

Ministero dell'Interno

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile



Manuale d'uso software Sala Operativa 115 per i Comandi Provinciali Vigili del fuoco Rel. 5.0.0

Manuale utente SO115 5.0.0.0 nuova rev.doc

INDICE

A	INTRODUZIONE – IL PROGETTO SALA OPERATIVA	5
	A.1 OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO	5
	A.2 OBIETTIVI SPECIFICI DELLA PROCEDURA	5
	A.3 IPOTESI DI ARCHITETTURA HARDWARE DI UNA SALA OPERATIVA VV.F. E	
	DIAGRAMMA FUNZIONALE	7
В	AVVIO E CONFIGURAZIONE	9
	B.1 PRIMO AVVIO DELLA PROCEDURA	9
	B.2 CONFIGURAZIONE	9
	B.2.1 Tabelle relative al funzionamento della procedura	9
С	GLOSSARIO E NOZIONI GENERALI	13
	C 1 GLOSSARIO	13
	C.2 NOZIONI GENERALI DI FUNZIONAMENTO	
	C.2.1 Pulsanti di Ricerca:	
	C.2.2 Pulsanti di gestione dati:	17
	C.2.3 Pulsanti di ordinamento:	17
	C.2.4 Pulsanti di filtro:	18
	C.2.5 Pulsanti generici:	19
	C.3 ASSEGNAZIONE MEZZI / SQUADRE	19
	C.3.1 Assegnazioni Mezzo:	19
	C.3.2 Assegnazioni Squadra	19
	C.3.3 Tasti veloci:	20
D	GESTIONE CHIAMATA/INTERVENTO	21
	D.1 SCHEMA LOGICO DI GESTIONE CHIAMATA / INTERVENTO	21
	D.2 RICONOSCIMENTO OPERATORE (VFSI01)	22
	D.3 ELENCO CHIAMATE E INTERVENTI (VFIN01)	23
	D.4 ELENCO CHIAMATE E INTERVENTI IN CASO DI CRASH DELLA PROCEDURA	
	(VFIN01)	26
	D.5 INSERIMENTO / MODIFICA CHIAMATA (VFIN02)	27
	D.6 ASSEGNAZIONE PARTENZE (VFIN05) UNA COMPETENZA	32
	D.7 ASSEGNAZIONI PARTENZE (VFIN06) TRE COMPETENZE	36
	D.8 ASSEGNAZIONE PARTENZA TUTTI I DISTACCAMENTI (VFIN07)	37
	D.9 GESTIONE SEMPLIFICATA DELLE PARTENZE (VFIN09)	38
	D.10 DETTAGLIO INTERVENTO (VFIN03)	40
	D.11 DETTAGLIO INTERVENTO CHIUSO (VFIN04)	42
	D.12 SGANCIAMENTO AUTOMEZZI	44
	D.13 ELENCO MEZZI (VFIN11)	45
	U.14 ELENCO PERSONALE (VFIN12)	47
	U.15 GESTIONE KISORSE IMPEGNATE (VFIN10)	49
	D.10 SOSTITUZIONE MULTIPLA	
	D.17 MASCHERE PER IL COLLEGAMENTO CON I DISTACCAMENTI	
	D.1/.1 MIENU - DISTACCAMENTI	
Е	MENÙ	58

E.1 GESTIONE INTERVENTI	
E.1.1 Recupero chiamate chiuse (VFIN13)	
E.1.2 Gestione coda chiamate (VFIN14)	60
E.2 PROCEDURE DI SUPPORTO	61
E.2.1 STORICO	61
E.2.1.1 INTERVENTI	63
E.2.1.2 CHIAMATE	65
E.2.1.3 SERVIZI	67
E.2.2 Rubrica telefonica (VFRU01)	68
E.2.2.1 Gestione rubrica (VFRU01_B)	70
E.2.2.2 Rubrica telefonica dati personale (VFRU01_C)	71
E.2.3 Sostanze pericolose (SIMMA)	71
E.2.4 Gestione flotte GPS	72
E.2.5 Gestione messaggi	
E.2.6 GIS	80
E.2.7 Gestione Fonogrammi	80
E.3 Servizi	81
E.3.1 Cambio turno (VFIS04)	82
E.3.2 Composizione servizi (VFPE08)	83
E.3.2.1 Presenze (VFPE08)	84
E.3.2.2 Importazione dati Modulo Assenze (VFPE08)	
E.3.2.3 Inserimento e variazioni del personale (VFPE08)	90
E.3.2.4 Riepilogo presenze (VFPE08)	91
E.3.2.5 Composizione servizi (VFPE08)	91
E.3.2.6 Composizione servizi in emergenza (VFPE08)	97
E.3.3 Dati per STAT	
E.3.3.1 Creazione dati per Procedura Statistica (VFSE01)	
E.4 STAMPE	99
E.4.1 Dettaglio Intervento	99
E.4.2 Dettaglio Chiamata	100
E.4.3 Dettaglio Chiamata chiusa	100
E.4.4 Riepilogo Interventi (VFST04) e Stampe excel - Riepilogo Interventi	104
N.B. Nel caso di scelta di Stampe excel - Riepilogo Interventi verrà creato un fil	le XML
(riepilogo_interventi.xml) nella directory di lavoro (che di solito è C:/Orant/Ten	np) che
è possibile aprire e gestire con Excel	104
E.4.5 Servizio (VFST03)	106
E.4.6 Elenco Personale (VFST01)	108
E.4.6.1 Stampa Elenco personale	109
E.4.6.2 Stampa Elenco personale (sintetica)	110
E.4.7 Elenco automezzi (VFST02)	111
E.4.7.1 Stampa elenco automezzi	112
E.5 CONFIGURAZIONE	113
E.5.1 Dati generali Procedura	113
E.5.1.1 Sedi di Servizio (VFGE03)	114
E.5.1.2 Gestione tabella Squadre (VFIS01)	115
E.5.1.3 Preassegnazione Automezzi – Squadre (VFIS02)	117
E.5.1.4 Dettaglio tipologia intervento (VFIS03)	118

E.5.1.5	Gestione dettaglio tipologie (VFIS05)	119
E.5.1.6	Categorie Enti Rubrica (VFRU02)	121
E.5.1.7	Stradario (VFGE05)	122
E.5.1.8	Obiettivi Rilevanti (VFGE04)	124
E.5.1.9	Procedure operative standard (VFGE06)	125
E.5.1.10	Parametri di Configurazione (VFCONF)	126
E.5.1.11	Tipologie punti di interesse (VFGE07)	129
E.5.2 C	Gestione Sicurezza	130
E.5.2.1	Operatori (VFSI02)	130
E.5.2.2	Form (VFSI05)	131
E.5.2.3	Livelli (VFSI03)	131
E.5.2.4	Accessi – Operatori (VFSI06)	133
E.5.2.5	Accessi - Forms (VFSI07)	133
E.5.2.6	Gestione Forms Funzioni (VFGE08)	134
E.6 DATI.		135
E.6.1 I	Dati Generali	135
E.6.1.1	Province / Comandi (VFGE01)	135
E.6.1.2	Comuni (VFGE02)	136
E.6.2 A	Archivi	136
E.6.2.1	Archivio Personale (VFPE01)	137
E.6.2.2	Archivio Automezzi (VFAU01)	137
E.6.3 I	Dati Generali Personale	139
E.6.3.1	Disponibilità Operative (VFPE02)	140
E.6.3.2	Termine di servizio (VFPE09)	141
E.6.3.3	Qualifiche (VFPE03)	142
E.6.3.4	Specializzazioni (VFPE04)	143
E.6.3.5	Mestieri (VFPE05)	144
E.6.3.6	Tipi Patenti (VFPE06)	145
E.6.3.7	Gradi Patenti (VFPE07)	146
E.6.4 I	Dati Generali Automezzi	147
E.6.4.1	Generi Automezzi (VFAU02)	147
E.6.4.2	Modelli automezzi (VFAU03)	148
E.6.4.3	Destinazioni Operative Automezzi (VFAU04)	149
E.7 AMMI	NISTRAZIONE	150
E.7.1 S	Storicizza	151
E.7.2 F	Ripristino utente	153
E.7.3 C	Controllo Versione (VFVERS)	153
E.7.4 C	Caricamento dati cartografici (VFSE04)	154
E.7.5 C	Gestione crash	157
E.7.5.1	Gestione crash di Sistema	157
E.7.5.2	Gestione crash utente comune	158
E.7.5.3	Gestione crash cartografia	159
E.7.6 A	Amministrazione CSI	159
E.8 ? (Hei	LP)	160

A INTRODUZIONE – IL PROGETTO SALA OPERATIVA

Il presente manuale vuole essere una guida all'uso del software "Sala Operativa 115", nonché un riferimento alla configurazione e all'amministrazione.

La versione della procedura illustrata in questo documento, scaturisce dall'attività che il Coordinamento dei Servizi Informatici, nell'ambito del progetto di informatizzazione delle Sale Operative dei Comandi Provinciali VV.F., ha da tempo avviato con l'obiettivo di adottare strumenti tecnologicamente avanzati per la gestione del soccorso e delle emergenze.

Il metodo seguito è stato quello di costituire gruppi di lavoro, nel cui ambito hanno portato il loro contributo rappresentanti, a vari livelli, delle strutture centrali e periferiche del Corpo con lo scopo di definire in dettaglio gli aspetti della gestione informatizzata dell'attività di soccorso.

Gli obiettivi primari individuati e perseguiti sono di seguito, brevemente, elencati:

A.1 Obiettivi generali del progetto

- utilizzare prodotti informatici standard largamente diffusi sul mercato ed in linea con le direttive della Funzione Pubblica e dell'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- mantenere la completa proprietà del software applicativo (eseguibili e sorgenti) per garantire economie di scala in prospettiva della diffusione sul territorio;
- indipendenza dell'applicativo dall'hardware e dal sistema operativo;
- generalizzazione dell'applicativo per consentire l'installazione presso tutte le sedi del Corpo Nazionale, e nel contempo consentire ai Comandi la relativa personalizzazione per le specifiche esigenze della propria sala operativa;
- flessibilità di configurazione e organizzazione delle funzioni operative al fine di consentire una facile adattabilità alle molteplici esigenze e realtà dei Comandi;
- modularità del progetto in fasi successive che consentano l'integrazione di nuove funzionalità ed un graduale e semplice adattamento del personale alle nuove tecnologie e strumenti;
- scalabilità nel tempo degli investimenti in funzione delle risorse disponibili.

A.2 Obiettivi specifici della procedura

- ottimizzare l'utilizzo delle risorse (uomini e mezzi dislocati sul territorio);
- definizione di un'interfaccia utente che consenta all'operatore una rapida gestione delle informazioni e degli eventi;
- integrazione con le altre procedure di proprietà dell'Amministrazione (personale, automezzi, statistiche interventi, etc.);
- fornire un supporto alle decisioni;
- fornire strumenti di studio e pianificazione;
- consentire l'interoperabilità telematica tra organismi diversi (Distaccamenti, Ispettorato Regionale, Centro Operativo, Prefettura, Comuni, altri Enti).

Le principali caratteristiche tecniche del progetto sono le seguenti: l'attuale versione della procedura **"Sala Operativa 115"** è realizzata in ORACLE, ambiente di sviluppo Developer, in configurazione client-server; tale ambiente e configurazione consentono il funzionamento della procedura, per la parte server su tutti i sistemi operativi di maggior diffusione (UNIX, Windows NT, Novell, ecc.) e per la parte client su sistema operativo Windows 9x/NT/2000; inoltre il database ORACLE, fatto di primaria importanza per un applicativo di sala operativa, garantisce robustezza ed affidabilità ai massimi livelli possibili.

La procedura di Sala Operativa è organizzata per moduli; la versione attuale della procedura prevede le seguenti funzionalità

D Modulo alfanumerico

- acquisizione rapida dei dati relativi ad una richiesta di intervento;
- gestione delle code di richieste d'intervento;
- propone automaticamente il 1°, 2° e 3° distaccamento competente per territorio visualizzando le squadre e gli automezzi presenti, con il relativo stato di disponibilità (libero, assegnato ad altro intervento, in rientro, etc.);
- gestione rapida di tutte le condizioni in cui si può trovare un automezzo dal momento in cui esce dal Comando al momento in cui rientra;
- gestione automatica e manuale dei cambi di turno, con gestione delle situazioni di emergenza con più turni in servizio;
- gestione dei dati relativi al personale e agli automezzi e composizione dei servizi;
- selezione rapida obiettivi particolari quali alberghi, scuole, ospedali, ecc;
- utilizzo di procedure di supporto (sostanze pericolose (SIMMA), rubrica telefonica, condivisione dei dati acquisiti per la procedura STAT, etc.);
- gestione funzioni di servizio della procedura (dati, sicurezza, configurazione, archivi dati storico, etc.);
- gestione modulare e personalizzabile della sicurezza.

D Modulo cartografico (G.I.S.)

Funzioni generali:

- possibilità di selezionare rapidamente le cartografie di varie scala presenti; inquadramento dell'area cartografica di interesse: funzioni di pan, zoom; semplici funzioni di disegno (es. per evidenziare l'area interessata da un evento); calcolo cartografico (calcolo distanza, calcolo aree, restituzione coordinate lineari, restituzione scala); produzione di report grafici ed alfanumerici;
- restituzione delle informazioni relative ad oggetti cartografici selezionati interattivamente, con possibilità di richiamare tabelle contenenti dati, immagini e/o collegamenti a banche dati;
- sovrapposizione di livelli cartografici diversi con possibilità di attivazione e disattivazione di tematismi (raster e/o vettoriali) per evidenziare obiettivi di interesse (es. depositi di materiale infiammabile, scuole, alberghi, attività presenti negli archivi di prevenzione incendi, ecc);

Funzioni specifiche per Sala Operativa VV.F.

In conseguenza dell'acquisizione dei dati relativi ad una richiesta di soccorso sul modulo alfanumerico il G.I.S.:

- Visualizza la zona con centro la richiesta d'intervento o l'intervento; distinguendo graficamente una richiesta d'intervento da un intervento.
- Identifica l'intervento con un simbolo grafico diverso in base alla classe di tipologia intervento (A- INCENDI, B - INCIDENTI STRADALI, C – RECUPERI, D – STATICA, E – ACQUA, F- VARI, G - AEROPORTI O PORTI)
- Verifica se in un intorno di raggio predefinito (es. 200 m) è già presente un altro intervento. Qualora si verifica questa condizione darà supporto all'operatore, per capire se la richiesta di soccorso si riferisce al medesimo intervento.
- Ricerca del percorso ottimale o alternativo con visualizzazione sulla cartografia e produzione di un report alfanumerico da inserire nel modulo di stampa per il capo partenza.
- In conseguenza dell'assegnazione di uno o più mezzi ad un intervento, restituire graficamente nei pressi del luogo interessato un simbolo grafico e la sigla del mezzo senza rigenerare l'intera mappa.
- Attraverso il simbolo grafico avere informazioni relative all'evento ricavate dal database ORACLE.
- radio-localizzazione degli automezzi mediante segnali GPS.

A.3 Ipotesi di architettura hardware di una Sala Operativa VV.F. e diagramma funzionale



	collegamento con: - Distaccamenti - Ispettorato Reg.	- Centro Operativ - Prefetture - Comuni - altri Enti	servizi	daŭ	configurazion e		
ed ura perativa	scimento ratore Sicurezza	Interfacciamento procedure ed infrastrutture telematiche del Comando	adempimenti amministrativi	mo dulistica messaggi	statisfiche		
Prod Sala O	Ricono Oper Controllo	MODULO CARTOGRAFICO	procedure di supporto	Collegamento banche dati incidenti	pianificazioni interventi	nbrica	sostanze pericolose (avvio SIMMA)
			gestione interventi	interventi	automezzi	personale	

B AVVIO E CONFIGURAZIONE

B.1 Primo avvio della procedura

All'avvio della procedura la prima maschera che compare è la VFCONF.

Cliccando sul pulsante [Inserimento], il pulsante di [list] viene abilitato, premendolo, comparirà una lista con tutti i comandi d'Italia. Selezionare il comando di appartenenza e premere [OK] dalla lista.

Oltre a questa selezione, si ha la possibilità di configurare la procedura in base alle esigenze del proprio comando (queste scelte possono essere fatte anche successivamente).

Cliccare sul pulsante [Conferma] e [Uscita]. A questo punto verrà visualizzato un messaggio (vedi figura).



Dopo aver cliccato sul pulsante **[OK]**, la procedura viene chiusa. L'operazione successiva è rieseguire la procedura, a questo punto sono stati caricati in maniera automatica i comuni, le sedi di servizio ecc.

La prima volta che viene eseguita la procedura, collegarsi con la matricola "INST" e password "install".

Controllare l'esattezza delle sedi di Servizio, caricate in maniere automatica nella fase precedente. Da menu:

<u>C</u>onfigurazione / Dati <u>G</u>enerali Procedura / <u>S</u>edi di Servizio.

Qualora mancassero dei distaccamenti inserirli come indicato al paragrafo E.6.1.1.

B.2 Configurazione

Per utilizzare la procedura, si ha la necessità di riempire le tabelle riguardanti il personale, i mezzi e lo stradario strade. Dalla versione 4.0.0.0 in poi questa fase avviene automaticamente in quanto i dati del personale e degli automezzi verranno presi dalle tabelle comuni che sono già state popolate dalle altre procedure (Competenze e automezzi).

B.2.1 Tabelle relative al funzionamento della procedura.

Perché la procedura possa essere utilizzata si devono definire gli utenti del software ed attribuire i relativi livelli di sicurezza; le operazioni da effettuare sono:

1) Introdurre gli operatori attraverso le seguenti voci menu:

<u>C</u>onfigurazione / Gestione <u>S</u>icurezza / <u>O</u>peratori

La maschera che sarà visualizzata è quella di seguito illustrata VFSI02.

estione tabella (Operatori				VF5102		
		Та	bella "C	Operator			
	Cognome		Nome		Codice Fiscale	Turno	
J.	BELLEI	PI	ERLUIGI		C799323	A	
JE .	BELLINI	DA	ANILO		B715581	D	
E	BERNARDINI	1A	ITONIO		B955431	A	
J.	BERNARDINI	LL	JIGINO		B982624	В	
le l	BONANNI	Gľ	USEPPE		C485290	C	
Ē	BOTTA	LL	JCIANO		B944765	C	
J.	BRUNI	G/	AETANO		B847467	В	
JE .	BUCCI	R	DBERTO		P000100	C	
	CALDARA	M	ARCELLO		C500348	D	
Į.	CALICCHIA	Gľ	NO		B715683	A	
l l	CALICCHIO	P4	AOLO		1900986	A	
	CAMPA	C/	ARLO		B715625	A	
	CAPOROSSI	RE	ENATO		C898688	G	
l l	CAPPELLANO	DC	DMENICO		B715586	G	
Į.	CARTA	GI	ANCARLO		B715689	В	
ſ	CEOLOTTI	BF	RUNO		B427849		
	> >>						

2) Definire i livelli di accesso alla procedura.

Le voci di menu da selezionare per introdurre i livelli di accesso sono: **Configurazione / Gestione <u>S</u>icurezza / Livelli**

La maschera che sarà visualizzata è quella di seguito illustrata VFSI03.

05/09/2008 ore 13:23 - Turno "C"			Gestione tabella Acc	cessi - VFSI03	
		Tab	ella "Livelli"		
	Livello 0 Coord de 10 Amminist 14 Personal 15 Capo Tur 20 Composi 29 Visuelizze 30 Operator 40 Op. Uff. Pl 45 Op. Uff. Al 50 Centralino 60 Montor V	i Servizi Informatici atore di procedura a no ione Servizi izione : Sala Operativa arsonale utorimessa	Descrizione accesso	Cartografia	
		vi 			
< Ricerca			Gestione		Uscita

Questa maschera permette di gestire i livelli di accesso nella varie aree della procedura.

La procedura propone dei livelli d'accesso preconfigurati; è possibile ridefinirli o utilizzare quelli presenti.

N.B. i livelli predefiniti consentono già una sufficiente e funzionale diversificazione degli accessi.

3) Dopo aver introdotto i livelli di accesso, si passa a definire gli accessi alle maschere (forms).

Le voci di menu da selezionare per introdurre i livelli di Accesso-Forms sono: **Configurazione / Gestione <u>S</u>icurezza / Acc<u>e</u>ssi Forms**

La maschera che sarà visualizzata è quella di seguito illustrata VFSI07.

Col	mando Provinciale Vigili (zi Stampe Configurazione	del Fuoco di Ri Dati Ammini	OMA Turno "D"
Gestione tabella Form-Accessi		. For Furning	VF5107
	Tabella "Fo	rm-Acc	cessi"
Descrizione form	Nome form	Livello	Descrizione accesso
Automezzi impegnati	VFIN10	30	Operatore Sala Operativa
Composizione servizi	VFPE08	40	Op. Uff. Personale
Creazione Dati Per Statistica	VFSE01	20	Responsabile di sala operativa
Dettaglio intervento	VFIN03	30	Operatore Sala Operativa
Dettaglio intervento chiuso	VFIN04	30	Operatore Sala Operativa
Gest. disponibilita operativa	VFPE02	0	Uff. Serv. Inf. Autom.zzati
Gestione accessi	VFSI03	20	Responsabile di sala operativa
Gestione accessi-funzioni	VFSI07	10	Amministratore di procedura
Gestione accessi-operatori	VFSI06	10	Amministratore di procedura
Gestione cambio turno	VFIS04	20	Responsabile di sala operativa
Gestione categorie enti	VFRU02	20	Responsabile di sala operativa
Gestione chiamate	VFIN02	30	Operatore Sala Operativa
Gestione comandi	VFGE01	0	Uff. Serv. Inf. Autom.zzati
Gestione comuni	VFGE02	0	Uff. Serv. Inf. Autom.zzati
Gestione destinazione automezz	VFAU04	0	Uff. Serv. Inf. Autom.zzati
Gestione dettagli tipologie	VFIS03	20	Responsabile di sala operativa 🗨
<	Ge	estione	Uscita

Questa maschera permette di associare ad ogni maschera (Form) il livello di accesso. Se non si associa una maschera ad un livello, quella maschera non sarà gestita dal modulo della sicurezza e quindi sarà accessibile a tutti gli operatori.

Quindi creare una relazione fra maschere e livello d'accesso solo per quelle maschere che si vogliono inibire ad alcuni utenti.

N.B. Anche in questo caso è prevista sulla procedura una configurazione di base già impostata.

Dopo aver introdotto gli accessi Forms, si dovrà introdurre un livello di accesso per gli operatori.

Le voci di menu da selezionare per introdurre i livelli di accesso operatori sono:

<u>C</u>onfigurazione / Gestione <u>S</u>icurezza / A<u>c</u>cessi Operatori

La maschera che sarà visualizzata è quella di seguito illustrata VFSI06.

🔐 02/09/2002 ore 11:54 Comando Provinciale ¥igili del Fuoco di ROMA Turno "D"							
Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?							
estione tabella Operatori-Accessi VF5106							
Taballa "Onevetari Assassi"							
	Tabella O	peratori-Acc	essi				
	1. Maria	Ondina Finanta	ar Steamers				
Cognome operatore	Nome	Lodice Fiscale	Livello	Descrizione accesso			
ARGENTIERI	ORONZO	P12	30	Operatore Sala Operativa			
BASILI	MARIO	C502984	10	Amministratore di procedura			
BELLEI	PIERLUIGI	C799323	30	Operatore Sala Operativa			
BELLINI	DANILO	B715581	20	Responsabile di sala operativi			
BERNARDINI	LUIGINO	B982624	30	Operatore Sala Operativa			
BERNARDINI	ANTONIO	B955431	45	Op. Uff. Autorimessa			
BONANNI	GIUSEPPE	C485290	40	Op. Uff. Personale			
BOTTA	LUCIANO	B944765	30	Operatore Sala Operativa			
BRUNI	GAETANO	B847467	30	Operatore Sala Operativa			
BUCCI	ROBERTO	P000100	60	Operatore in Visualizzazione			
CALDARA	MARCELLO	C500348	45	Op. Uff. Autorimessa			
CALICCHIA	GINO	B715683	40	Op. Uff. Personale			
CALICCHIO	PAOLO	1900986	30	Operatore Sala Operativa			
САМРА	CARLO	B715625	10	Amministratore di procedura			
CAPOROSSI	RENATO	C898688	10	Amministratore di procedura			
CAPPELLANO	DOMENICO	B715586	40	Op. Uff. Personale 🗨			
		Gestione		Uscita			
Ricerca							

Questa maschera permette di associare un livello di accesso agli operatori che utilizzeranno la procedura.

ATTENZIONE!!!

Dopo aver completato queste operazioni, è necessario ricollegarsi alla procedura come utente amministratore di procedura e cancellare l'utente "INST".

C GLOSSARIO E NOZIONI GENERALI

C.1 Glossario

Campo

Area della maschera che permette la visualizzazione e la gestione dei dati.

 Tel.
 Esempio di campo per introdurre il prefisso ed il N. di telefono.

Record

Insieme di campi relativi alla stessa entità (es. automezzo, intervento)

D Tabella

La Tabella permette di visualizzare più record. Si possono far scorrere le righe visualizzate della tabella tramite i tasti cursori oppure la barra di scorrimento. Nella figura in basso, è possibile notare un esempio di tabella con barra di scorrimento.

Codice	Descrizione Sede di servizio
2000	Anzio
2001	Bracciano
2012	Campagnano
1011	Capannelle
4000	Castel Porziano
1000	Centrale
1502	Ciampino
2009	Civitavecchia.
2004	Marino
2013	Montelibretti

Operatori

Personale addetto all'utilizzo della procedura.

D Matricola / Codice fiscale

Codice univoco alfanumerico, assegnato a tutto il personale.

D Password

Parola chiave associata a ciascun operatore e necessaria per accedere alla procedura.

Richiedente

Persona che effettua richieste di soccorso tramite 115 o altro mezzo.

D Chiamata

Richiesta di soccorso, da parte di una persona detta **Richiedente**. Ad ogni chiamata viene a assegnato un numero progressivo.

Squadra

Gruppo organizzato di vigili con a capo un responsabile (Capo squadra).

a Automezzo

Veicolo del C.N.VV.F. in genere utilizzato per gli interventi.

D Partenza

Coppia costituita da una squadra e da un automezzo.

□ Assegnazione

Operazione con la quale, ad una chiamata viene associata una squadra e un automezzo, cioè una partenza.

Intervento

È una prestazione di soccorso a seguito di una chiamata. Una chiamata diventa intervento quando viene assegnata la 1^a partenza. Ad ogni intervento viene assegnato un numero progressivo, il quale verrà utilizzato per il modello VF41 statistica interventi.

Intervento Aperto

Intervento in corso.

Intervento Chiuso

Quando è stato concluso il soccorso e la partenza rientra al comando oppure viene dirottata su un altro intervento. L'intervento viene chiuso esplicitamente dall'operatore.

D Rientrante

Partenza (squadra e mezzo) che sta rientrando al comando.

Ganciamento

Procedura con la quale si toglie una partenza da un intervento ancora in corso, per assegnarla successivamente ad un altro intervento.

Gostituzione

Procedura con la quale si invia una squadra per sostituirne un'altra.

D Preaccoppiati

Coppia predefinita tra squadra e automezzo. Quando un mezzo è preaccoppiato scelto il mezzo, automaticamente viene associata la squadra. Il mezzo preaccoppiato, non impegnato, ha lo stato verde (vedi Stato automezzo).

D Stato Squadra

- assegnata

R- in rientro

- libera

Gli Stati della squadra sono:

- Libera (verde) può essere assegnato ad un intervento
- Assegnata (rosso) impegnato in un intervento
- In Rientro (verde con R) in fase di rientro al comando

Stato Automezzo

Gli Stati dell'automezzo sono:

- Operativo (verde) può essere assegnato ad un intervento (già con una squadra)
- Disponibile (giallo) può essere assegnato ad un intervento
- Assegnato (rosso) impegnato in un intervento
- In rientro (verde con R) in fase di rientro al comando
- Operativo o Disponibile, ma utilizzato per motivi d'istituto (verde o giallo con I)

D Tipologia Intervento

Classificazione di interventi in base alla loro natura come da modello VF41 (scheda statistica). Le tipologie intervento sono suddivise in sette categorie d'intervento: Incendi, Aeroporti o porti, Incidenti stradali, Recuperi, Statica, Acqua, Vari.

Dettaglio Tipologia

Campo presente nella maschera di **Inserimento / Modifica chiamate** (VFIN02) il quale può essere digitato liberamente o selezionato attraverso il pulsante di list permettendo di chiarire liberamente la tipologia intervento.

Distaccamenti

Sedi operative VV.F. (o volontarie) in ambito provinciale.

D Competenza

Territorio assegnato a ciascun distaccamento. È possibile definire per tutti i tratti stradali un distaccamento di 1^a, 2^a e 3^a Competenza

Indirizzo

Luogo su cui effettuare l'intervento.

Nella maschera **Inserimento/Modifica chiamata** (VFIN02), si intende con la selezione del check **indirizzo** che la via che si inserirà nel campo deve essere ricercata tra le strade presenti nell'archivio strade.

Località

Luogo da raggiungere per effettuare l'intervento.

Nella maschera **Inserimento/Modifica chiamata** (VFIN02), si intende con la selezione del check **località** che la strada da inserire nel campo non deve essere ricercata nell'archivio strade perché può essere un luogo fuori provincia o una zona non ancora inserite nell'archivio strada.

Obiettivi Rilevanti

Luogo noto, di notevole rilievo ai fini del soccorso, di cui si acquisiscono preventivamente tutte le informazioni necessarie per un rapido intervento, in caso di richiesta di soccorso.

Categorie Enti

Enti della Rubrica telefonica es.: Sedi di servizio, Numeri interni, Centro Operativo Ispettorati Regionali, Comandi provinciali, Polizia di stato, Carabinieri, Guardia forestale, Ospedali, Polizia Municipale, Prefetture, Sedi Volontari, Uffici centrali, U.S.L.

C.2 Nozioni generali di funzionamento

Di seguito sarà illustrato il funzionamento di alcuni elementi comuni a molte maschere della procedura:

C.2.1 Pulsanti di Ricerca:

<<

Il pulsante [<<] permette di tornare indietro per il numero di righe che compongono la tabella (pagina precedente).

Il pulsante [>>] permette di andare avanti per il numero di righe che compongono la tabella (pagina precedente).

Il pulsante [<] permette di tornare indietro di una riga (riga precedente).

Il pulsante [>] permette di andare avanti di una riga (riga successiva)

Ricerca

Esequi Ricerca

Il pulsante [**<u>R</u>icerca**] permette di ricercare dei dati. Una volta cliccato sul pulsante, questo si trasformerà in [**<u>E</u>segui Ricerca**].

A questo punto si digita all'interno di un qualsiasi campo, i caratteri di ricerca e si clicca sul pulsante **[Esegui Ricerca]**. Nel caso non si conosca esattamente cosa cercare oppure come è scritto (maiuscolo

o minuscolo), è possibile far precedere e/o seguire i caratteri da ricercare dal carattere jolly %.

Sigla	Città
	ro%

Es.: voglio trovare i Comandi che iniziano per "ro", quindi nel campo Città scrivo "**ro%**".

Sigla	Città
RM	ROMA
RO	ROVIGO

Dopo aver cliccato sul pulsante [Esegui ricerca] verranno visualizzati i dati che rispondono alla richiesta precedente, quindi nel nostro esempio Roma e Rovigo.

C.2.2 Pulsanti di gestione dati:

Inserimento II pulsante [Inserimento] permette di abilitare la maschera all'introduzione di nuovi dati. Disabilita i pulsanti di [Ricerca], [Inserisci], [Modifica] e [Cancella] abilitando i pulsanti [Annulla] e [Conferma].

Modifica

Il pulsante [Modifica] permette di abilitare la maschera alla modifica di dati preesistenti. Disabilita i pulsanti di [Ricerca], [Inserisci], [Modifica] e [Cancella] abilitando i pulsanti [Annulla] e [Conferma].

Cancellazione

Il pulsante [Cancellazione] permette di abilitare la maschera alla cancellazione dei dati preesistenti. Disabilita i pulsanti di [Ricerca], [Inserisci], [Modifica] e [Cancella] abilitando i pulsanti [Annulla] e [Conferma].

Annulla

Il pulsante **[Annulla]** permette di annullare l'ultima operazione precedentemente selezionata (inserimento, modifica o cancellazione). Abilita i pulsanti di **[Ricerca]**, **[Inserisci]**, **[Modifica]** e **[Cancella]** disabilitando i pulsanti **[Annulla]** e**[Conferma]**.

Il pulsante [Conferma] permette di registrare l'ultima operazione precedentemente selezionata (inserimento, modifica o cancellazione). Abilita i pulsanti di [Ricerca], [Inserisci], [Modifica] e [Cancella] disabilitando i pulsanti [Annulla] e [Conferma].

Gestione

Il pulsante [Gestione], a volte chiamato anche [Dettaglio], permette di passare nella maschera di gestione in cui i dati possono essere gestiti cioè inseriti, modificati o cancellati.

Abilita <u>M</u>odifica

Il pulsante **[Abilita Modifica]** ha la stessa funzione del pulsante **[Modifica]** cioè modificare i dati preesistenti.

C.2.3 Pulsanti di ordinamento:

In genere posti in testa ad una colonna, i pulsanti di ordinamento permettono di effettuare un ordinamento alfabetico in base al campo cui si riferiscono.

Qui sotto un esempio di pulsanti di ordinamento della maschera Elenco personale (VFIN12)

Qualifica Nominativo Sede di serv. Turno Specializzazione Patente Dispo Intrv. Indirizzo / Loc.

Il funzionamento dei pulsanti di ordinamento è il seguente:

- 1. Cliccando su un pulsante l'ordinamento dei dati viene effettuato rispetto al campo corrispondente ed in ordine alfabetico dalla "A" alla "Z" (freccetta rossa)
- 2. Cliccando di nuovo sul medesimo pulsante l'ordinamento sarà invertito dalla "Z" alla "A" (freccetta verde)
- 3. Cliccando per la terza volta sarà disattivato il filtro di ordinamento





L'ordinamento può anche essere fatto facendo riferimento a più campi. Quindi, tenendo conto della barra vista sopra, possiamo per esempio ordinare i dati prima per Nominativo, poi per Qualifica ecc. Per fare ciò basta cliccare prima su un pulsante fino ad ottenere l'ordinamento desiderato e poi su un altro.

Facciamo un esempio. Se ordiniamo i dati prima per Turno, poi per Qualifica e infine per Nominativo si avrà la seguente situazione:

2 🔺	3 🔻		1 🔺		
Qualifica	Nominativo	Sede di serv.	Tumo	Specializzazione	Patente Dispo Intrv. Indirizzo / Loc.
Vigile	BARBIERI MASSIMILIANC	La Rustica	A	NON SPECIFICATO	OPERAT 📃 🗖
Vigile	BALDASSARRI CORRADO	La Rustica	A	NON SPECIFICATO	INPERATION IN THE REAL PROPERTY OF THE REAL PROPERT
Vigile	ARMENIA LAMBERTO	La Rustica	A	NON SPECIFICATO	🚰 Elenco campi ordinati 🛛 🔀
Vigile	ARENA SANTO MAURIZI	Centrale	A	NON SPECIFICATO	Ordinamento
Vigile	ANDREOZZI PAOLO	La Rustica	A	NON SPECIFICATO	1 1 - Turno - Tipo ord. = A -> Z
Vigile	AMORE SALVATORE	La Rustica	A	NON SPECIFICATO	3 - Nominativo - Tipo ord. = Z -> A
Capo Reparto	VICINI LUCIANO	Tuscolano II	В	NON SPECIFICATO	
Capo Reparto	TORQUATI MARIO	Centrale	B	NON SPECIFICATO	
Capo Reparto	STROPPA CLAUDIO	NON SPECIFICA	B	NON SPECIFICATO	
Capo Reparto	SPALLOTTA FRANCO	NON SPECIFICA	В	NON SPECIFICATO	
Capo Reparto	SOCCOLINI GASTONE	Capannelle	B	NON SPECIFICATO	
Capo Reparto	SANTORO CARLO	NON SPECIFICA	В	NON SPECIFICATO	
Capo Reparto	ROSSI GIOVANNI	NON SPECIFICA	B	NON SPECIFICATO	
Capo Reparto	RAPACCIONI LUCIANO	NON SPECIFICA	В	NON SPECIFICATO	
Capo Reparto	RAGAGLIA ELIO	Tuscolano I	В	NON SPECIFICATO	Uscita
Capo Reparto	NOCITO GIOVANNI	Pomezia	В	NON SPECIFICATO	
Capo Reparto	MONTI SERGIO	Centrale	В	NON SPECIFICATO	OPERAT C
Capo Reparto	MINELLI FELICE	Centrale	В	NON SPECIFICATO	OPERAT -

In tal caso assume importanza il numeretto che compare vicino alle freccette colorate che sta ad indicare quale è il primo ordinamento effettuato, il secondo ecc.

Il tutto è inoltre riassunto nel riquadro "Elenco campi ordinati" che si vede nella figura precedente e che si può ottenere cliccando col pulsante destro del mouse su un qualsiasi pulsante della barra e scegliendo "Visualizza tutti gli ordinamenti" come nella figura sotto.

2 🔻	1 🔺		3 🔺		
Qualifica	Nominativo	Sede di serv.	Tumo		
Vigile	ABBONDANZA Visu	alizza Tutti Gli Ordin	amenti		
Vigile	ABBONDANZA PAOLO) Tuscolano II	TCT		

C.2.4 Pulsanti di filtro:

Permettono di estrarre dei dati in base al tipo di pulsante scelto. Nella fig. sottostante sono rappresentati due esempi di pulsante filtro:

C.N.	VV.F.
Num. interni	Ispettorati
Sedi di serv.	Uffici centrali
Comandi	Centro oper.

La figura rappresentata a sinistra visualizza i filtri presenti nella maschera Rubrica telefonica (VFRU01). Ad esempio facendo click sul pulsante **[Sedi di servizio]** verranno visualizzati i numeri di telefono delle Sedi di Servizio.

C.2.5 Pulsanti generici:



Il pulsante [**Precedente**] permette di tornare nella maschera precedente cioè quella chiamante. Il pulsante [**Uscita**] permette di tornare nella maschera **Elenco Chiamate Interventi** (VFIN01).

C.3 Assegnazione Mezzi / Squadre

C.3.1 Assegnazioni Mezzo:

Le maschere che utilizzano questa sequenza di tasti sono: VFIN05, VFIN06 e VFIN07.

Doppio click sul mezzo Operativo (stato verde): preaccoppiati

Assegnazione Squadra e Mezzo, oppure del solo mezzo, nel caso sia stata già assegnata una squadra diversa da quella di preaccoppiamento.

Doppio click sul mezzo Disponibile (stato giallo):

Assegnazione Mezzo.

Doppio click sul mezzo Assegnato (stato rosso):

Nel caso il mezzo sia impegnato nell'intervento corrente, verrà visualizzato un messaggio: "Mezzo già assegnato"; nel caso il mezzo sia assegnato ad un altro intervento, verrà visualizzato un messaggio nel quale compariranno i dati relativi al mezzo impegnato e la domanda se si desidera sganciare il mezzo dal precedente intervento, se la risposta sarà affermativa, si aprirà la maschera Sganciamento (VFIN08).

Doppio click sul mezzo Operativo rientrante (stato verde + R):

Assegnazione Squadra e Mezzo.

Doppio click sul mezzo impegnato per motivi di istituto:

- a) Operativo (stato verde + I)
- b) Disponibile (stato giallo + I)

Assegnazione Mezzo.

C.3.2 Assegnazioni Squadra

Le maschere che utilizzano questa sequenza di tasti sono: VFIN05, VFIN06 e VFIN07.

Doppio click sulla squadra Libera (stato verde):

Assegnazione Squadra, se la squadra è preaccoppiata, assegnazione della squadra e cambio stato del mezzo da Operativo a Disponibile.

Doppio click sulla squadra In Rientro (stato verde + R):

Assegnazione Squadra e Mezzo

Doppio click sulla squadra Assegnata (stato rosso):

Nel caso il mezzo sia impegnato nell'intervento corrente, verrà visualizzato un messaggio "La squadra è già assegnata, selezionarne un'altra".

Una volta terminata l'assegnazione squadra - mezzo, cliccando su **[Conferma assegnazione]** sia la squadra che il mezzo non possono essere liberati, la chiamata è diventata un intervento, ciò avviene anche cliccando sul pulsante **[Precedente]** e **[Uscita]**.

C.3.3 Tasti veloci:



Premendo il tasto shift $[\uparrow]$ + il click del mouse sul campo **Squadra**, sarà visualizzata la lista di tutto il personale appartenente alla squadra selezionata.

Le maschere che utilizzano questa sequenza di tasti sono: VFIN03, VFIN03_B, VFIN04, VFIN05, VFIN06 e VFIN07.

Le maschere che utilizzano questa sequenza di tasti sono: VFIN05, VFIN06 e VFIN07.

Sigla mezzo	Stato
1A	

Premendo il tasto shift $[\uparrow]$ + il click del mouse sul campo **Sigla mezzo,** con stato Assegnato (rosso), sarà visualizzata la lista di tutti i mezzi operanti associati, all'automezzo specifico e impegnati nell'intervento.

Squadra	Stato
1A	

Premendo il tasto Ctrl + il doppio click del mouse sul campo **Sigla squadra** con stato Disponibile (giallo) (doppia assegnazione) verrà assegnata la squadra abbinandola al mezzo precedentemente

assegnato.

D GESTIONE CHIAMATA/INTERVENTO

D.1 Schema logico di gestione chiamata / intervento

Questo schema rappresenta il flusso da seguire per gestire una chiamata o un intervento partendo dalla maschera Elenco Chiamate e Interventi (VFIN01).



D.2 Riconoscimento operatore (VFSI01)

21/02/2006 ore 16:43	Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA	Turno "D"	<u>B</u> ×
Gestione Interventi Procedure di Supporto Riconoscimento Operatore	Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?	VF5101	
Operatore Precedent User ID Nominative Password	Riconoscimento operatore SYSTEM Coord. dei Servizi Informatici CSI SYSTEM SYSTEM SYSTEM G Coord. dei Servizi Informatici CSI G Coord. dei Servizi Informatici CSI Iist Modifica password	Vigili del Fuoco Sala Operativa 115 Versione 4.0.0.0 Modifica password Nuova Password Conferma Password Annulla Conferme	
	Inizio	Uscita	
Password operatore Record: 1/1	<pre></pre>		

Eseguendo la procedura di Sala Operativa, la prima maschera visualizzata è il **Riconoscimento operatore** (VFSI01).

L'operazione iniziale è quella di introdurre la matricola o di ricercare il nominativo dell'operatore attraverso il pulsante "list". Se la matricola digitata non esiste verrà visualizzato un messaggio "Matricola non trovata", se al contrario la matricola esiste premendo invio si passa alla digitazione della PASSWORD, anche in questo aso se la password verrà digitata in modo sbagliato, comparirà un messaggio di errore "Parola chiave errata, digitare la password".

Ogni utente della procedura, ha la propria matricola e password. Quando la password sarà corretta, verranno abilitati i pulsanti di **[Inizio]** e **[Modifica password]**. Cliccare sul pulsante **[Inizio]** per entrare nella procedura.

Se si desidera modificare la propria password, cliccare su [Modifica password], il cursore si posizionerà su Nuova Password, qui digitare la nuova password e premendo invio si passa sul campo Conferma password, riscrivere la nuova password e quindi cliccare sul pulsante [Conferma] oppure per annullare il tutto premere sul pulsante [Annulla].

Selezionando **[Uscita]** si esce dalla procedura. Nell'area della maschera dove c'è scritto "Operatore precedente" sarà visualizzato il nome dell'operatore precedente connesso, dalla postazione alla procedura.

D.3 Elenco Chiamate e Interventi (VFIN01)

12/0	04/2	2010) ore 1	3:06 - Turno	"C"				Elenco Chiamate e In	terver	nti - V	FIN01					
C	oor	C d. d)PER lei Se	ATORE vizi Informat	ti		Situazione	e Chia:	mate-Intervent	i	K				richiesta o partenza intervento	fintervento	
Pric	or. C	lum. Chm.	Num. Intrv.	Data	Ora Chiam.	Ora 1° Ass.	Tipologia/dettaglio interv.to	Comune	Indirizzo	Num. Mezzi	Prov.	Enti	Stato int	erv.	intervento	o chiuso	
*	*	1		12/04/2010	12:49		Incendio normale (generico)	Roma	Via San Giuseppe Cafasso		RM				MEZZ		
	Г	2		12/04/2010	12:55		Incendio normale (generico)	Ciampino	Via 24 Maggio		BM				M_01051	1/A	
-	чГ	5		12/04/2010	12:53		Incidente stradale generico	Roma	Via Filottrano (incrocio) Via del Casale c		RM				5/A	5/A	
1.28	*	6		12/04/2010	12:57		Incendio normale (generico)	Roma	Via Cavour		RM						
		7	_	12/04/2010	12:59		Incendio normale (generico)	Bellegra	mattatoio		RM						
	Г		5	22/01/2010	10:13	11:33	Incendio normale (generico)	Ascrea	Strada Vicinale del Giardinaggio		RI					1	
	Г		6	22/01/2010	10:48	11:50	Incendio normale (generico)	Anzio	Via Panacchi [incrocio] SP102b Viale d		BM		S				
	ΙĒ	—i	14	29/03/2010	13:31	12:08	Recupero sostanze radioattive	Roma	via della fotografia		RM	Bul					
	ΙĒ	-i	20	12/04/2010	12:52	12:55	Incendio normale (generico)	Anzio	Via Pamphili		RM	T					
	Г		21	12/04/2010	12:53	12:56	Incendio normale (generico)	Roma	Via Rocca Imperiale	1	RM	R				1	
R	I F		13	29/03/2010	09:34	12:06	Incendio normale (generico)	Roma	Via Cavour (incrocio) Piazza dell'Esquili	2	RM						
			17	30/03/2010	15:11	15:11	Incendio normale (generico)	Grottaferrata	Via Anagnina	2:1r	BM						
	Г	_										Г					
	Г															1	
	Г																
	Γ	-i	/									ΓÌ				1	
	Γ	-i	-							Í T			- 6			1	
	ΠĒ	-i							1			Г	TÍTÍ		<u> </u>	_	
	ΠĒ	-i						[1	í —		Гİ	- 6		ENT	INTERVENUTI	
	ΠĒ	-i			<u> </u>	<u> </u>			(í —		Гİ	-í-í		Polizia di S	tato	
	Γ	-i							í	í —		Гİ	-1-1-				
	ΠĒ	-i							1	í —		ГÌ	TÉÉ				
	ΠĒ	-i				<u> </u>		[(í —		Гİ	— (m (r				
	Γ	-í						[í —		Гİ	- 6	Ī			
N	° chi	, iama	ite: 5	, N* ir	, nterventi	. 7	,	,	,	,	′ ∵Ma	ap Viewe	r. [F9]	N* 1	Jtenti colleg	ati: 2 LIST	
									1								
<	:<	<	>	>>		FILTR S	INTERVENTI	<u>N</u> uova cl	niamata Risorse Impegn.		Mez	zi		Mes	saggi	R <u>u</u> brica	
	_	Ri	cerca		/04/20	10	✓ Aperti Pata * C Chiusi	D <u>e</u> ttaglio I	nter. N 17 Ges. Code Chiamate		Persor	naje	G	estion	ne Flotte	Cam <u>bi</u> o operato	ve

Questa maschera è il cuore della procedura. Qui si ha la possibilità di visualizzare alcune informazioni riguardanti le chiamate, gli interventi aperti e chiusi, le squadre e i mezzi impegnati.

Le informazioni vengono elencate di seguito e sono: N.Chiamata, N.Intervento, Data, Ora chiamata, Ora prima assegnazione, Tipologia /dettaglio intervento, Comune, Indirizzo, n° mezzi impegnati nell'intervento, Provincia, Stato interventi.

Il check Enti segnala se per un dato intervento hanno partecipato altre organizzazioni di soccorso, ad es. Polizia di Stato, Carabinieri, ecc.. Tale informazione può essere visualizzata nel riquadro grigio in basso a destra posizionandosi precedentemente sulla chiamata o sull'intervento che interessa.

Lo stesso vale per il riquadro Mezzi\Squadre: posizionandosi sulla chiamata o sull'intervento che ci interessa possiamo vedere in questo riquadro l'elenco dei mezzi e delle squadre che stanno partecipando all'intervento selezionato.

In alto a sinistra si nota il nominativo dell'operatore che si è connesso dalla postazione; a destra c'è una legenda in cui viene specificata la situazione delle chiamate e degli interventi. In rosso ritroviamo le chiamate, in giallo gli interventi (giallo con la "S" per gli interventi in sospeso), in verde gli interventi la cui squadra è sul posto e in grigio gli interventi chiusi.

Nella colonna "Num. mezzi" viene segnalato il numero di mezzi impegnati nell'intervento e nel caso ci siano dei mezzi in rientro viene segnalato su sfondo verde il numero dei mezzi rientranti (vedi figura sopra).

A sinistra dell'elenco chiamate può comparire un simbolo con una de due de o tre de stelline. Questo simbolo sta ad indicare la priorità della chiamata e rispettivamente bassa, media, alta. Oppure, nel caso di intervento, può comparire il simbolo de che indica un intervento rilevante. I simboli di cui sopra compaiono quando nelle maschere di inserimento chiamata e intervento l'operatore sceglie la priorità della chiamata o decide se un intervento è rilevante. Questo argomento sarà descritto meglio nei capitoli successivi.

L'utente può altresì ordinare le chiamate per priorità crescente o decrescente cliccando sul filtro "Prior." in testa alla colonna.

Tra la colonna "Prov." E la colonna "Enti" può comparire l'icona "note" 🗐 che indica che per l'intervento corrispondente sono stati inserite alcune note. Per leggere le note basta cliccare sull'icona e si aprirà una finestra che visualizza le note inserite nell'intervento (vedi figura a lato).

In caso di chiamata trasmessa ad altro comando o ricevuta da altro comando il simbolo standard delle note sarà sostitutito dai seguenti simboli: **(1)**, **(R)**.

Seguono i Filtri.

I check box che si trovano sotto ai quadratini colorati consentono di filtrare, nell'elenco della situazione chiamateinterventi, rispettivamente le richieste di intervento (rosso), le partenze assegnate (giallo), gli interventi rimasti in





sospeso (giallo con "S"), le partenze sul posto (verde) e gli interventi chiusi (grigio). I bottoni nel riquadro "interventi consentono invece di passare dagli interventi aperti a quelli chiusi e viceversa. Nel caso in cui si spunti il check box sotto al quadratino grigio o vengano selezionati gli interventi chiusi si attiva il campo data con la possibilità di scegliere una data. Gli interventi chiusi visualizzati nell'elenco saranno quelli inseriti a partire dalla data indicata.

<u>N</u>uova chiamata

Il pulsante [<u>N</u>uova chiamata] permette di chiamare la maschera Inserimento chiamata (VFIN02).



Dettaglio Inter, N.6

I pulsanti [**Dettaglio chiamata**] o [**Dettaglio intervento**] permettono, in base alla riga selezionata, di aprire la maschera di **Modifica chiamata** (VFIN02) se è stata selezionata una chiamata (stato rosso), di aprire la maschera **Dettaglio Intervento** (VFIN03) se è stato selezionato un

intervento (stato giallo o verde) o di aprire la maschera **Dettaglio Intervento chiuso** (VFIN04) se è stato selezionato un intervento chiuso (stato grigio). Lo stesso risultato si può ottenere facendo doppio click sulla chiamata o sull'intervento precedentemente selezionato.

Risorse Impegn. Il pulsante [**Risorse Impegn.**] permette di eseguire la maschera di gestione delle risorse impegnate (VFIN10).

Il pulsante [Gestione code chiamate] permette di eseguire la maschera Gestione code chiamate (VFIN14).

Mezzi

Gest. Code Chiamate

Il pulsante [Mezzi] permette di eseguire la maschera Elenco Mezzi (VFIN11).

Personale

Il pulsante **[Persona<u>l</u>e]** permette di eseguire la maschera **Elenco Personale** (VFIN12).

Il pulsante [Messaggi] permette di richiamare la maschera di Gestione Messaggi (VFMG01) la cui funzionalità sarà illustrata più avanti.

Gestione Flotte II pulsante [Gestione flotte] permette di richiamare la maschera di Gestione flotte/GPS attraverso la quale si può monitorare la localizzazione dei mezzi e delle squadre impegnate (VFLU01).

R<u>u</u>brica

Messaggi

Il pulsante **[Rubrica]** permette di eseguire la maschera **Rubrica Telefonica** (VFRU01).

Cam <u>bi</u> o operatore

Il pulsante **[Cambio operatore]** permette di richiamare la maschera **Riconoscimento operatore** (VFSI01).

Nella parte in basso a destra sopra i pulsanti appena descritti cisono altri 2 pulsanti di cui ora verrà spiegata la funzionalità: il pulsante <u>Map Viewer</u> [F9] e il pulsante <u>LIST</u>.



Il pulsante [Map Viewer] consente di visualizzare 1a chiamata 0 l'intervento selezionato su una mappa interagendo con il browser internet e il servizio di Google Maps (vedi figura accanto). Lo risultato ottiene stesso si tasto"F9" premendo il della tastiera. La funzionalità appena descritta necessita ovviamente di una connessione internet attiva.



Il pulsante **[List]** consente di visualizzare l'elenco degli operatori connessi alla procedura in un dato momento specificando per ogni operatore anche il client di sala operativa e la sede di servizio dai quali è stata effettuata la connessione (vedi figura a sinistra).

D.4 Elenco Chiamate e Interventi in caso di crash della procedura (VFIN01)

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? Indietro Indietro Indietro Indietro Indietro Indietro dietro Indietro Indietro Indietro Indietro Indietro Indietro Indietro Indietro Indietro Indietro Indietro Indietro Indietro Indietro Indietro	1 ×						🗁 temp
Operazioni file e cartella Cartale Indetro v image: Cartolla imag					Strumenti ?	Preferiti	File Modifica Visualizza Pre
Indritzo Ci{Orant\temp Nome Dimensione Tipo Data ultima modifica Velo Operazioni file e cartella Cichanate_interventi.xml 4 K8 Documento XML 21/04/2008 12.33 Crea nuova cartella Cichanate_interventi.xml 6 K8 Foglio di stile XSL 27/03/2008 14.27 Pubblica cartella sul Web Cinderventi.xml 2 K8 Documento XML 21/04/2008 12.33 Condividi cartella Memory 4 K8 Foglio di stile XSL 27/03/2008 14.27					Cerca 😥 Cartelle 🛄 🕶) 🔎 o	🛛 🚱 Indietro 🔹 🕥 👻 🏂
Nome Dimensione Tipo Data ultima modifica Velo Operazioni file e cartella Chianate_interventi.xml 4 KB Documento XML 21/04/2008 12.33 21/04/2008 14.27 Crea nuova cartella Chianate_interventi.xml 6 KB Foglio di stile XSL 27/03/2008 14.27 Pubblica cartella sul Web Interventi.xml 2 KB Documento XML 21/04/2008 12.33 Condividi cartella Interventi.xsl 4 KB Foglio di stile XSL 27/03/2008 14.27	ai	>					Indirizzo 🗀 C:\Orant\temp
Altre risorse * Orank Documenti Documenti condivisi * Risorse del computer * Risorse di rete *	<u>cità ir</u>	Data ultima modifica Vel 21/04/2008 12.33 27/03/2008 14.27 21/04/2008 12.33 27/03/2008 14.27	Tipo Documento XML Foglio di stile XSL Foglio di stile XSL	Dimensione 4 KB 6 KB 2 KB 4 KB	Nome Chiamate_interventi.xml	*	Operazioni file e cartella Image: Crea nuova cartella Image: Crea nuova cartella Image: Condivid cartella Ima
temp Cartella di file Data ulima modifica: giovedi 3 aprile 2008, 10.25	Þ				4	3	temp Cartella di file Data ultima modifica: giovedi 3 aprile 2008, 10.25
Oggetti: 4 14,4 KB 💡 Risorse del computer		S Risorse del computer	14,4 KB				Oggetti: 4

A partire dalla versione 4.2.0.0 di SO115 è stata implementata una nuova funzionalità che permette di conservare e mantenere allineata sul client la situazione delle chiamate e degli interventi in caso di perdita della connessione con il server oracle, di problemi di connettività, di crash di sistema ecc... La procedura SO115 ad ogni inserimento di nuova chiamata o di modifica della situazione chiamate una chiamata che viene (es. trasformata in intervento) genera nella directory di installazione

C:\orant\Temp due file XML e due fogli di stile XSL.

In caso di difficoltà (problemi al DB, problemi di rete, ecc...) l'operatore disporrà sulla propria postazione della situazione aggiornata delle chiamate e degli interventi.

Sarà sufficiente fare doppio click sul file **chiamate_interventi.xml** o **interventi.xml** oppure ciccare sull'apposita icona creata sul desktop in fase di istallazione della procedura e tramite internet explorer sarà possibile visualizzare e stampare lo stato delle chiamate o degli interventi come visualizzato nelle figure che seguono.

	-		nt - Window	s Inte	ernet	Ехр	lorer													
)(9-	📄 C:'	\Orant\temp\o	:hiama	ite_ini	;erve	nti.xm											-	7 ×	Google
ile	Modifi	ca Vis	sualizza Pre	feriti	Stru	iment	ti?													
4	2 6	Untitle	ed Document																🟠 • (a - 🖶 .
						_														
									_											
								BOLOGNA				Situa	zione C	hia	ama	te				
								BOLOGINA					4/21/2008 12	38:38	1					
	Strada	Civico	Comune	Loc.	Prov.	Tip.	Dett. Tip.	Note	Data C	Ora C.	Loc/In	ıd. Civ./Km	Richiedente	Pref.	Tel	Matr.	Cognome	Nome	Priorità	
V Te	ia della orre		Pianoro		во	1		Chiamata ricevuta dal comando di BRINDISI in dat 14/04/2008 atle ore 11:04:35	4/11/2008 0:0:0	14:14	I	c	CARABINIERI		\$3	STEMOXXXXXXX	Coord. Servizi informatici	CSI	0	
V	ia Tizzano		Casalecchio di Reno		во	1		Chiamata ricevuta dal comando di CAGLIARI in da 11/04/2008 alle ore 02:04:54	ta 4/11/2008 0:0:0	14:16	5 1	с	CARABINIERI		\$3	STENDOOCOOX	Coord. Servizi informatici	CSI	2	
V L	ia del avoro	69	Casalecchio di Reno		во	1			4/11/2008	14:19	I	с	CARABINIERI		\$7	STENDOOOOOX	Coord. Servizi informatici	CSI	0	
			and the second s					Chiamata cicatata dal comando di CHIETI in data	4/11/2008			120	MGHI				Coord Somini	1		
F	ia dei slicini		Bologna		BO	1		11/04/2008 alte ore 02:04:52	0:0:0	14:24	I	C	URBANI		53	STENDOOXXXXXX	informatici	CSI	0	
V Fe	ia dei elicini erventi	- Winde	Bologna	Expl	BO	1		111-04/2006 afte ere 02:04:52	0:0:0	14:24	- I	C	URBANI		[3]	STENDOCOCCO	infomatici	CSI	0	
nte	ia dei elicini	- Winde	Bologna ows Internet Orant\temp\int	Explo	BO prer ti.xml	1		11104/2006 afte ere 02:04:52	0:0:0	14:24		l c	URBANI		[2]	STENDOODOOX	informatici	CSI	Google	
	erventi	- Winde	Bologna ows Internet Orant\temp\int Jalizza Prefe	terven	orer ti.xml	enti	?	11104/2006 afte ere 02:04:52	0:0:0	14:24		C	URBANI		[][S]	STENDODODOX	informatici	CSI	Google	
e d	erventi	- Windo	ows Internet Orant\temp\int ualizza Prefe	terven sriti	orer iti.xml	enti	?	11:04 2006 alte ere 02:04:52	0:0:0	14:24	T	C	URBANI			STENDODODOX	informatici	CSI	Google	
e e	erventi	- Winde	ows Internet Orant\temp\int ualizza Prefe Untitled Doct	: Expl terven eriti ument	orer Iti.xml	enti	7	Interventi X	0:0:0	14:24	T		URBANI		53	STENDODODOX	informatici	(CSI	Google	👼 🔻 📑 Pa
	erventi	- Winde	Bologna ows Internet Orant\temp\int ualizza Prefe Untitled Doct	t Expl terven eriti ument	orer Iti.xml	enti	?	Interventi X	0:0:0	14:24			URBANI		53	STENDODODOX		(CSI	Google	Pa
	erventi	- Wind C:\v a Visu V	Bologna ows Internet Orant\templini ualizza Prefe Untitled Doct	t Expli terven eriti ument	BO orer ti.xml	enti	?	Interventi X	0.0.0	14:24	Sil	c tuazio	ne Inter	ve	nti	STELOCOCOCO	Coole de vai informatici	(CSI	Google	- E Pa
	elicini	- Wind C:\ a Visu	ows Internet Orant/tempini ualizza Prefe Unitide Docu	t Expl terven eriti ument	orer iti.xml	enti	?	Interventi X BOLOGNA	0.0.0		Sit	tuazic	ne Inter	TVe	nti		informatici	(CSI	Google	
	ta dei elicini → Yventi → Modific	- Windo C:\ a Visu V	ows Internet Orant tempini ualizza Prefe Unitide Docu	t Expl terven eriti	BO orer iti.xml Strum	enti	?	Interventi X BOLOGNA	0.0.0	14:24	Sit	tuazio	ne Inter 11/04/2008	rvei	nti		informatici	(CSI	Google	- E Pa
	ia dei elicini	- Wind C:\ a Visu	ows Internet Orant/tempini ualizza Prefe Unitide Docu	t Explicit terven ariti ument	BO orer iti.xml Strum	enti	? 2 0 a U.	Interventi X BOLOGNA	0:0:0	Status I	Sit	Loc./Ind	ne Inter 11/04/2008	Rice	nti		Matr.	(CSI	Google	Pa Pa
	erventi Sicini Modific	- Wind Ci a Visu (ows Internet Orant/templini ualizza Prefe Untitled Docc	t Explicit terven eriti ument	00000000000000000000000000000000000000	enti	?] Ø	Interventi X BOLOGNA Tip. Comunity Interventi Comunity	0.0.0	Status A N	Siti	tuazio	ирваля пе Inter 11/04/2008 Стика с ти ка	TVC1	nti		Matr.	(csi	Google	Pa

D.5 Inserimento / Modifica chiamata (VFIN02

19/04/2010 ore 13:27	- Turno "B"			Inserim	ento Chiamate - ¥FINO	2					
Numero Chiamata	Data Chiamata	010 Ora Chiamata	13:27	Numero Intervento	Data Interve	nto A	Ora 1* Assegnazione				
Dettaglio Tipologia 01 Incendio normale (generico) INCENDI AZIENDE DELLA CARTA Indirizzo • • • • Località • • • • • Ust KM • • • • Doiettivi rile • • • • •											
Note Operatore P.O.S. Note Intervento Chiamata ricevuta alle 12.30 Comando Scheda Scheda Comando Scheda Comando Scheda Scheda Comando Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda Scheda<											
	Op.										
Incendi	Aeroporti - porti	Incidenti stradali	Recuperi	Statica	Acqua	Vari					
01: generico	05: incendio aeromob.	10: generico	14: veicoli e merci	18: valanghe e frane	22: danno generico	26: soccorso persone	33: ascensori bloccati				
02: dovuto a scoppio	06: inc. nave/traghetto	11: act merci pericol.	15: sostanze radioatt.	19: sprofond, terreno	23: straripamen. inond.	27: salvataggio pers.	34: apertura porte-fin.				
03: da rilascio gas	07: emergenza carrello	12: Ribaltm. act pericol.	16: parafulmini radioatt.	20: voragine stradale	24: rifornimento idrico	28:salvataggio animali	35: incidenti sul lavoro				
04: scoppio da incend.	08: recupero aeromob.	13: rimozione ostacoli	17: rilevatori vari	21: dissesto generico	25: prosciugamento	29: recupero salme 30: recup. animali morti	36: assistenza generic. 37: fuga gas				
	09: ricerca aeromobile		Emergenza P	rotezione Civile		31: trasporto ammalati 32: cattura alienati	38: lavaggio strada 39: altri tipi				
A <u>n</u> nulla	Abilita <u>M</u> odifica	In <u>v</u> io parter	Utilizzo del piano o emergenza/soccor	di so In Att <u>e</u> sa	C <u>h</u> iusura c	hiamata.	<u>U</u> scita				

Questa maschera permette di inserire nuove chiamate o modificare quelle esistenti. Nella parte superiore della schermata sono presenti i dati relativi alla chiamata, mentre nella parte inferiore ci sono dei pulsanti che permettono di selezionare le varie categorie di tipologia intervento.

Normalmente, entrando in questa maschera, verrà visualizzato un incendio generico che si ha la possibilità di modificare cliccando sui pulsanti in basso oppure digitando un codice numerico nel campo tipologia e premendo invio. Se il codice introdotto non dovesse esistere, verrà visualizzato un messaggio di errore, altrimenti riempirà automaticamente il campo.

I pulsanti che visualizzano le categorie d'intervento sono:

Incendi Aeroporti - porti Incidenti stradali Recuperi Statica	Acqua	Vari
---	-------	------

Ogni categoria a sua volta è suddivisa in altre tipologie che riempiono automaticamente il campo **tipologia**. Il campo **dettaglio** può essere riempito selezionando il pulsante di lista oppure scrivendoci all'interno. I valori presenti nella lista, devono essere preventivamente definiti ed introdotti grazie alla maschera **Gestione dettaglio tipologia** (VFIS03).

Dopo aver selezionato dalla lista un "dettaglio tipologia intervento", verranno visualizzate delle note intervento in aiuto all'operatore nel campo in grigio "Note operatore" che si trova nella parte sinistra sotto al richiedente.

Manuale utente SO115 5.0.0.0 nuova rev.doc

Sotto le categorie di intervento c'è un altro pulsante (mostrato accanto) che consente di selezionare un'ulteriore tipologia di intervento ovvero

Emergenza Protezione Civile

Emergenza protezione civile. In questo caso viene automaticamente abilitato il campo per inserire la località e, diversamente dalle altre tipologie, nelle maschere di assegnazione verranno filtrate le squadre di colonna mobile.

Accanto alle "Note operatore" è presente il pulsante "P.O.S." (come nella figura accanto) che è attivo solo nel caso in cui la tipologia dell'intervento <u>P.O.S.</u> selezionato preveda delle procedure operative standard da adottare per l'intervento. Alla pressione di tale pulsante viene aperto il documento in formato .PDF abbinato a tale tipologia che contiene la descrizione delle procedure operative da adottare.



Cliccando sul check illustrato a sinistra, si abiliterà l'inserimento di un Indirizzo o Località.

L'indirizzo può essere selezionato da lista oppure digitato all'interno del campo.

Nel caso venga digitato un indirizzo incompleto e premuto invio si potranno verificare i seguenti casi:

- a) L'indirizzo non è stato trovato e verrà aperta automaticamente la lista.
- b) L'indirizzo è stato trovato e riempirà automaticamente il campo.
- c) Sono stati trovati più indirizzi che hanno in comune i caratteri digitati, si aprirà una lista filtrata in base ai caratteri.

Selezione Strada - FROSINONE			
Comune Fi Prov Anagni list	Indirizzo Cav	I♥ Ricerca Esegui F	automatica Ricerca
Nome Strada	Tipo	Comune	Prov.
Cavone	Comuni-Frazion	Anagni	FR
Piazza Cavour	Strade	Anagni	FR
Via Capocroce Cavone	Strade	Anagni	FR
Via Cava della Breccia	Strade	Anagni	FR
Via Cavicella del Casale	Strade	Anagni	FR
Via Cavone della Badia	Strade	Anagni	FR
Via del Cavone	Strade	Anagni	FR
Via Pedicate di Porciano Cave	Strade	Anagni	FR
F2 OStrade OS. Strade OFiumi OSvi	ncoli Autostrada	li 🔿 Comuni - Frazioni 🔿 Aree 🔿 Ferrovie 💿 Tutt	i
Per selezionare una stra	ada fare do	ppio click sulla riga desiderata!!	
Indirizzo selezionato Via Colle Fiore (Anagni-FR) Incrocio			:rre1
2			
		F4	5
<u> </u>		Annulla Punti di Interesse Obiettivi I	Rilevanti

La figura sopra, mostra la lista aperta nel caso in cui all'interno del campo indirizzo siano stati digitati i caratteri "cav" e successivamente premuto Invio. Notare che in tutti gli indirizzi estratti sono presenti i caratteri "cav".

Notare che si possono filtrare i comuni premendo il tasto funzione **F1**, inserire punti di interesse o obiettivi rilevanti premendo rispettivamente **F4 o F5**.

Manuale utente SO115 5.0.0.0 nuova rev.doc

Il tasto funzione **F2** consente all'operatore di scegliere se scrivere manualmente l'indirizzo da ricercare o spostarsi nella barra di selezione delle strade, superstrade, fiumi ecc.

Premendo il tasto **F6** o cliccando su <u>Incroci [F6]</u> è possibile selezionare un incrocio tra

quelli disponibili per l'indirizzo selezionato. Se non esistono incroci sulla strada corrispondente all'indirizzo selezionato comparirà il seguente messaggio:

Attenzione !		×
8	La lista non contiene valori.	
	<u>OK</u>	

Il pulsante Mirino consente di centrare sulla cartografia (modulo terrapack) l'indirizzo appena selezionato.

La Località può essere digitata liberamente. In questo caso si attivano i pulsanti di lista comune: il primo pulsante visualizzerà i comuni appartenenti alla provincia del comando mentre l'altro visualizzerà tutti i comuni d'Italia.

Poi si deve introdurre il nome del richiedente cioè di chi sta telefonando. Il campo deve essere riempito necessariamente; per esempio introdurre Anonimo nel caso non si abbia il nome del richiedente.

E' possibile impostare anche la priorità della chiamata selezionando la priorità (Nessuna, Bassa, Media o Alta) dal riquadro a destra (vedi figura). N.B. Nel momento in cu si sceglie la tipologia o viene selezionato un

P	riorità
C Nessuna	a C Bassa
C Media	🖲 Alta

particolare dettaglio è possibile che la priorità venga impostata automaticamente (Vedi capitolo sulla priorità delle tipologie (E.5.1.5).

Nel campo "Note intervento" potranno essere introdotte ulteriori informazioni riguardanti la richiesta di intervento.

*	ricevuta	CH LIST
Coma	ndo CHIETI	
Sched	la 123	

Chiamata **Ricevuta da** indica che la richiesta di intervento proviene da un altro Comando, sul campo Scheda verrà introdotto il numero dell'intervento del Comando richiedente. Tramite il pulsante "list" si seleziona il

comando da cui è stata ricevuta la richiesta di intervento, il campo Comando verrà riempito automaticamente. Inoltre sempre in modo automatico verrà riempito il campo note con data e ora di ricezione (vedi figura sotto).

Note Intervento	10 00
Chiamata ricevuta dal comando di CHIETI in data 11/04/2008 alle ore 02:04:12	A.
	-

Nella VFIN01 sulla riga della chiamata comparirà il simbolo 🔳.

Punti di Interesse [F4]

Il pulsante **[Punti di interesse]** permette di aprire una lista che attinge alla tabella "Tipologie punti di interesse" (VFGE07)

Deselez. Punto Int.[F4] Nel momento in cui si preme sul pulsante la denominazione del pulsante stesso diventerà [Deseleziona Punti di interesse] che consente di

ritornare alla situazione di partenza.

La stessa cosa avviene premendo il tasto funzione F4. La tabella che si aprirà per i punti di interesse sarà simile a quella che si vede nella figura che segue.





Dbiettivi rilevanti [F5] Il pulsante [**Obiettivi rilevanti**] permette di aprire una lista, riempita grazie alla maschera **Gestione Obiettivi** (VFGE04). Per **Obiettivi rilevanti** si intende un luogo noto, di notevole rilievo ai fini del soccorso, di cui si acquisiscono preventivamente tutte le informazioni necessarie per un rapido intervento in caso di richiesta di soccorso. Selezionando un obiettivo dalla lista, i campi indirizzo/località, civico/km, comune e provincia verranno riempiti automaticamente, naturalmente bisognerà introdurre i dati riguardanti il richiedente.

Deselez. Obiettivo [F5] Il pulsante dell'obiettivo rilevante diventerà [Deseleziona obiettivo]. Nel caso si voglia annullare l'operazione, si può cliccare sul pulsante e abilitare alla modifica i campi precedentemente riempiti.

Tutto ciò avviene anche premendo il tasto funzione F5. La tabella che si aprirà per i punti di interesse sarà simile a quella che si vede nella figura sopra a destra.

Incroci [F6] e Deselez. Incrocio [F6]

Nel caso in cui in fase di selezione della strada sia stato selezionato anche un incrocio nella maschera di inserimento chiamata sotto ai pulsanti [**Punti di interesse] e [Obiettivi rilevanti]** sarà visualizzato anche il pulsante [**Deseselez. Incrocio**] che permette di deselezionare l'incrocio inserito. In caso di click questo pulsante si trasformerà in [**Incroci**] in moda da dare la possibilità all'operatore di inserire un altro eventuale incrocio in corrispondenza dell'indirizzo selezionato.

incroci						>
	Trova	Via %				
Indirizzo		Comune	Provincia	Coord. X	Coord. Y	
Via Corridonia Via dei Casale di San Besilo Via Jesi Via Senigalia Via Senigalia		Roma Roma Roma Roma Roma	723 RAN RAN RAN RAN	12,57863 12,57863 12,58112 12,58087 12,58087 12,58151	41,94038 41,93943 41,93976 41,93961 41,93961 41,94	
4						Y
Trova		ОК]		Ani	nulla

Il pulsante [Annulla] permette di annullare le operazioni. Annulla

Abilita modifica

Il pulsante [Abilita modifica] è abilitato nel caso la chiamata già esista. Permette di apportare modifiche sui dati riguardanti la chiamata.

Il pulsante [Invio Partenza] permette di eseguire le maschere di Invio partenza assegnazione delle partenze (VFIN05-VFIN06-VFIN07). Se l'indirizzo e il civico selezionato nella richiesta di intervento ha competenze associate, cliccando su [Invio partenza], in base alla configurazione, si passa nella maschera Assegnazione partenze una competenza (VFIN05) o nella maschera Assegnazione partenze tre competenze (VFIN06). Se l'indirizzo non ha competenze cliccando sul pulsante [Invio partenza] si passa nella maschera Assegnazione Partenze Tutti Distaccamenti (VFIN07).



Il pulsante [In Attesa] consente di archiviare le informazioni riguardanti la chiamata, predisponendo la maschera all'inserimento di una nuova chiamata.

Il pulsante [Chiusura chiamata] permette di chiudere la chiamata. Chiusura chiamata In caso di chiusura verrà prima richiesta la conferma di chiusura come

mostrato nella figura che segue.

Attenzione	!	×
<u>.</u>	Assicurarsi di aver inserito le note di chiusura chiamata nel campo 'Note Intervento'.	
	Confermare la chiusura?	
	S No.	

Poi in caso di risposta affermativa verrà richiesto il motivo di chiusura. In tal caso si potrà scegliere il motivo tra le varie possibilità proposte dalla finestra che si apre e che è visualizzata accanto.

Si possono selezionare uno o più enti ai quali la chiamata è stata trasmessa oppure si può segnalare che si è trattato di un Falso Allarme.

hiusura Chiamata Chiusur	a Chiamata
Trasmessa ad Ente	C Falso Allarme
Comandi Provinciali	_
Direzioni Regionali	
Centro Operativo	
Numeri interni	
Uffici centrali	
Sedi di Servizio	
Polizia Municipale	
Carabinieri	
Ospedali	
Prefetture	
Sedi Volontari	
Polizia di Stato	
	ОК

Il pulsante [Uscita] permette di tornare nella maschera Elenco Chiamate Uscita Interventi (VFIN01).

D.6	Assegnazione Partenze (VFIN05) una competenza
D 10	() I II (00) und competenza

26/03/2008 ore	e 13:09 - T	'urno "D"			Assegna	zione Parte	nze - ¥FIN05		
Numero Chiamata		Data Chiamata	/2008 Ora Chiamata	13:16	Numero 81		Data Intervento 26/	03/2008	Ora 1* Assegnazione 13:07
				Dettaclio					
Tipologia [endio normale (q	enerico)						
	, jine	endre normale (d.	5/10/1007	,					
Indirizzo 😳 Località 🔿	Ramo Bo	lloqna - Casalecc	hio						
Comune 🛛	Casaleco	hio di Reno							Prov. BO
Richiedente	CARABIN	IERI						Tel	
Note Interven	nto								
							Scheda Comando	O trasmessa O ricevuta ATE MIRCO	3 Num
Competenz	:a 2	Centrale						Assegne	ati
Squadra Tu	rno Stato	Mez	zo Ger	nere Mi	odello Ta	ga Stato	Squadra	Me	zzo Conf
3_CENTRALE		M_18987	APS	150E27 EURC	FIRE 18987		Alfa_5	D B-21	⊻ ⊨ 🗎
3_emergenza		M_21276	APS APS	190 E 31/E3	212/6		2_Emergenza	D M_19792	⊬_
AG CENTRAL		M_21840		190 E 31/E3	21840	— <mark>—</mark> —	II_emergenza	D M_19979	
Alfa 5		M_21907	APS	TLE 20/20 GE	177137	— <u>–</u> – I	ľ	-	
1 emergenza		M 08725	AS	643/N1C (DL3	30) 08725	—		·i-i	
1_ISPETT_CN	D 📕	M_11758	ACT	50.10	11758		li	-i- i	
2_Emergenza	D 📕	M_14023	AF/POL	60.10	14023		j		
		M_14254	ACT	160 RA	14254				
		M_14301	ABP	160 RUA	14301		[
		M_16077	AF	35.F.8.B-DAIL	Y 16077		<u> </u>		
🗖 Priorità Sc	quadre Er	mergenza		SAPS C AS	CABP CAG		1		
Squadra:	Automeza	zi:		💿 Partenza ordinaria	🗢 C.Mob. 🔘 Tutti]	ercorso	
- libera - assegnata R- in rientro	- operativ - disponib - assegna B - in rientro	′o ┡ op. mov. ist. ile ┖ disp. mov. ist. ita o	Competenze Comar	ido <u>Assegna L</u> i	bera Conferm <u>a</u> a	ssegnaz.	Mezzi Confermati Sostituisci	Prece	dente <u>U</u> scita

Questa maschera permette di assegnare delle partenze ad una chiamata. Nella parte superiore della schermata sono presenti i dati relativi alla chiamata o all'intervento nel quale si sta lavorando, mentre nella parte inferiore le squadre e i mezzi con i vari stati.

Possono essere assegnate le squadre con stato **Libera, In Rientro:** basta selezionarla e cliccare sul pulsante [<u>Assegna</u>] oppure cliccare due volte sulla squadra.

Possono essere assegnati i mezzi con stato **Operativo, Disponibile, Assegnato** (sganciamento), In Rientro, **Operativo o disponibile, ma utilizzato per motivi di** istituto: basta selezionarli e cliccare sul pulsante [<u>Assegna</u>] oppure cliccare due volte sul mezzo.

Grazie al filtro mostrato nella figura sotto è anche possibile selezionare i mezzi per genere (APS, AS, ABP, AG) e nella parte superiore verranno visualizzati tutti i mezzi del genere selezionato.

CAPS CAS CABP CAG

Il pulsante ____Percorso-____ consente di interagire con le mappe di Google come spiegato nel capitolo D.3 pag. 25 con la possibilità di inserire anche il luogo di partenza del mezzo in modo da trovare il percorso migliore per arrivare a destinazione secondo le eventuali opzioni inserite. Di seguito un esempio di percorso generato con google maps.

Manuale utente SO115 5.0.0.0 nuova rev.doc



Per liberare la squadra o i mezzi da Assegnati selezionare e cliccare sul pulsante [Libera] oppure cliccare due volte sulla squadra o sul mezzo, nel riquadro Assegnati (vedi figura). Il pulsante [Libera] è attivo fino a quando non è stato premuto il pulsante rosso [Conferma assegnaz.]

Dopo la conferma dell'assegnazione l'operatore può ancora decidere di cambiare il mezzo assegnato e confermato nel caso in cui il mezzo assegnato sia errato. Per fare ciò l'operatore deve posizionarsi sulla riga della partenza errata e fare doppio click sul mezzo o usare il pulsante [Sostituisci Mezzi Confermati].

jla Mezzo : <mark>M_197</mark>	92		Targa Mezzo	19792	2	Squ	adra : <mark>2</mark>	Emerg	enza		Sec	le : Ce	entrale	GPS :
ezzi Disponi	bili													
* Sigla	List	*	Genere	List	*	Modello	List	*	Targa	List	Gps	*	Destinazione	List
² S_CMOB		APS			A 6 K			00277	7		Ν	СМОВ		
PS-RA-01		APS			FIAT 33	0.35		00063	3		N	CORP		
PS-01		APS/SP	t		A 7900			01280)		N	CORP		
APS_01		APS			FIAT			01315	5		N	CORP		
APS_02	2	APS			FIAT			0131	9		N	CMOB		
P5_03		APS			FIAT			01314	1		N	CORP		
-DPI		AF/NB	IR		DAILY 6	DC15		22814	1			CORP		
3-FT1		ACT/N	BC		ML 180 E	EUROCARGO		23722	2		<u> </u>	CORP		
3-FT3		ACT/N	BC .		190 AUS	TERAS		23260	1		<u> </u>	CORP		
3H-11		APS			MB 1841	L/42		24456	5		-	CORP		
3Q-11		APS			150E27	EUROFIRE		1819			p I	CORP		
Q-11		JAP5			M190 ST	RALIS		23419	,		<u> </u>	CORP		
3-UCL		HF/UC	-		MB 614-	F/EU 3B		22649	*		<u> </u>	CORP		
3-02		LA ADC			DISCOV			6273	,		<u> </u>	CORP		
-11		APS ADS			MD 1041	1/42		K3350	,		<u> </u>	CORP		
-12		0.0			AB 204	474		12245			k	COPP		
		los l			PU 204	20100		2098 20069	2		P k	COPP		
2.81		AE/POI			416 CDI	TD 46		2394	1		<u>۲</u>	COPP		
ANTELA		ra /ro			n o cor	11 10		69999			<u> </u>	CMOR		

A questo punto si apre una finestra come nell'esempio in figura nella quale è possibile scegliere il mezzo da sostituire da una lista dei mezzi del distaccamento. E' possibile tra l'altro filtrare l'elenco dei mezzi con opportuni filtri posti in testa alle colonne che permettono di individuare più facilmente il mezzo cercato.

Una volta selezionato il mezzo sarà possibile effettuare la sostituzione facendo doppio click sul mezzo o cliccando sul pulsante **[Sostituisci].**

Si aprirà una finestra di conferma come quella della figura qui sotto dove l'operatore potrà confermare o meno la sostituzione del mezzo.

Richiesta d	i Conferma	×
<u>.</u>	Si conferma la sostituzione del mezzo: M_20158 con il mezzo APS-01 ?	
	<u>O</u> K <u>A</u> nnulla	

E' possibile altresì effettuare un' assegnazione multipla di due o più squadre sullo stesso mezzo. Per effettuare un' assegnazione multipla si deve procedere in questo modo:

- Prima si deve effettuare un'assegnazione semplice
- Poi tenendo premuto il tasto [Ctrl] cliccare sulle squadre da assegnare.

Dopo aver effettuato le varie assegnazioni di mezzi e squadre la situazione sarà simile a quella presentata nella figura che segue:

Assegnati					
Squadra	Mezzo	Conf			
ABP D.ZINI	C M_19903	V 1 🔺			
Spec_D.ZINI	C M_21937	2			
Alfa_1	C M_01046				
	- ír ír				
	- (r (r				
	-i-i				

Nel blocco delle assegnazioni per ogni partenza sono visualizzati la squadra col relativo turno, il mezzo assegnato, la spunta di avvenuta conferma dell'assegnazione e il numero progressivo di scheda intervento. N.B. Nel caso di squadre ordinarie il progressivo scheda viene assegnato automaticamente mentre nel caso di squadre di supporto l'operatore dovrà inserire manualmente il numero di scheda e solo nel caso in cui il progressivo è richiesto (vedi VFCONF – Parametri di configurazione della procedura).

Le leggende in basso a sinistra permettono di riconoscere lo stato delle squadre e dei mezzi: La legenda indicante i possibili stati delle Squadre:



- Libera
- Assegnata
 - In Rientro

ed i possibili stati degli Automezzi:



- Operativo (oppure operativo, ma utilizzato per motivi d'istituto)
- Disponibile (oppure operativo, ma utilizzato per motivi d'istituto)
- Assegnato
- In rientro

Prima ancora di assegnare mezzi e squadre l'operatore può scegliere di trasmettere la chiamata ad un altro comando. Per fare ciò deve spuntare il bottone "trasmessa" e scegliere il

Scheda	💿 trasmessa	Num	*
Comando	O ricevuta REGGIO EMILIA	<u>, </u>	RE

comando di destinazione. A questo punto il pulsante rosso "Conferma assegnazione" che si trova in basso diventerà "Trasferimento".

Cliccando su "Trasferimento" apparirà un messaggio di conferma attraverso il quale l'operatore può confermare il trasferimento della chiamata ad altro comando. Nella VFIN01 sulla riga dell'intervento comparirà il simbolo **(**...**)**.

Conferma Trasferimento		×
	Sei sicuro di voler trasferire la chiamata al comando di REGGIO EMILIA ?	

<u>Competenze</u> Il pulsante [<u>Competenze</u>] permette si passare in sequenza, nelle competenze definite



- Comando Il pulsante [Comando] permette di aprire la maschera Assegnazione Partenze Tutti i Distaccamenti (VFIN07), la quale gestisce le partenze di tutto il comando.
- **Assegna** Libera I pulsanti [Assegna] e [Libera] permettono di assegnare o liberare la squadra o il mezzo, lo stesso risultato si può ottenere cliccando due volte sulla squadra o sul mezzo.
- Conferma assegnaz.Il pulsante[Conferma assegnaz.]permette di confermarel'assegnazione squadra mezzo.La nuova partenza non può essereliberata in questo contesto.
- Sost. Ass. Conf. Il pulsante [Sost. Ass. Conf.] consente di sostituire un mezzo assegnato in modo errato

Questo filtro, se attivato, consente di visualizzare le squadre di emergenza in testa alla lista delle squadre disponibili.

- **Precedente** Il pulsante [**Precedente**] permette nel caso sia stata assegnata una partenza di confermare l'assegnazione e tornare nella maschera **Elenco Chiamate Interventi** (VFIN01). Se invece non è assegnata una partenza permette di tornare nella maschera **Modifica chiamata** (VFIN02) se si tratta di una chiamata, oppure **Dettaglio Intervento** (VFIN03) nel caso si tratti di un intervento.
- Uscita Il pulsante [Uscita] permette di tornare nella maschera Elenco Chiamate Interventi (VFIN01).

Priorità Squadre Emergenza

D.7 Assegnazioni Partenze (VFIN06) tre competenze

26/03/2008 o	re 13:16 - Turno "D"		Assegnazione Partenze - ¥FIN06		
Numero Chiamata	Data Chiamata	0ra Chiamata 13:16	Numero Intervento 81 / 3	Data Intervento 26/03/2008 Ora 1* Assegnazione 13:07	
Tipologia	1 Incendio normale (gene	Dettaglio erico)			
Indirizzo 💿 Località 🔿	Ramo Bologna - Casalecchio				
Comune	Casalecchio di Reno			Prov. BO	
Richiedente				Tel.	
1 Competenza	 Casaleschio di Reno (D. Zini) 	2 Competenza: Centrale	3' Competenza: C. Fava	Oper. [Coord. Servizi informatici CSI	
Squadra	Mezzo genere modello stato	Squadra Mezzo genere modello stato	Squadra Mezzo genere mo	odello stato Squadra Mezzo Conf	
	M_1980 CA/PU DEFEND.15 1 M_01044 Fil/MCP X AS 50 L M_01047 Fil/MCP X AS 50 L M_01014 Fil/MCP X AS 50 L M_01017 Fil/FD ZAM 10 L M_01517 Fil/FD LBC 13A L M_01517 Fil/FD HB 1411.4 L M_BEC_FB FP FIP FIP FIP FUP KEVN L L M_2334 AF/POL 416 CD1 TP L M_2133 APS TLF 20/20.0 Y	3_CEN 0 1 1888 APS 150E27 EUF 4 3_emer, 0 M_2127 APS 190E 3/85 1 ABP_C 0 M_2127 APS 190E 3/85 1 AG_CE 0 M_2184 APS 190E 3/85 1 AG_CE 0 M_2184 APS 100E 3/85 1 AG_CE 0 M_2184 APS 100E 3/85 1 Lemers 0 M_0872 AS 643/NIC (0 1 LISPE1 0 M_11756 ACT 50.10 1 2_Emer 0 M_1402 APP 160 PIA 1 1 1430 ABP 160 PIA 1 1 1 1430 ABP 160 PIA 1	Alfa,3 D A AUT, SI APS 100E Alfa,7 D M M,1453 AS 160 P provab D M M,1453 AS 160 P M,1453 AS 160 P M,0151 R/RBA TAT M,0161 R/RBA LEN M,0161 R/RBA LEN	21CTY A 2 Emergenz D M 19792 V 2 A Alfa 5 D B-21 V 1 END.9(1 1 1 1 1 1 S 1	
Priorità Squa Squadra	adre Emergenza Automezzo	CAPS CAS CABP CAG	• F	Partenza ordinaria 🔘 C.Mob. 🔘 Tutti 📃 — Percorso	
- libera - assegnata R- in rientro	- operativo II- op. mov. ist. - disponibile II- disp. mov. ist. - assegnato R- in rientro	Comando Assegna Libera	Conferm <u>a</u> assegnaz.	ezzi Confermati Sostituzione	

Questa maschera è presente in alternativa alla **Assegnazioni partenze (VFIN05) una competenza**. Le due maschere hanno le stesse funzionalità, con la sola differenza che nella VFIN05 le competenze vengono visualizzate alternativamente mentre nella VFIN06 le competenze vengono visualizzate contemporaneamente.

Nella parte superiore della schermata sono presenti i dati relativi alla chiamata, mentre nella parte inferiore le squadre e i mezzi con i vari stati.

Le funzionalità dei bottoni e dei filtri e il significato delle legende della maschera sono le stesse già descritte nel paragrafo <u>D.5 Assegnazione partenze una competenza</u>.
D.8 Assegnazione Partenza Tutti i Distaccamenti (VFIN07)

26/03/2008 a	ore 13:15 - Turno) "D"				Assegnazione P	artenze Tutti i	Distaccamenti - VFINO	7	
Numero Chiamata	Chi	Data iamata 📕	3/03/2008	Ora Chiamata	13:16	Numero Intervent	81	/ Data Intervento	26/03/2008	Ora 1* Assegnazione 13:07
					Dettaglio					
Tipologia	1 Incendi	io normal	e (qenerico)							
										cm G
Località C	Ramo Bologn	na - Casa	lecchio							
Looding	, 									
Comune	Casalecchio (di Reno								Prov. BO
Richiedente		1							Tel	
Tuchiedena		u.							rei.	
Note Interve	ento									
								<u>A</u>	🗢 trasme	esa Num
								Sched	ia 🔘 ricevut	a.
								Comar	ido	
										,
								Oper.	Coord. Servizi info	ormatici CSI
								V		
* Cauadra lia	+ * Distance list	T C	* Ciala Ilia	* Generali	icil * Modelle menzel li	+ Taraa * C	ada List Ctata In	toru Indirizzo (Località	Cauada	Assegnati
Alfa 3	C Eava			APS	100E21 CITYEIRE			terv. mulii220/E0Calita	>quaut	
Alfa 7	C. Fava		BQ-11	APS	150E27 ELIBOEIRE	18591 Castin	ione dei		Alfa 5	DB-21
prova bo	C. Fava	D	DRAGO 12	ELI	AB 206 J.R.III	VF-12 Nucleo	o elicotte	— <u> </u>	1 emergen	za D M 19979
3_CENTRALE	Centrale	D	DRAGO 16	ELI	AB 200 J.R.II	VF-16 Nucleo	o elicotte 📘			
3 emergenza	Centrale	D	M_02714	RI	D 1300/98	02714 Gaggio	o Montar 📃			
ΔΑΑ	Nucleo elicotteri	D	M_11681	APS	160 UA	11681 Castig	ione dei			
Emergenza1	Imola	D	M_13448	APS	160 RA	13448 Gaggie	o Montar			
ltest	Imola	D	M_15575	JAPS	[180.24-7	15575 Medici	na VOL			
IZ_IMULA	jimola Buduk		M_16007	JAPS MDC		1600/ [Vergat	° <mark> _</mark> _	_		
ADD CENTRA	Budrio		M_18784	APS ADC	J150E27 EUROFIRE	18/84 Imola	<mark> _</mark> _			─¦-;;-;-; ■
HOF_CENTRA	viji entrale		IM_10337	JMP5	TISUEZ/ EURUFIRE	Treasy lenguo		1		
🔲 Priorità	Squadre Emerg	g. 🔽 Ord	Automatico Squadr	• _ 0	APS C AS C A	BP C AG			,	
Squadra:	Automezzo:									-Percorso-
- libera	- operativo 📘	op. mov.	ist. 💽 Partenz	e ordinarie				MazziConfe	rmati	
- assegnata	- disponibile	disp. mov	. ist.		<u>A</u> ssegna <u>L</u> ib	era Conferi	n <u>a</u> assegnaz.	S optimie	Pre	cedente Uscita
R- in rientro	R- in rientro		C C.Mob.	O Tutti				Sostituzi		

Questa maschera permette di assegnare le partenze appartenenti a qualsiasi sede del comando e differisce dalla maschera di assegnazione VFIN05 (una competenza) per il fatto che sono elencati tutti i mezzi e tutte le squadre del comando senza la divisione per competenze. L'operatore può comunque agire sui filtri in testa agli elenchi di mezzi e squadre (vedi figura sotto) per operare una selezione sulla sede.

* Squadra list * Distacq	list 1	S	*	Sigla	list	* Genere Li:	st *	Modello mezzo list	Targa	* Sede List St	to Interv.	Indirizzo/Località
AG_CENTRALI Centrale			• M_	BBOO3		FB	HP	35 EVINRUDE	BB003	Centrale		
DICENTRALE LE DI			0.0	-		100	k / A 1	0.7.500	00574			

Nella parte superiore della schermata sono presenti i dati relativi alla chiamata, mentre nella parte inferiore le squadre e i mezzi con i vari stati.

Le funzionalità dei bottoni e dei filtri e il significato delle legende della maschera sono le stesse già descritte nel paragrafo <u>D.5 Assegnazione partenze una competenza</u>. L'unico filtro in più rispetto alla VFIN05 è il seguente:

🔽 Ord. Automatico Squadre

Questo filtro, se attivato, consente di visualizzare in testa alla lista le squadre del distaccamento corrispondente al mezzo già selezionato.

N.B. Cliccando sul pulsante "list" della colonna "Genere mezzo" si apre una lista di macrocategorie di generi mezzo dalla quale l'utente può selezionare la macrocategoria da filtrare.

D.9 Gestione semplificata delle partenze (VFIN09)

La gestione semplificata delle partenze è un particolare tipo di gestione che consente di trattare la coppia mezzo-squadra come un'unica entità in fase di assegnazione. Ciò presuppone che il mezzo e la squadra siano pre-accoppiati.

La gestione semplificata esclude la gestione normale e viceversa perciò la procedura deve essere configurata in modo tale da scegliere se gestire le partenze nell'uno o nell'altro modo. La scelta di configurazione si può fare nella VFCONF come vedremo nel capitolo apposito (E.5.1.9).

Nella figura qui sotto è riportato un esempio di gestione partenze per un intervento.

20/04/2010 ore 11	:00 - Turno "C"						Assegna	segnazione Partenze Tutti i Distaccamenti - ¥FIN09						
Numero Chiamata	Data 20/	04/201	0	Ora Chiamat		10:24		Numero	2	2 / 3	Data 20	/04/2010	Ora 1° Assegnazion	10:53
Childhada	Gridinard			Childhide				TROPTOTING.			NOT OT NO		r totogridelori	
Dati dell'Inter	vento:													
1 Incendio	normale (generico)			INCE	ND	I ESER	CIZI COMMERCIA	JALI						
Via Aldo Sandu	lli [incrocio] Via Carlo	Arturo	Jemolo					Roma						RM
Bichiedente:	Richiedente:								n:					
									_		Scheda	a Otra:	smessa	LIST *
Operatore: Cor	ard, dei Servizi Inform:	atici C	SI	Note in	ton	ento E	1		· · · ·				evuta Nu	m
operatore, joor	rento 13	t)				Coman	do j							
Distances			0-					Cha				0	Carlo Carlos	
O TUTTI	enu			nen me T	22			• TUT	u squ m	aure		Ges	none squau	ire
Nomentano			APS	Autonom	na s	erbatoio		Impegna	ta - In v	iaggio			Nuova Squad	ra
La Rustica			AB	Autobott	3	CIEdicio		Impegna	ta - Sul j	posto				
Prati		7	AS	Autoscal	ala 🗖 🗖 🔜 🛛 In Rientro					intro				
Centrale	r		AG	Autogru				Disponib	ile			Dis	p <u>o</u> nibilità Squ	adre
Monte Mario	1	-	AA	Automez	zo A	nfibio		Mezzo n	on dispo	onibile				
												1	Accompti	
Squadra	Genere		Modello me	zzo (T.	Targa	Sede	State	Interv.	Indirizzo/Loc	alità	F	Partenza	Conf Scheda
6/A	APS	MB 1	341 L/42		C	23326	Nomentano		22	Via Aldo Sandulli	<u> </u>	6/A	C APS	
AS/6	AS	DLK2	3 12 GL CC		С	20683	Nomentano		22	Via Aldo Sandulli		AS/6	C AS	2
AG/10	AF/POL	65.12	Н		С	17209	La Rustica		· · · · ·	ļ				
10/A	APS	190.2	6		C	16010	La Rustica	R		<u> </u>				
9/A	JAPS	100E	21 CITYFIR	E	0	19983	Prati							
AS79	JAS IARS	DLK 2	23-12 UL 21 CITVEID	-	티	21886	Prati Civitavecchia		<u> </u>	1			— -	─;=;- ■
45/17	AS	DLK 2	23-12 CC			22566	Civitavecchia		<u> </u>	1			— -	
24/A	APS	A190	STRALIS		C	23965	Palestrina		<u> </u>	i –			—i-i	
	1					Í T	1		<u> </u>	İ				
									<i></i>					
										1	Y			
Stat	i Squadre:		_	_		_							-Percorso-	
- Disp. In sede	🛂 Impegnata - In viaggio	•	Partenze or	dinarie		1					_			
🖪 Disp. Mov. ist.	- Impegnata - Sul posto	C	Emergenza				Assegna Lib	era		Conferm <u>a</u> asseg	naz.	Prec	edente U	scita
- In rientro	- Mezzo non disponibile	C	C.Mob.	C Tutti	Γ					L				

In alto sono visualizzati tutti i dati dell'intervento (le note sono nascoste, ma basta cliccare sull'icona e le partenze). In basso sono elencate le coppie mezzo-squadra e le partenze assegnate mentre nella parte centrale sono disponibili alcuni filtri che consentono di filtrare le coppie mezzo-squadra, visualizzate nella parte in basso, in base a vari criteri di selezione. Ci sono tre blocchi di filtri che funzionano nel modo seguente:

- 1. Il filtro "Distaccamenti" consente di visualizzare le coppie mezzo-squadra in base al distaccamento di appartenenza: nella figura sopra saranno visualizzate le coppie mezzo-squadra dei distaccamenti Nomentano, La Rustica e Prati e non degli altri distaccamenti non selezionati.
- 2. Il filtro "Generi mezzi" consente di visualizzare le coppie mezzo-squadra nelle quali il mezzo rientra nell'insieme dei generi inclusi nel filtro: nell'esempio della figura precedente sono visualizzate tutte le coppie mezzo-squadra poiché il filtro è impostato su "Tutti", ma se avessimo voluto visualizzare solo le coppie in cui compare un mezzo di genere "Aps"

avremmo dovuto spuntare il check-box corrispondente alla riga "Aps – Autopompa serbatoio".

3. L'ultimo filtro, "Stati squadre", consente di filtrare le coppie mezzo-squadra in base al loro stato e alla loro disponibilità (vedi la legenda accanto). Se ad esempio avessimo voluto visualizzare le coppie in rientro avremmo dovuto spuntare il check-box "In rientro".

Stati Squadre:									
- Disp. In sede	💁 Impegnata - In viaggio								
🖪 Disp. Mov. ist.	📕 Impegnata - Sul posto								
R- In rientro	- Mezzo non disponibile								

10101	
C Partenze	ordinarie
C Emergen	za
C.Mob.	C Tutti

E' possibile filtrare le coppie mezzo-squadra anche utilizzando il filtro che si trova in basso vicino alla legenda: in questo caso possono essere visualizzate le partenze ordinarie oppure le partenze di emergenza oppure le partenze di colonna mobile.

Nella parte destra della maschera sono presenti due pulsanti che consentono di gestire le partenze.

<u>N</u>uova Squadra

paragrafo E.5.1.2

Il pulsante [Nuova squadra] consente di passare direttamente nella form di gestione delle squadre che sarà descritta in modo più dettagliato nel

Disponibilità Squadre Il pulsante [**Disponibilità squadre**] consente di accedere ad una maschera nella quale l'operatore può decidere quali squadre debbano essere rese disponibili nel turno corrente. L'operatore ha a disposizione anche dei filtri ("Sede di servizio" e "Tipo squadra") che lo aiutano a gestire la disponibilità delle squadre (vedi figura sotto).

20/04/2010 ore 11:00 - Turno "C"		Disponibilità	Squadre	≥ - VFIN	09		
Disponibilità Squadre	Sede di Servizio	Filtri		List	Data 20/04/2010	Servizio O Diumo O Notturno	Turno C Salto 4
	Sede di Servizio Anguilara Ansio Ansio Bracciano Bracciano Campagnano Campagnano Centrale Cen	Sigla Squadra 34/A AB/23 provola 23/A AB/25 hghthig didsgdgid 31/A AB/1 AL/1 AS/1 BC/1 - UDS CO-AF/CC	Dispon				
						Prec	edente

I pulsanti presenti nella parte inferiore della maschera hanno le funzionalità già descritte nei capitoli precedenti relativi alla gestione "Normale".

D.10 Dettaglio intervento (VFIN03)

10/05/2010 ore 19:54	- Turno "C"				Det	taglio Intervento - Vf	INO3	
Numero Chiamata	Data Chiamata	07/05/2010	Ora Chiamata	10:51	Numero Intervento 80	/ 4 In	Data tervento	Ora 1* Assegnazione
				Dettaglio				
Tipologia 22 -	UST Danni	d'acqua in gen	ere	Straripamento cors	o d'acqua			LIST
Indirizzo • Località •	Loncon							Punti di Interesse [F4]
Comune Caorle	1					1		Obiettivi rilevanti [F5]
		_				18		Incroci (F6)
Richledente (POLIZ	ADISTAN	J					1 el. [32	8 328328328
Note Operatore			Note Intervento			pologia Terreno		VENTO RILEVANTE
abitazioni adiacenti? attività adiacenti?			stanpamenton	ume	Mq.	13 Conv	Scheda	essa Num
					Ma	Boschi	Comando	
Natura Intervento					and.	Sterpaglie		
					Mq.	26 Conv	Op. Ch. Coord. dei Servi	zi Informatici CSI
Causdan	Cabada	Se	quadre e mezzi	impegnati: Nodello	Тэгаэ	Lisoita Sul posto	Fono	gramma
Portog_Em		PO_1	APS	A190 STRALIS	23956	19:31 19:32	CNo CDa	a Inviare 🙃 Inviato
Port_c.dis	C 4	P0_61		DEFEND.90	19730	19:32 19:32	Risorse v	/.f. impegnate:
							Squadre 2	Vigili 2
							Automezzi 2	Funzionari U Altri 0
							Enti	avvertiti:
							Descri	zione - Data/Ora
							list » EMERG IDROGE	DLOGICHE 10/05/10 19:12
								1
Annulla	Abilita <u>M</u> o	difica <u>G</u> e	stione partenze	<u>Ri</u> epilogo partenze	P.0.S.	C <u>h</u> iusur	a intervento	<u>U</u> scita

Questa maschera permette di visualizzare i dati del dettaglio dell'intervento. Nella parte superiore sono presenti i dati relativi all'intervento, mentre nella parte inferiore le squadre e i mezzi impegnati nell'intervento. A destra sono visualizzati il riepilogo numerico del personale VV.F. impegnato nell'intervento, gli eventuali enti avvertiti, l'eventuale trasmissione o ricezione dell'intervento da altro comando e l'informazione relativa alla trasmissione del fonogramma.

Nella parte centrale oltre alle varie note dell'intervento sono visualizzate le eventuali informazioni relative alla **tipologia del terreno**. L'operatore può inserire valori numerici in "Campi", "Boschi" e "Sterpaglie" ed eventualmente convertire i valori inseriti da Mq a Ettari e viceversa cliccando sul pulsante [**Conv**].

Nella parte centrale a destra è presente anche il check-box **"Intervento rilevante"** per permettere all'operatore di evidenziare la particolare rilevanza dell'intervento. Se questo check-box viene spuntato automaticamente nella maschera "Elenco chiamate-interventi" comparirà il simbolo a sinistra in corrispondenza della riga relativa all'intervento in questione. È possibile modificare la tipologia dell'intervento scegliendola attraverso il pulsante"List" in alto e inserire eventuali Enti (Carabinieri, Polizia ecc..) che hanno partecipato all'intervento selezionandoli dal pulsante di lista nel riquadro in basso a destra (enti avvertiti).

Abilita Modifica

Il pulsante [Abilita Modifica] permette di modificare i dati relativi l'intervento. Cliccando sopra il pulsante si trasformerà in [Conferma] abilitando il pulsante [Annulla].

<u>A</u>nnulla

I pulsanti [<u>Annulla</u>] e [Confer<u>m</u>a] permettono di annullare le modifiche apportate oppure di confermarle.

Conferma

Gestione partenze Il pulsante [Gestione partenze] permette di eseguire la maschera Assegnazione partenze una competenza (VFIN05) o tre competenze (VFIN06). Se l'indirizzo non ha competenze cliccando sul pulsante [Gestione partenze] si passa nella maschera Assegnazione Partenze Tutti Distaccamenti (VFIN07).

Chiusura intervento Il pulsante [**Chiusura intervento**] permette di chiudere l'intervento visualizzando un messaggio. Se si procede alla chiusura dell'intervento i mezzi e le squadre saranno messi in rientro e si passerà alla situazione chiamate-interventi (VFIN01).

<u>U</u>scita

Il pulsante **[Uscita]** permette di tornare nella maschera **Elenco Chiamate Interventi** (VFIN01).

Biepilogo partenze Il pulsante [**<u>Riepilogo partenze</u>**] permette di passare nella seconda maschera (VFIN03_B). In questa maschera sono visualizzate tutte le partenze assegnate dall'inizio dell'intervento e non solo quelle sul posto come nella maschera precedente (vedi figura sotto).

				Rien	ilogo nerten	20 DOF	lintonyo	nto						
SQUA	ADRE E A	UTOMEZZ	HINTERVENU	ITI					ORARI					
				ſ	Assegnaz	ione)		Partenza da	luogo	Rientr	0)	
Squadra	Scheda	Automezzo	Genere	Targa	Data	Ora	Uscita	Arrivo	Data	Ora	Data	Ora	Ora Sost.	Cambio
Jesol_c.dis		J_1	APS	18678	10/05/2010	19:08	19:09	19:19	10/05/2010	19:32	10/05/2010			
Jesolo_Em C	2	J38	AS	18079	10/05/2010	19:08	19:09	19:19	10/05/2010	19:23	10/05/2010	19:32		
Port_c.dis 0	3	P0_1	APS	23956	10/05/2010	19:30	19:31	19:32					19:33	
Portog_Em C	3	P0_1	APS	23956	10/05/2010	19:30		19:32					19:33	
Portog_Em C	4	P0_61	CA	19730	10/05/2010	19:31	19:32	19:32					19:33	
Port_c.dis 0	C 4	P0_61	CA	19730	10/05/2010	19:31		19:32					19:33	
i — i														
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i														
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	- ()									<u> </u>				
i i	- ([()				í –			<u> </u>		í —	í –	
i i	- (í	[]				<u> </u>	í –		<u> </u>	i	<u> </u>		
i — i	- (í	[]				<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>	i	í —		
i — i	- (III)	<u> </u>	[]				<u> </u>			<u> </u>	i			
i i-	- i 🛛	<u> </u>	ii				í —	<u> </u>	<u></u>	<u> </u>		<u> </u>		
i — – i	- i 🔳		I				i	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	`			
i — i	-i						i	<u> </u>		<u> </u>		· —	i—	
		,					,		2	,)	- C	,	<i>p</i>	
Risorse v	v.f. assec	jnate:			Pa	rtenza	Chiusa							
Squadre: 6	Vigili: 7			Assegnazione			Partenz	a da luo	go	Rientro	M	difice	1	1
Automezzi: 6 Fu	inzionari: 0	Altri: 0	Scheda Dat	a 0	Ora (a Uscita A	Jra mivo	Data		Ora Dat	a	Ora A	nnulla	Prece	edente

Nella figura si può vedere che per ogni partenza sono visualizzati i dati relativi alla squadra e al mezzo e gli orari di assegnazione, partenza e rientro.

Cliccando sul pulsante [Modifica] nella parte bassa della maschera verranno visualizzati i dati della partenza selezionata e sarà possibile correggere gli orari, le date e il numero progressivo della scheda.

Partenza Chiusa										
[Assegnazione			Ога	Partenz	a da luogo	Rie	Conferma		
Scheda	Data	Ora	Uscita	Arrivo	Data	Ora	Data	Ora		
1	10/05/2010 Data	19:08	19:09	19:19	10/05/2010	Data 19:32	10/05/2010	Data	Annulla	

Cliccando sul pulsante [**Conferma**] saranno confermate tutte le variazioni effettuate.

10/05/2010 ore 21:36 - Turno "B"	De	ettaglio Intervento Chiuso - VFJ	INO4
Numero Data Data Chiamata 07/05/2010 C	Ora 10:51 Ir hiamata Ir	Numero 80 Int	Data 0ra 1° 10/05/2010 Assegn 10:17
	Dettaglio		
Tipologia 22 Danni d'acqua in genere	Straripamento corso d	acqua	
Località		LIS	ET KM C Punti di Interesse (F4)
Comune Caorle		LIS	ST – LIST Prov. VE Incroci [F6]
Richiedente POLIZIA DI STATO			Tel. 328 328328328 DIAL
Note Operatore Note Intervento	A	Tipologia Terreno	
si di pulleno indire		Ma 13 Copyl	Scheda Cirasmessa Num *
			Comando
		Mq. 15 Conv	Echogramma
		Mg, 26 Conv	CSi © No C In corso
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Squadre e Mezzi intervenuti:		Natura Intervento	
Jesolo_Em C J38		1	Data Ora
Port_c.dis C PO_1 Portog Em C PO 61			Chiusura Intervento 10/05/2010 21:36
Port_c.dis C P0_61		Note Uniusura Intervento	
	Operatori		
	Cognome Nome Turno		
	Chiamata Coord. dei Servizi Inform D		
		1	
Annulla Abilita Modifica	<u>Bi</u> epilogo partenze	Ripristino inter <u>v</u> ent	to Uscita

D.11 Dettaglio Intervento Chiuso (VFIN04)

Questa maschera permette di visualizzare il dettaglio dell'intervento chiuso. Nella parte superiore si notano i dati relativi all'intervento, nella parte centrale ci sono le note, la tipologia del terreno, le informazioni sul fonogramma e sulle eventuali trasmissioni o ricezioni dell'intervento da altro comando, mentre nella parte inferiore le squadre e i mezzi intervenuti, gli enti intervenuti e le note di chiusura intervento.



L'area della maschera illustrata a sinistra, permette di conoscere la matricola e il turno dell'operatore che ha registrato la chiamata e dell'operatore che ha gestito l'intervento poiché possono anche non coincidere.

Il campo **"Natura Intervento"** permette di registrare note aggiuntive riguardanti l'intervento. La date e l'ora dell'intervento vengono inserite automaticamente ma possono essere modificate dall'operatore dal riepilogo partenze.

Nel campo "**Note Chiusura Intervento**" saranno visualizzate le note inserite precedentemente nella maschera **Inserimento** / **Modifica chiamata** (VFIN02).

 Abilita Modifica
 Il pulsante [Abilita Modifica] permette di modificare i dati relativi alla chiusura dell'intervento. Cliccandoci sopra il pulsante si trasformerà in [Conferma] abilitando il pulsante [Annulla].

<u>A</u>nnulla

Confer<u>m</u>a

I pulsanti [<u>Annulla</u>] e [Confer<u>m</u>a] permettono di annullare le modifiche apportate oppure di confermarle.

<u>Riepilogo partenze</u> Il pulsante [<u>**Riepilogo partenze**</u>] permette di passare nella maschera di riepilogo che sostanzialmente funziona come quella già descritta nel capitolo precedente per il dettaglio intervento.

10/05/2010 ore	21:47 - Turn												
				Rie	pilogo parten	ze per l	'interve	ento					
SQU	ADRE E A	UTOMEZZI	INTERVENUT						ORARI				
					Assegnaz	ione)	(Partenza da	luogo	Rien	tro	pi i i i
Squadra	Scheda	Automezzo	Genere	Targa	Data	Ora	Uscita	Arrivo	Data	Ora	Data	Ora	Ora Sost. Cambio
centrale cm		СОМ	APS/P	21279	10/05/2010	11:00	11:01				10/05/2010	11:25	
centrale cm		M 6	APS	16671	10/05/2010	11:26	11:27			<u> </u>	10/05/2010	11:27	
centrale c*		M 6	APS	16671	10/05/2010	11:27	11:28		10/05/2010	11:28			
	Γ Έ		i — — i				í –				li	- []	
		<u></u>											
			<u> </u>								<u> </u>		
			<u> </u>								<u> </u>		
			<u> </u>										
												_	
							<u> </u>						
	<u> </u>												<u> </u>
	\vdash						<u> </u>						
							<u> </u>				<u></u>		
							<u> </u>	<u> </u>					
							<u> </u>	<u> </u>				-	
<u></u>							<u> </u>						
							<u> </u>			<u> </u>	<u></u>		
							<u> </u>					-	
			i				<u> </u>				I	-	i i- III I
			ii			<u> </u>	<u> </u>			<u> </u>			
	, ,	,	, ,		<u>v</u>	·	0				0		
Risorse	vv.f. asse	gnate:				ORARI							
Squadre: 2	Vigili:	<u>.</u>	Assegna	zione		Pa	artenza r	ta luono		Bientro			1
		Altri: 0	Data	Ora	Ora Ora	D=	ta		a Data	mentro	0	udifica	Procedente
Automezzi: 2	Funzionari		Data	UIA	Oscita Allivo			U			Ura	Annulla	recedente
Matomozzi, C	runziofidit.j u											MINUTE	

D.12 Sganciamento Automezzi

iganciamento Mezzi												
			Sganciament	o Mezzo								
							_					
			mezzo e attualmente impe	gnato nell'intervento :								
Intervento : 65	Data Ir	ntervento : 17-MAR-20	08 Tipologia : Incendio normale	e (generico) Detta	iglio Tipologia :							
Indirizzo : Asse Sud-Ove	est,		Comune : Bologna		Provincia : BO							
Mezzo da sganciare :												
Sigla		arga	Genere	Modello		Sede						
M_14530	14	1530	AS	160 RC (DL30)	_	1001						
Elenco completo di squadre e mezzi impegnati nello stesso intervento :												
Squadra	Turno	Sida	Genere	Modello	Тагла	Sede						
Alfa_7	D	M_14530	AS	160 RC (DL30)	14530	C. Fava						
							- 11					
					<u> </u>							
i i		1			-i	-i						
			Conferma	Annulla								

Quando si tenta di assegnare una partenza che è già impegnata in un altro intervento

(squadra e mezzo con stato rosso), si aprirà una finestra come nella figura sopra dalla quale è possibile confermare la scelta cliccando sul pulsante **[Conferma]**. Nella maschera sono visualizzate le informazioni sul mezzo scelto e sull'intervento al quale sta già partecipando. Confermando lo sganciamento la partenza selezionata sarà automaticamente assegnata al nuovo intervento (vedi figura a destra). L'operatore può comunque decidere di non assegnare tale partenza all'intervento liberando la partenza dal blocco delle assegnazioni: in tal caso la partenza sarà segnalata come "rientrante" (vedi figura sotto).



Mud_o	per l'uvu.		I'mon_onita	jen o	procession mine	120000	jo, rava	1	<u> </u>
Alfa 6	C. Fava	C R	M_13685	APS	79.13	13685	Centrale	R	
Alfa_7	C. Fava	C 🖪 🤇	M 14530	AS	160 RC (DL30)	14530	C. Fava	R	
Alfa_7	C. Fava	C R	M_19531	CA	DEFEND.90	19531	C. Fava	R	
Alfa 7	C. Fava	A	M_01046	RI/MCP	X AS 50	01046	Casalecchio di	R	
prova bo	C. Fava	C 📕 🗕	BQ-11	APS	150E27 EUBOEIBE	18591	Castiglione dei		Г

D.13 Elenco Mezzi (VFIN11)

3/03/2011	/03/2011 ore 12:40 - Turno "D" Elenco Automezzi - VFIN11												
	Elenco Mezzi												
							^						
Destinaz.	Sez. Num.	Selettiva	Disp.	Sigla mezzo	Genere mezzo	Modello mezzo	Targa	Sede Attuale	S	Sigla Sq.	N.Interv.	Indirizzo/Località	
CORP				M_50 SMZT	AF	DAILY 2500 TD	18868	Centrale					
CORP				M 6	APS	190.26	16671	Portogruaro			1		-
CORP				M_BVE07	FB	HP 25 MARINER	BVE07	Portogruaro				[]	1
CORP				M_BVE08	FB	HP 25 MARINER	BVE08	Jesolo					
CORP				M_BVE18	FB	HP 9,9 MARINER	BVE18	Marghera					-
CORP		Í		M_BVE19SMZT	FB	HP 20 MARINER	BVE19	Venezia	ΓĒ				5
CORP		Í	<u> </u>	M_BVE26	FB	HP 140 SUZUKI	BVE26	Venezia					5
CORP		Í		M_BVE27SMZT	FB	HP 115 YAMAHA	BVE27	Tessera (Aeropor	Γr				
CORP				M_BVE28SMZT	FB	HP 200 YAMAHA	BVE28	Centrale					3
CORP				M_BVE29SMZT	FB	HP 200 YAMAHA	BVE29	Venezia					3
CORP		Í		M_BVE30SMZT	FB	HP 60 YAMAHA	BVE30	Centrale				I	5
CORP				M_BVE31	FB	HP 70 SUZUKI	BVE31	Venezia	ΓĒ			I	51
CORP		Í		M_BVE32	FB	HP 25 JOHNSON	BVE32	Marittima	ΓĒ				51
CORP		Í		M_BVE34	FB	HP 40 YAMAHA	BVE34	Marittima	Γr				-
CORP	í – i – i	2165	RADIO	M_BVE35	FB St	HP 4 MERCURY	BVE35	Centrale	1	0/A	13	SR11 Via Venezia	51
CORP				M_BVE36	FB	HP 225 HONDA	BVE36	Centrale	Fr				5
CORP	í—í—	í —	<u> </u>	MG_132	MBP/M	DE POLI	00441	Marittima	Γr	î			
CORP	í – i – i	55555	RADIO	MG_51	AV	PUNTO TD S 1.7	18744	Marghera	Γr				5
CORP	í—í—	· (MIRANO_1	APS	190.26	16538	Mirano (Vol.)	Γr				
CORP	í – í – í	í —	<u> </u>	MM BVE13	FB	HP 8 JOHNSON	BVE13	Marittima	Γr				۳.
CORP	i—i—	í —		MM BVE14	FB	HP 8 JOHNSON	BVE14	Marittima	Ē				
CORP	i—i—	í —		MM BVE21	FB	HP 15 JOHNSON	BVE21	Marittima	Ē		<u> </u>		-
CORP	i—i—	· —	·	MM 121	APL/P	DRIFTING CONERO	01093	Marittima	i-i-		<u> </u>	i	-
CORP		í —		MM 131	MBP/G	GIACALONE	01171	Marittima	Ē			i	
CORP	í – i – –	í —		MM 41	AF/C	DOBLO 1.9 JTD	22264	Marittima	F			i	1
CORP	í – í – í	<u> </u>	<u> </u>	MM 51	AV	PUNTO TD 60	20420	Marittima	F r		<u> </u>	i	
		,	1	1		,	J	1			1	1	
				S= State) mezzo:								
<< <	Image: wide of the second s												

Questa maschera è composta da due schermate. Nella prima schermata è possibile visualizzare, in formato sintetico tabellare, dati riguardanti gli automezzi in particolare: destinazione, sigla, genere e modello mezzo, targa, sede di appartenenza, stato mezzo. Nel caso in cui il mezzo sia assegnato ad una squadra allora si noterà lo stato rosso, la sigla

squadra, il numero intervento e l'indirizzo o località in cui il mezzo è impegnato.

La barra pulsanti qui sotto mostrata permette di ordinare i dati nella modalità già spiegata nel paragrafo C.2.3.

Destinaz. Sezione	Sigla mezzo	Genere mezzo	Modello mezzo	Targa	Sede Attuale	s	Sigla Sg.	N.Interv.	Indirizzo/Località
-------------------	-------------	--------------	---------------	-------	--------------	---	-----------	-----------	--------------------

De<u>t</u>taglio

Il pulsante **[Dettaglio]** permette di richiamare la maschera **Dettaglio Automezzo** (VFIN11_B), dove è possibile visualizzare ulteriori dettagli riguardanti il mezzo.

26/10/2005 ore 12:3 Sestione Interventi Proce	D Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA Turno "B" dure di Supporto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?	_8
enco Automezzi	VFIN11	
	Dettaglio mezzo	
Sigla	AB/10 Visualizzato in assegnazione partenze 🔽	
Genere	АИТОВОТТЕРОМРА АВР	
Modello	VAP 7.500	
Casa Costrutti	CE MERCEDES-BENZ	
Targa	22562 Sezione di C. I	Mab.
Sede di servi	io La Rustica Tipo Nu	mero
Destinazione	ASSEGNATO AL COMANDO	
		_
Note		
Det	Sauadra E 12/A Num. Intervento 357	
Intervento:	Indirizzo/Località Via Nazionale	
		1
	Pre Pre	ecedente
<u>R</u> icerca		
gla automezzo		

La seconda schermata della maschera dove è possibile vedere ulteriori dettagli riguardanti il mezzo e gli eventuali dettagli dell'intervento a cui il mezzo sta partecipando.

Il pulsante **[Precedente]** permette di tornare alla maschera precedente cioè Elenco Automezzi.



Il pulsante **[Stampa]** permette di stampare gli automezzi precedentemente selezionati grazie al check.



D.14 Elenco Personale (VFIN12)

enco Personale				VFIN12									
Elenco Personale													
Qualifica	Nominativo	Sede di serv.	Tumo	Specializzazione	Patente	Dispo	Intrv.	Indirizzo / Loc.					
Capo Reparto	CRESCENZI MAURIZIO	Tuscolano II	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO							
Capo Reparto	CRUCIANI GIUSEPPE	Ciampino (Aeroportuale	D	NON SPECIFICATO									
Capo Reparto	DAL ZOTTO ROBERTO	Centrale	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO							
Capo Reparto	D'AMBROSIO GIUSEPPE	Autorimessa Dip.	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO							
Capo Reparto	D'ANDREA MARCELLO	NON SPECIFICATO	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO							
Capo Reparto	D'AURIA GIUSEPPE	NON SPECIFICATO	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO							
Capo Reparto	DE CHIARA ARMANDO	NON SPECIFICATO	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO							
Capo Reparto	DE CRESCI MASSIMO	NON SPECIFICATO	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO							
Capo Reparto	DE MATTEO SILVIO	Centrale	G		Patente terrestre	OPERATIVO							
Capo Reparto	DE SANTIS NICOLA	NON SPECIFICATO	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO							
Capo Reparto	DE VITA ANIELLO	Centrale	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO							
Capo Reparto	DEL GAUDIO GIOVANNI	NON SPECIFICATO	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO							
Capo Reparto	DELLA BELLA CIRO	Ciampino (Aeroportuale	A	NON SPECIFICATO									
Capo Reparto	DELLE VEDOVE FIORENZO	Nomentano	D	NON SPECIFICATO									
Capo Reparto	DI FAZIO ENRICO	Centrale	С	NON SPECIFICATO									
Capo Reparto	DI GANGI GIUSEPPE	Prati	A	NON SPECIFICATO									
Capo Reparto	DI GIACOMO FRANCESCO	NON SPECIFICATO	В	NON SPECIFICATO		OPERATIVO	Í						
Capo Reparto	DI GIORGIO SERGIO	NON SPECIFICATO	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO	Í		- F				
Capo Reparto	D'INNOCENZO DOMENICO	Fiumicino (Aeroportuale	В			OPERATIVO			- FI				
Capo Reparto	DIOTTASI ROBERTO	Civitavecchia Portuale	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO			ΞĒ				
Capo Reparto	D'IPPOLITO ROBERTO	Tuscolano II	D	NON SPECIFICATO									
Capo Reparto	DISPARI MAURO	Civitavecchia	C	NON SPECIFICATO					- FI				
Capo Reparto	DOMINIZI UGO	Velletri	В	NON SPECIFICATO		OPERATIVO			- FI				
Capo Reparto	ECORA SALVATORE	E.U.R.	D	NON SPECIFICATO			i i i i i i i i i i i i i i i i i i i						
Capo Reparto	FAMILARI ANNUNZIATO	Ciampino (Aeroportuale	В	NON SPECIFICATO		OPERATIVO	ĺ		T FI				
Capo Reparto	FAMILABI ANNUNZIATO	Ciampino (Aeroportuale	B	NON SPECIFICATO		OPERATIVO							
Capo Beparto	FABINELLI VINCENZO	Pomezia	A						- FI				
						J			_				
« < >	>> <u>R</u> icerca			D <u>e</u> ttaglio	St <u>a</u> mpa			Usc	ita				

Questa maschera è composta da due schermate. Nella prima schermata è possibile visualizzare, in formato sintetico tabellare, dati riguardanti il personale, in particolare: qualifica, nominativo, sede di Servizio, turno, specializzazione, patente, disponibilità operativa.

Nel caso in cui la persona è impegnata con una squadra, su un intervento, verrà visualizzato il numero di intervento e l'indirizzo o località in cui si trova la squadra.

La barra pulsanti qui sotto mostrata permette di ordinare i dati nella modalità già spiegata nel paragrafo C.2.3.

Qualifica	Nominativo	Sede di serv. Tur	no Specializzazione	Patente	Dispo	Intrv.	Indirizzo / Loc.
-----------	------------	-------------------	---------------------	---------	-------	--------	------------------

De<u>t</u>taglio

Il pulsante **[Dettaglio]** permette di eseguire la maschera **Dettaglio Personale** (VFIN12_B), dove è possibile vedere ulteriori informazioni riguardanti il personale.

👬 26/10/2005 ore 12:44	Comando Provinciale Vigili del I	uoco di ROMA	Tu	rno "B"		_ 8 ×
Gestione Interventi Procedure	di Supporto Servizi Stampe Configurazione D	ati Amministrazione	?			
Elenco Personale			VFIN12			
	De	ettaglio	Person	ale		
Cognome 🖸	ED	Cod.Fiscale	AD		PREFISSO N	UMERO
Nome C	ED					
Via G	ienova, 3/a		_		Telefono 2 335	
Comune R			_	Cap 00184	Telefono 3 417	_
Nascita ju	1/01/2004 Sesso JF Gr. s	anguigno 0-	_	Passaporto 🖌		
Mestiere Assunz.	-		Tur	no G	Salto Turno	
Specializzazione 1	-					
Specializzazione 2			Libo	Patente	Gr	ado
Qualifica 628	Addetto ai Terminali Evoluti					
Distaccamento 1000	Centrale					
Note		<u> </u>				
			ati Interver	nto Indirizzo/Local	ità	
Disp. operativa OPE	RATIVO		vento			
« ‹ › »	<u>R</u> icerca					Pr <u>e</u> cedente
Cognome Research 1/1						

Nella seconda schermata della maschera è possibile vedere ulteriori dettagli riguardanti il personale. Il pulsante **[Precedente]** permette di tornare nella maschera precedente cioè **Elenco Personale**.

Stampa Stam<u>p</u>a

Il pulsante **[Stampa]** permette di stampare il personale precedentemente selezionato grazie al check.

D.15 Gestione Risorse Impegnate (VFIN10)

23/03/2	2011 ore 09:42 - Tu	ırno "D"							Gestione Risorse In	npeg	gnate - VF	IN10				
	Risorse Impegnate															
Destin.	Sigla Mezzo	Targa	Sede di servizio	Stato	Sigla Squadra	Turne	N. Int.	Sch	Indirizzo / Località	Prov	. Comune	Uscita	sul posto	in rientro	rientrato	Sost.
CORP	M_02979	02979	Centrale		Mestre_AL	D	3	1	Via Punte	VE	Annone \	12:40		09:33	09:38	
CORP	J_41	20256	Jesolo	Ē	centrale	D	6	3	Annone Veneto	VE	Annone \	11:41	11:41	09:33	09:38	
CORP	Мб	16671	Centrale	F	MESTR EME 7	D	6	4	Annone Veneto	VE	Annone \	11:41	11:41	09:33	09:38	
CORP	M_42_UCL	21813	Centrale	R	Jesolo_2	D	6		Annone Veneto	VE	Annone \	11:44	11:44	09:33		
CORP	M_42_UCL	21813	Centrale	R	MESTR EME 6	D	6		Annone Veneto	VE	Annone \	11:44	11:44	09:33		
CORP	M_54_AV/R	23099	Centrale		centrale	D	7		Via Roma	VE	Chioggia	09:38	09:38			
																Г
				L												Г
				닏												
				느			-		/	ᄂ						
		<u> </u>		L	<u> </u>											
		<u> </u>		닏	L					L	<u> </u>					Ľ
		<u> </u>		L	L						<u> </u>					<u> </u>
		<u> </u>		L		<u> </u>				<u> </u>	- <u> </u>					La la
		<u> </u>		L		<u> </u>				⊢	<u> </u>					<u> </u>
		<u> </u>		L	<u> </u>	<u> </u>				⊢						La la
	I	<u> </u>		H	<u> </u>	_		-		⊢	- <u> </u>					Le la
	2	<u> </u>		H	L	-		-		⊢			<u> </u>			
	[<u> </u>		H	<u> </u>	-		-		⊢					I	le II
		<u> </u>		H	L			-		⊢				_		i de la compañía de l
		<u> </u>		H	<u> </u>	-		-		L						
	1	1		-	1			1	1							
**	· · >> Bicerca	Autom - opera - dispo - asser R - in rie	ezzo nibile gnato ntro		Andata Ritorno	avigal vio C	t <mark>ore ::</mark> loord,		Localizz, mezzo :: Richied, Cod. sel. C.Mc	nali bb.	Sosti	uzione	 Semplic Multipla 		<u>U</u> sci	a

Questa maschera permette di visualizzare lo stato dei mezzi impegnati sugli interventi in corso. Normalmente visualizzerà i mezzi Assegnati (stato rosso) e In Rientro (stato verde con R).

La barra pulsanti mostrata qui sotto permette di ordinare i dati nella modalità già spiegata nel paragrafo C.2.3.

Destin.	Sigla mezzo 🛛 ne	ere me:	Targa	Sede di servizio	Stato	Sig. Squadra	N.Int. 1	Turne	Indirizzo / Località	Comune
---------	------------------	---------	-------	------------------	-------	--------------	----------	-------	----------------------	--------



La legenda riassume i possibili stati in cui si può trovare un mezzo. Per ogni mezzo Assegnato (stato rosso) c'è la possibilità, premendo il relativo pulsante, di variare lo stato del mezzo.

N.B. Per cambiare lo stato di un mezzo è necessario posizionarsi sulla riga corrispondente al mezzo e poi successivamente agire sui pulsanti posti in testa alle colonne degli orari.

Il pulsante **[Sul posto]** permette di registrare che il mezzo è arrivato sul luogo dell'intervento. Contemporaneamente viene assegnata l'ora di arrivo del mezzo, sul posto. Il click di questo pulsante per il primo mezzo che arriva sul luogo dell'intervento determina anche la variazione di stato dell'intervento; infatti nella maschera **Elenco Chiamate Interventi** (VFIN01) lo stato passerà da giallo (partenza assegnata) a verde (partenza sul posto). Questo pulsante, così come quelli degli altri stati, è bivalente: con il primo click si

Manuale utente SO115 5.0.0.0 nuova rev.doc

può assegnare lo stato relativo e con un altro click si può riportare il mezzo allo stato precedente e cancellare l'orario registrato. Ciò permette di correggere possibili errori.

Il pulsante **[In Rientro]** permette di assegnare l'ora di partenza dal luogo d'intervento e quindi di modificare lo stato del mezzo da Assegnato (stato rosso) a Rientrante (stato verde con R). Nel caso di errore c'è la possibilità di annullare l'operazione cliccando di nuovo sul pulsante **[In Rientro]**. In questo caso verrà visualizzato un messaggio che chiede se si desidera ripristinare lo stato del mezzo. E' possibile effettuare questa operazione solo prima di uscire dalla maschera.

Quando viene messo un mezzo in rientro appare un messaggio come nella figura a destra che consente all'operatore di continuare a lavorare sulla maschera dei mezzi impegnati o di passare a una maschera che visualizza la coda chiamate della competenza del mezzo messo in rientro (Vedi figura sotto).



21/12/2009 ore 12:15 - Turno "C"			Gestione c	ode chiamate - ¥FIN14
		Coda Chia	mate	
Distaccamento Centrale				
Lista Squadre Mestre_2 B R Mestre_2 B R MESTR EME 6 C C Centrale_cm B MESTR EME 7 C C	Priorita Num. Dat. 148 02 7 16 9 16 11 16 1 17 3 17	a Chiamata /10/2009 Incendio normale (generico) /12/2009 Incendio normale (generico)	Venezia Venezia Venezia Marcon Venezia Venezia	Borgo San Pietro (Mestre) Stazioni di rifornimento Q8 - Q8 Zinato Giorgio II(Viale San Mar LA PIAZZA (Via Triestina (Mestre)) NUOVA ESA (Via Fornace) Stazioni di rifornimento Shell - Shell Via Orlanda II(SS14 Via Or LA PIAZZA (Via Triestina (Mestre))
2° Competenza	Priorita Num. Da	ta Chiamata /12/2009 Incendio normale (generico)	Venezia	Stazioni di ilfornimento Q8 - Q8 Andreose Gabriele II[Piazzale 1
3 [°] Competenza	Priorita Num. Da	ta Chiamata		
< < > >>			In <u>v</u> io Partenza	<u>U</u> scita

In questo modo l'operatore potrà gestire le chiamate e gli interventi sospesi (stato giallo) della specifica competenza posizionandosi su una delle righe di una delle 3 competenze e cliccando su **[Invio Partenza].**

Questo tipo di gestione dei mezzi in rientro può essere disabilitato dalla maschera di configurazione come descritto nel paragrafo E.5.1.10. In questo caso non apparirà alcun messaggio e l'utente rimarrà automaticamente nella maschera delle risorse impegnate.

Il pulsante **[Rientrato]** permette di assegnare l'ora di rientro in sede del mezzo, modificando lo stato del mezzo da Assegnato (stato rosso) a Disponibile (stato giallo). Nel caso di errore c'è la possibilità di annullare l'operazione cliccando di nuovo sul pulsante **[Rientrato].** In tal caso verrà visualizzato un messaggio che chiede se si desidera ripristinare lo stato del mezzo. E' possibile effettuare questa operazione solo prima di uscire dalla maschera.

Nel caso in cui venga modificato lo stato di un mezzo, da Assegnato - In Rientro e successivamente Rientrato, si può annullare solo l'ultima operazione cioè il mezzo risulterà In Rientro.

La sostituzione consiste nel selezionare, tramite il box, due partenze (stato rosso) assegnate allo stesso intervento (sostituzione semplice). Successivamente cliccando

Sostituzione sul pulsante **[Sostituzione]** verrà visualizzato un messaggio di conferma operazione, che permette di invertire squadre e mezzo tra le due partenze selezionate.

Esiste però anche la **sostituzione multipla** che permette di gestire casi più complessi di sostituzione. In questo l'operatore dovrà selezionare la sostituzione multipla (vedi figura a lato).



Cliccando sul pulsante [Sostituzione] verrà visualizzata una

maschera che permette di gestire le partenze che in un dato momento sono presenti sul posto per un intervento (la sostituzione multipla sarà descritta in modo dettagliato nel capitolo successivo).

N.B. La sostituzione multipla è attiva solo nella gestione partenze "Normale" e non nella gestione partenze "Semplificata"

Vicino agli orari è presente un check box che serve ad individuare un mezzo il cui stato al momento dell'assegnazione era "in rientro". In tal caso il check box sarà spuntato e al posto dell'orario di uscita comparirà l'orario di "subentro" come si può vedere dalla figura sotto.





Nella parte centrale in basso sono presenti dei pulsanti attraverso i quali è possibile comunicare con gli apparati radio e gps presenti sul mezzo selezionato.

In particolare nella sezione "Navigatore" è presente il pulsante "Invio Coord", abilitato solo se sul mezzo è presente un dispositivo navigatore, attraverso il quale si possono inviare al navigatore presente sul mezzo le coordinate geografiche dell'intervento sul quale il mezzo è impegnato.

Invece la pressione del pulsante "Richiedi" consente di ricevere dall'apparato radio presente sul mezzo le coordinate relative alla sua posizione e di visualizzarla sulla cartografia digitale. Al momento della



pressione del pulsante, si avvia nella casella adiacente un conto alla rovescia di 12 secondi. La casella diventa verde non appena il sistema riceve le coordinate del mezzo, rossa in caso di mancata ricezione. Inoltre, se la ricezione ha successo, viene visualizzata sul Terrapack un'etichetta rappresentante la posizione del mezzo che si cancellerà automaticamente dopo al massimo 2 minuti (vedi anche VFIN11 - Elenco mezzi). Percorso Andata Il pulsante [Percorso] consente di visualizzare sul Map Viewer (vedi par. D.3) il percorso che il mezzo dovrà percorrere dal distaccamento di appartenenza fino all'indirizzo dell'intervento selezionato, sia all'andata (mezzo in uscita) sia al ritorno (mezzo in rientro). E' importante sapere che premendo il tasto F8 (dopo essersi posizionati sulla riga di una partenza) il terrapack si ricentrerà sull'icona dell'intervento selezionato.

D.16 Sostituzione multipla

Dopo aver selezionato dalla maschera delle risorse impegnate una partenza sul posto e dopo aver scelto la sostituzione multipla si entrerà in una maschera come quella della figura che segue dalla quale si potranno gestire le sostituzioni multiple.



Nell'esempio della figura precedente possiamo vedere che per l'intervento n°62 ci sono 4 partenze sul posto: due di queste sono "integre" e altre due sono state "sdoppiate". Per esempio la squadra "1_Spoleto" sul mezzo "1_Partenza" è stata suddivisa, cliccando sul pulsante +, in due "sottosquadre" che possono essere assegnate in sostituzione su due mezzi diversi. Cliccando sullo stesso pulsante la squadra può essere suddivisa in n sottosquadre mentre cliccando sul pulsante – si può annullare lo sdoppiamento e tornare alla situazione originaria. Per effettuare una sostituzione tra due partenze si deve spuntare il check-box corrispondente alla partenza da sostituire (colonna di sinistra) e il check-box relativo alla partenza che va in sostituzione (colonna di destra). Entrambe le partenze selezionate saranno evidenziate in giallo. Per concludere la sostituzione bisogna cliccare sul pulsante ^{3) Conferma}.

Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile Coordinamento dei Servizi Informatici

		1) SELEZION	VARE LA PARTEN	IZA DA 9	SOSTITUIRE:										
	(*)	Mezzo	Squadra	Turno	Data Servizio	Ora Arrivo			Mezzo	Squadra	Turno	Data Servizio	Ora Arrivo		
	+	M_12	MESTR EME10	D	21/04/2010	09:38		<u> </u>	M 6	Mestre_2	D	21-APR-2010	09:38	<u> </u>	
	+	M _50 SMZT	MESTR EME 7	D	21/04/2010	09:39			M_12	MESTR EME10	D	21-APR-2010	09:38		
	-	M _50 SMZT	MESTR EME 7	D	21/04/2010	09:39			M_50 SMZT	MESTR EME 7	D	21-APR-2010	09:39		
	+	1_PARTENZA	1_SPOLETO	D	21/04/2010	09:40	v		M_50 SMZT	MESTR EME 7	D	21-APR-2010	09:39		3) Conferma
	-	1_PARTENZA	1_SPOLETO	D	21/04/2010	09:40									
-18															1

Altresì due squadre presenti su due mezzi diversi possono essere assegnate in sostituzione su un unico mezzo: per esempio la squadra Mestre_2 e la squadra MESTR EME10 possono essere unite sopra il mezzo 1_Partenza come evidenziato dalla figura che segue a conclusione dell'esempio di sostituzione multipla fin'ora descritto.

"Sostit	tuzione m	nultipla"		Parten	ze dell'in Banc	ntervento hina dei Molini (Mi	n°. 6: estre) - Ven	2 del 13/04 ezia (VE)	4/2010			
	1) SELEZIO	NARE LA PARTE	NZA DA S	OSTITUIRE:			2) SELE	ZIONARE LA PAR		VA IN SOSTITUZ	ZIONE:	
(*)	Mezzo	Squadra	Turno	Data Servizio	Ora Arrivo		Mezzo	Squadra	Turne	Data Servizio	Ora Arrivo	
-	M_50 SMZT	MESTR EME 7	D	21/04/2010	09:39		M_50 SM	ZT MESTREME	7 D	21-APR-2010	09:39	Ē
												3) Conferma
Ļ	I_PARTENZA	1_SPOLETO		21-APR-2010	09:40	scambia con	M 6	Mestre_2		21-APR-2010	09:38 X	 ✓
TUZION	1_PARTENZA	1_SPOLETO	D	21-APR-2010	09:40	scambia con	M_12	MESTR EME	:10 D	21-APR-2010	09:38 X	
SOSTI		_	-								X	
			-		-					_		X = annulla scelta
				_	NUOVEI	PARTENZE PI	ER L'INT	ERVENTO				
					Mezzo	Squadra	Turno	Data servizio				
				<u>M</u>	16	1_SPOLETO	D	21-APR-2010	<u> </u>			
				1	_PARTENZA	Mestre_2		21-APR-2010				
				1	_12 _PARTENZA	MESTR EME10	D	21-APR-2010 21-APR-2010				
				I I		-						
						_						
				Í					-			
- Legend	la (*): ——					1)	-	-			
+ sd elir	oppia la partenza mina la partenza	a: crea due partenzo creata da sdoppiam	e identiche iento			Effettua So	stituzion	i			Uso	ita

Le sostituzioni selezionate, ma non ancora confermate possono essere annullate cliccando sul pulsante X a destra della riga corrispondente. In questo caso le partenze tornano ad essere disponibili per altre eventuali sostituzioni.

Invece per confermare le sostituzioni selezionate è necessario cliccare sul pulsante Effettua Sostituzioni. Così facendo le sostituzioni selezionate verranno rese permanenti e si tornerà nella maschera delle risorse impegnate nella quale saranno visualizzate le nuove partenze frutto della sostituzione appena conclusa.

18/06,	/201	0 ore 1	1:22 - Turno	"B"							El	enco Chiamate e	Interv	enti - I	D_VFIN	01				
) AIHC	DPER. RIOT	ATORE FLANDREA			Sit	tua	zione	e Ch	iar	nate-l	(nterve	nti						richiesta d'in partenza ass intervento so partenza su	tervento
Prior.	Num. Chm.	Num. Intrv.	Data	Ora Chiam.	Ora 1° Ass.	Tipologi	a/detta	glio interv.to	Comu	ine		Indirizzo	N M	um. ezzi Pro	v. Er	nti Sta	ato inte	erv.	intervento cl	niuso
	2		10/05/2010	10:35		Incendio n	ormale	(generico)	Venezia	(Calle del Forno	(Santa Croce)		VE				1	MEZZI	SQUADRE
	1		24/05/2010	11:51		Incendio n	ormale	(generico)	Venezia	F	^p iazza San Ma	rco		VE	: Dr				VE_123	Venezia_3 🦰
	3		17/06/2010	11:05		Incendio n	ormale	(generico)	Venezia	0	Calle del Cafeti	er (San Marco)		VE						
		81	10/05/2010	21:07	10:21	Incendio n	ormale	(generico)	Venezia	0	Calle del Camp	anel (Castello)		VE						1
		87	12/05/2010	15:46	15:50	Incendio n	ormale	(generico)	Venezia	[Calle Alberto A	/eroldo		VE						1
		88	13/05/2010	08:19	08:41	Incendio n	ormale	(generico)	Venezia		Calle Alberto A	/eroldo		1 VE						
		91	18/05/2010	12:38	12:39	Incendio n	ormale	(generico)	Venezia	0	Calle del Cafeti	er (San Marco)		VE						
		93	19/05/2010	22:52	22:53	Incendio n	ormale	(generico)	Venezia	0	Calle del Camp	aniel (San Marco)		VE						1
		96	25/05/2010	11:28	11:29	Incendio n	ormale	(generico)	Campagn	a Lupi (l	.ago Delle Sal	ne		VE						
		97	03/06/2010	16:52	16:52	Dissesto sl	atico (g	jenerico)	Venezia	F	^p iazza San Ma	rco		VE			S			
		99	17/06/2010	11:37	11:37	Incendio n	ormale	(generico)	Venezia	ļ	Calle Alberto A	/eroldo		1 VE						
		100	18/06/2010	11:15	11:15	Incendio n	ormale	(generico)	Venezia		Sotoportego de	: Cà Dario		1 VE						
		101	18/06/2010	11:17	11:18	Incendio n	ormale	(generico)	Venezia		Sotoportego de	: Cà Zen		2 VE						
		102	18/06/2010	11:27	11:27	Incendio n	ormale	(generico)	Venezia		Sotoportego de	la Croce		1 VE						-
		98	17/06/2010	11:13	11:13	Incendio n	ormale	(generico)	Venezia		Calle Alberto A	/eroldo		1 VE						
						P	arto	n70 acco	mato	nell	ultima c	d'a								
			dezzo T	arga	Sq	uadra	Turno	Data Serv.	N* Int	Sche	eda	ndirizzo/Localit	à	Co	nune	<u> </u>				
		VE_12	26 01	128	Venezi	a_1	B	18/06/2011	102	<u> </u>	Sotopo	rtego de la Croc	e	Venez	a	_ŕ			ENTI I	NTERVENUTI
		M_93	pur bi	141 k	renezia i	2	ь р	18/06/2010	101	¥	Fotoport	ego de Caizen ogo do CàiZon		Venezia		_				Ê
		VC_121		141	venezia_		P	10/06/2010	101	- <u>µ</u>		ego de Calzen		Venezia	1	_				
		<u> </u>								·				<u> </u>		_				
		<u> </u>	<u> </u>							<u> </u>				<u> </u>		_				
																		-		
N° c	hiama	ate: <mark>8</mark>	N* ir	nterventi	: 15					llarme	V	Stampa Automa	tica		Map Vie	ewer	[F9]	N* l	Utenti collegati	2 LIST
<<	B	: > icerca	>>	/06/20	FILTRI S I D	ata *	INT C	ERVENTI Aperti Chiusi	D <u>e</u> tta	aglio Ir	nter. N 97	Rubrio Servi	ca zi		ł	Disa	attiva	1	Cam	hio operatore

D.17 Maschere per il collegamento con i Distaccamenti

Questa maschera, alla quale si accede effettuando il login dalla maschera di riconoscimento dell'operatore, viene utilizzata nei distaccamenti collegati in rete con la Centrale, visualizzando le chiamate di competenza del distaccamento o gli interventi su cui sono attivi squadre e/o mezzi del distaccamento. Le informazioni visualizzate sono: Priorità chiamata, N.Chiamata, N.Intervento, Data, Ora chiamata, Ora prima assegnazione, Tipologia /dettaglio intervento, Comune, Indirizzo, Mezzi, Provincia, Enti, Stato intervento.

Il check Enti segnala se per un dato intervento hanno partecipato altre organizzazioni di soccorso, ad es. Polizia di Stato, Carabinieri, ecc.. Nelle finestre di destra vengono visualizzati in alto i mezzi e le squadre intervenuti per l'intervento selezionato e in basso gli enti intervenuti.

La ricerca e filtri funzionano allo stesso modo della versione per il comando.

Nel blocco "*Partenze assegnate nell'ultima ora*" vengono visualizzate appunto le partenze del distaccamento che sono state assegnate nei 60 minuti precedenti e per ogni partenza viene visualizzato il mezzo, la targa del mezzo, la squadra che è sul mezzo, il turno di appartenenza, la data del servizio, il progressivo scheda intervento, l'indirizzo/località e il comune.

Il check-box "Allarme", se attivato permette di visualizzare un simbolo lampeggiante di alert \triangle nella parte bassa della maschera e di sentire un suono intermittente che avvisano l'operatore dell'inserimento da parte della centrale di una nuova chiamata di competenza del distaccamento. La partenza in oggetto sarà immediatamente visualizzata sia nella parte

superiore "*Situazione chiamate-interventi*" sia nel riquadro inferiore "*Partenze assegnate nell'ultima ora*" evidenziata in giallo. L'allarme consente all'operatore di accorgersi dell'inserimento della partenza e continua per circa 5 minuti a meno che l'operatore lo annulli con l'apposito pulsante Disattiva.

Il check-box **"Stampa automatica"**, se attivato, permette di mandare in stampa, sulla stampante predefinita, il dettaglio dell'intervento appena inserito.



Cliccando sul pulsante **[Dettaglio]** comparirà una seconda schermata (vedi più avanti) dove si possono consultare tutte le informazioni relative alla chiamata o all'intervento selezionato.



Il pulsante **[Rubrica]** ha le stesse funzionalità descritte in precedenza nel paragrafo D.16



Il pulsante **[Servizi]** consente di comporre i servizi come si vedrà nel paragrafo E.3.2, ma limitatamente al distaccamento in questione.

Una cosa importante da notare è che dal distaccamento il servizio può essere "validato" cliccando sul pulsante **[Validazione]** che si trova in fondo alla maschera di composizione servizio (vedi figura seguente).





Il pulsante [Cambio operatore] permette di richiamare la maschera di Riconoscimento operatore.

Nel caso in cui si entri nel dettaglio di una chiamata verrà visualizzata la finestra sottostante che consente solo la lettura delle informazioni relative alla chiamata, ma non la modifica dei dati che è comunque compito del comando.

18/06/2010 ore 16:08	- Turno "B"			Dettagi	io Chiamata - D_VFINO2		
Numero Chiamata	Data Chiamata	010 Ora Chiamata	11:51	Numero Intervento	Data Interver	ito A	Ora 1*
			Dettaglio				
Tipologia 01 -	Incendio normale (qer	nerico)				CTV ©	LIST
Località O	San Marco				LIST	KM C	Punti di Interesse [F4]
Comune Venez	ia				LIST		
Dishindaya DADA				🖲 112 🖸 1	13	(Priorità • Nessuna C Bassa
	BINIERI	an ionto "		C 118 C V	V.UU.		Media C Alta
	P.0.5. quihquiy	/uiyui				C trace	
		- 100			Chi	amata C ricev	/uta
					Co	mando	
					Sc	neda	
					- O	Coord, dei Servizi	Informatici CSI
Incendi	Aeroporti - porti	Incidenti stradali	Recuperi	Statica	Acqua	V	ari
01: generico	05: incendio aeromob.	10: generico	14: veicoli e merci	18: valanghe e frane	22: danno generico	26: soccorso persone	33: ascensori bloccati
02: dovuto a scoppio	06: inc. nave/traghetto	11: act merci pericol.	15: sostanze radioatt.	19: sprofond, terreno	23: straripamen. inond.	27: salvataggio pers.	34: apertura porte-fin.
00 de altera la sera	07	12 Dikeber setensioni	10. maas fuderini oo din ata	20 una sina atra dala		28:salvataggio animali	35: incidenti sul lavoro
Us: da niascio gas	UV: emergenza carrello	12: Hibaith, act pericol.	ib: parafulmini radio att.	20: voragine stradale	24: nitomimento idrico	29: recupero salme	36: assistenza generio.
04: scoppio da incend.	08: recupero aeromob.	13: rimozione ostacoli	17: rilevatori vari	21: dissesto generico	25: prosoiugamento	30: recup. animali morti	37: fuga gas
	09: ricerca aeromobile					31: trasporto ammalati	38: lavaggio strada
			Emergenza Pro	itezione Civile		32: cattura alienati	39: altri tipi
			<u>U</u> so	pita			

Se invece si apre il dettaglio di un intervento apparirà la finestra sottostante:

18/06/2010 ore 16:05	5 - Turno "B"		Dett	aglio Intervento - D_V	FIN03	
Numero Chiamata	Data Chiamata 18/06/20	10 Ora 15:57 Chiamata	Numero Intervento 10	3 2 In	Data tervento	Ora 1* Assegnazione 15:57
Tipologia 01	LIST Incendio normale	(qenerico)	0			LIST
Indirizzo Sotop	ortego de Cà Zio					Punti di Interesse [F4] Obiettivi rilevanti (F5)
Comune Venez	zia				LIST Prov. VE	
Richiedente CARA	BINIERI				Tel.	
Note Operatore	Note Intervento	Natura Intervento	Tipologia	Terreno		ENTO RILEVANTE
T . (<u>A</u>	Mq. Boschi	Conv	Scheda O trasme O ricevut	a Num 📕
			Mq.	Conv	Comando	LIST
		x	Sterpaglie Mq.	Conv	Op. Int. Coord. dei Servizi	Informatici CSI
		Squadre e mezzi impegna	ti:		Fono	Iramma
Squadra Venez 3	Scheda Automezzo B 1 VE_141	Genere Modello MS AQAD HPT	200 Targa 00291	Uscita Sul posto	⊙ No C Da	Inviare 🔿 Inviato
Venezia_Em	B 2 VE_SOST1	A/BUS	07777	16:02	Risorse vv.	.f. impegnate:
					Squadre 2	Vigili 3
					Automezzi 2	Funzionari J U Altri D
					Enti	avvertiti:
					Descrizi	one - Data/Ora
					(1)SL >	ŕ
	<u>Bi</u> epilogo partenze	Stampa F	oglio Capo Partenza	Percorso P.D.S.		<u>U</u> scita

```
<u>Riepilogo partenze</u>
```

Cliccando sul pulsante [Riepilogo partenze] verrà visualizzata un'altra schermata (Figura sotto) dove

compariranno tutte le partenze aperte e chiuse con i relativi orari per l'intervento selezionato.

18/06/2010 or	re 16:09 - Turn	o "B"	Detta	glio Intervento		Dist	accame	nto Ven	ezia - D_¥FINO	3			
				Riep	ilogo partenz	e per l'i	nterve	nto					
S	QUADRE E	AUTOMEZZ	INTERVEN	IUTI					ORARI				
Squadra	Scheda	Automezzo	Genere	Targa	Assegnazione	Data/Ora	Uscita	Arrivo	Data Part. Luogo	Dal Posto	Rientro	Data/Ora	Ora Sost. Cambio
Venezia_3		ME_123	JAPL/M	01113	18/06/2010	11:15	11:16						
				·				_	·				
i		Í.	í	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		i — I			í –	i — i		- (i
		·	<u></u>	·		<u> </u>			·	í – í		· []	
1			j						j	i — i			
			<u> </u>						ļ	-			
				·									
												· []	
			[_	[í—í			
l i		j	[í —			j	i — i			
										-			
						<u> </u>				i i-		· []	
li	-i-i	<u> </u>	í	i		í —			í –	í — i		í —	i – F
										-			
2	, ,		,	,	,	,			,	, ,	_		
Risorse v	/.f. assegna	te:						_				-	
Squadte: 1	Vinit	_				Stemps	Darter	10				Dress	adapta
Automezzi:	Funzionari	Altr 0				stampa	Parten	26				Prec	edente
	(and the second s					_							

pulsante [Stampa Foglio Capo Partenza] Il Stampa Foglio Capo Partenza permette di stampare i dati relativi all'intervento (Tipologia intervento, ubicazione, richiedente, note ecc.) da consegnare al capo partenza.



Il pulsante [Precedente] permette di passare nella maschera chiamante **Dettaglio Intervento.**

Uscita

Il pulsante [Uscita] permette di passare nel maschera principale.

D.17.1 Menù - DISTACCAMENTI

Nel menù del distaccamento sono attive solo le voci [Stampa Riepilogo interventi] e [Controllo versione]. Per queste funzionalità si rimanda ai relativi paragrafi 14/04/2011 ore 10:12 - Turno "B" della versione istallata nel comado. (E.4.4, E.7.3)



N.B. Nella stampa riepilogo interventi è obbligatorio selezionare un distaccamento prima di inviare la stampa. Inoltre si può selezionare solo un periodo non superiore ad una settimana altrimenti viene visualizzato l'avviso come nella figura a sinistra.

💒 Distaccamento

Stampa Riepilogo Interventi Controllo Versione

E MENÙ

E.1 Gestione Interventi

Tratteremo ora, altre maschere associate al menù. La prima voce del menù è **Gestione interventi**. Facendo click sulla relativa voce o **[ALT]+ [I]**, si apre il menu a lato: Squadre/Mezzi Impegnati Elenco Personale Elenco Automezzi Assegnazioni in Emergenza Recupero chiamate chiuse Gestione coda chiamate

Squadre/Mezzi Impegnati	(VFIN10):	analizzata nella precedente sezione
Elenco personale	(VFIN12):	analizzata nella precedente sezione
Elenco automezzi	(VFIN11):	analizzata nella precedente sezione
Assegnazioni in emergenza :		voce in sviluppo
Recupero chiamate chiuse	(VFIN13):	consente di ripristinare chiamate chiuse
Gestione coda chiamate	(VFIN14):	consente di visualizzare le chiamate per
		competenze (massimo 4)

E.1.1 Recupero chiamate chiuse (VFIN13)

🕌 26/10/20	005 ore 13:17	7	Comando Provinciale Vigili del Fuoco di I	ROMA Turno "B"			_	<u>₽×</u>
Gestione Inte	rventi Proceo biamate chiu	dure di Sup 150	oporto Servizi Stampe Configurazione Dati Ammi	Nistrazione ?				
Recupero ci		190						
			Кесир	ero Chiamate				
Num.		Ora						
Chiam.	Data	Chiam.	Tipologia/dettaglio intervento	Indirizzo / Località		Comune	Prov.	
	13/10/05	15:25	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via dell'Arco		AFFILE	HM	
2	13/10/05	16:18	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Piazza Venticinque Aprile		ALBANU LAZIALE	HM	
3	13/10/05	16:18	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Firenze		ALBANU LAZIALE	HM	
4	13/10/05	17:03	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via dell'Urto		AFFILE	HM	
5	13/10/05	17:05	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Rutinelli		AGUSTA	HM	
6	13/10/05	17:06	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Alessandro Piola Caselli		ROMA	RM	
1	12/10/05	09:53	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via del Casale di San Basilio	12/A	ROMA	RM	
5	12/10/05	10:53	STRARIPAMENTI, INONDAZIONI, MAREGGIATE	Via Bartolomeo Titocci	3	AFFILE	RM	
7	12/10/05	10:55	RECUPERO VEICOLI E MERCI (GENERICO)	Via Colle Meridiano	33	AFFILE	RM	
8	12/10/05	10:57	RIBALTAMENTO DI MEZZO TRASPORTANTE MERCI	Via C. Catarinozzi	22	AFFILE	RM	
9	12/10/05	11:20	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via della Torre		AFFILE	RM	
10	12/10/05	15:20	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Leopoli		CIVITAVECCHIA	RM	
11	12/10/05	15:31	RIFORNIMENTO IDRICO	SS411 Via Sublacense		AFFILE	RM	
12	12/10/05	16:44	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Casaleno		AFFILE	RM	
15	12/10/05	17:13	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Tufillo		ROMA	BM	
1	11/10/05	09:31	PROSCIUGAMENTO IN GENERE	Via Pietro Blasema		ROMA	RM	
2	11/10/05	12:10	SPROFONDAMENTO TERRENO	Via Riccardo Forster		ROMA	RM	
3	11/10/05	13:24	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Castelluzzo		AFFILE	BM	
4	11/10/05	16:38	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Leopoli		CIVITAVECCHIA	RM	
5	11/10/05	16:42	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Apollodoro		CIVITAVECCHIA	RM	
7	11/10/05	16:52	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Anagnina		ROMA	RM	
8	11/10/05	16:52	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Anagnina		ROMA	RM	
9	11/10/05	16:52	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Anagnina		ROMA	RM	
3	10/10/05	10:48	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Apollodoro		CIVITAVECCHIA	RM	
7	10/10/05	16:16	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Tufillo		ROMA	BM	-
~~ ~	(> >>			Dettaglig		Us	scita	
R	icerca							
Indirizzo / Loc.	alità							
necora: 17?			KOSC> KOBG> j					The second second second second second second second second second second second second second second second s

Questa maschera permette di visualizzare tutte le chiamate chiuse ovvero quelle chiamate che non sono diventate interventi (cioè a cui non è stata assegnata una partenza).

I dati visualizzati sono: numero chiamata, data chiamata, ora chiamata,tipologia dell'intervento, indirizzo o località, civico o Km, comune, provincia.

Posizionando il puntatore del mouse sulla chiamata che si vuole recuperare, si può fare un doppio click o un click e quindi premere il pulsante **[Dettaglio]**; si passa, così, nella seconda schermata (VFIN13_B).

26/10/2005 ore 13:17	Comando Pro	ovinciale Vigili del Fuo	oco di ROMA	Turno "B"		6	<u>I ×</u>
Gestione Interventi Procedure di	Supporto Servizi Stampe	Configurazione Dati	Amministrazione ?	13			
Numero E Chiamata Chi	ata 12/10/2005	Ora Chiamata 09:53		Numero Intervento	Data Intervento	Ora 1* Assegnazione	
Tipologia 01 Incendi	o normale (qenerico)	Det	taglio				
Indirizzo 💿 Località 🖸	e di San Basilio					СТV [●] КМ [©] 12/А	
Comune ROMA						Prov. RM	
Richiedente CARABINIER	1					Tel.	
Note Operatore	Note Intervento						
				Chiam Coma Sched	C trasmessa a C ricevuta da ndo		
		-					
			Ripristina chiam	ata		Precedente	
Numero chiamata Record: 1/1	KOSC> KDB	3>					

Questa maschera visualizza in maniera più dettagliata la chiamata chiusa e consente grazie al pulsante **[Ripristina chiamata]** di recuperarla, infatti, cliccando sul pulsante, verrà visualizzato il messaggio: "Si desidera ripristinare la chiamata?". Se la risposta è SI, la chiamata verrà recuperata e automaticamente si passera nella maschera VFIN013. La chiamata recuperata sarà così nuovamente disponibile fra le chiamate nella maschera **Elenco Chiamate ed Interventi** (VFIN01), e quindi si potranno assegnare nuove partenze. Se la risposta è NO, si rimarrà nella maschera attuale.

Il pulsante [Precedente] permette di passare nella maschera precedente (VFIN13).

E.1.2 Gestione coda chiamate (VFIN14)

25/05/2010 ore 11:37 - Turno "B"	Gestione code chiamate - ¥FIN	14
	Gestione Code Chiamate	Intervento sospeso
Centrale_1 Mira_2 Jesolo_3		
Competenze	Lista Squadre Competenze	Liste Squadre
* Centrale	List Mestre_Abp B A A PIOVE DI SACCO (PD)	
Priorita Num. Data Cluamata	Printa Num. Data Chuamata	
25/05/2010 Incendio norma Venezia	Largo Divisione Julia (Mestr 95 25/05/2010 Incentio norma	Campagna Lupiz Canton
Competenze	Liste Squadre Competenze	Liste Squadre
Venezia	List Venezia_1 B Venezia_Em B Venezia_Em B Venezia_2 B Venezia_2 B Venezia_3 B Venezia_2 B Venezia_3 B Venezia_3 B Venezia_3 B Venezia_3 C	Portg_tm B A
2 10/05/2010 Incendio norma Venezia	Calle del Forno (Santa Froc	Portogruaro Via Giovanni Gaetano
1 24/05/2010 Incentio nome Venezia	Piaza San Marco Image: San Marco Image	
< < > >>	<u>E</u> limina Filtri In <u>v</u> io Partenza	<u>U</u> scita

Questa maschera permette di visualizzare la lista delle chiamate assegnate ad una specifica competenza scelta dall'operatore, fino ad un massimo di 4 competenze per ogni scheda (per un totale di 12 competenze contemporaneamente).

Cliccando sul pulsante "list" compare l'elenco delle competenze da cui scegliere quella di interesse. Una volta scelta la competenza vengono visualizzate sulla destra l'elenco delle squadre e in basso la lista delle chiamate.

L'elenco delle chiamate per ogni competenza può essere ordinato per priorità, numero chiamata, data chiamata e per ogni chiamata è visualizzata sulla sinistra della riga la priorità e sulla destra le eventuali note.

Facendo doppio click su una chiamata ovvero posizionandosi sulla chiamate e premendo il pulsante **[Invio Partenza]** verrà visualizzata la maschera VFIN05 già vista in precedenza in modo da poter assegnare una partenza e trasformare la chiamata in un intervento.

Nella VFIN14 sono visualizzati altresì gli interventi rimasti in sospeso (evidenziati in giallo) cioè gli interventi rimasti aperti, ma senza partenze assegnate e in attesa di essere completati o chiusi.

Cliccando su **[Elimina Filtri]** verrà ripristinata la situazione iniziale senza alcuna competenza selezionata.

Il pulsante [Uscita] permette di passare nella maschera precedente.

E.2 Procedure di Supporto

La seconda voce del menù è **Procedure di supporto**. Facendo click sulla relativa voce o [**ALT**]+[**P**], si apre la seguente tendina:

Storico
Rubrica
Sostanze Pericolose (SIMMA)
Gestione Flotte GPS
Messaggi
GIS
Gestione Fonogrammi

E.2.1 STORICO

STORICO SO-115
INTERVENTE CHIAMATE SERVIZI
DAL
AL
VISUALIZZA
 USCITA
USCITA

Questa maschera permette la consultazione dei dati relativi alle CHIAMATE, INTERVENTI e SERVIZI precedentemente storicizzati nella banca dati della procedura. L'accesso alla maschera è consentito agli operatori di ogni livello ed avviene tramite il pulsante presente nella maschera principale VFIN01

Mezzi	Personale	SI <u>M</u> MA
Me <u>z</u> zi Impegn.	Storjco	R <u>u</u> brica

o tramite la voce STORICO presente nella menu-bar in PROCEDURE DI SUPPORTO:



Per consultare i dati occorre scegliere una delle 3 tipologie di dato presenti INTERVENTI, CHIAMATE o SERVIZI

CHIAMATE	SERVIZI	

successivamente occorre indicare le date di inizio e fine dell'intervallo di tempo desiderato nel quale recuperare i dati, tramite i seguenti pulsanti che forniranno automaticamente la lista di date disponibili:



Ovviamente le diverse tipologie di dato non condividono lo stesso intervallo di tempo: di conseguenza, se si cambia tipologia, le date verranno azzerate invitando così l'operatore a ridefinire l'intervallo di tempo per la nuova tipologia.

Nel caso in cui venisse selezionata una data iniziale (finale) successiva (precedente) ad una data finale (iniziale) apparirà il seguente messaggio di errore:



E.2.1.1 INTERVENTI

Visualizzando gli interventi si accede alla maschera seguente:

STORICO S	O-115 / IN	ITERV
Interv	Data Intervento	
167	19/10/2005	Dece
166	19/10/2005	Desc.
165	13/10/2005	Desc.
164	13/10/2005	Desc.
163	13/10/2005	Desc.
162	13/10/2005	Desc
161	13/10/2005	Desc.
160	13/10/2005	Desc
		Desc
	-	Desc.
	-	Desc.
		Desc.
		Desc.
	-	Desc.
		Desc.
	-	Desc.
	-	Desc.
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Preced	lente	USCI
	lente	0001

Sono riportati in questa maschera tutti gli interventi effettuati per ogni giorno dell'arco temporale prescelto.

I dati sono presentati in ordine decrescente mostrando i dati più recenti nelle prime posizioni.

Per tornare alla maschera principale delle storico premere il pulsante Precedente altrimenti per uscire dalla procedura STORICO premere USCITA

Cliccando sul pulsante Desc. appare la seguente maschera riepilogativa dell'intervento selezionato:

	Data Chiamata 19/10/2005	Ora Chiamata 10:05		Numero Intervento	Data Intervento	Ora 1* Assegn, 10:05
Tipologia	Incendio normale (generico)		Dettaglio			
Indirizzo 💿 Località 🕥	Corticella					
Comune	BOLOGNA					Prov. BO
Richiedent	e CARABINIERI Note Intervento			C S	trasmessa a ricevuta da omando cheda	sl
	Squadre e Mezzi interveni	nti: C BQ-11 C BX-11 I BX-11 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Chiam.	Enti intervenuti: Operatori OPERATORE Tur CSI Coord. dei Servizi In CSI Coord. dei Servizi In CSI Coord. dei Servizi In	Natura Intervento Documenti Si No Chiusura Intervento	Data Ora 19/01/2006 10:13
	Precedente	Riepilogo Pa	rtenze	Prec. S <u>u</u> cc.	USCITA	

Il pulsante **Riepilogo Partenze** mostra la seguente maschera che riporta il riepilogo delle partenze effettuate nell'intervento visualizzato:

_			Riepilo	jo partenze	per l'int	tervent	0			
SQUADRE	E AU	TOMEZZI IN	ITERVENUTI		ORARI					
Squadra		Automezzo	Targa	Assegnazione	Data/Ora	Uscita	Arrivo	Dal Posto	Rientro	Data/Ora
1_IMOLA	С	BQ-11	18591	19/10/2005	10:05	10:06	10:05	10:06	19/10/2005	10:07
1_C.FAVA	С	BX-11	21111	19/10/2005	10:07	10:08	10:07	10:08	28/10/2005	10:40
		_								· · · · · · · · ·
			·							
							<u> </u>			
							<u> </u>			
					<u> </u>	<u> </u>				
						<u> </u>	<u> </u>			
						<u> </u>				
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
						<u> </u>				
					<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>	
	· —		- [<u> </u>				
									[
										×
	_				_	_	_	_		
		_								
				Precede	ente					
				L						

	Precedente									
Premere il pulsante		per tornare alla scherm	ata riepilog	ativa dell'in	tervento.					
E' possibile scorrere gli altri interventi tramite i pulsanti Prec. e Succ.										
Per tornare al precedente menu di selezione degli interventi premere il pulsante Precedente										
altrimenti per uscire	dalla procedu	ura STORICO premere	<u>U</u> SCITA							

E.2.1.2 CHIAMATE

Visualizzando le chiamate si accede alla maschera seguente:

STOR	ICO	SO-115/	CHI	AMA	ATE			
_								
c								
1	40	24/03/2005	Desc.	-				
	37	24/03/2005	Desc.					
	29	24/03/2005	Desc.					
	22	24/03/2005	Desc.					
	21	24/03/2005	Desc.					
	18	24/03/2005	Desc.					
	14	24/03/2005	Desc.					
	13	24/03/2005	Desc.					
	11	24/03/2005	Desc.					
	10	24/03/2005	Desc.					
	3	24/03/2005	Desc.					
	1	24/03/2005	Desc.					
	60	23/03/2005	Desc.					
	58	23/03/2005	Desc.					
	57	23/03/2005	Desc.					
	55	23/03/2005	Desc.					
	44	23/03/2005	Desc.					
	34	23/03/2005	Desc.					
	33	23/03/2005	Desc.					
	31	23/03/2005	Desc.	•				
			_					
Pro	eceden	ite	USCI	TA				

Sono riportate in questa maschera tutte le chiamate effettuate per ogni giorno dell'arco temporale prescelto.

I dati sono presentati in ordine decrescente mostrando i dati più recenti nelle prime posizioni.

Per tornare alla maschera principale delle storico premere il pulsante Precedente altrimenti per uscire dalla procedura STORICO premere USCITA.

Cliccando sul pulsante Desc. appare la seguente maschera riepilogativa della chiamata selezionata:

Numero Chiamata 40	Data Chiamata 24/03/2005	Ora Chiamata 16:18
	Dettaglio	
Tipologia Incendio normale (generico)		
Indirizzo 💿 Località 🔘		CIV ● KM ⊖
Comune ACI BONACCORSI		Prov. CT
Richiedente SERVIZIO EMERGENZA TERRITORI/	ALE 118	Tel.
		Commente
		Scheda Tumo
		Operatore TVRFNC66A02C351H B
1		
	Precedente Prec. 5	

E' possibile scorrere le altre chiamate tramite i pulsanti **Prec. Succ.** Per tornare al precedente menu di selezione delle chiamate premere il pulsante **Precedente** altrimenti per uscire dalla procedura STORICO premere **USCITA**.

E.2.1.3 SERVIZI

JRICO S	O-115 / S	SERVI2
ata Servi Turn	0	
/10/2005 C		STAMPA
/10/2005 B		STAMPA
5/10/2005 B		STAMPA
/10/2005 B		STAMPA
3/10/2005 A		STAMPA
3/10/2005 D		STAMPA
2/10/2005 C		STAMPA
2/10/2005 D		STAMPA
/09/2005 C		STAMPA
	ANTEPRIMA	STAMPA
		STAMPA
	ANTEPRIMA	STAMPA
		STAMPA
	FILTER INALITY	2111111
N	lum. Copie	1

Visualizzando i servizi si accede alla maschera seguente:

Sono riportati in questa maschera tutti i servizi realizzati per ogni giorno dell'arco temporale prescelto.

I dati sono presentati in ordine decrescente mostrando i dati più recenti nelle prime posizioni.

Per tornare alla maschera principale delle storico premere il pulsante Precedente altrimenti per uscire dalla procedura STORICO premere USCITA.

Cliccando sul pulsante **STAMPA** relativo ad un particolare servizio, verrà stampato il documento (report) riepilogativo del servizio selezionato. Si può indicare nel campo in basso a destra **Num. Copie** il numero di copie da stampare.

E' possibile inoltre visualizzare a video tale documento, senza dover necessariamente ricorrere alla stampa, premendo il pulsante ANTEPRIMA.

E.2.2 Rubrica telefonica (VFRU01)

💒 26/10/2005 ore 12:49	Comando Provi	nciale ¥igili del Fuoco di ROM	MA Turno "I	B"		_ 8 ×
Gestione Interventi Procedure	di Supporto Servizi Stampe (Configurazione Dati Amminist	razione ?			
Rubrica telefonica			VFRU01			
		Rubric	a telefonica	l		
Categoria	Descrizione	Indirizzo	Comune		Telefono 1	Telefono 2
C.A.P.I.	Castelnuovo Di Porto	Via Tiberina Trav. Ponte Del Gril	CASTELNUOVO DI PORTO	RM	06/6555849	
Uffici centrali	Centro Polifunzionale		ROMA	RM		
Uffici centrali	Centro Studi ed Esperienze		ROMA	RM		
Comandi Provinciali	Comando prov. di Roma	Via Genova 3/a	ROMA	RM	06/4672292	06/46721-4672
Uffici centrali	Dir. Centr. Prot. Civ. Serv. Logisti		ROMA	RM		
Uffici centrali	Direttore Generale		ROMA	RM		
Uffici centrali	Direzione Centrale del Personale		ROMA	RM		
Sedi di Servizio	Dist. Aerop. di Ciampino	Loc. Ciampino	CIAMPINO	RM	06/79494313	06/79492755
Sedi di Servizio	Dist. Aerop. di Fiumicino	Loc. Fiumicino	ROMA	RM	06/65010176	06/65954445
Sedi di Servizio	Dist. portuale Civitavecchia	Via Porta Tarquinia 2	CIVITAVECCHIA	RM	0766/23332	0766/23333
Sedi Volontari	Dist. volontari di Nemi	Via S. Michele s.n.c.	NEMI	RM	06/9368200	
Sedi di Servizio	Distacc. di Anzio	Via Derna 12	ANZIO	RM	06/9865512	06/9865511
Sedi di Servizio	Distacc. di Bracciano	Via Settevene Palo	BRACCIANO	RM	06/99803183	06/99803183
Sedi di Servizio	Distacc. di Campagnano	Via Cassia Km 28.500	ROMA	BM	06/9044083	06/9044083
Sedi di Servizio	Distacc. di Civitavecchia	L.go Porta Tarquinia	CIVITAVECCHIA	RM	0766/233323	0766/233322
Sedi di Servizio	Distacc. di Colleferro	Via I Maggio 2	COLLEFERRO	RM	06/975119	06/975119
Sedi di Servizio	Distacc. di Eur	Piazza F. Vivona 4	ROMA	RM	06/5926101	06/5926101
Sedi di Servizio	Distacc. di Fluviale	Lungotevere A. Da Brescia	ROMA	RM	06/3203504	06/3203504
Sedi di Servizio	Distacc. di Frascati	Via L. Zamparelli 14	FRASCATI	RM	06/9421071	06/9420000
Sedi di Servizio	Distacc. di La Rustica	Via A. Vertunni 98	ROMA	RM	06/2282112	06/228112-3
Sedi di Servizio	Distacc. di Marino	Via Parco degli Eroi 3	MARINO	RM	06/9387033	06/9387033
Sedi di Servizio	Distacc. di Monte Mario	Via A. Verga 2	ROMA	BM	06/30601230	06/3378372-30
Sedi di Servizio	Distacc. di Montelibretti	Via Salaria Km. 35	MONTELIBRETTI	BM	0774/630008	0774/608059-630
Sedi di Servizio	Distacc. di Nomentano	Via E. Romagnoli 39	ROMA	BM	06/8278025	06/8278025
<< < > >>	Filtr Categoria Provincia BM	i Iist Tutte Iist Tutte Sedi di serv.	V.F. Ispettorati Uffici centrali		Dettaglio/Gestione	Uscita
Ricerca.	Comune Cosc> <dbg></dbg>	list Tutti Comandi	Centro oper.		Personale VV.F.	

Questa maschera permette di gestire numeri telefonici riguardanti vari Enti, comandi, uffici ecc. È composta da tre schermate, nella prima schermata, normalmente, i dati visualizzati, sono estratti in base alla provincia di appartenenza del Comando.

La barra pulsanti qui sotto mostrata permette di ordinare i dati nella modalità già spiegata nel paragrafo C.2.3.

Categoria. Descrizione	Indirizzo	Comune	Prov.
------------------------	-----------	--------	-------

I filtri permettono di estrarre dati in base alla selezione effettuata.

Categoria List Tutte Questa area della maschera permette di estrarre dati in base alla categoria scelta, selezionabile tramite il pulsante di [list]. Il pulsante [Tutte] permette di eliminare il filtro precedentemente selezionato.

Provincia list Tutte Questa area della maschera permette di estrarre dati in base alla provincia scelta, selezionabile tramite il pulsante di [list]. Il

pulsante **[Tutte]** permette di eliminare il filtro precedentemente selezionato. Normalmente verrà visualizzata la provincia di appartenenza del comando.

```
Comune
```

Questa area della maschera permette di estrarre dati in base al comune scelto. Dovrà essere selezionata precedentemente la

provincia e poi il comune tramite il pulsante di **[list]**. Il pulsante **[Tutti]** permette di eliminare il filtro precedentemente selezionato.

Per quanto riguarda le categorie, sono a disposizione una serie di pulsanti filtro.

C.N.V	/V.F.	
Num. interni	Ispettorati	Comandi Centro oper. Il pulsanti [Comandi] e [Centro Oper.] non
Sedi di serv.	Uffici centrali	tengono conto degli altri filtri selezionati precedentemente.
Comandi	Centro oper.	



Il pulsante **[Dettaglio/Gestione]** permette di passare nella seconda schermata della maschera **Gestione rubrica** (VFRU01_B).



Il pulsante **[Personale VV.F]** permette di passare nella terza schermata della maschera **Rubrica telefonica dati personale** (VFRU01_C).

Cliccando sul pulsante **[Componi]** verrà eseguito un programma per la connessione telefonica il quale comporrà il numero di telefono selezionato.

E.2.2.1 Gestione rubrica (VFRU01_B)

👬 26/10/2005 ore 12:49 Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA Tu	urno "B"
Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?	
Rubrica telefonica VFRU01	
Gestione rubric	ca
848	Componi
Categoria CAPI	Note Prefisso Telefono
Provincia RM List	
Comune CASTELNUOVO DI PORTO	
Indirizzo Via Tiberina Trav. Ponte Del Grillo	
Cap 00100	
Zona/	
circosoriz.ne '	- I
Note	
	Nuova riga
Annulla Conferma	Modifica Cancellazione Precedente
Ultima riga (il blocco non è predisposto per l'inserimento di nuovi dati). Record: 1/1 COSC> <dbg></dbg>	

Questa area della maschera permette di inserire, modificare o cancellare dei dati riguardanti numeri di telefono, fax ecc. di Enti o persone.

Nel campo note è possibile inserire qualsiasi tipo di informazione es. cognome e nome di un funzionario e il suo numero di telefono o il numero di telefono e/o fax di un dato Ente ecc. Il numero di telefoni da poter introdurre per lo stesso ente è illimitato potendoli scorrere con la barra di scorrimento.

Inserimento

Il pulsante **[Inserimento]** permette di inserire nuovi dati. Cliccandoci sopra, i pulsanti abilitati sono **[Annulla]**, **[Conferma]**, **[Nuova riga]**, **[Elimina riga]**. Una volta introdotti i dati nell'area sinistra della maschera, per inserire

un numero di telefono o fax, cliccare sul pulsante [**Nuova riga**], per confermare i dati cliccare su [**Conferma**] altrimenti [**Annulla**] per annullare l'operazione di inserimento.

Modifica

Il pulsante [Modifica] abilita gli stessi pulsanti di Inserimento, in questo contesto si potranno modificare i dati o cancellare e inserire dei numeri di telefono. Per eliminare un numero di telefono, si seleziona il numero con il

mouse e si clicca sul pulsante [Elimina riga], per inserire un nuovo numero di telefono è stato spiegato precedentemente.

Cancellazione

Il pulsante [Cancella] permette di abilitare i pulsanti [Conferma] e [Annulla], se viene premuto [Conferma], tutti i dati visualizzati in questa

maschera verranno eliminati, premendo invece [Annulla], l'operazione di cancellazione verrà annullata.

Nel caso venga cliccato [Conferma] o [Annulla], i pulsanti precedentemente disattivati, verranno riabilitati.

E.2.2.2 Rubrica telefonica dati personale (VFRU01_C)

Rubrica telefonica				VFRU01						
Rubrica telefonica - dati personale										
Nominativo	Sedi di Servizio	Turno	Qualifica	Specializzazione	Telefono	Telefono 1	Telefono 2			
BAZZOCCHI SERGIO	Aereoporto	C	CR	NON SPECIFICATO	051 805668	347 4899920				
BUSSOLARI LIVIANO	Aereoporto	D	CR	NON SPECIFICATO	0532 754419					
DEGLI ESPOSTI PIER LUIGI	Aereoporto	D	CR	NON SPECIFICATO						
NANNI MARCO	Aereoporto	A	CR	NON SPECIFICATO	051 777475					
PAMPANI MARCO	Aereoporto	C	CR	NON SPECIFICATO	0532 751092					
PEZZOLI ROBERTO	Aereoporto	В	CR	NON SPECIFICATO	051 893475					
RAZZANI ROLANDO	Aereoporto	В	CR	NON SPECIFICATO	051 515886					
TONFANTI MAURIZIO	Aereoporto	A	CR	AUT. MEZZI CINGOLATI/SPECIALI	051 655555515					
TONINI STEFANO	Aereoporto	A	CR	NON SPECIFICATO	051 6342345					
TOSSANI MARCO	Aereoporto	D	CR	NON SPECIFICATO	051 670098					
BALDUCCI WALTHER	Aereoporto	В	CSQ	NON SPECIFICATO	051 541638	339 5078320				
BARATTA GIUSEPPE	Aereoporto	В	CSQ	NON SPECIFICATO	051 6021619					
BERNARDI LORENZO	Aereoporto	D	CSQ	NON SPECIFICATO	051 840147	051 326422				
BETTUCCHI EZIO	Aereoporto	A	CSQ	ADD. LABORATORIO RADIOMETRIA	051 795053	051 796353				
BONAZZI FAUSTO	Aereoporto	D	CSQ					- 100		
BRANCHINI MICHELE	Aereoporto	D	CSQ	NON SPECIFICATO	051 6766783					
BROGNATI CARLO	Aereoporto	В	CSQ	ADD. LABORATORIO RADIOMETRIA	0532 753450		-	- 1991		
CARBONE DINO	Aereoporto		CSQ	NON SPECIFICATO	338 2265991	051 522473				
CARIANI RICCARDO	Aereoporto	D	CSQ					- 100		
CATELANI STEFANO	Aereoporto	В	CSQ	NON SPECIFICATO	059 771627			- 101		
CIMINI STEFANO	Aereoporto	A	CSQ	NON SPECIFICATO	051 455490					
DELLA PORTA ANTONELLO	Aereoporto	C	csq	NON SPECIFICATO	051 824379			- 101		
DELLI MASSIMILIANO	Aereoporto	В	CSQ	NON SPECIFICATO	050 573465	339 5800597		- 1		
FARAONE EMANUELE	Aereoporto	D	CSQ	NON SPECIFICATO	051 734455					
FORLANI ALBERTO	Aereoporto	В	CSQ	AUTISTA ANFIBI	0532 756334			- 100		
FRANCIA GIOVANNI	Aereoporto	A	CSQ	NON SPECIFICATO	347 9185386			- 100		
GALLERANI MAURO	Aereoporto	В	CSQ	AUT. MEZZI CINGOLATI/SPECIALI	051 6836080	338 9501523				
Ricerca							Precedent	е		

Questa schermata della maschera permette di visualizzare sistematicamente i dati presenti nell'archivio personale e precisamente il nominativo, sede di servizio, turno, qualifica, specializzazione e numero di telefono del personale VV.F.

La barra pulsanti qui sotto mostrata permette di ordinare i dati nella modalità già spiegata nel paragrafo C.2.3.

E.2.3 Sostanze pericolose (SIMMA)

Attraverso questa voce di menù è possibile lanciare la procedura SIMMA (sostanze pericolose), nel caso in cui sia stata precedentemente istallata sul computer nel percorso scelto nella maschera di configurazione della procedura SO115 (vedi capitolo relativo alla VFCONF).

E.2.4 Gestione flotte GPS

18	02 20	008 on	e 14:45 -	Turno "C"					Loc	alizzazione unita	a mobili - VFLLO1					
				Tablet e	Radio			Gestione flotte GPS								
	St T	Targa	Interv.	Sigla Mezzo	Sigla Squadra	Tip. Disp.	Cod. Disp.	Descrizione	Ultima Loc. Ric	Prima Rich. Loc.	Ultima Rich. Loc.	Canale	Selett.	legend Polling 1	la stato local. Timer Onesho	t Freq. in min
	2	0703		M_44_NBCR		RADIO	M_49_NBCR		09-10-2007 15:0	09-10 14:54:11	05-10 17:30:54	18				_
	2	2462		M_11		RADIO	M_12-R		22-10-2007 17:0	22-11 12:06:45	22 11 12:05:44	11	54322			
	2	2809	8221	M_45_NBCR	MESTR EME 9	RADIO	M_45-R		28-11-2007 15:3	28-11 15:38:56	22-11 11:47:52	11	54321			
	2	2884		M_42		RADIO	M_42-R			22-10 18:05:05		18	91421			
	1	6020				RADIO	R					18				
	2	0533		M_53		RADIO	M53-R					18				
	2	3630		M_69		RADIO	M_23630-R					18				
	2	3728		M_77_NBCR		RADIO	NBCR_2006-			29-03 11:47:20		18				
	2	1369		M_21369		RADIO	M_21369-R			29-03 11:47:52		18	91416			
	2	3349				RADIO	M_1-R			29-03 11:54:10		18				-
	- di - as R- in Al	isponib ssegna n rientro bilita li bilita bilita vile ato o calizzaz nibili LICA JOVI	ione mezzi i	n rientro	Abili	loc. One Sh	vento	minuti	_Disabilita	L genere me	zzo	● Att	Settaggi tivo : chiesta :	io Canali ──Stato loca ♥ Disattivo ♥ Richiesta i	izzazione notrata	
		ip. Disp DA	b. Cod. BX_11	PD/	A 		Descriz	one		Ultima Lo	icaliz. Ricevuta	Ultima R	ich. Local 17:23	legend . Oneshot	a stato local.	Localizz. PDA One Shot Disabilita loc.
	Со	onfig.	Terra	pack			Gest. ta	blet e radio	Gestio	one PDA			1	Refr	esh 📕	USCITA

Questa maschera permette di visualizzare e gestire la localizzazione delle unità mobili di mezzi e squadre impegnate, sul modulo cartografico.

Per aggiungere una nuovo dispositivo di tipo Tablet o modificare il dispositivo di tipo Tablet o Radio selezionato all'interno della lista Tablet/Radio presente nella metà superiore della schermata è sufficiente cliccare sul pulsante Gestione Tablet e Radio presente in basso al centro della schermata.

Gest. tablet e radio

Si accederà in questo modo alla seguente maschera di gestione:
18 02 2008 ore 14:45 - Turno "C"	Localizzazione unità mobili - VFLL01
	Gestione Tablet e Radio
	Tipologia dispositivo Tipologia Dispositivo RADIO
	Genere mezzo AF Modello mezzo RANSPORTER Costruttore MERCEDES BENZ Targa 20703 Sigla Mezzo M_44_NBCR Cod. Automezzo 39 Codice Selettiva Selezione mezzo
	Dispositivo Cod Dispositivo M_49_NBCR-R Descrizione Canale 13
	Annulla Conferma Inserimento Modifica Cancellazione

Attraverso questa maschera sarà possibile inserire, modificare o cancellare un dispositivo di localizzazione di tipo TABLET e modificare o cancellare i dati di un dispositivo di tipo RADIO.

Dopo aver premuto il pulsante Inserimento si avvierà la configurazione di un nuovo dispositivo TABLET, per il quale sarà necessario fornire un codice identificativo univoco, una descrizione, una tipologia di trasmissione dati (GPRS o tramite canale radio) e soprattutto sarà necessario definire l'automezzo al quale il TABLET sarà associato,

mediante il pulsante

Dall'elenco dei mezzi disponibili, si potrà selezionare quello desiderato ed associarlo al dispositivo.

Selezione mezzo				×
	Trova	%		
Targa	Sigla	Casa	Cod au	
14223		ASPI	160	A .
14259	1.00	FIAT OM	38	
17296		FIAT IVECO	123	
20675		IVECO	9	
00080	DRAGO_80	AUGUSTA BELL	194	
18543	M_4	IVECO	28	
16738	M_82_gru	FIAT IVECO	4	-
•				•
Trova		OK		Annulla

I dati relativi all'automezzo verranno inseriti automaticamente nei campi. A questo punto per completare l'associazione DISPOSITIVO $\leftarrow \rightarrow$ AUTOMEZZO è sufficiente confermare con il pulsante "CONFERMA" nel caso non si volesse confermare l'associazione cliccare il pulsante "ANNULLA".

Dopo aver premuto il pulsante Modifica, invece, alcuni campi della maschera diventeranno modificabili. Nel caso di un dispositivo RADIO, potranno essere modificati solo il codice del dispositivo ed il canale radio utilizzato, mentre nel caso di un TABLET, potrà anche essere modificata l'associazione con l'automezzo relativo.

Una volta completate le operazioni desiderate e' possibile tornare alla maschera di visualizzazione premendo il pulsante "indietro".

Per aggiungere un nuovo dispositivo di tipo PDA o per modificare e cancellare il PDA selezionato all'interno della lista PDA presente nella metà inferiore della schermata è sufficiente cliccare sul pulsante Gestione Tablet e Radio presente in basso al centro della schermata.

Gestione PDA

Si accederà in questo modo alla seguente maschera di gestione:

18/02/2008 ore 14:45 - Turno "C"	Localizzazione unità mobili - VFLIO/
	Gestione PDA
	Tipologia dispositivo Tipologia Dispositivo PDA
	Annulla Conferma Inserimento Modifica Cancellazione

Attraverso questa maschera sarà possibile inserire, modificare e cancellare un dispositivo di localizzazione di tipo PDA. Dopo aver premuto il pulsante Inserimento si avvierà la configurazione di un nuovo dispositivo PDA, per il quale sarà necessario fornire un codice identificativo univoco e una descrizione, mentre premendo il pulsante Modifica si potrà modificare soltanto il campo descrizione.

Una volta completate le operazioni desiderate e' possibile tornare alla maschera di visualizzazione premendo il pulsante "indietro".

La maschera di visualizzazione presenterà le informazioni dei dispositivi inseriti ed il loro stato di attivazione, che per i nuovi inserimenti è **disattivo**.

```
        St Targa Interv. Sigla Mezzo Sigla Squadra Tip. Disp. Cod. Disp.
        Descrizione
        Ultima Loc. Ric
        Prima Rich. Loc. Ultima Rich. Loc. Canale
        Select.
        Polling Timer Oneshot
        Freq. in

        20703
        M_44_NBCR
        RADIO
        M_49_NBCR
        09-10-2007 15:0
        09-10 14:54:11
        05-10 17:30:54
        18
        Image: Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contend Contract Contract Contract Contract Contract Con
```

La maschera di visualizzazione permette di abilitare o disabilitare la localizzazione del mezzo/dispositivo e di sceglierne la tipologia di localizzazione tramite il pannello che si trova immediatamente sotto la lista.

Tipologia localizzazion	e Tablet	e Radio	
Abilita loc. polling	MEDIA	Freq.	
Abilita loc. timer	5	minuti	Disabilita loc.
Abilita loc. One Shot			

Premendo il pulsante "Abilita loc. One Shot" lo stato di localizzazione del mezzo passa da Disattivo (Rosso) a Richiesta (Giallo)



Questo cambiamento indica che la richiesta è stata effettuata e che si è in attesa che venga inoltrata ai componenti lato server presso il server cartografico.

Non appena la richiesta viene inoltrata al server cartografico, accanto allo stato di localizzazione del mezzo appare una "i", questo cambiamento indica che la richiesta e' stata inoltrata e siamo in attesa della conferma di attivazione da parte del server cartografico.

Descrizione	Data Ultimo Msg	Polling	Timer Oneshot	Freq. in r
nod. 5432 con scheda di m			i	

Il seguente passaggio al verde dello stato di attivazione localizzazione indica che la funzione richiesta e' stata attivata.

Descrizione	Data Ultimo Msg	Polling	Timer Oneshot	Freq. in m
mod. 5432 con scheda di m				

Le altre due modalità di localizzazione mezzi (Timer e Polling) prevedono un aggiornamento automatico della localizzazione in base ad intervalli stabiliti, nel caso del polling, ed in base ad un intervallo arbitrario nel caso del timer.

Polling: può avere una frequenza alta (1 min.), media (3 min.), bassa (6 minuti) **Timer**: può avere una frequenza arbitrariamente scelta.

La maschera e' provvista di un sistema che può evidenziare anomalie di funzionamento dei componenti preposti alla localizzazione dei mezzi.

Il campo Data Ultimo Msg infatti propone la data dell'ultimo messaggio ricevuto dalla componente Sercom che si occupa dell'interfacciamento con il server cartografico.

Quando e' trascorso un intervallo di tempo uguale o maggiore ai minuti della frequenza selezionata il campo Ultima Rich. Loc. cambia colore passando dal bianco/nero al grigio/rosso per indicare un'anomalia, in quanto Sercom avrebbe dovuto comunicare con SO115 entro l'intervallo di tempo richiesto.

St	Targa	Interv.	Sigla Mezzo	Sigla Squadra	Tip. Disp.	Cod. Disp.	Descrizione	Ultima Loc. Ric	Prima Rich, Loc.	Ultima Rich, Loc.	Canale	Selett.	Polling	Timer Onesho	t Freq.
	20703		M_44_NBCR		RADIO	M_49_NBCR		09-10-2007 15:0	09-10 14:54:11	05-10 17:30:54	18				
	22462		M_11		RADIO	M_12-R		22-10-2007 17:0	22-11 12:06:45	22 11 12:05:44	11	54322			
	22809	8221	M_45_NBCR	MESTR EME 9	RADIO	M_45-R		28-11-2007 15:3	28-11 15:38:56	22-11 11:47:52	11	54321			

L'ultima parte della maschera permette di impostare dei filtri per la visualizzazione dei dati che ci interessanto.

Filtri disponibili			Ctato localizzazione
APPLICA	L intervento L genere mezzo	🔿 Attivo	Disattivo
RIMUOVI	L distaccamento	💮 Richiesta	🍈 Richiesta inoltrata

Ciccando sui pulsanti "L" e' possibile applicare uno o più filtri per ottenere a schermo solo le informazioni desiderate, per esempio solo i mezzi impegnati in un determinato intervento oppure solo i mezzi di uno specifico distaccamento.

Una volta selezionati i filtri che ci interessano possiamo applicarli con il pulsante "Applica", a questo punto se almeno un mezzo soddisfa i parametri del filtro creato, lo sfondo del pannello dei filtri passerà da verde a rosso ad indicare che il filtro risulta attivo e verranno visualizzati nella tabella principale solo i mezzi che soddisfano i parametri richiesti.

Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile Coordinamento dei Servizi Informatici

				SO and	-115	🔰 Ad-Watch	2							
						Casti	mafle		C					
		Tablet e	Radio			Gesti	one no	ae GP	5					
St. Taxaa	Tatan	Ciela Marra	Ciala Cauadra	Tio Diso	Cod Disa	Descriptions	Lillian Los Dis	Drima Dish Los	Ultima Diela Loc	Canala	Calatt	lege	da stato loca	at Eras is sis
5L Targa	i interv.	Cento-APS	Sigia Squaura	TABLET	LIIII T	V		Prima Rich, Loc.	Oluma Rich, Loc.		selett.	Poling	Timer Onesr	ot Frey, in min
21111		BX 11		TABLET	007	radio di prova				011				
16007		M 16007	<u> </u>	PDA	PDA 2	SSSSS		11-09 13:39:51		GPR				
	-i	_	<u> </u>											
	í –				[
					<u> </u>						_	Н		
								ļ			_			
Stato me	ezzo			Tinolo	nia localizz	azione Tablet e	Radio					_		
- operat	ivo			Ahili	a loc. nolli		Freq.							
- disponi	ibile nato			Abili	ta loc time		minuti	Disabilita	loc.			Settag	gio Canali	1
R- in rient	tro			ADIII	ta 106. time		minuu				_		<u> </u>	-
🗹 Abilita			n rientro	Abilita	loc. One S	ihot								
Filtri disp	onihili													_
Flict usp					int.	anvanta 🗖			denere me	770			Stato loc	alizzazione
APt						ervento Ar	-0		yenere me		🥥 Aiti		🕘 Disattivo	
	10011				L dis	taccamento			tipo appara		U Filo	mesta	Flichieste	inoltrata
1														
		PD	۵		¥									
					-							leger	nda stato loca	
Tip. Dis	sp. Cod.	Disp.			Descr	izione		Ultima Lo	caliz. Ricevuta	Ultima Rid	ch. Local.	Onesho	t	Localizz. PDA
PDA	PDA_1	kikikiki	klikikikòòklòòòò						11	1-09 13:1	5:37			
PDA	PDA_2	sssss							11	1-09 13:39	9:51		1	One Shot
PDA	PDA_3	qw111	1						11	1-09 13:39	9:55			Diesbilita Inc.
														<u></u>
										Г				
Confid	ı. Terra	pack			Gest. t	ablet e radio	Gestic	one PDA			1	Re	fresh	USCITA
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									,			

Per tornare alla visualizzazione di tutte le informazioni sarà sufficiente cliccare sul pulsante rimuovi.

Per quanto riguarda i dispositivi di tipo PDA, le informazioni presentate a video sono le seguenti:

Tip. Disp.	Cod. Disp.	Descrizione	Ultima Localiz, Ricevuta	Ultima Rich. Local. Oneshot
PDA	BX_11			05-12 11:07:23

La tipologia di localizzazione, in questo caso, può essere solo di tipo One Shot, ed è attivabile mediante il pulsante:

Localizz. PDA
One Shot
Disabilita loc.

I dati visualizzati in maschera verranno automaticamente aggiornati ogni n secondi, in base al parametro indicato nel seguente bo<u>x</u>:



Per effettuare un aggiornamento volontario dei dati visualizzati in maschera, si può comunque premere il pulsante Refresh.

Manuale utente SO115 5.0.0.0 nuova rev.doc

E.2.5 Gestione messaggi

La maschera di gestione messaggi che è visualizzata in seguito consente di gestire la messaggistica tra le postazioni della sala operativa e i mezzi che sono dotati dell'apposita strumentazione di ricezione e invio dati.

La maschera è suddivisa in due parti.

La parte superiore elenca i messaggi ricevuti e per ogni messaggio indica se è stato letto, se contiene allegati e visualizza l'identificativo, il tipo di messaggio, la data di ricezione, il mittente, il dispositivo e l'automezzo dal quale è stato mandato, il numero di intervento e la sigla della squadra che sta partecipando all'intervento.

Per ogni messaggio è anche possibile rispondere cliccando su "R" (reply to).

Nella parte inferiore per ogni messaggio vengono visualizzate le medesime informazioni dei messaggi ricevuti con l'aggiunta dell'operatore che ha inviato il messaggio e il destinatario del messaggio.

Cliccando su ogni messaggio compare, sulla finestrella a destra, il testo del messaggio.

18/02/2008 ore 14:47 - Turno	"С"			6e	stione Messag	gi - VFM601						
Gestione Messaggi												
Ricevuti	Opzioni REFRESH Messaggi di testo (STM) da leggere: Z9 Tutti letti											
Reply-To Letto Alleg	ato Id Tipo_MSC	G Data Arrivo	Mittente Dis	spositivo Autor	nezzo	Intervento	Squadra	Messaggio ::.				
R	11314 STM	13/12/2007 17:05	M_45-R	RADIO M_45	NBCR	8237	MESTR EME 9	nuova prova				
R N	11313 STM	13/12/2007 16:44	M_45-R	RADIO M_45	NBCR	8237	MESTR EME 9					
R N	11312 STM	13/12/2007 16:35	M_45-R	RADIO M_45	NBCR	8237	MESTR EME 9					
R N	11311 STM	13/12/2007 16:30	M_45-R	RADIO M_45	NBCR	8237	MESTR EME 9					
R	11310 STM	13/12/2007 16:26	M_45-R	RADIO M_45	NBCR	8237	MESTR EME 9					
R	11309 STM	13/12/2007 16:25	M_45-R	RADIO M_45	NBCR	8237	MESTR EME 9					
R	11308 STM	13/12/2007 16:20	M_45-R	RADIO M_45	NBCR	8237	MESTR EME 9					
R	11307 STM	13/12/2007 15:37	M_45-R	RADIO M_45	NBCR	8237	MESTR EME 9	-				
OPERATO GM GM	RE LIST *	LIST *	LIST * L	IST * LIST	*	LIST *	LIST *	Oper.: Data Lett.:				
Inviati												
Id Operatore	Tipo_MSG Data	Invio Destinata	ario Dispositivo	o Automezzo	Intervento	Squadra	Reply Canale	Messaggio ::.				
67 Coord, dei Serv	STM 24/01/20	08 15:47 M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8221	MESTR EME 9	0	ariciao cipollino				
66 Coord, dei Serv	STM 24/01/20	08 15:29 M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9	0					
65 GM GM	STM 19/12/20	07 14:43 M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9	0					
64 GM GM	STM 12/12/20	07 16:09 M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9	0					
63 GM GM	STM 12/12/20	07 15:18 M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9	0					
62 GM GM	STM 12/12/20	07 15:15 M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9	0					
61 GM GM	STM 07/12/20	07 16:44 18543_T	TABLET	M_4	8276	MESTR EME 6	0					
60 GM GM	STM 07/12/20	07 16:43 M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9	0	<u> </u>				
LIST *	LIST * LIST	* LIST *	LIST *	LIST *	LIST *	LIST *	LIST *					
		INVIO COORD. (SPS NUOVO	D MESSAGGIO	INVIO WO	ORKSPACE		<u>U</u> SCITA				

Per inviare dei nuovi messaggi di testo, le coordinate GPS dell'obiettivo o i workspace cartografici verso i dispositivi in dotazione al personale assegnato ad un intervento, si utilizzano i seguenti pulsanti:



In caso di invio delle coordinate GPS dell'obiettivo, si utilizza la seguente maschera:

🕄 Nuovo Messaggio
INVIO COORDINATE
DESTINATARIO
LIST
Cod. Intervento Data Intervento
DATI DA INVIARE:
EDGID
Coord. X
Coord. Y
Invio Annulla
Invio Inn <u>u</u> na

Selezionando un destinatario dalla Lista Destinatario vengono automaticamente visualizzate le cooridnate GPS relative all'intervento al quale il destinatario è assegnato. Premendo il tasto Invia i dati verranno inviati, mentre con il tasto Annulla, si rinuncia all'operazione e si torna alla maschera precedente.

N.B.:

Si ricorda che l'invio delle coordinate dell'obiettivo al mezzo avviene anche in modalità automatica al momento dell'assegnazione di un mezzo ad un intervento.

In caso di invio di un nuovo messaggio di testo, si utilizza la seguente maschera:

🚮 Nuov	o Messaggio				•
		INVIO MES	SSAGGIO		
DEST	INATARIO				
I		LIST			
	COMPORR	E IL MESSA	AGGIO DA	INVIAR	F:
					SPEC
1					
	Invio	1	Δ	n n11	112
	IIIVIO		Π	<u>u</u>	114

Selezionato il destinatario dalla Lista Destinatario e composto un messaggio di testo scrivendo nell'apposita Area Messaggio, premendo il tasto Invio i dati verranno inviati verso il dispositivo scelto. Con il tasto Annulla, invece, si rinuncia all'operazione e si torna alla maschera precedente.

Manuale utente SO115 5.0.0.0 nuova rev.doc

In caso di invio di un workspace Terrapack verso un dispositivo, si utilizza la seguente maschera:

🕄 Nuovo Messaggio
INVIO WORKSPACE
SELEZIONARE IL PATH DA INVIARE:
Invio Ann <u>u</u> lla

Selezionato il destinatario dalla Lista Destinatario e selezionato il file WKS da inviare mediante la funzionalità Esplora Risorse (....), premendo il tasto Invio i dati verranno inviati verso il dispositivo scelto. Con il tasto Annulla, invece, si rinuncia all'operazione e si torna alla maschera precedente.

E.2.6 GIS

Attraverso questa voce di menù è possibile, nel caso in cui sia configurato un monitor singolo, visualizzare il modulo cartografico.

E.2.7 Gestione Fonogrammi

STATO	Nº INT.	DATA INT.	INDIRIZZO	SQUADRE	Da Inviare	Inviato
100	133	23/12/2010	Via Cavinello	centrale_cm /	- •	C
-	10	21/02/2011	Via Cavinello	10/A /	0	•
	20	21/04/2011	Ma Capriccio		•	0
	21	26/04/2011	Calle dei Blanchetti	centrale_2 /		•
	22	26/04/2011	Nia Rivale	kentrale_c* /	•	0
	21	13/05/2011	Piazza San Marco	Mestre_Abp /		•
					0	0
	_				0	0
	1				0	0
	F				C	C
	_				- 0	0
					0	0
	1				C	0
	1		1		0	0
					0	Ø
					0	0
	1				0	0
					0	0
					0	0
		() 			0	C
	1				0	C
	1				- 0	0
	Tot F					
			Filtro Fonogrammi	Filtro Integranti DATA NT. dz		
	AP	eno	nuo ronogrammi	Aperti Chart 20/12/2010 Data I		
	Ch Ch	iuso				
			14. 14. A.			
-						

Questa form consente di visualizzare e gestire tutti i fonogrammi relativi agli interventi aperti o chiusi da una certa data in poi. Si può agire sui filtri per selezionare gli interventi aperti o chiusi o per visualizzare i fonogrammi già inviati o da inviare. Si può altresì premere il pulsante [**Abilta modifica**] per modificare lo stato dei singoli fonogrammi.

E.3 Servizi

La terza voce del menù è **Servizi**. Facendo click sulla relativa voce o **[ALT]+[S]**, si apre la seguente tendina:

Cambio Turno	
Composizione Servizi	
Dati per STAT	
Modulistica e Fax	

(VFIS04)

(VFPE08)

(VFSE01)

Cambio turno Composizione servizi Dati per STAT Modulistica e Fax

Creazione e gestione dei servizi Creazione dati per la Procedura Statistica Voce in sviluppo

Gestione turni visualizzati o accoppiati

E.3.1 Cambio turno (VFIS04)

Selezionando **Cambio turno** dal menu, si entra nella maschera **Gestione turni** visualizzati/accoppiati, che normalmente visualizza il turno corrente.



Grazie a questa maschera si può visualizzare oltre al turno corrente, il turno precedente e/o successivo: questo per vedere la situazione delle squadre e mezzi di altri turni, ad esempio nella fase di passaggio da un turno al successivo. Dopo aver selezionato il turno/i si clicca sul pulsante **[Conferma]**: sarà visualizzato un messaggio che chiede se desideriamo confermare la visualizzazione dei turni selezionati. Questa impostazione viene mantenuta fino al successivo cambio turno o modificata tramite questa maschera.

Si può altresì cliccare sul pulsante [Inizio turni accoppiati]: in questo caso si ha completa libertà nella scelta dei turni e il pulsante cambierà nome diventando [Fine turni accoppiati]. Questo stato di emergenza con scelta manuale dei turni è valido fino ad una revoca esplicita cioè cliccando sul pulsante [Fine turni accoppiati]. Cliccando su [Conferma] verrà chiesto se si desidera confermare la selezione dei turni accoppiati: se la risposta è "SI" comparirà un altro messaggio nel quale verranno visualizzati i turni selezionati ed eventualmente se sono disponibili i servizi. Nel caso si voglia uscire da questa maschera senza apportare modifiche cliccare sul pulsante [Annulla].

N.B. La gestione dei turni accoppiati è possibile solo nel casto di "gestione normale delle partenze". Viceversa se il comando sta utilizzando la "gestione semplificata delle partenze" non è possibile gestire le emergenze accoppiando i turni da questa maschera.

E.3.2 Composizione servizi (VFPE08)

16/06/2010 ore 10:30 - Turno "D"	Lista Servizi - VFPE08
	Lista servizi
Stato: Da Bloccare Bloccato	Lista servizi Data servizio Tumo Fascia Gestione 17/06/2010 A D S 27/05/2010 D D D 18/06/2010 D D D 17/05/2010 D D D 13/05/2010 D D D 03/05/2010 D D D 18/04/2010 C D S 15/04/2010 B D S 15/04/2010 B D S 15/04/2010 B B D 15/04/2010 B D D
Nota: L'operatore abilitato a Bloccare/ Sbloccare un servizio, deve avere un livello-	12/04/2010 C D S 08/04/2010 C D S 06/04/2010 A D S 05/04/2010 D D S 02/04/2010 A D S 02/04/2010 D N S 02/04/2010 D N S 02/04/2010 D N S 02/04/2010 D N S 02/03/2010 A N S 30/03/2010 A D S 28/03/2010 A N S 28/03/2010 C N S 28/03/2010 D D S 27/03/2010 B N S 27/03/2010 C D S
K K Ricerca Presenze	Nuovo servizio Servizio Uscita

Selezionando **Composizione servizi** (VFPE08), si entra nella maschera **Lista servizi**. Notare la lista dei servizi, ordinati in maniera decrescente in base alla data e turno.

La barra pulsanti mostrata nella figura sotto permette di ordinare i dati nel modo standard già visto nel paragrafo C.2.3:

Data servizio Turno

La colonna "Fascia" indica se il servizio corrispondente è diurno, notturno o di emergenza (nel caso in cui siano stati impostati i turni accoppiati dalla maschera di cambio turno vista precedentemente e sia stato creato manualmente un turno di emergenza dalla maschera dei servizi).

La colonna "Gestione" indica se il servizio è stato creato utilizzando la gestione normale delle partenze ("N") oppure la gestione semplificata ("S").

La colonna con i quadratini colorati verdi o rossi invece indica se il servizio relativo al turno corrispondente è modificabile dal personale addetto (stato "verde") o se è bloccato e quindi solo visualizzabile (stato "rosso"). Un servizio può essere bloccato solo dal personale autorizzato (Capo Turno o Amministratore).

Un'ulteriore colonna mostra attraverso 🖸 i distaccamenti che non hanno ancora validato il servizio. Cliccando su tale simbolo compare la finestra come nella figura accanto che elenca appunto i distaccamenti che non hanno ancora validato il servizio.



Presenze

Il pulsante **[Presenze]** permette di visualizzare o modificare la composizione delle presenze del personale relative al turno e alla data selezionati in precedenza dalla Lista Servizi.

Servizio

Il pulsante **[Servizio]** permette di visualizzare o modificare la composizione del servizio relativo alla data e al turno indicati. Lo stesso risultato si ottiene facendo doppio clic su un campo data o su un campo turno.



Il pulsante **[Nuovo servizio]** permette di creare un nuovo servizio. Cliccando infatti su questo pulsante si passa nella maschera delle presenze con la data già valorizzata (data odierna) che può essere modificata.

E.3.2.1 Presenze (VFPE08)

La maschera seguente appare dopo aver premuto il pulsante [**Presenze**]. Si possono evidenziare 3 parti principali:

- 1. La parte superiore nella quale sono presenti i vari filtri a sinistra e le informazioni sulla data e sul turno a destra
- 2. La parte centrale che contiene l'elenco del personale presente e i tipi di presenza
- 3. La parte inferiore che è composta dai pulsanti di scorrimento, di composizione presenze e servizi, di inserimento e variazione del personale e di uscita.

01/06/2010 ore 11:36 - Turn	io "A"			Composizione	Presenze - ¥FPE0	8
Sede servizio Venezi Tipi Presenze OPER/	Filtri a ATIVO		List Corrente List Corrente List Corrente/Giornalier	, PRESI	ENZE	Data Servizio Turno A 01/06/2010 C Ditros C Salto 7 Calendario Notitumo Salto 7 C Salto 7
Wuahrca Nomina VC BEVILACQUA MAS COE BOSCHIERO RENA VE CEOLIN FABIO VC COCCATO FABIO VC DABALA* DAVIDE VC DABALA* DAVIDE VC DALLA VALLE LUD VE LUNIAN PAOLO CQE MAINARDI GIULIA	ativo Spec. SIMILIANO 999 ATO 999 999 999 999 24 999 099 099 099 099 099 099 09	Turno	Sede di servizio Pre Venezia OPERATIN Venezia OPERATIN	Senza Ora In. Ora Fine /0 08:00 20:00 /0 08:00 20:00 /0 08:00 20:00 /0 08:00 20:00 /0 08:00 20:00 /0 08:00 20:00 /0 08:00 20:00 /0 08:00 20:00 /0 08:00 20:00 /0 08:00 20:00	Sel.tutti	Tipi di Presenza / Assenza
VE MARCOLEONI ANI VE MASUTTI MICHEL VQ MATTIONI MASSII VIG NARDIN GIAMPIE' CS PARMA LUCA VE PENZO FRANCO VC SIFANNO BARTOL	OFEA 939 E 939 MO 939 TRO 939 939 939 939 939 939 939 939 939 939 939		Venezia OPERATIN /enezia OPERATIN	O 08:00 20:00 /O 08:00 20:00		
VE ITASSAN FABIANO ICQE TRABUCCO TIZIAI VQ MIANELLO GIANLL ICQE VIDAL MARINO ICQE ZAMPIERI MICHEL	999 NO 999 JCA 999 .E 999 .E 999 		Venezia OPERATN Venezia OPERATN Venezia OPERATN Venezia OPERATN Venezia OPERATN	YO 08:00 20:00 /O 08:00 20:00	~~~~~	
	Nuove presenz		Servizio Importa	Ins. Pers.	F Elimina	epilogo

Cliccando sul pulsante "list" situato accanto a *Sede di servizio* e *Tipi di presenze* si può filtrare il personale in base alla sede e al tipo di presenza/assenza.

Cliccando sul pulsante [*] viene tolto il filtro precedentemente attivato.

Si può visualizzare anche la lista filtrata in base al turno andando ad agire sui pulsanti *Corrente, Corrente/Giornalieri e Giornalieri*. In tal caso sarà visualizzato il personale del turno evidenziato in alto a destra se si seleziona *Corrente*, il personale che ha un turno giornaliero se si seleziona *Giornalieri* oppure entrambe le tipologie.

Nell'elenco delle presenze che costituisce la parte centrale della maschera sono descritti, per ogni nominativo, la qualifica, la specializzazione, il turno, la sede di servizio, il tipo di presenza e gli orari di inizio e fine. E' sempre possibile ordinare il personale utilizzando i pulsanti di ordinamento posti in testa alle colonne come già descritto nel paragrafo C.2.3.

Con i pulsanti di ricerca posti in basso a sinistra si può, come già visto in precedenza, scorrere i record della lista delle presenze.



Il pulsante [Nuove presenze] mostrato qui accanto consente di inserire le nuove presenze solo dopo aver scelto, come mostra la figura seguente, la data e il turno.



Cliccando sul pulsante *Calendario* si apre una finestra (figura accanto) nella quale si può facilmente selezionare la data per la quale si desidera comporre le presenze. Si può altresì scrivere manualmente la data nel rispettivo campo senza far aprire la finestra. Una volta scelta la data si deve specificare anche se il turno è Diurno o Notturno. A questo punto si apre una finestra come quella della figura sotto tramite la quale l'utente deve scegliere in che modo si vogliono caricare le presenze.

Attenzione!		×
Si desidera	caricare le presenze/assen	ze del turno "D" da:
PERSONALE		DEFAULT (OPERATIVI)

Se si clicca su "Personale" verranno caricate le presenze tenendo conto dei dati inseriti nel database dalla procedura del personale. Se si clicca su "Ultimo turno" verranno caricate le ultime presenze memorizzate dell'ultimo turno corrispondente, tenendo conto del salto. Se si clicca su "Default" verranno caricate tutte le persone del turno specificato con il tipo presenza posto a "Operativo".

Nel caso in cui si scelga "Ultimo turno" o "Default" la stessa domanda verrà fatta per il personale con turno giornalierio (turno "G").

Se esistono delle variazioni di disponibilità nell'ambito del turno che si vuole caricare a livello di persona, avviene quanto segue:

- viene inserita la stessa disponibilità operativa del turno precedente, se quest' ultima copre l'intero turno;
- viene inserita la disponibilità ad "Operativo" se quella del turno precedente non copre l'intero turno.

Il pulsante [Servizio] mostrato accanto consente di passare alla maschera Servizio di composizione servizio come vedremo nel paragrafo E.3.2.5. Il pulsante [Importa] consente di allineare le presenze/assenze del Importa personale di un certo turno i servizio con le modifiche effettuate dall'ufficio del personale dopo la redazione del servizio per quel turno (vedi par. E.3.2.2) Il pulsante [Inserimento personale] consente di effettuare inserimenti e Ins. Pers. variazioni del personale relativamente alla data selezionata. Questo pulsante è attivo solo se la data selezionata è successiva a quella odierna. (vedi par. E.3.2.3) Questo pulsante consente di visualizzare su schermo un riepilogo delle Riepilogo presenze/assenze per un determinato servizio (vedi par. E.3.2.4) Il pulsante [Seleziona tutti] consente di attivare i check box di tutto il personale Sel.tutti presente. In tal caso il pulsante cambia stato e diventa [Deseleziona tutti]. Desel. Il pulsante [Deseleziona tutti] consente di ritornare alla situazione precedente. Il pulsante [Elimina] consente di eliminare dalle presenze per il giorno uno o più Elimina nominativi selezionati. E' attivo solo per date maggiori o uguali alla data odierna. Il pulsante [Lista Servizi] consente di ritornare alla maschera Lista servizi Lista servizi

vista all'inizio (VFPE08).

Passiamo ora alla descrizione dell'assegnazione dei tipi di assenze al personale presente nella lista di sinistra procedendo come di seguito descritto:

Descrizione OPERATIVO Ferie Malattia Aspettativa Permesso Permesso orario Missione Recupero compensativo Salto programmato Maternita Licenza Ricovero ospedaliero Assenza non diustificata	<u>~</u>
Ferie Malattia Aspettativa Permesso Permesso orario Missione Recupero compensativo Salto programmato Maternita Licenza Ricovero ospedaliero Assenza non diustificata	
Malattia Aspettativa Permesso Permesso orario Missione Recupero compensativo Salto programmato Maternita Licenza Ricovero ospedaliero Assenza non diustificata	
Aspettativa Permesso Permesso orario Missione Recupero compensativo Salto programmato Maternita Licenza Licenza Ricovero ospedaliero Assenza non diustificata	
Permesso Permesso orario Missione Recupero compensativo Salto programmato Maternita Licenza Licenza Ricovero ospedaliero Assenza non diustificata	
Permesso orario Missione Recupero compensativo Salto programmato Maternita Licenza Ricovero ospedaliero Assenza non diustificata	
Missione Recupero compensativo Salto programmato Maternita Licenza Ricovero ospedaliero Assenza non diustificata	
Recupero compensativo Salto programmato Maternita Licenza Ricovero ospedaliero Assenza non diustificata	
paito programmaco Maternita Licenza Ricovero ospedaliero Assenza non giustificata	
Licenza Ricovero ospedaliero Assenza non giustificata	
Ricovero ospedaliero Assenza non giustificata	
Assenza non giustificata	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
•	•

- selezionare il check-box relativo ad uno o più nominativi dalla lista di sinistra;
- premere il pulsante [list] della casella "Tipi di Presenza/Assenza" e scegliere il tipo di assenza da inserire (figura accanto);
- premere il pulsante di assegnazione mostrato qui accanto;

Se non ci sono persone selezionate viene mostrato un messaggio in cui si ricorda di selezionare almeno un nome.



Solo nel caso di permesso orario per ogni persona selezionata di cui si vuole variare la presenza si aprirà la finestra di variazione delle presenze che è mostrata nella figura a sinistra. E' possibile inserire gli orari di inizio e di fine in corrispondenza del permesso. Tale maschera visualizza anche i records di presenza già esistenti (disponibilità operativa, ora inizio, ora fine), per ogni persona.

N.B.

E' possibile mettere in "malattia" per l'intero turno una persona che ha già partecipato a interventi. In questo caso la persona non sarà più visibile nel servizio, ma selezionando la squadra di appartenenza dalla lista di destra si potrà comunque vedere il nominativo contrassegnato da un colore azzurro che sta ad indicare la presenza parziale nella squadra durante il turno.



Ai fini delle variazioni delle presenze è molto importante notare che nella finestra di variazione c'è l'ultimo record contrassegnato con un colore grigio scuro che è il record di variazione sul quale si possono fare le variazioni. Gli altri record, in grigio più chiaro, caratterizzano le disponibilità operative esistenti e possono anche essere cancellati prima della conferma premendo il pulsante [*] posto di fianco.

Ogni volta che viene variata una presenza bisogna premere il tasto **[Conferma]**. Il pulsante **[Annulla]** consente di annullare le modifiche fatte non ancora confermate e il pulsante **[Uscita]** di uscire dalla finestra di variazione.



Gli orari di inizio e/o di fine si possono inserire premendo il solito pulsante **[list]** e scegliendoli dalla lista che appare come mostrato nella figura a sinistra.

Per alcune tipologie di assenza è possibile compiere delle variazioni che coprono solo una parte del turno (per esempio se la persona prende un permesso orario).

In questo caso il turno sarà spezzato in tante parti quante sono le tipologie di assenza inserite per il nominativo corrente e sulla lista del personale verranno mostrati, con colore giallo, tanti records quante sono le variazioni effettuate.

Di seguito si può notare la lista del personale presente con, evidenziati in giallo, coloro che hanno subito una variazione di presenza e la relativa tabella di variazione delle presenze che riassume le tipologie di presenza e gli orari per una data persona e che si può aprire facendo doppio clic su un nominativo dalla lista di sinistra. E' possibile in questa maschera variare o cancellare gli orari di inizio e fine disponibilità operativa.

Qualifica	Nominativo	Spec.	Turno	Sede di servizio	Presenza	Ora Inizio	Ora Fine
CSQ	ACCIARINI CLITO	999	В	Centrale	Permesso	08:00	10:00
CSQ	ACCIARINI CLITO	999	в	Centrale	OPERATIVO	10:00	20:00
VIG	ADDABBO FRANCESCO	999	в	La Rustica	OPERATIVO	08:00	20:00
VIG	AGOSTINI SANDRO	999	в	La Rustica	OPERATIVO	08:00	10:00
VIG	AGOSTINI SANDRO	999	в	La Rustica	Perm.	10:00	20:00
VIG	ALBANESE FABRIZIO	999	в	Centrale	OPERATIVO	08:00	20:00
CSQ	ALO' DANILO	999	в	Anzio	OPERATIVO	08:00	20:00
VIG	ANGELELLISANTE	999	в	La Rustica	OPERATIVO	08:00	20:00
VIG	ANGELONILUCA	999	в	La Rustica	OPERATIVO	08:00	20:00
CSQ	ANNESHNNOCENZO	999	в	Anzio	OPERATIVO	08:00	20:00
VIG	ARCANGELIMARCO	999	в	La Rustica	OPERATIVO	08:00	20:00
VIG	ATZENI MARIO	999	в	Eur	OPERATIVO	08:00	20:00
VIG	AUGUSTO MASSIMO	999	в	Tuscolano I	OPERATIVO	08:00	20:00
VIG	AVERSA ALESSANDRO	999	в	Capannelle	OPERATIVO	08:00	20:00
VIG	BABBO CLAUDIO	999	в	Eur	OPERATIVO	08:00	20:00
CR	BACCARINI MARCO	999	в	Eur	OPERATIVO	08:00	20:00
CSQ	BAGAGLINI SANDRO	999	в	Bracciano	OPERATIVO	08:00	20:00
CR	BALLICU CLAUDIO	999	В	Eur	OPERATIVO	08:00	20:00

Nominativo JACCIARINICLITO			
Presenza	Ora Inizi	o Ora Fi	ne
Permesso	08:00	list 10:00	list
OPERATIVO	10:00	list 20:00	list *
		list	list
		list	list
		list	list
		list	list
		list	list
		list	list 📑

- E' possibile inoltre tornare indietro nella scelta effettuata selezionando il nominativo dalla lista di destra e premendo il pulsante qui accanto indicato.

Tale funzione di disassegnazione è attiva ed automatica quando è presente una sola disponibilità operativa per la persona e premendo il pulsante viene ripristinata la disponibilità operativa precedente alla modifica effettuata.

Invece non è automatica quando prima dell'assegnazione sono presenti più disponibilità operative. In questi casi viene visualizzata la maschera di gestione degli orari che permette di:

- variare gli orari di inizio e di fine di tutti i records visualizzati;
- cancellare dei records premendo il pulsante abilitato per la cancellazione.

N.B.

Nel caso di variazione che riguarda l'intero turno vengono effettuati i seguenti controlli:

- se si vuole assegnare un tipo di assenza ad una persona associata ad una o più squadre, viene richiesto all'utente se si vuole effettuare la variazione;
- se si vuole assegnare un tipo di assenza ad una persona che ha effettuato degli interventi oppure risulta attualmente impegnata in un intervento, viene chiesto se si vuole continuare.

Nel caso di variazione parziale del turno, vengono effettuati dei controlli di congruenza sugli orari immessi:

- l'orario di fine deve essere maggiore dell'orario di inizio;
- se si inseriscono più orari che si sovrappongono viene segnalato errore all'utente che deve provvedere a risolvere tale anomalia anche cancellando i records incongruenti;
- se si inserisce un tipo di assenza quando già la persona è associata ad una o più squadre viene segnalato all'utente un messaggio che segnala la presenza di squadre associate alla persona;
- se si vuole assegnare un tipo di assenza ad una persona che ha effettuato degli interventi per il periodo di tempo da immettere, oppure la squadra alla quale è associata risulta impegnata in un intervento, viene richiesta la conferma della variazione;

<<

- se si inserisce un periodo di assenza che coincide con uno già inserito, viene aggiornato il tipo assenza;
- se si inserisce un periodo di assenza che coincide parzialmente con uno già inserito, viene segnalato un messaggio bloccante;
- se si inserisce un tipo di assenza viene automaticamente aggiornato l'orario relativo al record "Operativo" già esistente per la persona;

In seguito alle variazioni di disponibilità, se i record immessi non coprono l'intero turno, all'inizio ed alla fine del turno, vengono inseriti in automatico dalla procedura i records con la disponibilità operativa uguale ad "Operativo".

E.3.2.2 Importazione dati Modulo Assenze (VFPE08)

Premendo il pulsante [Importa] si aprirà una finestra come quella della figura sotto.

Importazione dati									
Uttima Importazione dati Uttima Importazione Data Servizio Modulo Assenze: 22/06/2010 14:50 22/06/2010 © Dimo Dettaglio C Noturno Salto									
Elenco delle cancella Nominativo	izioni Turno	che verra	anno a Colonna	pporta Mobile	ate al ser Mansione	VIZIO: Disp.	Operativa		
BOERON ANDREA	В	Venezia_1				Ferie			
CARLESCO MAURIZIO	B	Venezia_1				Malatti	ia		
						Ferre			
Annulla						Continua			

Nella maschera è elencato il personale che era stato inserito come operativo in un servizio e che in seguito ad una variazione di presenza operata dall'ufficio del personale non è più disponibile nel servizio.

Premendo il pulsante **[Continua]** lo stato di servizio del personale elencato sarà allineato con i dati forniti dall'ufficio del personale e per ogni persona sarà impostata l'assenza prevista. Automaticamente partirà un report che permetterà di stampare l'elenco delle variazioni/cancellazioni effettuate. In questo elenco per ogni persona sarà

indicato il turno, la squadra a cui era assegnata e la nuova disponibilità operativa. (vedi esempio sotto).

🔝 variazioni_servizio: Previsualizzatore		
	Pagina: 1	
Elenco	cancellazioni apportate al servizio:	
Data Servizio: 22/06/2010 Turno: B	Data Ora Importazione: 22/06/2	2010 15:06
Nominativo Turne	Squadra Col. Mobile Mansione	Disp.Operativa
BOERON ANDREA B	Venezia_1	Ferie
CARLESCO MAURIZIO B	Venezia_1	Malattia
TASSO NICOLA B	Lido_1	Ferie

E.3.2.3 Inserimento e variazioni del personale (VFPE08)

Premendo il pulsante **[Ins. Pers.]**, che è abilitato solo nel caso in cui la data del servizio che si sta componendo è maggiore o uguale alla data odierna, si passa nella maschera di variazioni del personale raffigurata di seguito.

23/01/2008 ore 12:34 - Turno "	9/01/2008 ore 12:34 - Turno "A" Variazioni Personale - VFPE08						
Filtri Nominativo ©A©B©	Turni CCDCGCAltri turni ⊙Tutti ▲ Esegui Ricerca	Data Servizio Tur O Diumo 23/01/2008 C Notturno Sal	Variazioni Personale				
Qualifica Nominative NSP ACCARDI BALDASSARE VIG ACCIARI ROBERTO NSP ACCURI ROBERTO NSP ACCURI ROBERTO NSP ACCIARI ROBERTO NSP ACCIARI ROBERTO NSP ACCIARI ROBERTO NSP ACGINI GABRIELE NSP AGOSTINI ROBERTO NSP ALBA ANTONIO NSP ALBERTINI JURI VIG ALDROVANDI GINO NSP ALLEGRINI MASSIMO NSP ALLEGRINI MASSIMO NSP ALLEGRINI MASSIMO NSP ALLEGRINI MASSIMO NSP ANDRUCHORRE NSP AMADESI GUIDO NSP AMMENDIA ANTONIO NSP ANDRIOLLO ANTONIO NSP ARCA ANTONELLO NSP ARECA ANTONELLO NSP ARENA GIOVANIA NSP ARENA GIOVANIA NSP ARENA GIOVANIA NSP ARICO' ROSARIO NSP ARIMINIO GAETAND FABIO	Turno Distancar B list Arresporto B list Arresporto B list Arresporto B list Centrale B list Centrale B list Monghidoro VOL A list Monghidoro VOL A list Monghidoro VOL B list Monghidoro VOL B list Monghidoro VOL B list Panoro G list Centrale C list Panoro G list Centrale C list Centrale G list Centrale A list Centrale D list Centrale G list Centrale B list Centrale G list Centrale B list Centrale B list	ist ist ist ist	Nominativo Turno Distaccamento I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I </th				
Annulla		Conferma	Uscita				

Grazie a questa maschera si possono variare il turno e/o il distaccamento di una o più persone presenti nell'archivio personale (lista di sinistra) in modo da inserirle o variarle nel servizio selezionato. Può essere effettuata la ricerca delle persone attraverso il filtro nominativo posto in alto a sinistra e il tasto "Esegui ricerca" o attraverso i filtri relativi ai turni. Il turno e/o il distaccamento da assegnare si possono scegliere premendo il pulsante "list" posto accanto a ogni nominativo nella colonna corrispondente, ma mentre per il distaccamento è valida qualunque scelta, per il turno si può scegliere o il turno corrente (quello visualizzato in alto a destra) o il turno giornaliero.

Si può notare che il flag corrispondente al nominativo al quale è stata fatta una variazione viene settato automaticamente. Per confermare le variazioni effettuate bisogna prima spostare i nominativi nella lista di destra col pulsante di assegnazione e poi cliccare sul pulsante [Conferma] posto in basso. Nel caso in cui si voglia tornare indietro nelle decisioni si può eliminare uno più nominativi dalla lista di destra col pulsante di disassegnazione o cliccando sul pulsante [Annulla] per annullare tutte le modifiche.

Il pulsante **[Uscita]** permette di tornare nella maschera delle presenze. Nel caso in cui si prema il pulsante **[Uscita]** senza aver prima confermato le scelte fatte apparirà un messaggio di avviso che consentirà di tornare indietro per la conferma o di uscire dalla maschera.

N.B. Ogni persona che viene inserita nelle presenze tramite questa maschera di variazione avrà come tipo di presenza "OPERATIVO".

E.3.2.4 Riepilogo presenze (VFPE08)

Ciccando sul pulsante **[Riepilogo]** si apre automaticamente una finestra di dettaglio che visualizza le presenze/assenze per il turno di servizio in questione.

Nella finestra di riepilogo si può vedere l'elenco dei distaccamenti ordinati per codice (e non in ordine alfabetico) e per ogni distaccamento il dettaglio delle presenze/assenze suddivise per tipologia.

Gestione Interventi I Riepilogo Presenze	Procedure / Assenz	di Support e	o Servizi	Stampe	Configur	azione D	ati Amm	inistrazione	? VFPE	D8				
Riep	pilo	go l	Pres	sen	ze /	/ As	ser	nze		Da 14/01	ata /2004	Servizio O Diumo O Nottum	Turno Salto	B 8
Distaccamento	Tot. forze	Operativi	Salto Prog.	Ferie	Permessi	Malattia	Missione	Rec.comp	. Licenza	Ric. osp.	Maternità	Aspettativa	a Ass.N.G	
Centrale	46	41	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Prati	12	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Nomentano	10	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ostiense	16	14	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
La Rustica	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Eur	9	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Monte Mario	11	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Tuscolano I	16	15	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Capannelle	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Tuscolano II	11	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Fiumicino	15	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ciampino	18	16	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ciampino Elicotteristi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Anzio	9	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Bracciano	9	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Colleferro	10	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Frascati	9	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Marino	10	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Uscita													

E.3.2.5 Composizione servizi (VFPE08)

Per configurare un nuovo servizio occorre premere il pulsante [Servizio] dalla maschera di gestione delle presenze. A questo punto verrà richiesto all'utente di caricare l'ultimo servizio registrato, come nell'immagine sottostante, solo nel caso in cui il servizio per quel giorno e per quel turno non sia già stato creato ed esista lo stesso turno creato per i giorni precedenti.



Se si risponde "Si" allora verrà richiesto di scegliere se caricare l'ultimo turno diurno o l'ultimo turno notturno. A questo punto viene caricato e visualizzato l'ultimo servizio registrato per quel turno (turno corrente e

turno giornaliero "G"), avendo la possibilità di modificare i dati. Se si risponde "No" vengono caricate tutte le persone che risultano operative per quel turno senza caricare le squadre, le colonne mobili e le mansioni.

Durante l'operazione di caricamento del servizio precedente viene controllato se la persona presenta delle variazioni di disponibilità per il turno che si sta configurando; in questo caso

gli eventuali incarichi associati alla persona vengono eliminati dal servizio che si sta componendo.

Una volta configurato il servizio è possibile visualizzare i dati, come nella figura sotto riportata, nei seguenti modi:

- selezionando il pulsante [Servizio] dalla "Lista servizi"
- facendo doppio clic su un turno della "Lista servizi"
- selezionando il pulsante [Servizio] dalla maschera di gestione delle presenze

04/04/2011	l ore 12:14 - Turno "D"						Composizione S	ervizi - ¥FPE08	
Sede di s	ervizio 📩 Centrale			List	Tui	70	COMPOSIZ	IONE	Data Servizio Turno D
Squadra	*		_	List	Corrente	Siomoliori	SERVIZ	10	04/04/2011 © Diumo
Specializ	zazione 🔳			List	Giornalieri		Gestione No	rmale	C Neitume Salto 3
					Şquadre Multiple		Çont, Mensa		C C L C H L C C H L
Qualifica	Nominativo	Spec.	Turno	Sede di servizio	🗖 Squadra	Colonna Mobile	Mansione	NUTE	Squadre Mansioni O C.Mob.
CQE	BALLARIN CIRO	999	D	Centrale	MestreNBCR1				MESTRE_Lapo Turno
VQ	BASTIANELLO ALBERTO	SOM	D	Centrale	MestreNBCR1				Elimina squadre Capo partenza
jvq	BIANCHERI BRUNO	999	D	Centrale		centrale_c			-Presenza Parziale
VE	BOLZON GIOVANNI BATTISTA	999	D	Centrale	MestreNBCR1				🗖 TAGLIAPIETRA STEFANO 🔲 🗖 🔼
CQE	BORTOLUZZI GIANFRANCO	999	D	Centrale	MestreNBCR1				
VQ	CAPORIONI MATTEO	SOM	D	Centrale	centrale_c*				
CQE	CARRARO GIAMPIETRO	999	D	Centrale	centrale_c*				
IVQ	CELEGATO MATTEO	999	D	Centrale	centrale_c*	<u> </u>			
VQ	COLOMBO MICHELE	999	D	Centrale	centrale_c*				
NQ	DE ROSSI DAVIDE	999	D	Centrale					
MG	DI STEFANO RENZO	999	D	Centrale					
VE	DORIA PAOLO	999	D	Centrale	Mestre_AL				
M Q	FABRONI CARLO	999	D	Centrale		colonna 111			
VE	GUERRA MIRCO	999	D	Centrale		colonna 111			
MQ	LIZZA MARIO	SOM	D	Centrale		colonna 111			
CR	MARINELLO TIZIANO	999	D	Centrale		colonna 111			
MG	ORFANO SALVATORE	999	D	Centrale					
CQE	ORSENIGO CARLO	999	D	Centrale			MESTRE_Capo Si		
CQE	PANISSON ROBERTO	SOM	D	Centrale			MESTRE_operaio		
MG	PERINI ALESSANDRO	999	D	Centrale					
VQ	PIVARI FRANCESCO	999	D	Centrale					
MC	RIZZI MAURO	999	D	Centrale					
MG	SCHIAVON EROS	999	D	Centrale			MESTRE_Capo 0		
MQ	SPOLAORE ERNESTO	999	D	Centrale					
MQ	TAGLIAPIETRA STEFANO	999	D	Centrale			MESTRE_Capo Ti		
VQ	TREVISAN STEFAND	999	D	Centrale					
MQ	VANGELISTA MARCO	SOM	D	Centrale		<u>, </u>			
VC	VOLPATO ALBERTO	999	D	Centrale				┙╵ └── ┛	
‹ · ·	> >> Nuovo serv	vizio		Presenze	Sq. Emerge Funziona	enza ri Repo	rt Turni Prec.	Stampa	Validazione Precedente

Il pulsante **[Nuovo servizio]** presente sia nella "Lista servizi" che nella maschera di composizione dei servizi consente di creare un nuovo servizio selezionando la data e il turno. Se per il turno che si desidera creare non sono state ancora compilate le presenze, queste ultime dovranno essere compilate prima di compilare il servizio.

Come si può facilmente notare la parte superiore della maschera è identica a quella della maschera delle presenze a parte il filtro "Squadra" che sostituisce il filtro "Tipi di presenze" e il filtro "Specializzazione" che consente di filtrare il personale appunto in base alle varie specializzazioni (elicotterista, sommozzatore...)

Lo stesso si può dire della parte inferiore che differisce solo per la presenza dei pulsanti **[Sq. Emergenza] [Funzionari] e [Stampa] [Validazione]** le cui funzionalità saranno descritte più avanti.

Nella lista di sinistra sono descritti, per ogni nominativo, la qualifica, il codice specializzazione, il turno, la sede di servizio, la prima squadra, la colonna mobile o la mansione a cui la persona è stata assegnata. E' sempre possibile effettuare un ordinamento

del personale utilizzando i pulsanti di ordinamento posti in testa alle colonne come già descritto nel paragrafo C.2.3

Mentre nella maschera delle presenze era contrassegnato con colore giallo chiunque avesse subito delle variazioni nell'orario di servizio, in questo caso sarà evidenziato, sempre in giallo nella colonna "squadra", chi ha un'assegnazione multipla cioè è assegnato a più squadre durante il turno corrente. Nella colonna mansione invece è evidenziato in giallo chi è stato conteggiato per la mensa.

E' possibile apportare delle modifiche al servizio assegnando le squadre al personale non assegnato o modificando l'assegnazione già esistente.

Per fare ciò è necessario selezionare il check box relativo al nominativo per il quale si intende effettuare una modifica e la squadra, colonna mobile o mansione a cui si vuole assegnare la persona. Dopo aver premuto il pulsante "list" ed aver selezionato il valore desiderato bisogna premere il pulsante di assegnazione che vediamo di

lato. Il nominativo a questo punto comparirà anche nella lista a destra e sarà assegnato per tutto il turno alla squadra, colonna mobile o mansione scelta .

N.B. Premendo il pulsante "list" si apre una finestra con l'elenco delle squadre da poter scegliere per l'assegnazione e per ogni squadra è indicato il numero di persone assegnate a quella squadra.

(Vedi figura a lato).

Vengono effettuati i seguenti controlli in caso di assegnazione o variazione di una squadra per l'intero turno di servizio:

- se si vuole assegnare una squadra ad una persona che risulta anche parzialmente assente viene segnalato un messaggio bloccante;

- se si vuole variare una squadra ad una persona che ha effettuato degli interventi oppure risulta attualmente impegnata in un intervento, viene segnalato un messaggio in cui si chiede di confermare l'operazione.

In alternativa è sempre possibile fare doppio clic su un nominativo ed effettuare delle modifiche alla squadra assegnata dall'apposita finestra che si apre di cui viene mostrato accanto un esempio. Da qui è possibile variare, cancellare o inserire la squadra e gli orari di inizio e di fine di assegnazione permettendo anche un'assegnazione multipla. Alla fine bisogna confermare le variazioni cliccando su **[Conferma]** o annullare i cambiamenti effettuati cliccando su **[Annulla]**. Nella parte bassa della finestra è possibile vedere se la persona e assente nel corso della giornata.

In caso di conferma delle variazioni vengono effettuati i seguenti controlli:

- l'orario di fine deve essere maggiore dell'orario di inizio;
- se si inseriscono più orari che si sovrappongono viene segnalato errore all'utente che deve provvedere a risolvere tale anomalia anche cancellando i records incongruenti;
- se si inserisce una squadra per un intervallo di tempo nel quale risulta assente, viene segnalato all'utente un messaggio bloccante che segnala la presenza di un tipo di assenza per la persona;

Squadre		×
Trova	%	
Sigla	Num. Persone	
AL/1	5	^
AS/1	3	
AB/1	3 .	
1/A	3	
1/E	2	
BC/1 - UDS	1	
CSoll/1	0	
CRRC	0	
1/8-015	U	
DANIELA	0	
1_ORDINARIA	U	
FELIX	U	
HB/8	U	-
0/4	U DE	-
Trova	OK Annuli	<u>.</u>



- se si vuole variare una squadra ad una persona che ha effettuato degli interventi per il periodo di tempo specificato, oppure risulta impegnata in un intervento, viene richiesta la conferma della variazione;
- se si inserisce una squadra per un periodo che coincide con uno già inserito, viene aggiornata la squadra;
- se si inserisce una squadra per un periodo che coincide parzialmente con uno già inserito, viene segnalato un messaggio bloccante.
- se si associa un'altra squadra ad una persona, viene automaticamente aggiornato l'orario di inizio o di fine relativo al record già esistente per la persona;

Se invece si vuole tornare indietro e togliere una persona da una squadra si deve selezionare il check box nella lista di destra relativo alla persona da togliere e utilizzare il pulsante di disassegnazione per completare l'operazione.

E'altresì possibile selezionare col pulsante "list" una squadra fino ad ottenere la lista dei suoi componenti e poi selezionare i check box relativi alle persone che si vogliono togliere e premere il solito pulsante di disassegnazione.

Tale funzione di disassegnazione è attiva ed automatica quando prima dell'assegnazione è presente una sola squadra per la persona e premendo il pulsante viene ripristinata la squadra precedente.

Invece non è automatica quando prima dell'assegnazione sono presenti più squadre. In questi casi viene visualizzata la maschera di gestione degli orari che permette di :

- variare le informazioni visualizzate;
- cancellare dei records premendo il pulsante abilitato per la cancellazione.

Nella situazione appena descritta, nella quale è possibile vedere nella lista di destra tutte le persone assegnate ad una squadra o colonna mobile, si può fare un ulteriore assegnazione come "capo partenza" o "autista" del mezzo selezionando il check box accanto al nominativo come nell'esempio accanto.

Si può notare che nel caso di selezione di "Mansioni" i check box relativi a "capo partenza" e "autista" non sono attivi.

Ciccando su "Elimina squadre" verranno eliminate tutte le squadre create per il distaccamento selezionato. Se non è attivo il filtro per distaccamento anche la funzione "Elimina squadre" è disattivata.

💿 Squadre 🔘 Mansioni . C.Mob. * 23/A list Capo partenza Autista * Elimina squadre ARMENI GIUSEPPE à ASCENZI ALBERTO BECHERELLI ENNIO ONFIGLIOLI ALESSANI E DE VECCHIS SANDRO П п $\left\lceil \frac{1}{2}\right\rceil$ $\left\lceil \frac{1}{2}\right\rceil$

<<

Stampa

Premendo questo pulsante è possibile effettuare una stampa del servizio visualizzato dopo aver scelto le opzioni dalla maschera qui di seguito riportata. Nel paragrafo E.4.5 si può vedere un esempio di stampa.

Stampa Servizio	
Stampa Servizi	o: scelta parametri
Data servizio 16/03/2011	Turno
Destinazione: stampante C anteprima © Numero copie:	 ✓ Stampa Mansioni ✓ Stampa Squadre C. Mob. ✓ Stampa Riepilogo Assenze
St <u>a</u> mpa	<u>U</u> scita

Sq. Emergenza

Premendo questo pulsante si apre la maschera di visualizzazione delle squadre di emergenza di cui vediamo un esempio nell'immagine seguente

Attraverso questa maschera l'utente della procedura può conoscere l'elenco delle squadre di emergenza create per il turno visualizzato e può altresì scegliere se visualizzare o meno le squadre nelle maschere di assegnazione (VFIN05-06-07) attraverso la selezione del checkbox presente al lato di ogni squadra.

La creazione delle squadre di emergenza è approfondita nel capitolo E.5.1.2



Nel caso di gestione semplificata il pulsante **[Squadre di emergenza]** diventa **[Disp. Squadre]** e consente di gestire la disponibilità delle squadre per un dato servizio come già descritto nel capitolo **D.9 Gestione semplificata delle partenze.**

Il pulsante **[note]** consente di inserire delle note per il servizio attraverso una finestra come quella visualizzata in basso. Ciccando su "Modifica" si può modificare la nota, mentre ciccando su "Uscita" si chiude la nell'ultima pagina della stampa del

finestra. Queste note saranno anche visualizzate nell'ultima pagina della stampa del servizio.

No	ote		
ſ	- Note		1
	Servizio del 10/12/2003 Turno D	*	
	Modifica <u>U</u> scita		

Funzionari Il pulsante "Funzionari" fa aprire una finestra dalla quale è possibile inserire per ogni turno i funzionari UDS, UTS e il capo turno. (vedi figura a lato)

UDS UTS Capo Turno	
UDS - Direttiva di Soccorso:	
ABATE LUIGI - DG	list
UTS1 - Tecnica di Soccorso 1:	
ALBERTI MARIO · IA	list
UTS2 - Tecnica di Soccorso 2:	
ARIONI FRANCESCO · IA	list
Capo turno 🔽 Solo Responsabili/Operatori di Sala Operat	iva
CASTELLINI STEFANO · CR	list
Conferma Annulla	

Validazione Il pulsante "Validazione" invece è disattivato nella versione comando poiché la validazione del servizio deve essere effettuata in ogni singolo distaccamento.

Report Turni Prec. Il pulsante "Report Turni precedenti" consente di stampare un report in cui è elencato il personale in servizio negli ultimi 16 turni e per ogni persona viene descritta la squadra di appartenenza per ogni turno. Alla

pressione di questo pulsante si apre una mascherina dalla quale si può scegliere il distaccamento per il quale stampare il report e scegliere se stampare anche i volontari, le squadre e le mansioni (vedi figura sotto)

(vedi figura sotto)

Report turni precedenti	
<u>Report Turni p</u>	<u>recedenti</u>
Scelta del distaccamento: Tutti	List
Parametri di stampa: □ Stampa Volontari ☑ Stampa Squadre ☑ Stampa Mansioni	Attenzione, controllare che non ci siano file 'pdf' già aperti!
Esegui	Esci

Di seguito un esempio di "Report turni Precedenti".



Pag. 1 / 1

E.3.2.6 Composizione servizi in emergenza (VFPE08)

Nel caso in cui siano stati impostati i turni accoppiati in emergenza dalla maschera di cambio turno (VFIS04) sarà possibile creare solo dei servizi in emergenza.

Infatti entrando nella maschera dei servizi e cliccando sul pulsante **[Nuovo Servizio]** non si potrà scegliere il turno diurno o notturno, ma si dovrà digitare la lettera del turno nella casella "Turno" e premere "Invio" sulla tastiera. A questo punto verrà creato un servizio in Emergenza (Fascia E) che coprirà l'intera fascia di 24 ore (dalle 8.00 alle 8.00 del giorno successivo.

Quando dalla maschera di cambio turno si sceglierà di terminare i turni accoppiati in emergenza verrà ripristinata la situazione standard e cioè sarà visualizzato solo il turno corrente (anche se il turno di emergenza continuerà ad essere visualizzato nella lista dei servizi composti).

Nel caso in cui un turno era già stato creato nel modo standard (12 ore) si può estendere la durata a 24 ore seguendo la procedura sopra descritta e cliccando "Si" nel messaggio che compare. (vedi figura sotto)



E.3.3 Dati per STAT

E.3.3.1 Creazione dati per Procedura Statistica (VFSE01)

🏪 03/11/2005 ore 10:17	Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA Turno "B"	_ 8 ×
Gestione Interventi Procedure di Supporto S	Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?	
Creazione dati per Procedura Statistica.	VFSE01	
	Image: Description of the second of the s	cita
Data intervento		
Hecord: 177	KUSEX KUBBX	

Ad ogni chiusura intervento, i dati relativi, vengono messi a disposizione del nuovo programma "STAT-RI" per la statistica dell'intervento.

Questa maschera è composta da una lista in cui vengono visualizzate le date e i numeri degli interventi chiusi e dai pulsanti **[Assegna]**, i quali permettono di inserire la data e il numero dell'intervento selezionato. La stessa operazione di assegnazione può essere effettuata cliccando due volte su un intervento presente nella lista. La data **"dall'intervento"** deve essere minore o uguale alla data **"all'intervento"** e entrambe relative allo stesso anno.

NB. Il doppio click sulla lista è ciclico cioè il primo doppio click riempirà il campo **dall'intervento**, mentre il successivo doppio click riempirà il campo "**all'intervento**". L'intervallo di tempo selezionato deve essere compreso tra due date di cui la prima deve essere più piccola o uguale alla seconda introdotta.



Il pulsante [Assegna] permette di inserire data e numero intervento precedentemente selezionato.



Il pulsante **[Inserimento dati]** permette di passare direttamente al programma di statistica (STAT-RI), a livello di database, i dati relativi agli interventi compresi nell'intervallo di tempo selezionato.

E.4 Stampe

La quarta voce del menù è **Stampe**. Facendo click sulla relativa voce o **[ALT]+[T]**, si apre la seguente tendina:



Dettaglio InterventoDettaglio ChiamataDettaglio Chiamata chiusaRiepilogo interventi(VFST04)Servizio(VFST03)Elenco Personale(VFST01)Elenco Automezzi(VFST02)Stampe Excel – Riepilogo interventi(VFST04)

E.4.1 Dettaglio Intervento

E' la stampa del foglio da consegnare al Capo Partenza, prima che esca dal Comando. In tale stampa sono riportati i dati essenziali dell'intervento e le partenze eventualmente impegnate su di esso. Dalla maschera di configurazione della procedura è possibile stabilire se questa stampa, per la sede centrale, dovrà partire in automatico, o essere effettuata manualmente da questo comando di menù. Anche in caso di impostazione di stampa automatica è possibile stampare manualmente in un momento successivo il dettaglio dell'intervento selezionato. Nel caso di stampa manuale è necessario posizionarsi, nella maschera di "Situazione chiamate-interventi – VFIN01", sulla riga dell'intervento di cui si vuole stampare il dettaglio oppure entrare nel dettaglio dell'intervento e poi agire sul menù.

E.4.2 Dettaglio Chiamata

La stampa del dettaglio della chiamata consente di stampare un foglio nel quale sono riportati i dati essenziali della richiesta di soccorso. Anche per la chiamata valgono le stesse considerazioni effettuate per l'intervento. Per stampare il dettaglio della chiamata bisogna posizionarsi, nella maschera di "Situazione chiamate-interventi", sulla riga della chiamata di cui si vuole stampare il dettaglio oppure entrare nel dettaglio della chiamata e poi agire sul menù. (Fig.2)

E.4.3 Dettaglio Chiamata chiusa

Per la chiamata chiusa valgono le stesse considerazioni effettuate per la chiamata nel paragrafo precedente, ma bisogna entrare nella maschera "Recupero chiamate chiuse" dal menù "Gestione Interventi" ed entrare nel dettaglio della chiamata per poi fare la stampa. (Fig.3)

Nelle pagine seguenti è possibile visualizzare alcuni esempi di stampa relativi alle situazioni appena descritte.

Comando Provinciale Vigili del Fuoco Serverdemo1-VE

Nur	nero Intervento: 13	Data Intervento:	15/03/2011
		Ora Chiamata:	11:41
Tipologia:	Incendio a seguito rilascio gas	Dettaglio:	
Indirizzo	SR11 Via Venezia		Civ.Km
Comune:	Stra		Prov. VE
		Sector V	
Richiedente:	CARABINIERI	Tel. /	/
Chiamata:	Comando:	Scheda	
Chimilata:	Comando.	Schedu	••

Note Intervento:

M_BVE35

BVE35

10/A

Mezzi :Squadre:Sigla MezzoTarga MezzSigla SquadraSchedaCapo PartenzaM_1122462Mestre_Abp3COM21279centrale_cm4

2

Operatore Coord. dei Servizi Informatici CSI

Ora Ass 12:37

12:37

11:44

(Fig.1)

Έ
Data Chiamata: 22/03/2011
Ora Chiamata: 10:44
o: Incendio abitazione
Civ.Km
Prov. VE
Tel. /

Note Chiamata:

Chiamata ricevuta dal comando di VENEZIA in data 22/03/2011 alle ore 12:42:29

Operatore Coord. dei Servizi Informatici CSI

(Fig.2)

Comando Provinciale Vigili del Fuoco Serverdemo1-VE

Nun	nero Chiamata: 1	Data Chiamata:	12/01/2011
		Ora Chiamata:	17:27
Tipologia:	Intervento non piu' necessario	Dettaglio:	
	Via Pier Paolo Pasolini		Civ.Km
Comune:	Campolongo Maggiore		Prov. VE
Richiedente :	SERVIZIO EMERGENZA TERRITORIA	LE 118 Tel.	/

Note Chiamata:

Operatore Coord. dei Servizi Informatici CSI

E.4.4 Riepilogo Interventi (VFST04) e Stampe excel - Riepilogo Interventi

14/04/2011 ore 08:36 - Turno "B	' Stampa Riepilogo Intervento - VFSTO4
	Stampa Riepilogo Interventi: scelta parametri
Destinazione Stampante O Anteprima O Numero copie	Distaccamento X List Turno X List DATA al X List List
Stampa	

Facendo click su questo comando di menù, si aprirà la maschera di selezione indicata in figura; questa maschera permette di stampare:

- un numero di interventi compresi tra due date
- da una certa data in poi selezionando solo la data di inizio ("dal").

La scelta del turno e/o del distaccamento è opzionale.

Nel caso di scelta del distaccamento sulla stampa sarà visualizzato in testa anche il nome del distaccamento scelto.

E' possibile scegliere di visualizzare i dati a video o mandarli in stampa selezionando il relativo check.

N.B. Nel caso di scelta di Stampe excel - Riepilogo Interventi verrà creato un file XML (riepilogo_interventi.xml) nella directory di lavoro (che di solito è C:/Orant/Temp) che è possibile aprire e gestire con Excel.

Nella pagina seguente alcuni esempi di stampa.

Comando Provinciale Vigili del Fuoco <u>Serverdemo3-VE</u>

Riepilogo Interventi dal: 14/01/2011 al: 23/03/2011

N°.Int	s.	Data Int.	Tur.	Tipologia	Località / Indirizzo	Km/Civ	/ Comune	Sch	. Sigla squadra	Servizio	Capo Partenza		Ora	ri*	
1	С	14/01/11	D	Incendio normale (generico)	Mozzato		Campolongo	1	centrale	29/12/2010 (D)		12:09			12:16
		(12:08-09:32)					Maggiore- VE	2	Marghera_Em	29/12/2010 (D)		12:09			12:17
								3	Chioggia_1	10/02/2011 (C)		13:03			13:04
								4	centrale_c	10/02/2011 (C)		13:03			13:04
2	С	10/02/11	С	Rimozione ostacoli non dovuti al traffico	Canale della Padoana		Campagna Lupia-VE	1	MESTR EME 6	10/02/2011 (C)		12:59			13:04
3	С	11/02/11	D	Recupero veicoli e merci (generico)	Via Punte		Annone Veneto-VE	1	Mestre_AL	11/02/2011 (D)	DORIA PAO.	12:40		09:33	09:38
4	С	03/03/11 (12:15-09:33)	D	Incendio normale (generico)	Via Solidarietà		Dolo-VE	1	Jesolo_2	03/03/2011 (D)		12:16	12:16	12:16	
5	С	03/03/11 (12:16-09:33)	D	Incendio normale (generico)	Calle Biseghella		Chioggia- VE	1	Jesolo_2	03/03/2011 (D)		12:17	12:17	12:17	12:17
6	С	15/03/11	D	Incendio normale (generico)	Annone Veneto		Annone Veneto-VE	1	Jesolo_2	15/03/2011 (D)		11:41	11:41		
		(11:40-09:33)					Veneto-VE	1	Jesolo_2	15/03/2011 (D)		11:44	11:44	09:33	
								2	MESTR EME 6	15/03/2011 (D)		11:41	11:41		
								2	MESTR EME 6	15/03/2011 (D)		11:44	11:44	09:33	
								3	centrale	15/03/2011 (D)		11:41	11:41	09:33	09:38
								3	centrale	15/03/2011 (D)		11:44	11:44		
								4	MESTR EME 7	15/03/2011 (D)		11:41	11:41	09:33	09:38

Stato dell'Intervento (S): A = Aperto C = Chiuso *Orari: Uscita - Arrivo sul posto - Partenza dal posto - Rientro

Pag. 1 / 2

Comando Provinciale Vigili del Fuoco Serverdemo1-VE

Riepilo	ogo Interventi	dal:	13/12/2010 al:	12/04/2011	Distace	cam	ento: Porto	gruaro				
N°.Int S	. Data Int.	Tur.	Tipologia	Località / Indirizzo	Km/Civ Comune	Sch	. Sigla squadra	Servizio	Capo Partenza	O	rari*	
126 0	C 14/12/10	Α	Incendio normale (generico)	Via Malipiera	Cona-VE	1	Mestre_Abp	14/12/2010 (A)		10:57	14:04	15:17
	(10:53-14:04)						Portogr_1	14/12/2010 (A)		10:47	14:04	15:17
129 0	15/12/10	В	Incendio normale (generico)	Via Malipiera	Cona-VE	1	Mestre_AL	15/12/2010 (B)		13:54		15:17
	(13:54-13:48)					2	Mestre_2	17/12/2010 (D)		11:27		12:52
							Portogr_1	17/12/2010 (D)		13:13	12:41	
							Portogr_1	17/12/2010 (D)		11:14	12:41	12:52
131 0	20/12/10	С	Incendio normale (generico)	Autostrada	Annone	1	1_SPOLETO	20/12/2010 (C)		13:31		13:36
	(12:42-13:31)				veneto-vE	2	1_SPOLETO	20/12/2010 (C)		16:03		16:22
						3	1_SPOLETO	20/12/2010 (C)		16:26		12:32
						4	Mestre_Abp	20/12/2010 (C)		17:28		12:32
							Portogr_1	17/12/2010 (D)		12:42		13:36
							Portogr_1	20/12/2010 (C)		14:52		12:32
134 0	30/12/10	Α	Incendio normale (generico)	ttetet	Ceggia-VE	1	1_SPOLETO	30/12/2010 (A)		13:00	13:33	11:09
	(12:39-13:33)						Portogr_1	30/12/2010 (A)		12:40	13:33	
2 0	14/01/11	D	Incendio normale (generico)		Venezia-VE		Portogr_1	30/12/2010 (A)		09:57	10:57	11:09
	(09:56-10:57)											
3 (03/02/11	D	Incendio normale (generico)	Banchina dei Molini	Venezia-VE	1	Mestre_2	03/02/2011 (D)		11:57 11:56	11:56	11:56
	(11.11-14.22)											

Stato dell'Intervento (S): A = Aperto C = Chiuso *Orari: Uscita - Arrivo sul posto - Partenza dal posto - Rientro

Pag. 1 / 2

E.4.5 Servizio (VFST03)

17/12/2007 ore 15:04 - Turno "D"	Stampa Servizio - ¥FST03	
	Stampa Servizio: scelta parametri	
Destinazione Stampante C Anteprima © Numero copie	Data Servizio Turno ▲ 17/12/2007 D List ✓ Stampa Mansioni ✓ Stampa Squadre C. Mob. ✓ Stampa Riepilogo Assenze	
St <u>a</u> mpa		<u>U</u> scita

Facendo click su questo comando di menù, si aprirà la maschera di selezione indicata in figura.

Questa maschera permette la stampa del servizio; per selezionare un servizio premere il pulsante di list, e scegliere, con data e turno, il servizio da stampare.

Attraverso i check-box che si trovano sotto la data si può scegliere se stampare o meno le mansioni, le squadre di colonna mobile e un riepilogo di tutte le assenze per il turno.

Di seguito un esempio di stampa.

N.B. Accanto ai nominativi del personale che compone ogni singola squadra possono comparire tre lettere: "A", "C", "M" e "R".

"A" sta per autista, "C" sta per capo partenza mentre "R" significa che la persona è in "rimpiazzo" ed è quindi momentaneamente distaccata su una squadra di un altro distaccamento. "M" sta ad indicare la presenza parziale di una persona che faceva parte della squadra, che ha partecipato a interventi e che è poi stata messa in malattia.

L'asterisco "*" vicino alla mansione indica che le persone che sono assegnate a tale mansione sono conteggiate per il servizio mensa.

SQUADRE

Centrale

AB/1			AL/1			AS	5/1		
CQE	DELLA FEMINA ROM.	С	CQE	MORGIA GIU.		VI	G AGLIOCCHI ROB.	А	R
VE	DUCA GIO.	А	VE	GIANANDREA FI	ED.	VE	ALAGGIA GIA.		R
COE	EVANGELISTA IDO.		VC MOGAVERO ANG.			со	E AGLIETTI LUC.	С	R
~			CRE	GENTILI GIU.					
			COF	MELADANCI AN	G				
-			CQL		J.		2012/01/		
BC/I	I - UDS		ciane	ls\		Fa	res		
CRE	GENTILI GIU.		Nume	ro Persone: 0		Nu	mero Persone: 0		
1/A			1/E						
VE	ADAMO FRA.	C R	CQE	BARTOLETTI RA	F.	A			
VE	AFIERO MAR.	R	VE	BRAVI SAN.					
VIG	AFFINITA DAN.	A R							
Oper	ativi non assegnati			Assenze/Perm	essi Orari				
VE	TORQUATI MAR.			CQE (CHIARINI EN	Ζ.	SALTO PROGRAMMATO		
VE	TARAMANNI MAS.			CQE (CIOTOLA RA	F.	SALTO PROGRAMMATO		
VE	SANTORO MAS.		~	CQE I	ORMICONI	ALF.	SALTO PROGRAMMATO		
VE	SANDRINI CLA.	NB	C	CRE I	30SCO FRA.		FERIE		
VE	PASTORELLI FAB.			VC 1	MORICONI L	UI.	PERMESSO ORARIO	12:00	20:00
VE	PENDENZA FAB.			VC I	PETRACCA C	AR.	SALTO PROGRAMMATO		
VE	PALMIERI GIU.			VE C	CHECCHI GIU	J.	MALATTIA		
VE	MORREA DAN.			VE N	MORREA DA	N.	PERMESSO ORARIO	08:00	13:00
VE	FIACCONI GIO.			VE I	ROTONDI MA	AR.	SALTO PROGRAMMATO		
VE	DI FALCO DAR.								
VC	VALENZANO LUC.								
VC	TRIFILETTI ALE.								
VC	ROSELLI ROB.	NB	C						
VC	PERSICO ANT.								
VC	PANDOLFI MAR.	NB	C						
VC	MORICONI LUI.								
CS	TEDEI FRA.								
CS	PICCOLI MAU.								
CQE	PAGANUCCI PAO.								
CQE	PUCCI GUI.								
CQE	ODDI VIN.								
CRE	TORDI CLA.								
OPEI	RATIVI: Totale Forze: 39	Totale Pres	senti 38	3 Totale Assen	ti: 7	Totale Mensa:	36 GIORNALIERITota	le Preser	nti: 188
Detta	glio Ass.: Ferie: 1	Mal.:	1	Aspett.: 0	Pe	rm.: 0	Miss.: 0 Rec	. Comp.	: 0
	Salto Prog.:	5 Mat.:	0	Ric. Osp.: () A:	ss. N. G.: 0	Perm. orario: 2		

Legenda: C-Capo Partenza A-Autista R-Rimpiazzo M-Presenza Parziale (Malattia)

Servizio del: 12 Aprile 2011 (D)

Nota: il numero di persone delle squadre di emergenza non viene conteggiato per il servizio mensa nei totali distaccamento/comando.

3/14

E.4.6 Elenco Personale (VFST01)

	e 1 <i>2</i> :40	Lomando P	rovinciale Vigili c	lel Fuoco di ROMA	Tur	'no "A"	
Gestione Interventi	Procedure di Suppor	rto <u>S</u> ervizi S <u>t</u> amp	e <u>C</u> onfigurazione	<u>D</u> ati <u>A</u> mministrazione	2		
Stampa Personale	2				VFST01		
	S	stampa P	ersonal	e: scelta p	arametri		
	_						
		Turno	*		list		
		Sede di Ser	vizio 📩 🗾		list		
		Mestiere	<u>*</u>		list		
Destinazio	ne:	Specializza:	zione 📩 📃		list		
stampante anteprima	0	Qualifica	*		list		
Numero co	npie:	Patente	*		list		
1		Grado pate	nte 📩 📃		list		
		🗖 Stampa	sintetica				
St <u>a</u> mpa	a					<u>U</u> scita	

Facendo click su questo comando di menù, si aprirà la maschera di selezione indicata in figura.

Questa maschera permette di stampare una scheda riassuntiva dei dati personali.

Opzionalmente possono essere inserite condizioni di estrazione dati, selezionati da lista. (es. se nel campo Sede di Servizio viene selezionato 'Centrale', verrà estratto il personale appartenente alla sede Centrale)

Di seguito un esempio di stampa.
E.4.6.1 Stampa Elenco personale

Comando Provinciale Vigili del Fuoco <u>ROMA</u>

1						1	
Nominativo:	BELLINI GIULIO	Matric	ola: BLLGLI52R29	Data nascita: 29 Ottob	re 1952	Turno:	А
Indirizzo:	VIALE MADONNA DEL CAM	PON Tel.:	06 / 9507336	Grup. sangu.: A+		Salto:	1
Città:	CAVE	Cap:	00033	Sesso: M		Disp. gion	h.: OPERATIVO
Mestiere:	NON SPECIFICATO		Patenti:		Gradi:		
Specializzazi	one: NON SPECIFICATO						
Qualifica:	Capo Squadra						
Sede di servi	zio: Frascati						
Dati relativi a	ill'intervento nel quale il dipeno	dente è occupa	.to:				
N. Intervent	D:	Indirizzo / Loc	alità:				
Data Interve	nto:	Squadra:	21/A				
				1			
Nominativo:	BERNABEI ANTONIO	Matric	ola: BRNNTN56P	Data nascita: 10 Sette:	nbre 1956	Turno:	А
Indirizzo	VIA FUDO CULLIONI	Tal	1	Grup concut: A+		Salto	2

Indirizzo:	VIA EUDO GIULION	Tel.:	/	Grup. sang	u.: A+		Salto:	2
Città:	ROMA	Cap:	00173	Sesso:	М		Disp. giom.	OPERATIVO
Mestiere:	Elettricista		Patenti:			Gradi:		
Specializzazi	one: NON SPECIFIC	CATO						
Qualifica:	Capo Squadra					, , ,		
Sede di servi	zio: Frascati							
Dati relativi a	all'intervento nel qual	e il dipendente è occupa	ito:					
N. Intervent	D:	Indirizzo / Loc	alità:					
Data Interve	nto:	Squadra:	21/A					

Ouslifica	Nominativo	Sede di servizio	Turno	Salto
Дианиа		OFFICE IN ADA		01107
Capo Reparto	PROIETTI ROBERTO	NON SPECIFICATO	υ	
Capo Reparto	QUARANTA ALDO	Ostia Lido	υ	00
Capo Reparto	RACCIO FRANCO	NON SPECIFICATO	Ω	
Capo Reparto	RAGAGLIA ELIO	Tuscolano I	щ	с м
Capo Reparto	RANUCCI SANDRO	Fiunicino	A	2
Capo Reparto	RAPACCIONI LUCIANO	NON SPECIFICATO	В	
Capo Reparto	RENZI LUIGINO	NON SPECIFICATO	Ω	
Capo Reparto	RINALDI MAURO	Subiaco	Ð	Ŀ~
Capo Reparto	ROCCHEGIANI ROBERTO	Subiaco	Ð	-
Capo Reparto	ROMANI DOMENICO	Ostiense	ъ	
Capo Reparto	ROSA CARLO	NON SPECIFICATO	Ð	
Capo Reparto	ROSSI GIOVANNI	NON SPECIFICATO	а	
Capo Reparto	RUSSO BRUNO	NON SPECIFICATO	Ð	
Capo Reparto	SABELLI CORDANO	Fiumicino	Ð	Ŀ-
Capo Reparto	SACCO GOFFREDO	NON SPECIFICATO	A	
Capo Reparto	SALVATORI ANGELO	NON SPECIFICATO	Ð	
Capo Reparto	SALZA PIETRO	NON SPECIFICATO	ъ	
Capo Reparto	SANNIBALE ALFREDO	NON SPECIFICATO	Ω	
Capo Reparto	SANTINI SERGIO	NON SPECIFICATO	ъ	
Capo Reparto	SANTORI GIANFRANCO	NON SPECIFICATO	ъ	
Capo Reparto	SANTORO CARLO	NON SPECIFICATO	щ	
Capo Reparto	SAVINA FRANCO	NON SPECIFICATO	ъ	
Capo Reparto	SCAPPINI ANGELO	NON SPECIFICATO	Ω	
Capo Reparto	SCARINGI FRANCESCO	NON SPECIFICATO	A	
Capo Reparto	SCARINGI VINCENZO	Centrale	Ð	
Capo Reparto	SCARPELLINI PAOLO	NON SPECIFICATO	Ð	
Capo Reparto	SCHIAVI ALVARO	NON SPECIFICATO	Ð	
Capo Reparto	SCHINELLI FRANCESCANTONIO	NON SPECIFICATO	Ð	
Capo Reparto	SCIACCA VINCENZO	NON SPECIFICATO	Ð	
Capo Reparto	SEMPRONI ANGELO	NON SPECIFICATO	Ð	
Capo Reparto	SERALE DOMENICO	Centrale	D	2
Capo Reparto	SICCARDI CLAUDIO	NON SPECIFICATO	A	
Capo Reparto	SICILIANI ALBERTO PAOLO	NON SPECIFICATO	Ð	
21 GEN 2003			14	125

E.4.6.2 Stampa Elenco personale (sintetica)

21 GEN 2003

E.4.7 Elenco automezzi (VFST02)

a 03/11/2005 ore 12:01	Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA Turno "B"	_ 8 ×
Gestione Interventi Procedure di Suppo	orto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?	
Stampa Automezzi	VFST02	
	Stampa Mezzi: scelta parametri	
Destinazione	Stato mezzo	
Stampante C		
Anteprima 💿	Genere mezzo	
Numero copie	Sede di Servizio *	
	Destinazione List	
St <u>a</u> mpa		<u>U</u> scita
Record: 1/1	KOSC> KDBG>	

Facendo click su questo comando di menù, si aprirà la maschera di selezione indicata in figura.

Questa maschera permette di stampare una scheda riassuntiva dei dati essenziali degli automezzi.

Opzionalmente possono essere inserite condizioni di estrazione dati, selezionati da lista. (Es. Se nel campo "Genere mezzo" viene selezionato "APS", verranno estratte tutte le APS).

Di seguito un esempio di stampa.

E.4.7.1 Stampa elenco automezzi

Comando Provinciale Vigili del Fuoco <u>ROMA</u>

Automezzi:

Sigla Mezzo:	TUSCII OFF	Sede di Servizio: Nomentano	
Genere:	ABP	Destinazione: CORP	
Modello:	160 RUA	Sezione:	
Targa:	13781	Sigla Squadra:	Turno Squadra:
Casa Costruttrice:	FIAT - O.M. / BARIBBI	Data Intervento:	Intervento:
Stato:		Indirizzio / Località:	
Sigla Mezzo:	AB/6	Sede di Servizio: Nomentano	
Sigla Mezzo: Genere:	AB/6 ABP	Sede di Servizio: Nomentano Destinazione: CORP	
Sigla Mezzo: Genere: Modello:	AB/6 ABP 190.26	Sede di Servizio: Nomentano Destinazione: CORP Sezione:	
Sigla Mezzo: Genere: Modello: Targa:	AB/6 ABP 190.26 17289	Sede di Servizio: Nomentano Destinazione: CORP Sezione: Sigla Squadra:	Turno Squadra:
Sigla Mezzo: Genere: Modello: Targa: Casa Costruttrice:	AB/6 ABP 190.26 17289 FIAT - IVECO / BARIBBI	Sede di Servizio: Nomentano Destinazione: CORP Sezione: Sigla Squadra: Data Intervento:	Turno Squadra: Intervento:

E.5 Configurazione

E.5.1 Dati generali Procedura

La quinta voce del menù è **Configurazione**. Facendo click sulla relativa voce o **[ALT]+[C]**, e successivamente facendo click sulla voce **Dati Generali Procedura** si apre la seguente tendina:

Configurazione Dati Ammin	istrazione ?
🔹 Dati Generali Procedura 🔸	Sedi di Servizio
Gestione Sicurezza 🔷 🕨	Sigle Squadre/Mansioni
	Preassegnaz, Automezzi-Squadre
	Dettaglio Tipologia Intervento
	Categorie Enti Rubrica
	Stradario
	Obiettivi Rilevanti
	Procedure Operative Standard
	Parametri di Configurazione
	Tipologie Punti di Interesse

Sedi di Servizio	(VFGE03)
Sigle Squadre/Mansioni	(VFIS01)
Preassegnazione Automezzi - Squa	dre(VFIS02)
Dettaglio tipologia intervento	(VFIS03)
Categorie Enti Rubrica	(VFRU02)
Stradario	(VFGE05)
Obbiettivi Rilevanti	(VFGE04)
Procedure operative standard	(VFGE06)
Parametri di Configurazione	(VFCONF)
Tipologie punti di interesse	(VFGE07)

E.5.1.1 Sedi di Servizio (VFGE03)

Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi	nando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?	Turno "B"	
Gestione tabella Sedi di servizio	VFG	E03	
	Tabella "Sedi d	i servizio"	
Codice	e Descrizione sede c	li servizio Au	tomatizzato
99	99 Altro Comando		
50	01 Anguillara		
20	00 Anzio		
20	20 Autorimessa Dip.		
20	01 Bracciano		
20	12 Campagnano		
10	11 Capannelle		
40	00 Castel Porziano		
20	14 Castelnuovo		
10	00 Centrale		
15	02 (Ciampino (Aeroportuale)		
20	09 Civitavecchia		
25	01 Civitavecchia Portuale		
20	02 Colleferro		
80	00 Dipartimento		
80	01 Dipartimento Centro Operativo		
60	01 Dir. Aeroporti e Porti		
60	00 Dir. Reg. VV.F. Lazio		
10	07 E.U.R.		
15	01 Fiumicino (Aeroportuale)		
10	09 Fluviale		
20	03 Frascati		
10	06 La Rustica		
20	04 Marino		
10	01 Monte Mario		
50	02 Montelanico		
< Ricerca	Gestione		Uscita
Codice			

La prima schermata è composta da una lista contenente il codice e la descrizione di tutte le Sedi di Servizio, mentre nella seconda schermata, visualizzabile mediante click sul pulsante [Gestione]. viene singola visualizzata la Sede di Servizio con possibilità di inserirne una nuova oppure modificare o cancellare una sede già esistente.

			G	estione ta	bella "S	edi d	i servizi	0"		
	Codice			Descrizione sede	di servizio					
	Venezia	Centrale		Comune	9		_	CAP 30174 US	T Sede vutomatizzata	
	Selettiva Di	a Motorizzazio	one Uivile		×	Coordin 0	ate Località*	(es. X=12,28456341 Y=45,49857382)	
_							' Hota:	Le coordinate vanno espresse s formato compatibile con Google coordinate geografiche - WGS8 gradi-decimali (+/-gg.gggggg)	scondo II Taps, ossia in	
<	> >> erca	Ar	mulle	Conferma.	Inserime	ento	Modifica	Cancellazione	Precedente	e

NB. I codici delle sedi devono essere gli stessi inseriti nel programma STAT-RI per la statistica degli interventi. Questi numeri seguono una codifica specifica e pertanto devono essere concordati con la sezione statistica dell'Ispettorato impianti per gli di Telecomunicazione e reti Ionimetriche Statistica ed Automazione. Ad esempio la Centrale deve necessariamente avere il

codice n° 1000. Nella maschera di Gestione sedi di servizio si possono inserire anche le coordinate geografiche della località in cui si trova la sede in modo da poter essere individuata dalla funzione di "percorso" di google maps già descritta nei capitoli relativi all'inserimento di chiamate e interventi.

E.5.1.2 Gestione tabella Squadre (VFIS01)

👬 03/11/2005 ore 12:12 Comando Provinciale Vigili de	l Fuoco di ROMA Turno	"В"	_ 8 ×						
Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stampe Configurazione	Dati Amministrazione ?								
Gestione tabella Squadre	VFIS01								
Tabali	a "Sauadra Man	ciomi"							
Tabella Squadre-Mansioni									
Sigla	Distaccamento	Tipo Squadra							
AA/1	Centrale	SQUADBA EMERGENZA							
AA/7	Ostiense								
AB/10	La Bustica	SQUADBA OBDINABIA							
AB/11	FUB	SOUADBA OBDINABIA							
AB/12	Tuscolano II								
AB/13	Ostia								
AB/16	Colleferro								
AB/17	Civitavecchia								
AB/18	Tivoli								
AB/22	Pomezia								
AB/22	Anzio								
AB/25	Bracciano								
AD/23			- 🔳						
AD/31	Dambaunano		-						
	Nemi Manta libuati								
AD/5	Montelibretti		-						
	Nomentano								
IAB//	Ustiense		-						
IAB/9	Monte Mario	ISQUADRA ORDINARIA							
ACTIELI//	Ostiense	ISQUADRA ORDINARIA							
AG/10	_La Rustica	ISQUADRA ORDINARIA							
AG/17	_ Civitavecchia	ISQUADRA ORDINARIA							
IAG/5	Montelibretti	SQUADRA ORDINARIA							
AG/9	Monte Mario	SQUADRA ORDINARIA							
AL/1	Centrale	SQUADRA ORDINARIA							
AL/17	Civitavecchia	SQUADRA ORDINARIA							
AS/1	Centrale	SQUADRA ORDINARIA							
	O Squadre								
	C. Mob Gestione		Uscita						
Dicarca	O Mansioni		ooonta						
	💿 Tutti								
Sinta squadra									
Record: 1/?									

Nella prima schermata, per ogni riga, viene visualizzata la sigla della squadra, la sede di Servizio a cui appartiene e il tipo di squadra.

In bsso oltre ai soliti filtri di ricerca ci sono dei filtri per filtrare le squadre in base alla loro tipologia e il pulsante [Gestione] che consente di passare nella seconda schermata

Nella seconda schermata, che si attiva cliccando sul pulsante **[Gestione]** o facendo doppio click su una delle sigle, viene visualizzata la singola sigla squadra con la sede di appartenenza e si ha la possibilità di inserire una nuova squadra/mansione, o modificare o cancellare una squadra/mansione già esistente.

Una cosa molto importante da segnalare è la possibilità di definire per ogni squadra la priorità operativa. Questo consente di ordinare le squadre per priorità operativa nelle maschere di gestione degli interventi, sia nel comando che nella singola sede di servizio.

Inoltre la priorità operativa nella sede di servizio determina un ordinamento per priorità anche nel caso della stampa del servizio.

Il check-box "Col.Mob." sarà spuntato nel caso di squadra di colonna mobile e il il checkbox "Stampato in servizio", se attivo, consente di stampare la squadra nel reort del servizio.

Il check-box "Disponibilità di default" consente di stabilire se la squadra di emergenza deve essere visualizzata di default in fase di creazione del servizio. Nella gestione semplificata lo stesso check-box serve a stabilire se la squadra (di qualunque tipo) debba essere visualizzata nella maschera di assegnazione delle partenze (VFIN07). Se il check-box "squadra di

emergenza" è selezionato allora la squadra non dovrà essere riempita in fase di composizione del servizio e l'utente potrà scegliere di visualizzarla o meno nelle maschere di assegnazione (Vedi E.3.2.4). Per le squadre di emergenza è obbligatorio stabilire il numero di persone da conteggiare nella squadra.

25/05/2010 ore 12:02 - Turno "B"		Gestione	tabella Squadre - VFI	501	
Ges	tione tabella "Se	quadre-	Mansioni	(H)	
	Centrale		List		
Cod. Sigla 26 Mestre 2 Disponibilità di I™ Squad default Squadra Emergenza Squadra Emergenza Person Image: Sigla M 6 Genere APS Modello 190.26 Targa 16671	ra di Supporto IT rale da conteggiare		Nel Comando Nella sede di servizi	Priorità oper 90 0 89	a tiva Col. Mob. ⊑ Stampato in servizio ⊯
Mansione Descrizione Mansione			Conteggia pers	sone a mensa	
Annulia.	Conferma	rimento	Modifica	Cancellazione	Precedente

Il check-box squadra di supporto sarà attivo se la squadra è una squadra di supporto.

Nella parte centrale della maschera è presente un riquadro col titolo "Preaccoppiato" che serve a stabilire se una squadra, in fase di creazione della squadra stessa, viene automaticamente accoppiata ad un mezzo presente nella sede di servizio in modo da risultare "preaccoppiati" in fase di assegnazione delle partenze. In questo caso si dovra scegliere dall'elenco la sigla del mezzo da preaccoppiare.

Nel caso di una mansione sarà spuntato il check-box "mansione" e il campo accanto deve essere riempito con la descrizione della mansione.

Il check-box "Conteggia persone a mensa" è attivo solo per le mansioni e indica se il personale assegnato a tali mansioni deve essere conteggiato per la mensa. Tale informazione sarà riportata anche nella stampa del report del servizio.

26/05/2010 ore 09:59 - Turno	5/2010 ore 09:59 - Turno "C" Preaccoppiamenti Squadre-Automezzi - ¥FISO2								
			Tabella	l "Preacc	oppiati				
Sede di Servizio	Squadra	Automezzo	Genere	Modello	Targa	Dest.	Sezione	Stato Mezzo	
Centrale	centrale_cm	COM	APS/P	CITY 2000 EURO	21279	CORP		Operativo	<u> </u>
Chioggia	Chioggia_1	C_1	APS	100E21 CITYFIRE	20759	CORP		Operativo	
Jesolo	Jesolo_1	J_1	APS	150E27 EUROFIF	18678	CORP		Operativo	
DISALLINEATA	Jesolo 2	J 41	AF	FIORINO 146	20256	CORP		Operativo	
Marghera	Marghera_1	M_BVE18	FB	HP 9,9 MARINER	BVE18	CORP		Operativo	
Centrale	Mestre_2	M 6	APS	190.26	16671	CORP		Disponibile	
Centrale	Mestre_AL	M_1	APS	MB 1841 L/42	24480	CORP		Disponibile	
Centrale	Mestre_bosc	ROSSO_43	AF	DUCATO MAXI 2.	22265	CORP		Operativo	
Portogruaro	Portogr_1	P0_1	APS	A190 STRALIS	23956	CORP		Operativo	
San Dona di Piave	S_Dona_1	S1	APS	MB 1841 L/42	22614	CORP		Operativo	
DISALLINEATA	SqSost_1	M_BVE35	FB	HP 4 MERCURY	BVE35	CORP		Operativo	
Centrale	1_SPOLETO	1_PARTENZA	APS	HP 30 JOHNSON	00001	CORP		Disponibile	
DISALLINEATA	20/B	M BVE30SMZ	FB	HP 60 YAMAHA	BVE30	CORP		Operativo	
		1							
									V
	L Eiltro	Codi di Convisio	1			1			
< Ricerca		Tutte	Part. Or C.Mob. Part. En Tutti	dinaria Iergenza	estione			U	scita

E.5.1.3 Preassegnazione Automezzi – Squadre (VFIS02)

prima Nella vengono schermata visualizzati i preaccoppiamenti esistenti per ogni sede di servizio e lo stato del mezzo accoppiato alla squadra. La colonna "Sede di servizio" consente di capire, evidenziando il campo con il colore verde o rosso, se l'accoppiamento è "ok" oppure è "disallineato".

Attraverso il filtro in basso, denominato "Filtro sedi di servizio", si possono anche selezionare solo gli accoppiamenti "ok" o solo quelli "disallineati".

Per gestire i preaccoppiati si passa nella seconda schermata cliccando su [Gestione].

In questa schermata è possibile inserire nuovi preaccoppiamenti, modificare e cancellare quelli preesistenti. Per effettuare inserimenti modifiche e cancellazioni bisogna selezionare la sede di servizio, la sigla squadra e la sigla mezzo cliccando sugli appositi pulsanti "list" in ogni riquadro.

6/05/2010 ore 0)9:59 - Turno "C"		Preaccoppiamenti Squadre-Automezzi - ¥FIS02
	Gestione	e tabella	a "Preaccoppiati"
	Centrale	Filtro: Sec	adi di servizio
		C C.Mob. Part. Or Part. En	Drdnarie Drdnarie Imergenza
			Automezzo
			Sigla COM
	Squadra		Modello CITY 2000 EURO
			Targa [21279
	Sigla jcentrale_cm	List	Destinazione CORP
			Operativită. jOperativo
			Sezione C.Mabili
			Sezione Num. Sez. Oper.
<	Annulia Conferma	In	Inserimento Modifica Cancellazione Precedente

E.5.1.4 Dettaglio tipologia intervento (VFIS03)

23/04/2003 ore 17:00 Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA Turno "A"							
estione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stampe Contigurazione Dati Amministrazione 2							
Gestione Dettaglio Tipologie	estione Dettaglio Tipologie VF1503						
	Tabella "Detta	adi tipologie"					
Categoria Intervento	Tipologia Intervento	Dettaglio Tipologia Intervento					
Incendio normale (generico)	Incendio normale (generico)	INCENDI LOCALITA' AGRICOLE O PER ALLEVAM 🔄					
Incendio normale (generico)	Incendio normale (generico)	INCENDI ZONA DI SOSTA, TRAFFICO O ALTRO					
Incendio normale (generico)	Incendio normale (generico)	INCENDIO APPARTEMENTI DI SEMPLICE ABITA:					
Incendio normale (generico)	Incendio normale (generico)	incendio capannone					
Incendio normale (generico)	Incendio normale (generico)	INCENDIO CASSONETTO					
Incendio normale (generico)	Incendio normale (generico)	INCENDIO DEPOSITI DI MATERIALI ELETTRICI					
Incendio normale (generico)	Incendio normale (generico)	INCENDIO EDIFICI IN GENERE					
Incendio normale (generico)	Incendio normale (generico)	INCENDIO STERPI					
Incendio normale (generico)	Incendio normale (generico)	PROVA					
Dissesto statico (generico)	Dissesto statico (generico)	RAMO PERICOLANTE					
Altri tipi	Altri tipi	RECUPERO VESPE					
Dissesto statico (generico)	Dissesto statico (generico)	SGOMBERO FABBRICATO DOVUTO A DISSESTI					
Incendio aeromobile	Ricerca aeromobile	test1					
Dissesto statico (generico)	Dissesto statico (generico)	VERIFICA CEDIMENTO FABBRICATO					
Dissesto statico (generico)	Dissesto statico (generico)	VERIFICA STABILITA'					
		—					
	Ges	tione					
Hicerca							

Nella prima schermata vengono visualizzati i dettagli delle tipologie intervento che il Comando ha inserito e per ognuno di essi sono visualizzati la categoria, la tipologia e il dettaglio.

Nella seconda schermata alla quale si accede premendo il pulsante [Gestione], è possibile inserire nuovi dettagli tipologie, modificare e cancellare quelli preesistenti.

🚰 14/05/2003 ore 13:14	Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA Turno "B"	
Gestione Interventi Procedure di Si	Supporto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?	
Gestione Dettaglio Tipologie	VF1503	
	Gestione "Dettagli Lipologie"	
C	Categoria Intervento	
	Dissesto statico (generico)	
т	Tipologia Intervento	
	Dissesto statico (generico)	
	·····	
	Jettaglio Tipologia Intervento	
	CROLLO FABBRICATO	
	Procedure Operative Standard	
P	Piano Emergenza Policlinico Umberto I*	
	Note Operatore	
	Visualizza Documento	
<< < >>>>>	Annulla Conforma Incorimonto Modifica Cancollaziono Procodont	
Bicerca		-

Per inserire un nuovo dettaglio tipologia intervento, si deve:

- cliccare sul pulsante [Inserimento],
- selezionare una "categoria intervento", una "tipologia intervento" ed inserire un dettaglio nella riga apposita.
- Si può altresì associare al dettaglio tipologia un documento di "procedura operativa standard" scegliendolo dall'apposito pulsante "list". Tale documento potrà anche essere visualizzato cliccando sul pulsante [Visualizza documento].

Per modificare o eliminare un dettaglio tipologia si deve entrare in modifica o cancellazione cliccando sui relativi pulsanti [**Modifica**] o [**Cancellazione**] ed effettuare le eventuali modifiche o la cancellazione stessa.

N.B. La descrizione del dettaglio deve essere unica, cioè non può essere ripetuta neanche per categorie o tipologie diverse da quella per cui è già stata usata.

E.5.1.5 Gestione dettaglio tipologie (VFIS05)

La maschera di cui parliamo in questo paragrafo permette di gestire le priorità di default che vengono assegnate alle varie categorie e tipologie di intervento nel momento in cui viene inserita una richiesta di intervento.

27/05	/2010 ore 15:24 - Turno "C"	Gestione Det	taglio Tipologie - VFISO5;	
		Priorità Tipologie		
	Categoria Altri tipi PBIORITA Tipologia Fuga gas		List * C * C www	
	Categoria	Tipologia	Descrizione Dettaglio	
	Altri tipi	Fuga gas	Fuga gas **	
	Altri tipi	Fuga gas	Verifica odore acre	
			-	
	1			
	<u> </u>			
			-	
	IJ			
<.	K C > >> Ricerca	Modifica Priorità	Uscita]

Appena entrati nella maschera possiamo notare in alto un box dove si possono scegliere le categorie e le tipologie di intervento, mentre nella parte bassa vengono visualizzate i dettagli di tutte le tipologie che appartengono all'insieme filtrato e per i quali è stata stabilità una priorità.

Manuale utente SO115 5.0.0.0 nuova rev.doc

Nell'esempio della figura precedente abbiamo scelto la categoria "Altri tipi" e la tipologia "Fuga gas". Il risultato di questi filtri sono le due righe visualizzate nell'elenco la cui descrizione è presente nella colonna "Descrizione" e la cui priorità è evidenziata dalle stelline a lato.

Per modificare la priorità di una tipologia di intervento o di ogni singolo dettaglio tipologia è necessario cliccare sul pulsante [Modifica priorità].

27/0	5/2010 ore 15:24 - Turno "C"	Gestione Det	taglio Tipologie - VFIS05	
		Priorità Tipologie		
	Categoria Altri tipi PRIORITA Tipologia Fuga gas		Priorità © Nessuna C * C ** C www	
	Categoria	Tipologia	Descrizione Dettaglio	
	Altri tipi	Fuga gas	Fuga yas	
2				
	K K > >> Ricerca	Annulla Conferma	Us	cita

A questo punto si può spuntare il check della tipologia \checkmark o il check di ogni singola descrizione \checkmark , poi scegliere la priorità dalla tabella priorità in alto a destra e poi fare **[Conferma] o[Annulla]** per confermare la scelta fatta o tornare indietro.

E.5.1.6 Categorie Enti Rubrica (VFRU02)

25/03/2011 ore 14:49 - Turno '			
	Tabella "Ca	tegorie Enti''	
Coc	dice Descrizione Categorie Enti	Indirízzo Sistema Interoperabilità	
88	ENEL	info@enel.it	
54	SERV FOREST REGION		
521	Acquedotti		
21	Apicoltori		
27	ARPAV		
24	Autostrade		
30	Aziende Gas		
51	CAMERE IPERBARICHE		
13	CAP.I.		
20	Capitanerie di Porto		
10	Carabinieri		
4	Centro Operativo		
191	CNVVF TV		
192	CNVVF_VE	CNVVF_VE	
11	Comandi Provinciali		
19	COMUNI/Prot. Civile		
33	Consorzi Bonifica		
6	Direzioni Regionali		
98	EMERG IDROGEOLOGICHE		
25	Enti Vari		
16	Forze Armate		
15	Guardia di Finanza		
14	Guardia Forestale		
125	Guardie ai Fuochi		
115	Illuminaz Pubblica		
23	Industrie R.I.R.	▼	
<< < > >>			
	Ges	stione	Uscita
Ricerca			

Nella prima schermata vengono visualizzate le categorie enti con il loro codice e

l' "Indirizzo Sistema Interoperabilità" cioè l'indirizzo dell'ente utilizzato per l'invio di informazioni relative alle chiamate nell'ambito del sistema CAP (Common Alerting Protocol).

Nella seconda schermata, che si attiva cliccando sul pulsante [Gestione] o facendo doppio click su uno degli enti, viene visualizzato il singolo ente con possibilità di inserirne uno nuovo e modificare o cancellare quelli preesistenti.

25/03/2011 ore 15:04 - Turno "B"	Categorie Enti - VFRU02	
	Gestione tabella "Categoria Ente"	Nell'immagine accanto c'è un esempio di un ente già inserito con la relativa
	Codice Descrizione 88 ENEL Visualizzato • SI C NO Indirizzo Sistema Interoperabilità Info@enel.it	descrizione, codice e indirizzo CAP.
Ricerca	ulla Conferma Inserimento Modifica Cancellazione Precedu	ente

E.5.1.7 Stradario (VFGE05)

👬 03/02/2004 ore 13:30	Comando Provinciale Vigili del	Fuoco di ROMA	Turno "C"	
Gestione Interventi Procedure di Supporto	Servizi Stampe Configurazione	Dati Amministrazione ?		
Gestione Indirizzi		VFGE05		
	Lista In	dirizzi		
Indirizzo / Località	(Comune	Tipo Nur tr	mero Tratti con atti competenze
San Basilio	Filler Filler	ROMA		1 1 🔺
Via Basilio Bonanni	Final Activity of the second s	ROMA	S S	1 1
Via Basilio Bricci	F	ROMA	S S	2 2
Via Basilio Brollo	F	ROMA	S J	1 1
Via Basilio Puoti	F	ROMA	S S	10 10
Via Basilio da Gemona	Į	ROMA	S S	1 1
Via Basiliolo	Į	ROMA	S	1 1
Via del Casale di San Basilio	F	ROMA	S I	53 53
Via di San Basilio	F	ROMA	S S	5 5
<u>E</u>		÷		
E.				
··· ··· Ricerca	Dettaglio	Aggiorna Compet	enze	Uscita

Nella prima schermata, come quella visualizzata sopra, troviamo una lista di indirizzi o località e per ognuno di essi le informazioni relative a Comune di appartenenza, Tipo, Numero tratti e Tratti con competenze.

Dettaglio

Cliccando sul pulsante **[Dettaglio]** si entra nella schermata di gestione dell'indirizzo selezionato.

In questa seconda schermata si può agire solo, oltre che sui pulsanti di ricerca, sul pulsante [**Modifica**]. Cliccando su tale pulsante si abilita la modifica delle 3 competenze poste a sinistra operando sul relativo pulsante "list" e scegliendo le competenze dalla lista presente. Il pulsante cambia denominazione e diventa [**Conferma modifica**].

Modifica -> Con

Conferma Modifica

Una volta terminata la modifica delle competenze si può confermare la modifica e uscire dalla maschera di dettaglio.

Aggiorna Competenze

Pressoché la medesima situazione si ripete ciccando sul pulsante [Aggiorna competenze] con la sola differenza che la schermata di dettaglio dell'indirizzo si apre già in modifica e perciò bisogna solo

dettaglio dell'indirizzo si apre già in modifica e perciò bisogna solo fare le modifiche delle competenze e confermarle.

👬 03/02/2004 or	e 13:30	Comando Pre	ovinciale	e Vigili del Fuoco di ROMA	Tu	irno "C"
Gestione Interventi	Procedure di Suppo	rto Servizi Stampe	Configu	urazione Dati Amministrazi	ione ?	
Gestione Indirizzi					¥FGEU5	
		G	lesti	one indirizzi	i	
Indirizzo MA [DEL CASALE DI S	SAN BASILIO		Comune ROMA		list Tipo S
Edgid	Lato sinistro	Lato destro		Competenza 1	Competenza 2	Competenza 3
40390020343	da 🗾 a 📃	da a		Nomentano	La Rustica	Tuscolano I 📃
40390020343				Nomentano	La Rustica	Tuscolano I
40390020343	113 113	116	114	Nomentano	La Rustica	Tuscolano I
40390020343	119 119A	116	116	Nomentano	La Rustica	Tuscolano I
40390020343	172 175	186	200	Nomentano	La Rustica	[l'uscolano l
40390020343	173 175	250	256	Nomentano	La Rustica	Tuscolano I
40390020343		262	264	Nomentano	La Rustica	Tuscolano I
			_			
Lato sin	iisuo			Gestione tratto		Sedi di Selvizio
LIVICO	Lato L	IVICO Lato			Competenza	1 Nomentano
da 173	Dispari da 2	34 C Disp	ari	Modifica	Competenza	2 La Rustica
a 175	C Misto	38 C Mist	o Iolare		Lompetenza	I uscolano I
	C Nullo	C Null)		Assegna a tu	utti i tratti le stesse competenze: 🔲
	> >>					
						Precedente
Rice	rca					

I pulsanti di ricerca posti in basso a sinistra funzionano come già descritto nel paragrafo relativo alla ricerca all'inizio del manuale.

Cliccando sul pulsante[Precedente] si ritorna nella lista degli indirizzi iniziale.

E.5.1.8 Obiettivi Rilevanti (VFGE04)

🚰 03/11/2005 ore 15:53 Comando	Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA	Turno "B"	<u>_8×</u>
Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stam	pe Configurazione Dati Amministrazione ?		
Gestione Obiettivi	VFGE04		
	Tabella "Obie	ttivi"	
	Descrizione Policiunico GEMELLI Tevere entro GRA		
··· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Gestione		Uscita
Descrizione obiettivo Record: 1/2	DBG>		

Nella prima schermata troviamo la lista degli obiettivi rilevanti, mentre nella seconda schermata, che si attiva cliccando sul pulsante [Gestione] o facendo doppio click su uno degli obiettivi, viene visualizzato il singolo obiettivo con la possibilità di inserirne uno nuovo e modificare o cancellare quelli preesistenti. Da notare il check box "visualizzato" con il quale si può scegliere se fare visualizzare o meno l'obiettivo rilevante nella lista sulla VFIN02 (inserimento chiamate).

203/11/2005 ore 15:55	Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA	Turno "R"	×
Gestione Interventi Procedure di Sc	pporto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazio	ne 7	
Gestione Obiettivi		VFGE04	
	Gerline	"Obj. (1)	
	Gestione	Obiettivi	
<u>1</u>			
Descrizione POUR	LINICO GEMELLI		Visuelizzato
Objettivo			
Localtà C Via de	ella Torre		
and the second second			
Comune AFFIL	E		Prov. PM
Note			
		<u>-</u>	
<c <b="">< > >></c>			Construction International
Picerca	Conterna	Modifica	Cancellazione
Dati talvali			
Record 1/1	(c0SC) (c08G)		

Attenzione! Ouando si inserisce un obiettivo rilevante e si conferma l'inserimento, poi non si può più cambiare l'indirizzo per motivi di sicurezza. Per cambiare l'indirizzo si deve cancellare l'obiettivo rilevante, solo se non è già stato usato negli interventi, e inserirlo da capo con l'indirizzo giusto.

E.5.1.9 Procedure operative standard (VFGE06)

Questa maschera consente di gestire i documenti che descrivono le cosiddette "Procedure operative standard". La prima parte di questa maschera consente di visualizzare la descrizione di tutti queste procedure. Un esempio è mostrato nella figura seguente.

68/05/2003 ore 18:16	Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA	Turno "D"
Gestione Procedure Operative Standa	rd	L VFGE06
Tabe	lla "Procedure Operative S	tandard''
Descrizione		
Piano Emergen	za Policlinico Umberto I*	
Test emergenze	3	
Ricerca	Gestione	Uscita

La seconda parte, a cui si accede premendo il pulsante [Gestione], consente di inserire nuove procedure operative standard o di modificare o cancellare quelle che già esistono.

₩a 31/08/2005 ore 10):37 Co	omando Provinciale	e Vigili del Fuoco	di ROMA		Тихпо 'В''	
Gestione Interventi	Procedure di Supporto	Servizi Stampe	Configurazione	Dati A	mministrazione	7	
Gestione Procedure	e Operative Standard				VF	GE06	
	Gestio	ne ''Proc	edure O	perat	tive Sta	ndard''	
	Descrizione						
		Documento F	PDF				
	Seleziona		Visuali	zza			
		x 4 GB)					
Ricerc	Annulla	Conferma	Inserimer	ito	Modifica	Cancellazione	Precedente

Per inserire una nuova procedura si deve cliccare sul pulsante [Inserimento]. А questo punto si deve inserire la descrizione, selezionare i1 documento in formato .pdf, che sarà caricato nel database. е confermare la scelta.

Per modificare una procedura già esistente si deve cliccare sul pulsante [Modifica] e

modificare la descrizione e/o il documento selezionato e confermare la scelta. Infine per cancellare una procedura si deve cliccare sul pulsante **[Cancellazione]** e confermare la cancellazione col pulsante **[Conferma]**.

Manuale utente SO115 5.0.0.0 nuova rev.doc



22/06/2010 ore 09:54 - Turno	"6"	Modifica	configurazione procedura VFCONF		
	Paramet	ri di configurazi	one procedura		
	Serverdemo1-V	E	МЕ Визт		
Numero di competenze visualizzate nella form di assegnazione partenza © 1 competenza © 3 competenze © Comando	Orari partenze Via Radio ▼ Richiesto progr. per squadre di supporto	Stampa Automatica Partenze IV Richiedi scelta stampante nei Report IV C Semplificat C Normale	le Stampa registro chiamate Attivo Nome Stampante Numero Colonne © 80 - Laser © 136		Invio automatico coordinate GPS I Ritardo (min.) invio coord. al mezzo in partenza 1
Procedure: I✓ Cartografia Mezzi Image: C_\text{term} Personale Image: C_\text{term} I✓ Statistica Modulo SIMMA C_\SI	rapack.cfq G_SIM\simma.mdb			List List List List List List	Abilita link a Coda Chiamate su mezzi in rientro I
Annulla	na	Inserimento Ma	odifica		Uscita

Questa maschera permette di impostare la configurazione della procedura, in base alle esigenze del comando. Per effettuare le modifiche è necessario cliccare sul pulsante [**Modifica**] e poi confermare o annullare le modifiche effettuate.

Le impostazioni possibili sono:



Comando:

permette di inserire il nome del comando selezionabile da lista, questa operazione è possibile effettuarla solo al momento dell'installazione procedura.

Nell'indirizzo IP va inserito l'indirizzo del server sul quale c'è il database.



Numero competenze:

C'è la possibilità di poter visualizzare, nelle maschere di Gestione Chiamata, una o tre competenze oppure tutto il comando come nella figura di esempio a lato.

♥ Richiesto progr. per squadre di supporto

Orari partenze

Via Badio

Orari di partenze:

Il primo check-box consente di ricevere direttamente via radio gli orari di uscita, arrivo e rientro del mezzo. Il secondo check-box consente di decidere se attivare o meno la richiesta del numero progressivo scheda in caso di assegnazione di squadre di supporto.



Progressivo intervento:

permette di inserire il numero progressivo dell'intervento al fine di consentire l'avvio della procedura in qualsiasi periodo dell'anno e di gestire eventuali disallineamenti dovuti a blocchi temporanei della procedura.



Stampa richiesta d'intervento:

il check-box "Stampa Automatica partenze" permette di stampare il foglio d'intervento ogni volta che si effettua l'assegnazione di un mezzo confermando la partenza.

il check-box "Richiedi scelta stampante nei report" consente di scegliere la stampante su cui stampare il foglio di partenza tra tutte le stampanti disponibili.



Il box "Gestione attuale" indica il tipo di gestione delle partenze che è attualmente impostata e consente di cambiare il tipo di gestione da normale a semplificata o viceversa a partire da una certa data scelta dall'utente. Quando si vuole passare da un tipo di gestione all'altra compare una maschera di messaggio che, oltre a dare alcune avvertenze, descrive alcune operazioni preliminari da effettuare per poter utilizzare la procedura con il tipo di gestione partenze appena scelto. Di seguito un esempio di tale maschera di messaggio.

ATTENZIONE !
Attenzione: Premendo sul tasto "Conferma" tutti i servizi esistenti dalla data servizio configurata verranno cancellati e verranno memorizzati i parametri di attivazione per la gestione semplificata: data servizio ed il tipo di gestione. Occorre poi effettuare le seguenti operazioni di preparazione dei dati per la gestione semplificata:
Configurare nella gestione "Sigle Squadre/Mansioni" (VFIS01):
 le squadre mancanti da utilizzare per la nuova gestione;
 la Preassegnazione Automezzi-squadre assegnando ad ogni squadra un mezzo; la disponibilità di default di ciascuna squadra valorizzando il flag "Disponibilità di default". Tale disponibilità verrà considerata nel momento della creazione di ogni nuovo servizio.
Configurare la Preassegnazione Automezzi-squadre (VFIS02) per ogni squadra già esistente (ordinaria,colonna mobile,emergenza) ma non associata ad un mezzo. Ricreare nella "Composizione Servizi" (VFPE08), i servizi dalla data configurata, che sono stati cancellati con il nuovo tipo di gestione.
La creazione dei servizi in gestione semplificata renderà subito disponibili, per inviare le partenze, tutte e solo le squadre preassegnate ai mezzi, anche senza personale assegnato.
Nel momento del passaggio alla nuova gestione se saranno attivi i turni accoppiati non verrà attivata la nuova gestione. L'attivazione avverrà solo dopo la fine dei turni accoppiati con il successivo cambio turno.
Nella gestione semplificata non sarà possibile attivare la modalità turni accoppiati ma solo turni visualizzati.
Se non si vuole confermare, si può premere sul pulsante "Annulla".
ОК

pa registro chiamate		
tivo		
e Stampante		
Numero Colonne		
Numero Colonne		
	pa registro chiamate tivo e Stampante	pa registro chiamate ivo e Stampante

Attivando la stampa registro chiamate viene stampato il dettaglio delle chiamate inserite sulla stampante predefinita o eventualmente su quella specificata nel campo "Nome Stampante".



Invio coordinate:

Il primo check-box, se attivo, consente di inviare automaticamente al sistema via gps le coordinate relative alla posizione del mezzo.

Nel box in basso invece èsi può inserire un numero che rappresenta i minui di ritardo di invio delle coordinate.

Cartografia Nella casella cartografia va indicato il percorso nel quale è memorizzatoil file terrapack.cfg (file di configurazione del modulo cartografico Terrapack che interagisce con la sala operativa).

ATTENZIONE!

Dalla versione 4.0.0.0 il caricamento del personale e dei mezzi non viene più effettuato dalla procedura "Sala Operativa 115".

I dati del personale e dei mezzi saranno resi automaticamente disponibili attingendo a un database comune con le altre procedure. Quindi i dati del personale saranno caricati sul database comune direttamente con la procedura "Competenze" e i dati relativi ai mezzi allo stesso modo saranno caricati con la procedura "GAC" (gestione automezzi comando).

🗖 Statistica

Attivanto il flag statistica i dati relativi agli interventi inseriti saranno passati automaticamente alla procedura "Stat-Ri". (vedi cap. E.3.3.1)

Nella casella "Modulo Simma" è possibile inserire il percorso presso il quale è memorizzato il database della procedura "Simma". Solo così sarà possibile lanciare la procedura dalla maschera VFIN01.



Abilita link a coda chiamate su mezzi in rientro:

L'attivazione di questo check-box consente di gestire i mezzi in rientro come descritto nel paragrafo delle risorse impegnate (D.15).

E.5.1.11 Tipologie punti di interesse (VFGE07)

Content intervention interventione intervent	Comando Provinciale Yigili del Fuoco di ROMA Tu ure di Supporto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?	rno "D"
Gestione tabella Tipologi	e Punti di Interesse VFGE07	
	Tabella "Tipologie Punti di Interesse'	1
Codice	Descrizione	Visualizzato
735	6 Accesso linee aeree	
738	3 Aeroporto	
736	5 Ambasciata	
739	5 Area di servizio	
737	6 Attrazione turistica importante	
739	7 Bancomat	
733	7 Belvedere	
991	3 Biblioteca	
992	7 Bioparco	
736	0 Campeggi	
991	1 Campo da golf	
734	9 Cantina	
731	9 Centri Culturali	
737	3 Centro commerciale	
937	7 Centro congressi	
937	8 Centro ricreativo	
<	Gestione	Uscita

La maschera sopra visualizzata consente di gestire le "Tipologie Punti di Interesse" e cioè consente di creare e gestire un elenco di tipologie di luoghi di particolare importanza, detti appunto punti di interesse, che l'operatore può scegliere facilmente durante l'operazione di inserimento di una chiamata e di gestione di un intervento.

Per ogni tipologia esiste un codice e una descrizione e si può scegliere, attraverso il check "visualizzato", se visualizzare o no la tipologia.

Infatti, cliccando su **[Gestione]** si passa alla maschera di gestione visualizzata di seguito grazie alla quale si possono gestire i punti di interesse.

Per ogni tipologia selezionata scegliere se far visualizzare o no la tipologia spuntando il check box "Visualizzato".

👬 19/01/2004 or	e 12:51		Comar	ndo Prov	vinciale Vigili d	el Fuoca	di ROMA		Turno "D"		
Gestione Interventi	Procedure	e di Supporto	Servizi S	Stampe	Configurazione	Dati A	mministrazione	?			
Gestione tabella 1	Fipologie I	Punti di Inte	resse					¥FGE0	7		
	Ges	tione	tabe	lla "	Tipolo	gie	Punti d	li Inte	resse"		
ſ	Codice 7356	Descrizion Airline Ac Traduzion	ne cess								
		Accesso Visualizza	linee aer ato 🔽	ee							
Ricerc	• >>		Annulla		Conferr	na		Modifica		Preced	ente

E.5.2 Gestione Sicurezza

La quinta voce del menù è **Configurazione**. Facendo click sulla relativa voce o **[ALT]+[C]**, e successivamente facendo click sulla voce **Gestione Sicurezza** si apre la seguente tendina:

	Operatori
	Forms
	Livelli
	Accessi-Operatori
	Accessi-Forms
	Gestione Forms Funzioni
(VFSI02)
•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Operatori	(VFSI02)
Forms	(VFSI05)
Livelli	(VFSI03)
Accessi - Operatori	(VFSI06)
Accessi - Forms	(VFSI07)
Gestione Forms Funzioni	(VFGE08)

E.5.2.1 Operatori (VFSI02)

2 14/05/2003 ore 13:44	Comando Provinciale Vigili del Fuoco	di ROMA Turno "B"	2 14/05/2003 ore 13:44	Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA	Turna "B"
Gestione Interventi Erocedure di Supporto	Şervizi Stampe Configurazione Dati An	ministrazione 2	Gestione Interventi Brocedure di Suppo	orto Şervizi Stampe Çonfigurazione Dati Amministrazione 2	
Gestione tabella Operatori	the second second second second second second second second second second second second second second second s	VF5102	Gestione tabella Operatori	VT5	102
	Tabella "Oper	atori"		Gestione tabella "Operator	ri"
Cognome	Nome	Codice Fiscale Tumo			
AFIERO	MARCO	FRAMRC74A15F839H D			
ALBENSI	BRUNO	LBNBRN57P14H501W G		values and a	
ARGENTIERI	ORONZO	RGNRNZ66B25B180M C	C0	gnome WFIERO	10
BASILI	MARIO	BSLMRA69M07H501R G		Exception in the second s	
BELLEI	PIERLUIGI	BLLFLG55B28H501V A		ме мансо	
BELLINI	DANILO	BLLDNL52C05H501Y D			
BERNARDINI	ANTONIO	BRNNTN57E25I832A A		a Fill PROMISCOULDED33H	
BERNARDINI	LUIGINO	BRNLGN55S08H501P B	Tu		
BONANNI	GIUSEPPE	BNNGPP67A07G6980 C		ID I	
BOTTA	LUCIANO	BTTLCN56T13H501T G			
BRUNI	GAETANO	BRNGTN53E01H501L D			
BUCCI	ROBERTO	BCCRRT50P13H501R G		VIER 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	
CAGGIU	FRANCESCO	CGGFNC65E09F979B G		Password	
CALICCHIA	GINO	CLCGNI52C21H501T A		THE REPORT OF	
CALICCHIO	PAOLO	CLCPLA66R17H501D B		conferma	
CAMPA	CARLO	CMPCRL53B19H501V A -			
(()) Ricerca	Gestione	Uscita	CC C > >>	multa Conterma Inserimento Modifice	Cancellazione

Questa maschera permette di visualizzare gli operatori che possono utilizzare la procedura; è composta da due schermate. Nella prima schermata vengono visualizzati i nominativi, il codice fiscale ed il turno degli operatori, mentre nella seconda schermata, accessibile tramite click sul pulsante [Gestione] o doppio click sul nominativo, è possibile inserire la password di nuovi operatori selezionandoli dal pulsante lista, modificare la password di operatori già inseriti oppure eliminare l'operatore.

E.5.2.2 Form (VFSI05)

24/03/2000 ore 10:05 Comando Previnciale dei Vigili del Fuoce di ROMA	Turno "D"	Extension Provinciale dei Vigili del Fueco di ROMA Turno "D" Editore Interventi Procedure di Succonto Serviol Statore Configurazione Dat Amministrazione ?
Gestione tabella Funzioni	VFS105	Gestione tabella Funzioni VESI05
Tabella "Form"		Gestione tabella "Form"
Descriptions form Non Assegn: partners: 3 competence MPI Assegn: partners: 3 competence MPI Assegn: partners: 3 competence MPI Assegn: partners: 4 MPI Automazi ingegnati MPI Compositione serviti MPI Compositione serviti MPI Detaglio intervento MPI Gestione accessi MPI Gestione accessi MPI Gestione accessi-superation MPI	le form 407 ▲ 408 ▲ 405 ▲ 405 ▲ 405 ▲ 406 ▲ 407 ▲ 403 ▲ 404 ▲ 412 ▲ 412 ▲ 412 ▲ 412 ▲ 412 ▲ 413 ▲ 414 ▲ 415 ▲ 415 ▲ 416 ▲ 417 ▲ 418 ▲	Descrizione form Moin Assegn: parlemate comandel PFIN07
Gestione Ricerce Describer form	Uscita	Icc > >> Plicerce Conterms Inserimento Modifice Cancellazione Precedente

Questa maschera permette di visualizzate i nomi delle maschere dette *Forms*, è composta da due schermate. Nella prima schermata vengono visualizzati i nomi e le descrizioni delle maschere, mentre nella seconda schermata, che si attiva cliccando sul pulsante [Gestione] o facendo doppio click su una delle form, è possibile inserire nuovi nomi di form oppure modificare o cancellare quelle preesistenti.

N.B. Questa maschera è accessibile solo dal livello 0 (C.S.I.).

E.5.2.3 Livelli (VFSI03)



Questa maschera permette di gestire i livelli di accessi nella varie aree della procedura, è composta da due schermate. Nella prima schermata vengono visualizzati i ruoli svolti dai dipendenti con il rispettivo codice di accesso, mentre nella seconda schermata, che si attiva cliccando sul pulsante [Gestione] o facendo doppio click su una delle voci, è possibile inserire nuovi livelli di accesso, modificare o cancellare quelli preesistenti.

Nella banca dati iniziale sono stati predisposti una serie di livelli di accesso per le principali categorie di operatori che possono essere accreditati con il relativo codice di abilitazione.

I livelli di default presenti nella banca dati sono:

0	Coordinamento dei Servizi Informatici	livello massimo
10	Amministratore di procedura	
14	Personale	
15	Capo Turno	
20	Composizione servizi	
29	Visualizzazione	
30	Operatore di Sala Operativa	
40	Operatore Ufficio Personale	
45	Operatore Ufficio Autorimessa	
50	Centralino	*
60	Monitor VVF	livello minimo

Il livello "0" è riservato al "Coordinamento dei Servizi Informatici (C.S.I.) e cioè al personale che sviluppa e gestisce la procedura a livello centrale. Per questo il livello "0" non può essere assegnato ad alcun operatore.

Il livello "10" è il livello di amministrazione della procedura. Questo livello deve essere assegnato agli operatori che nel comando sono responsabili del corretto funzionamento e della manutenzione della procedura (aggiornamenti e configurazione della procedura, concessione e revoca dei privilegi di accesso alla procedura, gestione crash di sistema, composizione dei servizi e cambio turno, storicizzazione ecc.).

Il livello "14" consente di accedere esclusivamente alla tabella del personale e di gestirla nei limiti previsti dalla procedura stessa (vedi par. E.6.2.1)

Il livello "15" è il livello che deve essere associato al Capo Turno il quale può gestire la procedura come un semplice operatore, ma in più può comporre i servizi e può bloccare e sbloccare ogni singolo servizio (vedi par. E.3.2).

Il livello "20" deve essere associato agli operatori che compongono i servizi sia in centrale che nei distaccamenti.

Il livello "29" è il livello che consente la sola visualizzazione delle chiamate e degli interventi aperti, la ricerca e la stampa del riepilogo interventi.

Il livello "30" è il livello di Operatore di sala operativa e viene assegnato a tutti gli operatori che sono incaricati di gestire gli interventi dal momento della richiesta di soccorso fino alla chiusura dell'intervento.

Il livello "40" consente di accedere esclusivamente alla lista dei servizi in modo da poter comporre i servizi per i vari turni. (vedi par. E.3.2)

Il livello "45" consente di accedere esclusivamente alla tabella dei mezzi in modo da poter gestire i mezzi e modificarne gli attributi nei limiti previsti dalla procedura. (vedi par. E.6.2.2).

Il livello "50" consente di accedere esclusivamente alla rubrica telefonica e di entrare nella gestione della stessa operando inserimenti e modifiche di contatti. (vedi par. D.15).

Il livello "60" consente di visualizzare solo il modulo cartografico.

E.5.2.4 Accessi – Operatori (VFSI06)

Questa maschera permette di associare, il livello di accesso ad un dipendente, è composta da due schermate. Nella prima schermata vengono visualizzati i nominativi, il codice fiscale, il numero del livello e la descrizione dell'accesso, mentre nella seconda schermata , che si attiva cliccando sul pulsante [Gestione] o facendo doppio click su una delle voci, è possibile inserire un nuovo operatore con il proprio livello di accesso, modificare o cancellare quelli preesistenti.

02/09/2002 ore 11:54	Comando Pro	ovinciale Vigili del Fuoco di RDMA	me 7	Turno "D"	24/03/2000 ore 10:23	Comando Provinciale o	dei Vigili del Fuoco di ROMA	Turno "D" 🔲 🖉 🗙
Gestione tabella Operatori-Acc	essi	Toute and Designation	YI	5106	Gestione tabella Operatori-Acces	an Source stands Foundaranaus	Eas Guineranne 7	VFS106
	Tabell	a "Operatori-Aco	cessi	•		Gestione tabella	"Operatori-Accessi	
Cognome operatore	Nome	Codice Fiscale	Livello	Descrizione accesso				
ARGENTIERI	ORONZO	P12	30	Operatore Sala Operativa	100 C			
BASILI	MARIO	C502984	10	Amministratore di procedura	Oper	atora	Linello d	Income a
BELLEI	PIERLUIGI	C799323	30	Operatore Sala Operativa	Open	BIOLE	Difeio d	accesso
BELLINI	DANILO	B715581	20	Responsabile di sala operativi	Cognome BASIL	11	Descrizione Amministratore	di procedura
BERNARDINI	LUIGINO	B982624	30	Operatore Sala Operativa	Name Autoro			and the second second second second second second second second second second second second second second second
BERNARDINI	ANTONIO	B955431	45	Op. Utt. Autorimessa	Nome MAHIO		Cod, Iwello JIU	
BONANNI	GIUSEPPE	C485290	40	Op. Utt. Personale	Matricola C502984			
BOTTA	LUCIANO	B944765	30	Operatore Sala Operativa				
BRUNI	GAETANO	B847467	30	Operatore Sala Operativa				
BUCCI	ROBERTO	P000100	60	Operatore in Visualizzazione				
CALDARA	MARCELLO	C500348	45	Op. Utt. Autonmessa				
CALICCHIA	GINO	B715683	40	Op. Utt. Personale				
CALICCHIO	PAOLO	1900986	30	Operatore Sala Operativa				
CAMPA	CARLO	B715625	10	Amministratore di procedura				
CAPOROSSI	RENATO	C898688	10	Amministratore di procedura				
CAPPELLANO	DOMENICO	B715586	40	Op. Uff. Personale				
<< < >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		Gestione		Uscita	Ricerca	And a Garlama Inse	rimento Modifica Cancel	Precedente

NB. La lista dei nominativi, presente nella prima schermata, deve essere precedentemente inserita nella maschera **Operatori** (VFSI02).

La barra pulsanti qui sotto mostrata permette di ordinare i dati nella modalità già spiegata nel paragrafo C.2.3.

Cognome operatore	Nome	Matricola	Livello	Descrizione accesso
-------------------	------	-----------	---------	---------------------

E.5.2.5 Accessi - Forms (VFSI07)

Ta	aballa "Ear				
	abena For	m-Acc	essi"	Gestione tabella Funzioni-Access	si
Descrizione form	Nome form	Livello	Descrizione accesso		
Automezzi impegnati	VFIN10	30	Operatore Sala Operativa		
Gest disponibilita operativa	VFPE02	0	spettorato TLC		
Gestione accessi-operatori	VFSI06	20	Responsabile di sala operativa	Exec. 110	Read and an and a second
Gestione chiamate	VFIN02	30	Operatore Sala Operativa	Form	do di accesso
Gestione comandi	MFGE01	0	Ispettorato TLC	Descrit ne Autometri immenseti	ala Onorativa
Gestione comuni T	MFGE02	10	Amministratore di procedura.		
Gestione destinazione automezz	VFAU04	0	Ispettorato TLC	Nome MEINID	
Gestione distaccamenti	MFGE03	10	Amministratore di procedura	Concernance for an and the second sec	
Gestione funzioni	VFSI05	0	spettorato TLC		
Gestione generi automezzi	VFAU02	0	Ispettorato TLC		
Gestione gradi patente	VFPE07	10	Amministratore di procedura		
Gestione mestieri assunzione	VFPE05	0	spettoreto TLC		
Gestione modelli automezzi	VFAU03	0	spettorato TLC		
Gestione operatori	MFSI02	10	Amministratore di procedura		
Gestione operatori-operazioni	MFSI08	ju .	spettoreto TLC		
Gestione operazioni	VFSI04	0	spettorato TLC		

Questa maschera permette di associare ad ogni maschera o *Form* il livello di accesso, è composta da due schermate. Nella prima schermata vengono visualizzati la descrizione della maschera, il nome, il livello di accesso e la descrizione del livello di accesso mentre nella

Manuale utente SO115 5.0.0.0 nuova rev.doc

seconda schermata, che si attiva cliccando sul pulsante [Gestione] o facendo doppio click su una delle voci, c'è la possibilità di associare ad ogni maschera il livello di accesso consentito.

La barra pulsanti qui sotto mostrata permette di ordinare i dati nella modalità già spiegata nel paragrafo C.2.3.

Descrizione form	Nome form	Livello	Descrizione accesso
------------------	-----------	---------	---------------------

NB. La lista delle maschere, presente nella seconda schermata, deve essere precedentemente inserita nella maschera **Forms** (VFSI05).

E.5.2.6 Gestione Forms Funzioni (VFGE08)

09/11/2005 ore 15:37	Comando Provinciale Vigili del Fuoc	o di ROMA Turno "D"		5
Sestione Interventi Protedure di Sup	porto servizi stampe comigurazione bati	VECEOR		
	Gestior	ne Forms Funzioni	Π	
Nome Form	Descrizione Form	Funzione	Livello	Attive
VFAU01	Gestione automezzi	FITTIZI	Amministratore di procedura	
VFIN01	Forms chiamate interventi	DISABILITA DETTAGLIO	Amministratore di procedura	
VFIN02	Modifica chiamata	DISABILITA MODIFICA	Operatore Sala Operativa	
VFIN03	Dettaglio intervento	DISABILITA MODIFICA	Operatore Sala Operativa	ГГ
VFIN10	Mezzi Impegnati	SOLA VISUALIZZAZIONE	Operatore Sala Operativa	П
				ГГ
		<u>/</u>		
1				
		I		
1				
1		<u></u>		
1	I		k	
J				
				- 61
)		
K K K Ricerca.		Gestione	Usci	ita
tima riga (il blocco non è predisposto p	er l'inserimento di nuovi dati).			
cord: 1/1	KOSC> KDBG>			

Questa maschera permette di associare, per ogni form, una funzione prestabilita ad un livello d'accesso alla procedura.

Questa form può essere utilizzata solo dal livello 0 e le funzioni sono stabilite dal coordinamento dei servizi informatici e non possono essere né inserite, né modificate, né cancellate.

E.6 Dati

E.6.1 Dati Generali

La sesta voce del menù è **Dati.** Facendo click sulla relativa voce o **[ALT]+[D]**, e successivamente facendo click sulla voce **Dati Generali** si apre la seguente tendina:



Province / Comandi	(VFGE01)
Comuni	(VFGE02)

E.6.1.1 Province / Comandi (VFGE01)

a 03/11/2005 ore 16:44	C	omando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA	Turno "B"		_ 8 ×
Gestione Interventi Procedure di Su	ipporto Serv	rizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?			
Gestione tabella Comandi		VF	GE01		
		Taballa "Co	mandi"		
		Tabella Cu			
	Sigla	Descrizione Comand	lo Provinciale	Sec. 1	
	AG	AGRIGENTO			
	AL	ALESSANDRIA			
	AN	ANCONA			
	AO	AOSTA			
	AR	AREZZO			
	AP	ASCOLI PICENO			
	AT	ASTI			
	AV	AVELLINO			
	BA	BARI			
	BL	BELLUNO			
	BN	BENEVENTO			
	BG	BERGAMO			
	BI	BIELLA			
	BO	BOLOGNA			
	BZ	BOLZANO			
	BS	BBESCIA		-	
	BB	BBINDISI		-	
	CA				
	CB				
	CE	CASERTA			
	07				
	СН				
	100	ICO3ENZA			
KK K > >> Ricerca					Uscita
Descrizione comando					
Hecord: 1/?		KUSCS KDBGS			

Questa maschera permette la visualizzazione di tutti i comandi d'Italia: la sigla e il nome della provincia o comando.

E.6.1.2 Comuni (VFGE02)

24/03/2000 ore 12:0	2 Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di ROMA	Turno "D" 📰 🖾 🔀	Gestione Interventi Procedure di Supporto	Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di ROMA	Turno "0" _ 8 X
Gestione Interventi Proced	dure di Supporto. Servizi Stampe Contigurazione Dati Amministrazione 3		Gestione Labella Comuni		VEGE02
Gestione tabella Conurs		VFGE02		20 21 10 100 - 200	
12	Tabella "Comuni"			Gestione tabella "Comuni"	
Cod Istat Prov.	Descrizione				
50001 RM	AFFRE	<u> </u>			
58002 RM	AGOSTA		and the second se		
58003 RM	ALBANO LAZIALE		Codice Sigla Description	00#	
58004 RM	ALLUMERE		Istat provincia		
58005 RM	ANGUILLARA SABAZIA		AFFILE		
58006 RM	ANTICOLI CORPADO		D		
58007 RM	ANZIO	1.1			
58008 RM	ARCINAZZO ROMANO				
58117 FM	ARDEA				
58009 RM	ARICCIA				
58010 RM	ARSOU				
58011 PM	ARTENA				
58012 FM	BELLEGRA				
58013 RM	BRACCIANO				
58014 RM	CAMERATA NUOVA	20			
58015 PM	CAMPAGNANO DI ROMA				
			25		4
Ricerca	Gestione	Uscita	Ricerca	cle Conferme Incermento Modifice Ce	ncellazione Precedente
Record: 1/7		5.	Record 1/1		

Questa maschera permette la gestione di tutti i comuni appartenenti alla provincia selezionata nella maschera di Configurazione (VFCONF) al momento d'installazione. È composta da due schermate, nella prima schermata sono visualizzati il codice ISTAT, la sigla della provincia e la descrizione del comune.

Nella seconda schermata, che si attiva cliccando sul pulsante [Gestione] o facendo doppio click su una delle voci, c'è la possibilità di inserire un nuovo codice e il nome del comune, la sigla provincia verrà inserita automaticamente in base alla provincia di estrazione.

È possibile anche modificare o cancellare dati preesistenti.

N.B. Questa maschera è accessibile solo dal livello 0 (C.S.I.).

E.6.2 Archivi

Facendo click sulla voce Archivi si apre la seguente tendina:



E.6.2.1 Archivio Personale (VFPE01)

Gestione Interventi Erocedur	Comando P e di Supporto Servizi Stamp	rovinciale Vigili i econfigurazione	Bell Fusio Dati	er di l Ammi	nistrazione 2	Turno "C	•	-	-	Comando Provinciale Vigili del Fueco di ROMA fumo "B" Gestone (nerventi: grocedure di Supporto: Servici: Spanpe: Configuratione: Dati: Amministrazione: 2	
Gestione Archivio Persona	le		-		VIPE01					Gestione Archivio Personale VEPEDI	
	Та	bella	Per	rs	onale					Gestione Personale	
Cod Fiscale BTALGU46R30F158S	Nominetivo ABATE LUIGI	Sede servizio Centrole	Turno	SL	Qualifica	Spec	Patente	Gr	4	Cognome AREININANZA Cod. Fiscele (1996749 Putters Name Name (240L0 Telefond 1 Sc. (2572)	03472
BBNPLA65A05H5010 CCRNRC54P16H404V CCRCLT55B06H501P CHLMPA59M07G811F	ABBONDANZA PAOLO ACCIARI ENRICO ACCIARINI CLITO ACHILLE MAURO	Anzio Bracciano Centrale Centrale	G A C	1 5 1	Vigile Capo Squadra Capo Squadra Capo Squadra	999 999 999 999				Via LUCHINO DEL VERME Comune FIOMA Nascita 05/01/1965 Sesso M Gruppo sanguigno Pessepono Telefono 2	
CHLPNI53D13H8011 COSGLG51M30E4726 DMAPTR6522550122C DMAPTR61A261331R DDBFNC64M10H5015 FRAMRC72415F838H GMNMGP51T60G7701 GLTBD146009E958D GLTLCN55L11E958L GSTSDR64C05L025X GSTN2E686070773N	ACHILI IRENEO ACDUAS GANLUIGI ADAMO PIETRO ADABBO FRANCESCO ADABBO FRANCESCO AGAMENNONE MARIA AGIERTI BENEDETTO AGUETTI EUCANO AGOSTINI SANDRO AGOSTINI SANDRO AGOSTINI SANDRO	Capennelle Ciampino Elic La Rustica Civitavecchia La Rustica Centrale Ispettorato Ae Tuscolano II La Rustica La Rustica		1 8 2 1 2 2	Capo Squadra Capo Reparto Vigile Capo Squadra Vigilo Vigilo Operatore Amministre Capo Reparto Capo Squadra Vigile	999 999 999 999 999 999 999 999 999 99				Mestere Assunz p Motorista Meccanico Tumo Tumo Salto tumo Specializzazione 1 Image: Specializzazione 2 Image: Specia	Grado
Ricerca	Passes de Donas On servizio Non in servizio	Gestio	ne		NONSPECIFICATO	1999	Use	cita]	Termine servizio	edente:

Questa maschera permette di visualizzare e gestire parzialmente i dati del personale. È composta da due schermate: nella prima sono riassunti in forma tabellare il codice fiscale, il nominativo, la Sede di Servizio, il turno, il salto turno, la qualifica, la specializzazione, la patente e il grado, mentre nella seconda, che si attiva cliccando sul pulsante [Gestione] o facendo doppio click su uno dei nominativi, c'è la possibilità di visualizzare tutte le informazioni del singolo dipendente, inserire le note o cambiare il tipo di patente.

La barra pulsanti qui sotto mostrata permette di ordinare i dati nella modalità già spiegata nel paragrafo C.2.3.

Matricala	Nominativa	Codo di convisio	Turnel	0.1	Qualifica	Coool	Dotonto	0.0
Matricola	Nominativo	Sede di servizio	i umo	5.U	Qualifica	spec.	Palenie	Gr. j
			·					

.6/06/2010 or	re 16:15 - Turno "A'				Gestione tabella	Automezzi -	VFAU01			
			Т	`abella "M	ezzi"					
Sigla	Genere	Modello			Sede servizio att.		Dest.	Sezio	he se	uori rvizio
*	AF/COMBI	40.10 WM	15970	FIAT IVECO	E.U.R.	RM	CMOB	OP	2	
*	AF/SOMM	35.10.1	16902	FIAT IVECO (ROLI	Nucleo Sommozza	RM	CORP			v
*	CA	DEFENDER 90 HT	19614	LAND ROVER	Nucleo S.A.F.	RM	CORP			
*	CA	FREECLIMBER	17186	BERTONE	Officina Centrale C	RM	CORP			
*	RI/BA	UR IM 250 C	02347	UMBRA RIMORCH	Nucleo Sommozza	RM	CORP			•
*	RI/BA	UR IM/13	02346	UMBRA RIMORCH	Torvaianica	RM	CORP			
*	RI/MA.0	CONDOR 180 PD	01541	RIMORCHI BERT(Montelibretti	RM	СМОВ	LO	0	
*	SR/CP	S 2320 A	01343	DITTA ROLFO	Montelibretti	RM	СМОВ	LO	0	
CRRC	MTC	F/18 4X4	MTC01	FRESIA	Centrale	RM	CORP			
DIV. IV	AV	STILO 1.9 JTD	24155	FIAT	Centrale	RM	CORP			
ESC12 SC	DIESC	FH 30.2	ESC12	FIAT (HITACHI)	Nomentano	RM	CORP			
UFF. COOF	RI AV	STILO 1.9 JTD	23169	FIAT	Centrale	RM	CORP	_		•
AA	AA	AMDS	10523	FIAT	Palestrina	RM	СМОВ	MS	0	v 🗌
AA/7	AA	6640 G	14512	FIAT	Officina Centrale C	RM	CORP			v
AB	ABP	150-C	09344	0.M.	Nemi	RM	CORP			
AB/	ABP	155	10835	0.M.	Officina Centrale C	RM	CORP			
AB/GPL	AB/GPL	Da Definire	25312	IVECO (FIAT)	Montelibretti	RM	CORP			
AB/KL	AB		00038		Tivoli	RM	CORP			V
AB/KL	ABP		00021	BARIBBI 14.500 lt c	Tivoli	RM	СМОВ	SI		
AB/KL14500	LABP/SC		00019	BARIBBI	Pomezia	RM	СМОВ	SI		V
AB/KL14500	LABP/SC		00020	BARIBBI 14.500 I c	Tivoli	RM	СМОВ	SI		
AB/KL15000	LABP/SC		00037	BARIBBI 15000LT	Nomentano	RM	СМОВ	SI		V
ABK/6	ABP/SC	330.26-H	17304	FIAT IVECO	Nomentano	RM	СМОВ	LO	0	
AB/SK	ABP/SC	PC-UA/80	14900	FIAT	Montelibretti	RM	СМОВ	LO	0	
		i i i						_		
<< <	> >>			Continue					le oit.	
Die				Gestione				U	scita	1
Rice	erca									

E.6.2.2 Archivio Automezzi (VFAU01)

Questa maschera permette la gestione dei dati degli automezzi. È composta da due schermate: nella prima sono riassunti in forma tabellare sigla, genere, modello, targa, sede di servizio attuale, provincia, destinazione operativa, sezione a cui il mezzo appartiene e per ogni mezzo un check box che indica se il mezzo è fuori servizio o meno. Nella seconda maschera, che si attiva cliccando sul pulsante [Gestione] o facendo doppio click su uno dei mezzi, c'è la possibilità di visualizzare tutte le informazioni del singolo automezzo, inserire mezzi di altro comando, modificare parzialmente quelli preesistenti.

16/06/2010 ore 16:1	5 - Turno "A"	Gestione tabella Automezzi - VFAU01	
	Gestione tabel	a "Mezzi"	
Sigla Genere Modello Casa	111 Codice Comando RM List	Cod. 198 AF/COMBI 40.10 WM	Priorità operativa nella sede di servizio 0 nel comando 0
Costruttrice Targa Sede di servizio Destinazione	FIAT IVECO 15970 E.U.R. COLONNA MOBILE	1007 List Sezione di Col. Mob. Tipo CMOB Ist OP	✓ Visualizzato in maschere di assegnazione partenza
Note		Mezzo GPS	 Fuori servizio Mezzo dislocato presso altro Comando
Kicerca	>> Annulla. Conferma Inserime	nto Modifica Cancellazio	ne

In questa maschera si ha la possibilità di definire la priorità del mezzo ai fini dell'ordinamento nelle varie maschere di gestione dell'intervento sia per quanto riguarda il comando che la sede di servizio.

E' inoltre possibile scegliere se visualizzare o meno il mezzo nelle maschere di assegnazione partenza (VFIN05, VFIN06, VFIN07) spuntando il check box a destra.

Gl altri check-box in basso a destra stabiliscono se il mezzo è fuori servizio o è dislocato presso un altro comando.

La barra pulsanti qui sotto mostrata permette di ordinare i dati nella modalità già spiegata nel paragrafo C.2.3.

Sigia denere Modello raiga Sede di servizio allade Desultaz.
--

E.6.3 Dati Generali Personale

Facendo click sulla voce Dati Generali Personale si apre la seguente tendina:

	<u>D</u> ati		
	Dati <u>G</u> enerali	•	
	A <u>r</u> chivi	•	
	Dati Generali <u>A</u> utomezzi	•	
	Dati Generali <u>P</u> ersonale		Disponibilità Operative T <u>e</u> rmine Servizio Qualifiche Specializzazioni <u>M</u> estieri Tipi Patenti <u>G</u> radi Patenti
Disponibilità Operative	(VFPE02)		
Termine di servizio	(VFPE09)		
Qualifiche	(VFPE03)		
Specializzazioni	(VFPE04)		
Mestieri	(VFPE05)		
Tipi Patenti	(VFPE06)		
Gradi Patenti	(VFPE07)		

E.6.3.1 Disponibilità Operative (VFPE02)

22 03/11/2005 ore 17:01	Comando	Provinciale ¥igili del Fuoco di ROMA	Turno "B"	_ B ×
Gestione Interventi Procedure di Support	o Servizi Stan	npe Configurazione Dati Amministrazione ?		
Gestione Tabella Disponibilità operat	iva	VFPE02		
		Tabella "Disponibilità	Operativa"	
	Carlies			
	Louice	Aspottativa		
	14	Assenza non giustificata		
	2	Ferie	G	
	12	Licenza	G	
	3	Malattia	G	
	11	Maternita	G	
	8	Missione	G	
	1	OPERATIVO	G	
	5	Permesso	G	
	7	Permesso orario	0	
	9	Recupero compensativo	Т	
	13	Ricovero ospedaliero	<u> </u>	
	10	Salto programmato	Π	
				·
	(
				Uscita
Ricerca				
Tipologie di disponibilità operative				
Hecord: 1/13	kosc> k	(DBG>)		

Questa maschera permette di visualizzare le disponibilità operative del personale. Sono presenti il codice e la descrizione della disponibilità operativa e la durata.

È necessario che il codice disponibilità di Operativo sia 1.

N.B. Questa maschera è accessibile solo dal livello 0 (C.S.I.).

E.6.3.2 Termine di servizio (VFPE09)

👬 03/11/2005 ore 17:03	Comando Pro	vinciale Yigili del Fuoco di ROMA Turno "A"	_ 8 ×
Gestione Interventi Procedure di Supporto S	iervizi Stampe	Configurazione Dati Amministrazione ?	
Gestione Tabella Termine Servizio		VFPE09	
		Taballa "Tarmina Canvizia"	
		rabella remune Servizio	
	Codice	Descrizione termine servizio	
	FF	FINE FERMA AUSILIARI	
	TR	TRASFERIMENTO	
	LC	RECESSO DA PARTE DELL'AMM.	
	DM	RECESSO DA PARTE DEL DIP.	
	PN	COMPIMENTO DEL LIMITE DI ETA'	
	DD	DECESSO DEL DIPENDENTE	
	RC	FINE RICHIAMO DISCONTINUI	
	RS	RISOLUZ. PER MOTIVI DI SALUTE	
	SD	SOSPENSIONE DISCIPLINARE	
	SP	SOSPENSIONE PENALE	
··· ··· Ricerca			scita
Ultima riga fil blogge non à prediencete per l'inseri	mente di pueri de	5ĥ	
Record: 1/10	COSC> CDBG	au, 3>	

Questa maschera è accessibile solo dal livello 0 (C.S.I.) e visualizza le varie tipologie di termine di servizio con il relativo codice.

E.6.3.3 Qualifiche (VFPE03)

🚰 03/11/2005 ore 17:05	C	omando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA	Turno "A"	<u>_8×</u>	
Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?					
Gestione Tabella Qualifiche			VFPE03		
		Taballa "C)ualificho"		
		Tabella Ç	Juannene		
	Codice	Descrizione qualifica	Abbreviazione		
	628	Addetto ai Terminali Evoluti	ADD		
	501	Addetto alla Ristorazione	ADD		
	502	Addetto alle Lavorazioni	ADD		
	557	Agente Ausil. Laboratorio Tec.	AGE		
	623	Aqqiustatore Mecc. Specializ.	AGG		
	572	Aggiustatore Meccanico	AGG		
	801	Analista	ANA		
	851	Analista di Procedure	ANA		
	852	Analista di Sistema	ANA		
	627	Apparecchiatore Elettron. Spe.	APP		
	561	Apparecchiatore Elettronico	APP		
	706	Assist. Tec. Elettron. Ind.	ASS		
	751	Assistente Ammin.Vo Contabile	ASS		
	703	Assistente Tec. Chimica Indus.	ASS		
	707	Assistente Tec. Edile	ASS		
	705	Assistente Tec. Elettrotecnica	ASS		
	704	Assistente Tec. Energia Nucle.	ASS		
	701	Assistente Tec. Fototelecinem.	ASS		
	702	Assistente Tec. Ind. Grafiche	ASS		
	708	Assistente Tec. Motorista	ASS		
	709	Assistente Tec. Telecomunicaz.	ASS		
	103	Assistente Tecnico Anticendi	ATA		
	151	Assistente Tecnico Antin. Vol.	VOL		
	101	Assistente Tecnico Antincendi	ATA		
	559	Autista Meccanico	AUT		
	556	Cameriere	CAM		
<< < > >>					
				Uscita	
Ricerca					
Record: 21/?		KOSC> KDBG>			

Questa maschera permette di visualizzare le qualifiche del personale. Sono presenti il codice, la descrizione delle qualifiche e la loro abbreviazione

N.B. Questa maschera è accessibile solo dal livello 0 (C.S.I.)

E.6.3.4 Specializzazioni (VFPE04)

👬 03/11/2005 ore 17:07 Comando Prov	rinciale Vigili	del Fuoco di ROMA	Turno "A"	
Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stampe	Configurazion	e Dati Amministrazione ?		
Gestione Tabella Qualifiche tecniche		VFPE04		
r	г 1 1			
	label	la "Qualifiche	l ecniche"	
	Codico	Qualifica tocnic		
	AL D	Add Laboratorio Radiometris		
	ABB	Addetto Reti Badiometriche		
	AMS	Aut Mezzi Cingolati/Speciali		
	AAN	Autista Anfihi		
	AM1	Autista di 1^ Grado		
	AM2	Autista di 2^ Grado		
	AM3	Autista di 3^ Grado		
	AM4	Autista di 4^ Grado		
	CCO	Capo Controllo		
	СОМ	Comandante		
	CN8	Conduttore Natanti Fino Hp 80)	
	DIR	Dirigente		
	EMB	Elettromeccanico di Bordo		
	ELI	Elicotterista		
	ELM	Elicotterista Motorista		
	ELP	Elicotterista Pilota		
	GEN	Generico		
	IMS	Istr. Mezzi Cinqolati/Speciali		
	ICN	Istruttore Conduzione Natanti		
	IMN	Istruttore Motorista Navale		
	IPB	Istruttore Padrone di Barca		
	IPI	Istruttore Piloti		
	ISG	Istruttore Scuola Guida		
	ISO	Istruttore Sommozzatori		
	ISP	Istruttore Specialisti		
	MNA	Motorista Navale	-	
<< < > >>				
				Uscita
Ricerca				
Cadaa avaliina taaniaa				
Record: 1/? KOSC> KDBG	>			

Questa maschera permette di visualizzare le specializzazioni o qualifiche tecniche del personale con la relativa abbreviazione.

N.B. Questa maschera è accessibile solo dal livello 0 (C.S.I.).

E.6.3.5 Mestieri (VFPE05)

🁬 03/11/2005 ore 17:09 Comando Pro	vinciale ¥igil	i del Fuoco di ROMA 1	furno "A"	
Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stampe	Configurazion	ne Dati Amministrazione ?		
Gestione tabella "Mestieri assunzione"		VFPE05		
	T - 1 '			
	I abe	lla "Mestieri assi	unzione	
	Codice	Mestiere assunzione		
	01	Austista Mezzi Pesanti		
	0	Carportions in Logno		
	7	Elettrauto		
	2	Elettriciste		
	02	Eabhro		
	02	Felogramo		
	5	Idraulico Impiantista		
	0 0	Motorista Moscanico		
	4	Muretore		
	9			
	0.4	Dittoro Edilo		
	8	Radioriparatore		
		Saldatoro		
	20	Scalpollino		
	07			
	00	Territoro		
	130			
		_		
		-		
	lesson and the			
	,			
< Ricerca				Uscita
Codice mestiere assunzione Record: 1/18	i> [

Questa maschera permette di visualizzare i mestieri del personale e il relativo codice.

N.B. Questa maschera è accessibile solo dal livello 0 (C.S.I.).
E.6.3.6 Tipi Patenti (VFPE06)

👬 03/11/2005 ore 17:10 Co	mando Provinciale Vigili de	l Fuoco di ROMA Turno "A"	<u>X</u>
Gestione Interventi Procedure di Supporto Servi:	zi Stampe Configurazione	Dati Amministrazione ?	
Gestione Tabella "Tipologie Patenti"		VFPE06	
	Та	halla "Tini Datanti"	
	la	bena ripi ratenti	
	Codice	Descrizione tipo patente	
	E Contraction	Brev. pilota elicotterista 📃 📥	
	H	Brev. Sommozzatore	
	G	Brev. spec. Elicotterista	
	B	Coman.uni.nav. navig. costiera	
	E	Coman.uni.nav. naviq. d'altura	
	<u>R</u>	Com.naviq.cost e fino 1000 HP	
	D	Conduttore motori fino 1000 HP	
		Pat. nautica FB EB fino 25 CV	
	M	Pat. nautica FB EB fino 80 CV	
	N	Pat. nautica FB EB oltre 80 CV	
	P	Patente mezzi anfibi	
		Patente nautica unificata	
		Patente terrestre (VF/1)	
	<u>A</u>	Patente Terrestre (VF1MEC)	
<< < > >>>			
			Uscita
Ricerca			
Codice tipo patenta	000 000		
Hecord: 1/14	CUSC> KDBG>		

Questa maschera permette di visualizzare i vari tipi di patenti del personale e il relativo codice.

E.6.3.7 Gradi Patenti (VFPE07)

👬 03/11/2005 ore 17:11 Comand	do Provinciale V	igili del Fuoco di ROMA Turno "B"	_ & ×
Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi St	ampe Configura	izione Dati Amministrazione ?	
Gestione Tabella Tipologie Gradi Patenti		VFPE07	
	-	Caballa "Credi Datanti"	
		adella Gradi Patenti	
	Cod	ce Descrizione gradi - patenti	
	D	AB 204 operativo	
	C	AB 204 semplice	
	B	AB 206 operativo	
	A	AB 206 semplice	
	F	AB 412 operativo	
	E	AB 412 semplice	
	2	AV, AC, per soccorso, BUS	
	1	AV, AC, trattori fino a 3,5 T.	
	3	Bus per soccorso, Mezzi spec.	
	4	Mezzi speciali per soccorso	
K K Ricerca			Uscita
Codice per il grado delle patenti			
Hecord: 1/10 <0SC>	<pre>>KDBG> </pre>		

Questa maschera permette di visualizzare i vari gradi delle patenti del personale e i relativi codici.

E.6.4 Dati Generali Automezzi

Facendo click sulla voce Dati Generali Automezzi si apre la seguente tendina:



Modelli automezzi	(VFAU03)
Destinazioni Operative Automezzi	(VFAU04)

E.6.4.1 Generi Automezzi (VFAU02)

Tabella "Generi Mezzi" Codice Descrizione genere Tipo ACT/ILL ACT/ILL ACT/IL AB AUTOBOTTE O ABP AUTOBOTTE CABURANTE O ABP AUTOBOTTE CABURANTE O ABP AUTOBOTTE POMPA O ABP/ACR AUTOBOTTEPOMPA ATTREZZATA SCARRABILE O ABP/ACR AUTOBUS O BUS G AUTOBUS GRANDE (OLTRE 20 POSTI) O BUS G AUTOBUS MEDIO (FINO A 20 POSTI) O BUS P AUTOBUS TRASFORMATO IN AUTOLETTIGA O ACT/TRIB AUTOCARRO CASONE RIBALTABILE O ACT/TRIB AUTOCARRO CON APPARECCHIATURA CO2 O ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 O ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 O ACT/FURG SC AUTOCARRO CON SCHIUMOGE	Gestione Interventi P	rocedure di Supporto Servizi neri Automezzi	Stampe Configurazione Dati Amministrazione ? VFAU02		
Codice Descrizione genere Tipo ACT/ILL ACT/ILL ACT/ILL 0 AB AUTOBOTTE 0 AB AUTOBOTTE CARBURANTE 0 ABP AUTOBOTTE CARBURANTE 0 ABP AUTOBOTTE POMPA ATTREZZATA SCARRABILE 0 ABP/SC AUTOBOTTEPOMPA ASERVIZIO AENOPORTUALE 0 ABP/AER AUTOBUS 0 BUS G AUTOBUS RANDE (OLTRE 20 POSTI) 0 BUS M AUTOBUS NEDIO (FINO A 20 POSTI) 0 BUS M AUTOBUS TRASPORMATO IN AUTOLETTIGA 0 ACT/FIRB AUTOCARRO CASSONE TRIRIBALTABILE 0 ACT/FIRB AUTOCARRO CASSONE TRIRIBALTABILE 0 ACT/FIRB AUTOCARRO CASSONE TRIRIBALTABILE 0 ACT/FIRE AUTOCARRO CON APPARECCHIATURA CO2 0 ACT/FIRE AUTOCARRO CON APPARECCHIATURA CO2 0 ACT/FIRE AUTOCARRO CON SCARRABILE 0 ACT/FUNC AUTOCARRO CRUIL 0 ACT/FUNC AUTOCARRO GRU 0 ACT/FUNC AUTOCARRO ILUM MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/FUNC AUTOCARRO ILUM MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/FUNC AUTOCARRO ILUM MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/FUNC <td< th=""><th></th><th></th><th>Tabella "Generi Mezzi"</th><th></th><th></th></td<>			Tabella "Generi Mezzi"		
ACT/ILL ACT/ILL 0 AB AUTOBOTTE 0 AB AUTOBOTTE 0 ABP AUTOBOTTE 0 ABP AUTOBOTTE 0 ABP AUTOBOTTE 0 ABP/SC AUTOBOTTEPOMPA 0 ABP/AER AUTOBOTTEPOMPA ATTREZZATA SCAPRABILE 0 ABP/AER AUTOBOTTEPOMPA SERVIZIO AEROPORTUALE 0 ABP/AER AUTOBOTTEPOMPA SERVIZIO AEROPORTUALE 0 BUS G AUTOBUS GRANDE (0LTRE 20 POSTI) 0 BUS M AUTOBUS MEDIO (FINO A 20 POSTI) 0 BUS P AUTOBUS TRASFORMATO IN AUTOLETTIGA 0 ACT/RIB AUTOCARRO CASSONE RIBALTABILE 0 ACT/RIB AUTOCARRO CON SPONE NIBALTABILE 0 ACT/RO AUTOCARRO CON SCHUMOGENO CO2 0 ACT/RO AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/RU C AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/RUS SC AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/RU AUTOCARRO RENDE TORRE FARI 0 ACT/RU AUTOCARRO INCLEARE 0 ACT/RU AUTOCARRO INCLEARE 0 ACT/RU AUTOCARRO INCLEARE 0 ACT/RU AUTOCARRO INCLEARE FARI 0 ACT/RU AUTOCARRO RENDISOSCHM 0		Codice	Descrizione genere	Tipo	
AB AUTOBOTTE OCABUGATTE O AB/CAR AUTOBOTTE CABURANTE 0 AB/AER AUTOBOTTE POMPA ADP/AER AUTOBOTTE POMPA ATTREZZATA SCARRABILE 0 ABP/AER AUTOBOTTE POMPA SERVIZIO AEROPORTUALE 0 ABP/AER AUTOBUS GRANDE (OLTRE 20 POSTI) 0 BUS AUTOBUS GRANDE (OLTRE 20 POSTI) 0 BUS P AUTOBUS BEDIO (FINO A 20 POSTI) 0 BUS P AUTOBUS PICOLO (FINO A 9 POSTI) 0 BUS AUTOBUS TRASPORMATO IN AUTOLETTIGA 0 ACT/RIB AUTOCARRO CASSONE RIBALTABILE 0 ACT/RIB AUTOCARRO CASSONE RIBALTABILE 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/CC AUTOCARRO CON SCHIUMAGENO CO2 0 ACT/CC AUTOCARRO CON SCHIUMAGENO CO2 0 ACT/CC AUTOCARRO CON SCHIUMAGENO CO2 0 ACT/CC AUTOCARRO CON SCHIUMAGENO CO2 0 ACT/CC AUTOCARRO CON SCHIUMAGENO CO2 0 ACT/CC AUTOCARRO CON SCHIUMAGENO CO2 0 ACT/CC AUTOCARRO CON SCHIUMAGENO CO2 0 ACT/CC AUTOCARRO CRULLI 0 ACT/NUC AUTOCARRO CRULLI 0 ACT/NUC AUTOCARRO CRULLI 0 ACT/NUC AUTOCARRO CRULANTO SCARRABILE 0 ACT/IL T AUTOCARRO CILLUM INAZIONE TORRE FARI 0 ACT/IL AUTOCARRO CILLUM INAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/NBC AUTOCARRO CILLUM INAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/NBC AUTOCARRO CILLUM INAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/NBC AUTOCARRO CILLOMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/NBC AUTOCARRO CILLOMINE AUTOCARDO CILLOMI		ACT/ILL	ACT/ILL		
AB/CAR AUTOBOTTE CARBURANTE 0 ABP AUTOBOTTEPOMPA 0 ABP/SC AUTOBOTTEPOMPA ATTREZZATA SCARRABILE 0 ABP/AER AUTOBOTTEPOMPA ATTREZZATA SCARRABILE 0 ABUS AUTOBUS 0 BUS G AUTOBUS GRANDE (OLTRE 20 POSTI) 0 BUS M AUTOBUS MEDIO (FINO A 20 POSTI) 0 BUS M AUTOBUS MEDIO (FINO A 20 POSTI) 0 BUS P AUTOBUS PICCOLO (FINO A 9 POSTI) 0 BUS/AL AUTOBUS PICCOLO (FINO A 9 POSTI) 0 BUS/AL AUTOCARRO CASSONE RIBALTABILE 0 ACT/RIB AUTOCARRO CASSONE RIBALTABILE 0 ACT/RO2 AUTOCARRO CON SCHUMOGENO CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHUMOGENO CO2 0 ACT/RU AUTOCARRO RUBANATO SCARRABILE 0 ACT/RU AUTOCARRO RUBANATO SCARRABILE 0 ACT/RU AUTOCARRO GRU 0 ACT/RU AUTOCARRO CRULUM MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/RU AUTOCARRO INCENDIBOSCHUN 0 ACT/RU AUTOCARRO INCENDIBOSCHUN 0 ACT/RU AUTOCARRO INCENDIBOSCHUN 0 ACT/RU AUTOCARRO CRUDO ELETTROGENO 0 ACT/RU AUTOCARRO I		AB	AUTOBOTTE	0	
ABP AUTOBOTTEPOMPA ABP/SC AUTOBOTTEPOMPA ATTREZZATA SCARPABILE 0 ABP/AER AUTOBOTTEPOMPA SERVIZIO AEROPORTUALE 0 ABP/AER AUTOBUS MEDOTEPOMPA SERVIZIO AEROPORTUALE 0 ABUS AUTOBUS AUTOBUS PASTERVIZIO AEROPORTUALE 0 BUS G AUTOBUS GRANDE (OLTRE 20 POSTI) 0 BUS P AUTOBUS MEDIO (FINO A 20 POSTI) 0 BUS P AUTOBUS PICOLO (FINO A 9 POSTI) 0 BUS/AL AUTOBUS TRASFORMATO IN AUTOLETTIGA 0 ACT/RIB AUTOCARRO CASSONE TRIBRIATABILE 0 ACT/CO2 AUTOCARRO CON SCHUMOGENO CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHUMOGENO CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHUMOGENO CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHUMOGENO CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHUMOGENO CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHUMOGENO CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHUMOGENO CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHUMOGENO CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHUMOGENO CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHUMOGENO CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHUMOGENO CO2 0 ACT/INUC AUTOCARRO GRUE 0 ACT/INUC AUTOCARRO GRUE 0 ACT/INUC AUTOCARRO GRUE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO CILLUM MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO ILLUM MAGAZZINO SCARPABILE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO ILLUM MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO ILLUM MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO ILLUM MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO ILLUM MAGAZZINO CIARTO ELETTROGENO 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/ILL AUTOCARRO SCARPABILE 0 ACT/ILL AUTOCARRO SCARPABILE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO SCARPABILE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO SCARPABILE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO SCARPABILE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO SCARPABILE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO SCARPABILE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO SCARPABILE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO SCARPABILE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO SCARPABILE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO SCARPABILE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO SCARPABILE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO SCARPABILE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO SCARPABILE 0 ACT/ILL TF AU		AB/CAR	AUTOBOTTE CARBURANTE	0	
ABP/SC AUTOBOTTEPOMPA ATTREZZATA SCARRABILE 0 ABP/AER AUTOBOTTEPOMPA STRVIZIO AEROPORTUALE 0 ABP/AER AUTOBUS GANDE (OLTRE 20 POSTI) 0 BUS G AUTOBUS GRANDE (OLTRE 20 POSTI) 0 BUS P AUTOBUS SPOTO 0 BUS/AL AUTOBUS TRASFORMATO IN AUTOLETTIGA 0 ACT/RIB AUTOCARRO CASSONE RIBALTABILE 0 ACT/RIB AUTOCARRO CASSONE TRIBALTABILE 0 ACT/CC AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/CC AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/RIG AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/RIC AUTOCARRO CON SCHIUMAGENO CO2 0 ACT/RIC AUTOCARRO CON SCHIUMAGENO CO2 0 ACT/RIG AUTOCARRO RUBARTO SCARRABILE 0 ACT/REU AUTOCARRO GRU 0 ACT/REU AUTOCARRO RUBARTO SCARRABILE 0 ACT/REU AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/RIDSC AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/NDC AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TO		ABP	AUTOBOTTEPOMPA		
ABP/AER AUTOBOTTEPOMPA SERVIZIO AEROPORTUALE 0 AVBUS AUTOBUS AUTOBUS GRANDE (OLTRE 20 POSTI) 0 BUS G AUTOBUS GRANDE (OLTRE 20 POSTI) 0 BUS M AUTOBUS BEDIO (FINO A 20 POSTI) 0 BUS P AUTOBUS PICCOLO (FINO A 20 POSTI) 0 BUS/AL AUTOBUS TRASFORMATO IN AUTOLETTIGA 0 ACT/RIB AUTOCARRO CASSONE RIBALTABILE 0 ACT/CO2 AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/CO2 AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/CC AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/CRU AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/RIB AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/RIG AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/RIC AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/RU AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/GRU AUTOCARRO CRULI 0 ACT/IL MG AUTOCARRO GRU 0 ACT/IL MG AUTOCARRO GRU 0 ACT/IL TF AUTOCARRO GRU 0 ACT/IL MG AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/IL MG AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/ILU AUTOCARRO ILLUMINA AUTOCARRO ILLUMINA AUTOCARO ILLUMINA AUTOCARRO ILL		ABP/SC	AUTOBOTTEPOMPA ATTREZZATA SCARRABILE		
A/BUS AUTOBUS 0 BUS G AUTOBUS GRANDE (OLTRE 20 POSTI) 0 BUS M AUTOBUS MEDIO (FINO A 20 POSTI) 0 BUS P AUTOBUS TRASFORMATO IN AUTOLETTIGA 0 ACT/RIB AUTOCARRO CASSONE RIBALTABILE 0 ACT/RIB AUTOCARRO CON APPARECCHIATURA CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON APPARECCHIATURA CO2 0 ACT/RIC AUTOCARRO CON APPARECCHIATURA CO2 0 ACT/CO2 AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/RUC AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/RUR G.SC AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/RUR G.SC AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/GRU AUTOCARRO GRU 0 ACT/RUR G.SC AUTOCARRO GRU 0 ACT/RUR G.SC AUTOCARRO GRU 0 ACT/RUR G.SC AUTOCARRO ROLLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/BOSC AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/RU AUTOCARRO PER DECON. NUCL BATTER.CHIM. 0 ACT/SC AUTOCARRO SCARRABILE 0 ACT/RU AUTOCARRO SCARRABILE 0 ACT/RUR G. AUTOCARRO NUCLENDI BOSCHIVI 0 ACT/RUR G. AUTOCARRO NUCLENDI BOSCHIVI 0 ACT/RUR G. AUTOCARRO		ABP/AER	AUTOBOTTEPOMPA SERVIZIO AEROPORTUALE		
BUS G AUTOBUS GRANDE (OLTRE 20 POSTI) 0 BUS M AUTOBUS MEDIO (FINO A 20 POSTI) 0 BUS P AUTOBUS PICCLO (FINO A 20 POSTI) 0 BUS/AL AUTOBUS TRASFORMATO IN AUTOLETTIGA 0 ACT/RIB AUTOCARRO CASSONE RIBALTABILE 0 ACT/CO2 AUTOCARRO CON SONE PIRALTABILE 0 ACT/CO2 AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/CC AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/NUC AUTOCARRO EMERGENZA NUCLEARE 0 ACT/NUC AUTOCARRO ENCON SCARRABILE 0 ACT/ILL MG AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/LU AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/ILL MG AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/ILU AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/ILU AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/ILU AUTOCARRO SCARRABILE		A/BUS	AUTOBUS		
BUS M AUTOBUS MEDIO (FINO A 20 POSTI) 0 BUS P AUTOBUS PICCOLO (FINO A 90 POSTI) 0 BUS/AL AUTOBUS PICCOLO (FINO A 90 POSTI) 0 BUS/AL AUTOBUS TRASFORMATO IN AUTOLETTIGA 0 ACT/RIB AUTOCARRO CASSONE RIBALTABILE 0 ACT/TRI AUTOCARRO CASSONE TRIRIBALTABILE 0 ACT/CO2 AUTOCARRO CON APPARECCHIATURA CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/CC AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/FUU C AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/FURG.SC AUTOCARRO FURGANATO SCARRABILE 0 ACT/GRU AUTOCARRO GRU 0 ACT/ILL MG AUTOCARRO ILLUM. MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/ILL FF AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/ROSC AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/ILL MG AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/ILU AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/NBC AUTOCARRO SCARRABILE 0 ACT/NBC AUTOCARRO SCARRABILE 0		BUSG	AUTOBUS GRANDE (OLTRE 20 POSTI)	0	
BUS P AUTOBUS PICCOLO (FINO A 9 POSTI) 0 BUS/AL AUTOBUS TRASFORMATO IN AUTOLETTIGA 0 ACT/RIB AUTOCARRO CASSONE RIBALTABILE 0 ACT/TRI AUTOCARRO CONSONE TRIRIBALTABILE 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/CC AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/CC AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/IUC AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/RU AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/FUNC AUTOCARRO CRUCLEARE 0 ACT/FUNG SC AUTOCARRO CRUCLEARE 0 ACT/FUNG AUTOCARRO CRUCLEARE 0 ACT/FUNG AUTOCARRO CINCARRO FURGANATO SCARRABILE 0 ACT/FUNG AUTOCARRO ILLUM MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/RU AUTOCARRO ILLUM MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/RU AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/ROC AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/ROC AUTOCARRO PER DECON. NUCL BATTER CHIM. 0 ACT/NBC AUTOCARRO SCARRABILE 0 ACT/SC AUTOCARRO SCARRABILE 0		BUSM	AUTOBUS MEDIO (FINO A 20 POSTI)	0	
BUS/AL AUTOBUS TRASFORMATO IN AUTOLETTIGA 0 ACT/RIB AUTOCARRO CASSONE RIBALTABILE 0 ACT/TRI AUTOCARRO CASSONE RIBALTABILE 0 ACT/CO2 AUTOCARRO CON APPARECCHIATURA CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/CC AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/ICC AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/FURG.SC AUTOCARRO FURGANATO SCARRABILE 0 ACT/ILL MG AUTOCARRO GRU 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/NBC AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/NBC AUTOCARRO PER DECON. NUCL BATTER CHIM. 0 ACT/NBC AUTOCARRO PER DECON. NUCL BATTER CHIM. 0 ACT/NBC AUTOCARRO SCARRABILE 0 ACT/SC AUTOCARRO SCARRABILE 0		BUSP	AUTOBUS PICCOLO (FINO A 9 POSTI)	0	
ACT/RIB AUTOCARRO CASSONE RIBALTABILE 0 ACT/TRI AUTOCARRO CASSONE TRIPIBALTABILE 0 ACT/CO2 AUTOCARRO CON APPARECCHIATURA CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CNO SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/CC AUTOCARRO CRULI 0 ACT/NUC AUTOCARRO RUBERGENZA NUCLEARE 0 ACT/FURG SC AUTOCARRO FURGANATO SCARRABILE 0 ACT/GRU AUTOCARRO GRU 0 ACT/GRU AUTOCARRO GRU 0 ACT/ILL MG AUTOCARRO GRU 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO ILLUM IMAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/BOSC AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/NDC AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/NDC AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/NDC AUTOCARRO ILCE - GRUPPO ELETTROGENO 0 ACT/NDC AUTOCARRO SCARRABILE 0 VICICARRO SCARRO SCARRABILE 0 ACT/NDC AUTOCARRO SCARRABILE 0 ACT/NDC AUTOCARRO SCARRABILE 0 ACT/SC AUTOCARRO SCARRABILE 0 VICICARRO SCARRO SCARRABILE 0 VICICARRO SCARRO SCARRABILE 0 VICICARRO SCARRA SCARRABILE 0 VICICARRO SCARRA SCARRABILE 0 VICICARRO SCARRA SCARRABILE 0 VICICARRO SCARRABILE 0 VICITA		BUS/AL	AUTOBUS TRASFORMATO IN AUTOLETTIGA	0	
ACT/TRI AUTOCARRO CASSONE TRIRIBALTABILE 0 ACT/CO2 AUTOCARRO CON APPARECCHIATURA CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/NUC AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/NUC AUTOCARRO EMERGENZA NUCLEARE 0 ACT/FURG.SC AUTOCARRO FURGANATO SCARPABILE 0 ACT/GRU AUTOCARRO GRU 0 ACT/ILL MG AUTOCARRO ILLUM. MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO ILLUM. MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/BOSC AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/BOSC AUTOCARRO ILCE- GRUPPO ELETTROGENO 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO ILCE - GRUPPO ELETTROGENO 0 ACT/ILL AUTOCARRO PER DECON. NUCL BATTER. CHIM. 0 ACT/SC AUTOCARRO SCARPABILE 0 VISCITA		ACT/RIB	AUTOCARRO CASSONE RIBALTABILE	0	
ACT/CO2 AUTOCARRO CON APPARECCHIATURA CO2 0 ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/CC AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/NUC AUTOCARRO REGENZA NUCLEARE 0 ACT/FURG SC AUTOCARRO FURGANATO SCARRABILE 0 ACT/GRU AUTOCARRO FURGANATO SCARRABILE 0 ACT/GRU AUTOCARRO GRU 0 ACT/ILL MG AUTOCARRO ILLUM. MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/ILL FF AUTOCARRO INCENDI BOSCHIM 0 ACT/LU AUTOCARRO INCENDI BOSCHIM 0 ACT/LU AUTOCARRO INCENDI BOSCHIM 0 ACT/LU AUTOCARRO PER DECON. NUCL BATTER.CHIM. 0 ACT/SC AUTOCARRO SCARRABILE 0		ACT/TRI	AUTOCARRO CASSONE TRIRIBALTABILE		
ACT/SCH-CO2 AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2 0 ACT/CC AUTOCARRO CROLLI 0 ACT//NUC AUTOCARRO EMERGENZA NUCLEARE 0 ACT//FURG SC AUTOCARRO FURGANATO SCARRABILE 0 ACT//FURG SC AUTOCARRO GRU 0 ACT//ILL MG AUTOCARRO ILLUM. MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT//ILL TF AUTOCARRO ILLUM. MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT//BOSC AUTOCARRO INLUM. MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT//LU AUTOCARRO INCENDI BOSCHIM 0 ACT//LU AUTOCARRO ILLUM. INAZIONE TORRE FARI 0 ACT//LU AUTOCARRO PER DECON. NUCL. BATTER. CHIM. 0 ACT/SC AUTOCARRO SCARRABILE 0 VIscita		ACT/CO2	AUTOCARRO CON APPARECCHIATURA CO2	0	
ACT/CC AUTOCARRO CROLLI 0 ACT/IUC AUTOCARRO EMERGENZA NUCLEARE 0 ACT/FURG.SC AUTOCARRO FURGANATO SCARRABILE 0 ACT/GPU AUTOCARRO GPU 0 ACT/ILL MG AUTOCARRO GPU 0 ACT/ILL FF AUTOCARRO ILLUM. MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/ILL FF AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/ILL FF AUTOCARRO IUCE - GRUPPO ELETTROGENO 0 ACT/ILU AUTOCARRO IUCE - GRUPPO ELETTROGENO 0 ACT/ILU AUTOCARRO PER DECON. NUCL BATTER CHIM. 0 ACT/SC AUTOCARRO SCARRABILE 0 VIscita		ACT/SCH-CO2	AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2	0	
ACT/NUC AUTOCARRO EMERGENZA NUCLEARE 0 ACT/FURG.SC AUTOCARRO FURGANATO SCARRABILE 0 ACT/GRU AUTOCARRO GRU 0 ACT/ILL MG AUTOCARRO ILLUM. MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO ILLUM.INAZIONE TORRE FARI 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/LU AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/LU AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/NBC AUTOCARRO PER DECON. NUCL BATTER CHIM. 0 ACT/SC AUTOCARRO SCARRABILE 0 VIscita		ACT/CC	AUTOCARRO CROLLI	0	
ACT/FURG.SC AUTOCARRO FURGANATO SCARRABILE 0 ACT/GRU AUTOCARRO GRU 0 ACT/ILL MG AUTOCARRO ILLUM. MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/BOSC AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/LU AUTOCARRO LUCE - GRUPPO ELETTROGENO 0 ACT/NBC AUTOCARRO PER DECON. NUCL BATTER CHIM. 0 ACT/SC AUTOCARRO SCARRABILE 0		ACT/NUC	AUTOCARRO EMERGENZA NUCLEARE	0	
ACT/GRU AUTOCARRO GPU 0 ACT/ILL MG AUTOCARRO ILLUM. MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/BOSC AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/LU AUTOCARRO LUCE - GRUPPO ELETTROGENO 0 ACT/NBC AUTOCARRO PER DECON. NUCL.BATTER.CHIM. 0 ACT/SC AUTOCARRO SCARRABILE 0		ACT/FURG.SC	AUTOCARRO FURGANATO SCARRABILE	0	
ACT/ILL MG AUTOCARRO ILLUM. MAGAZZINO GENERATORE 0 ACT/ILL TF AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/BOSC AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/LU AUTOCARRO LUCE - GRUPPO ELETTROGENO 0 ACT/INBC AUTOCARRO PER DECON. NUCL.BATTER.CHIM. 0 ACT/SC AUTOCARRO SCARRABILE 0		ACT/GRU	AUTOCARRO GRU	nonennennen <mark>O</mark> her	
ACT/ILL TF AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI 0 ACT/BOSC AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/LU AUTOCARRO LUCE - GRUPPO ELETTROGENO 0 ACT/NBC AUTOCARRO PER DECON. NUCL BATTER. CHIM. 0 ACT/SC AUTOCARRO SCARRABILE 0 Sicerca		ACT/ILL MG	AUTOCARRO ILLUM. MAGAZZINO GENERATORE	0	
ACT/BOSC AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI 0 ACT/LU AUTOCARRO LUCE - GRUPPO ELETTROGENO 0 ACT/NBC AUTOCARRO PER DECON. NUCL.BATTER.CHIM. 0 ACT/SC AUTOCARRO SCARRABILE 0		ACT/ILL TF	AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI	0	
ACT/LU AUTOCARRO LUCE - GRUPPO ELETTROGENO 0 ACT/NBC AUTOCARRO PER DECON. NUCL.BATTER.CHIM. 0 ACT/SC AUTOCARRO SCARRABILE 0		ACT/BOSC	AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI	0	
ACT/NBC AUTOCARRO PER DECON. NUCL.BATTER.CHIM.		ACT/LU	AUTOCARRO LUCE - GRUPPO ELETTROGENO	0	
ACT/SC AUTOCARRO SCARRABILE 0		ACT/NBC	AUTOCARRO PER DECON. NUCL.BATTER.CHIM.	0	
Image: Constraint of the second se		ACT/SC	AUTOCARRO SCARRABILE	0	
Image: Second second					
Ricerca Cooke	« < >	>>		Uscita	
	Ricerca			USUN	

Questa maschera permette di visualizzare il genere degli automezzi del comando, il loro codice e il tipo

E.6.4.2 Modelli automezzi (VFAU03)

(Ta	abella "Modelli Mezzi"	
Codice f	fornitore Codice modello	Descrizione modello	
19	A BIGA	A BIGA	
333	A BIGA	A BIGA	
25	A 109 E	A 109 E	
201	A 50 C 13	A 50 C 13	
201	A 50 C 13/16	A 50 C 13/16	
128	A 55.10	A 55.10	
128	A 55.10 A	A 55.10 A	
128	A 55.10 F 10	A 55.10 F 10	
126	A6K	A6K	
25	AB 109 E	AB 109 E	
25	AB 200 J.R.II	AB 200 J.R.II	
25	AB 204	AB 204	
25	AB 205 A1	AB 205 A1	
25	AB 206	AB 206	
25	AB 206 J.R.II	AB 206 J.R.II	
25	AB 206 J.R.III	AB 206 J.R.III	
25	AB 412	AB 412	
25	AB 412 EP	AB 412 EP	
25	AB 47 G2	AB 47 G2	
25	AB 47 G3	AB 47 G3	
25	AB 47 G3 B1	JAB 47 G3 B1	
25	AB 47 J3	JAB 47 J3	
395	AB 8,40	AB 8,40	
175	AC 300	AC 300	
1175	JAC 750	AC 750	
« « » »»			

Questa maschera permette di visualizzare il modello degli automezzi del comando con la relativa descrizione, il codice e il codice del fornitore.

E.6.4.3 Destinazioni Operative Automezzi (VFAU04)

👬 03/11/2005 ore 17:14 Con	nando Provincia	le Yigili del Fuoco di ROMA Turno "B"	×
Gestione Interventi Procedure di Supporto Serviz	i Stampe Confi	gurazione Dati Amministrazione ?	
Gestione tabella Destinazione Automezzi		VFAU04	
	Т	abella "Destinazione Mezzi"	
	Cod.	Destinazione	
	СМОВ	COLONNA MOBILE	
	CORP	ASSEGNATO AL COMANDO	
	GOS	GRUPPO OPERATIVO SPECIALE	
			- 1
			—
			<u> </u>
			Uscita
Ricerca			
Ultima riga fil blocco pop è predisposto per l'inserimento	n di nuovi dati)		
Record: 1/3	DSC> (DBG>		

Questa maschera permette di visualizzare la destinazione degli automezzi all'interno del comando.

E.7 Amministrazione

Il menù "<u>Amministrazione</u>" è la parte dedicata all'amministrazione ed alla configurazione del programma. In questa sezione si gestisce il caricamento dei dati, il ripristino dello stato degli utenti, delle squadre e dei mezzi dopo il verificarsi di crash.

Pertanto l'accesso al menu "Amministrazione" è concesso solo a chi è in possesso dei diritti di Amministratore; questi ultimi potranno accedere a tutte le parti del programma.

A sua volta poi l'Amministratore potrà concedere i diritti, più o meno restrittivi per l'accesso al sistema, a seconda del grado di operatività che dovrà avere ogni operatore.

A questo riguardo è già esistente una tabella (Accessi) dei vari tipi di operatori che possono essere accreditati con il relativo codice di abilitazione.

I livelli di default presenti nella banca dati sono:

0	Coordinamento dei Servizi Informatici	livello massimo
10	Amministratore di procedura	1
14	Personale	
15	Capo Turno	
20	Composizione servizi	
29	Visualizzazione	
30	Operatore di Sala Operativa	
40	Operatore Ufficio Personale	
45	Operatore Ufficio Autorimessa	
50	Centralino	•
60	Monitor VVF	livello minimo

Come si può vedere dalla tabella precedente ogni tipo di operatore che utilizzerà la procedura avrà l'abilitazione solo per il tipo di lavoro che dovrà svolgere.

Cliccando sulla voce "Amministrazione" del menu si aprirà il seguente menu a tendina:

Storicizza	
Ripristino Utente	
Controllo Versione	
Caricamento Dati Cartografici	
Ges_Crash	•
Amministrazione CSI	•

E.7.1 Storicizza

STORICO SO-115	
OPERATORE: Coord. dei Servizi Informatici CSI	
DATA STORICIZZA PATI DA INSERIRE NELLO STORICO RISULTATO STORICIZZAZIONE Interv. Chiusi Interv. Enti Chiusi Part. Chiuse Chiam. Chiuse Part. Chiuse Chiam. Chiuse SERVIZI SERVIZI Disp. Oper. Personale Personale Sq. Pers. Squadre Servizi Sq. Pers. Squadre Servizi Sq. Pers. Squadre Servizi	
<u>U</u> SCITA	

Questa maschera consente la storicizzazione dei dati relativi alle CHIAMATE, INTERVENTI e SERVIZI effettuate precedentemente agli ultimi 3 mesi.

L'accesso alla maschera è consentito agli operatori di livello 10 o inferiore ed avviene tramite la voce STORICIZZA presente nella menu-bar in AMMINISTRAZIONE:



Per effettuare la storicizzazione occorre semplicemente selezionare la data tramite il pulsante DATA, che visualizzerà la lista di date disponibili precedenti agli ultimi 3 mesi, e premere infine sul pulsante STORICIZZA.

Successivamente, nel riquadro a sinistra

DATI DA INSERIRE NELLO STORICO				
Interv. Chiusi	Interv. Enti C 0	hiusi	Note Interv. Chiusi	
Part. Chiuse	Chiam. Chius 0	se		
5.0 <u></u>	SER	vizi		
Disp. Oper.	Personale	Pers	sonale	
6	23	165		
Sq. Pers	Squadre	Se	ervizi	
1	28	3		

verranno mostrate, nei vari campi, le quantità di dati che verranno inserite per ciascun elemento ed apparirà, inoltre, il seguente messaggio:

Forms		×
1	ATTENZIONE a seconda della quantità dei dati da elaborare la procedura potrebbe richiedere diversi minuti !!	
	OK	

Preme su ed attendere il completamento dell'elaborazione. Al termine, nel riquadro a destra

E	RISULTATO STO	RICIZZ	AZIONE
Interv. Chiusi	Interv. Enti C	hiusi	Note Interv. Chiusi
Part. Chiuse	Chiam. Chius	e	
	SER	/IZI	
Disp. Oper	r. Personale	Per	sonale
Sq. Per	rs. Squadre	S	ervizi

verranno mostrate le quantità di dati effettivamente inserite e, nel caso in cui queste quantità siano diverse con quanto riportato nel riquadro a destra, verranno colorati di rosso gli eventuali campi errati.

Premere su **USCITA** per uscire dalla procedura di storicizzazione.

E.7.2 Ripristino utente

La seconda voce disponibile nel menù "Amministrazione" è il <u>Ripristino Utente.</u> Questa funzione serve nei casi in cui, dopo un crash di sistema (mancanza di corrente elettrica, caduta del sistema operativo) un utente rimane bloccato.

Le operazioni da seguire per il ripristino di un utente sono le seguenti:

- Aprire l'elenco degli utenti collegati attraverso il pulsante "List", in prossimità del "N° utenti collegati" presente in basso alla Lista Chiamate/Interventi;
- Selezionare dall' elenco degli utenti connessi l'utente che si vuole ripristinare;
- Premere il tasto "OK" per effettuare il ripristino dell'utente ossia per eliminare il blocco a livello applicativo. Non è possibile ripristinare se stessi.

50-115		Con	ando Provinciale Vigili del F	Fuoco di BOLOG	NA		
Gestione Interventi I	Procedure di Supporti	o Servizi Stampe	Configurazione Dati Amminis	istrazione ?			
14/03/2007 ore 12:35 - Turno "B"				Controllo Versione - VFVERS			
	C	ontrollo	di versione	dei co	mponent	i applicativ	i
Postazione	Applicazione	Tipo Componente	e Nome Compone	ente '	/ersione Rilasciata	Versione Installata	Stato
CIANELLI	S0115	Form	GES_CRASH1.fmx		20/09/2006 11.43	06/12/2005 13.48	DIFFERENTE
CIANELLI	S0115	Form	GES_CRASH2.fmx		13/07/2006 10.02	13/07/2006 09.02	OK
CIANELLI	S0115	Form	GES_CRASH3.fmx		12/04/2006 16.41	12/04/2006 15.41	OK
CIANELLI	S0115	Form	VFABOUT.fmx		05/04/2006 09.09	05/04/2006 08.09	OK
CIANELLI	S0115	Form	VFAU01.fmx		27/07/2006 16.35	28/06/2006 09.29	DIFFERENTE
CIANELLI	S0115	Form	VFAU02.fmx		23/03/2005 11.59	23/03/2005 10.59	OK
CIANELLI	S0115	Form	VFAU03.fmx		23/03/2005 11.46	23/03/2005 10.46	OK
CIANELLI	S0115	Form	VFAU04.fmx		23/03/2005 12.21	23/03/2005 11.21	OK
CIANELLI	S0115	Form	VFCONF.fmx		05/10/2006 15.21	13/06/2006 09.50	DIFFERENTE
CIANELLI	S0115	Form	VFGE01.fmx		23/03/2005 16.28	23/03/2005 15.28	ОК
CIANELLI	S0115	Form	VFGE02.fmx		23/03/2005 16.29	23/03/2005 15.29	OK
CIANELLI	S0115	Form	VFGE03.fmx		23/03/2005 16.48	23/03/2005 15.48	OK
CIANELLI	S0115	Form	VFGE04.fmx		18/07/2006 11.26	18/07/2006 10.26	OK
CIANELLI	S0115	Form	VFGE05.fmx		24/03/2005 10.46	24/03/2005 09.46	OK
CIANELLI	S0115	Form	VFGE06.fmx		21/04/2006 16.10	21/04/2006 15.10	OK
CIANELLI	S0115	Form	VFGE07.fmx		24/03/2005 11.25	24/03/2005 10.25	OK
CIANELLI	S0115	Form	VFGE08.fmx		06/07/2006 10.25	06/07/2006 09.25	OK
CIANELLI	S0115	Form	VFGE09.fmx		28/10/2005 16.52	28/10/2005 15.52	OK
CIANELLI	S0115	Form	VFIN01.fmx		11/12/2006 12.35	26/07/2006 11.55	DIFFERENTE
CIANELLI	S0115	Form	VFIN02.fmx		11/12/2006 12.36	29/08/2006 13.25	DIFFERENTE
CIANELLI	S0115	Form	VFIN03.fmx		25/10/2006 15.02	30/08/2006 09.47	DIFFERENTE
CIANELLI	S0115	Form	VFIN04.fmx		16/10/2006 15.33	24/07/2006 13.07	DIFFERENTE
CIANELLI	S0115	Form	VFIN05.fmx		24/10/2006 13.52	23/05/2006 09.15	DIFFERENTE
CIANELLI	S0115	Form	VFIN06.fmx		24/10/2006 13.46	23/05/2006 09.21	DIFFERENTE
CIANELLI	SO115	Form	VFIN07.fmx		24/10/2006 13.53	12/06/2006 10.10	DIFFERENTE
CIANELLI	SO115	Form	VFIN08.fmx		28/09/2006 16.02	06/04/2006 17.27	DIFFERENTE
	F	iltro postazioni	Filtro stati		Note sul compon	ente selezionato	
« < >	>> Pro	opria	Tutti	Percorso	: C:\Orant\SalaOpe	er115\GES_CRASH1.f	
		lie					
		1151	Ok Errori				
ome del componente	applicativo						
com: 171.370	and the second se	KUSL> KUBL					

E.7.3 Controllo Versione (VFVERS)

Questa funzione consente di controllare che i componenti applicativi (form, report, menu, librerie e immagini) presenti nella directory applicativa scelta in fase di istallazione siano coerenti con la versione istallata. Nel caso in cui la coerenza sia soddisfatta lo stato appare "ok" altrimenti lo stato sarà "differente"

Si possono altresì visualizzare utilizzando i filtri in basso:

Questo filtro consente di visualizzare solo i componenti che rispettano la versione. Con questo filtro si visualizzano solo i componenti che non rispettano la versione. Tutti

Il filtro "Tutti" consente di visualizzare di nuovo tutti i componenti indipendentemente dalla correttezza della versione.

Il "Filtro postazioni" consente di controllare dalla propria postazione se anche le altre postazioni che si collegano al server sono allineate alla versione corrente.

Il filtro è impostato di default su "Propria" e consente di controllare la propria postazione. Si può comunque spostare il filtro su "Tutte" o scegliere con il pulsante "list" la postazione da controllare. In questo caso si aprirà una finestra con l'elenco delle postazioni che si collegano al server da cui poter scegliere la postazione da controllare.

E.7.4 Caricamento dati cartografici (VFSE04)

La funzione permette di caricare i dati cartografici necessari al funzionamento sia della parte alfanumerica che cartografica della procedura.

Per l'attivazione della funzione di "Caricamento dati cartografici" bisogna effettuare i seguenti passi:

- attivazione del menù "Amministrazione"
- attivazione della voce di menù "Caricamento dati cartografici".

Viene automaticamente aperta una finestra dalla quale l'utente può scegliere il percorso nel quale sono presenti i files necessari per effettuare il caricamento (vedi figura sotto). Se non viene selezionato alcun file dal Cd o dal disco fisso, vengono disabilitati tutti i pulsanti e le uniche operazioni che si possono effettuare sono la "Valorizzazione tavole definitive" e il "Caricamento delle Competenze".



Se si seleziona il file "txt" presente nel percorso scelto, vengono effettuati dei controlli su ogni file esistente nelle directory che si trovano allo stesso livello e viene generato un elenco dei file da caricare (i dati cartografici di tutte le province visualizzate nel percorso scelto). Vedi figura seguente.

Caricamento dati in D.B. Oracle / Generazione dati da D.B. Oracle VF5E04								
Caric	amento Da	ti Cartografia						
A second s	Nº Diabo DR Nº Diabo Filo	N [®] Dioko Ind						
	In Righe DD-In Righe File	Kinggie Inst. Padrie nie ud concare Sisce Sisce Sisce Sisce						
PD_TMP_TIPOLOGIE_PLINITI_INTERESSE								
		Vserverdemo1\Cartografia\software\Teleåtlas\2009.9\D4T\PD\PD_INDIBE						
		Vserverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\PD\PD_RDA_T						
PD_TMP_PUNTI_INTERESSE		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\PD\PD_PLINT						
	·	\\serverdemo1\Cartografia\software\Tele≙tlas\2009.9\D∆T\PD\PD_HNB_C						
PD_TMP_NODI_STRADE		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\PD\PD_NDDI						
		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\PN\PN_INDIRE						
PN TMP ROA TRATTI		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\PN\PN_BOA_T						
PN TMP PUNTI INTERESSE		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\PN\PN PUNTI ▼						
PN_TMP_HNR_CIVICI		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\PN\PN_HNR_C						
PN_TMP_NODI_STRADE		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\PN\PN_NODL:						
RO_TMP_INDIRIZZI_COMUNI		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\R0\R0_INDIRI						
RO_TMP_ROA_TRATTI		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\R0\R0_R0A_1						
RO_TMP_PUNTI_INTERESSE		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\R0\R0_PUNTI 🗸						
RO_TMP_HNR_CIVICI		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\R0\R0_HNR_(
RO_TMP_NODI_STRADE		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\R0\R0_N0DI_ 🔽						
TV_TMP_INDIRIZZI_COMUNI		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\TV\TV_INDIRI2 🔽						
TV_TMP_ROA_TRATTI		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\TV\TV_ROA_T 🗹 🚽						
TV_TMP_PUNTI_INTERESSE		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\TV\TV_PUNTI_						
TV_TMP_HNR_CIVICI		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\TV\TV_HNR_C						
TV_TMP_NODI_STRADE		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\TV\TV_NODI_S						
UD_TMP_INDIRIZZI_COMUNI		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\UD\UD_INDIRI						
JJD_TMP_ROA_TRATTI		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\UD\UD_R0A_1						
UD_TMP_PUNTI_INTERESSE		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\UD\UD_PUNTI						
UD_TMP_HNR_CIVICI		\\serverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\UD\UD_HNR_(
JUD_TMP_NODI_STRADE		Vserverdemo1\Cartografia\software\TeleAtlas\2009.9\DAT\UD\UD_NODI_						
Nome Tavola N* Records totali	N* Records letti	N° Records Scritti N° Records rifiutati Percentuale caricamento						
PD_TMP_COMUNI_ITALIA		X \						
Caricamento dati Interrompi Caricamento Dati Vajorizza Tavole Definitive Carica Competenze Uscita								

Viene effettuato per ciascun file il controllo di esistenza sul supporto selezionato. Se il file esiste viene valorizzato il check-box "Esiste" in corrispondenza di tale file. Se alcuni file non ci sono, vengono automaticamente scartati i caricamenti nelle tabelle collegate.

Nel caso in cui siano già stati caricati dei dati cartografici, ma non ancora valorizzate le tavole definitive può comparire il seguente messaggio in cui si chiede all'operatore se si desidera procedere al caricamento dei dati eliminando quelli già caricati in precedenza (cliccando "Si") o se si desidera aggiungere i dati a quelli già caricati, ma non ancora visualizzati (cliccando "No").



Una volta avviato il caricamento dei dati vengono effettuate le seguenti operazioni:

- Viene visualizzato un messaggio di avvertimento sulla durata della fase di caricamento;
- Vengono visualizzati i seguenti dati per ogni file da caricare:
 - Nome Tavola
 - N° Records totali
 - N° Records letti
 - N° Records scritti

N° Records rifiutati

Percentuale caricamento.

- Vengono disabilitati tutti i pulsanti tranne quello di Interruzione;
- Viene controllato che il check_box in corrispondenza del file e della tabella da caricare è valorizzato per effettuare le operazioni di caricamento;
- Viene avviato un ciclo di caricamento delle tabelle temporanee che finisce quando tutte le tabelle sono state caricate od è stato premuto il pulsante di Interruzione;
- Se durante la procedura di inserimento dati viene premuto il pulsante di Interruzione, vengono memorizzati dei dati in una tabella di monitoraggio che impediscono poi di eseguire la fase di valorizzazione delle tavole definitive.

Dopo il caricamento dei dati, viene disabilitato il pulsante di Interruzione ed abilitato quello di 'Valorizzazione tavole definitive''.

Il pulsante di "**Valorizzazione tabelle Definitive**" permette di consolidare i dati caricati nelle tabelle temporanee relativi agli indirizzi ed ai tratti delle strade, in quelle definitive.

Vengono effettuate le seguenti operazioni:

- Viene verificato se esistono altri utenti collegati alla procedura. In caso positivo, viene effettuata una segnalazione bloccante.
- Viene controllato se l'ultimo caricamento è stato effettuato senza interruzioni e se esistono dei dati da convalidare (data_convalida e utente_convalida non valorizzati). In caso positivo vengono effettuati dei controlli di qualità sui dati temporanei caricati e viene effettuato il consolidamento nelle tabelle definitive.
- Al termine degli aggiornamenti viene richiesto all'utente se vuole visualizzare il riepilogo dei dati caricati;



Esiste un'ultima funzione da attivare tramite il pulsante di "**Carica Competenze**" e permette di aggiornare i codici distaccamenti nelle tabelle dei Tratti delle strade, prendendo i dati da un file di testo risultante da un'elaborazione effettuata dal GIS.

- Il pulsante di "Selezione File da caricare" permette di selezionare da una finestra di dialogo di windows il file di testo da caricare "*.txt", posizionandosi nella directory "C:\".
- Il pulsante di "Uscita" permette di visualizzare, se ci sono dei records scartati, il file "file.err" presente nella stessa directory del file da caricare, avviando il programma di Editor di Windows "notepad". Se non ci sono dati scartati si ritorna alla prima maschera di caricamento.
- Il pulsante di "Carica Competenze" richiede all'utente se si vogliono aggiornare i records in tabella. In caso positivo viene aperto il file da caricare sopra selezionato ed avviata la funzione di inserimento codici distaccamenti.

Se si sono verificati degli errori viene generato il file.err contenente la riga del file da caricare che ha generato l'errore ed il campo nel quale si è verificato. Nella maschera sopra riportata, vengono visualizzati il numero di records letti,aggiornati, scartati e quelli riguardanti i punti di interesse.

E.7.5 Gestione crash

La voce Ges_Crash del menu amministrazione è suddivisa in tre parti come si può facilmente vedere dal seguente menu a tendina:

Gestione Crash di Sistema Gestione Crash Utente Comune Gestione Crash Cartografia

E.7.5.1 Gestione crash di Sistema

Questa voce di menù ripristina le situazioni anomale nel database sugli stati dei mezzi, delle squadre, delle partenze non confermate, delle chiamate e degli interventi avvenuti in seguito a situazioni non prevedibili e quindi non gestibili automaticamente da programma. Per effettuare questa operazione bisognerà innanzitutto aprire dal menu Amministrazione la voce Gestione crash di Sistema,

Dopo di che si aprirà la finestra seguente:

Gestione Crash di Sistema		GES_CRASH					
Gestione Crash di Sistema							
Squadre 1_Budrio	Mezzi	Targa					
Intervento Squadre -2 1_Budrio	PARTENZE NON CONFEI Mezzi Targa BH-11 18937 DIALENTIN	Conferma Partenza Elimina Partenza					
Nome Cognome	Chiamata Data Chiamata 2 02-AGO-2004 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Intervento Data Intervento					
	Uscita						

La maschera è suddivisa in tre parti, la parte superiore per il ripristino degli stati dei mezzi e delle squadre, la parte centrale che consente di confermare o eliminare partenze rimaste in sospeso, la parte inferiore per il ripristino degli stati delle chiamate e degli interventi. Tutte le tre parti funzionano in maniera analoga e precisamente:

- Per i mezzi e le squadre: selezionare uno alla volta il mezzo o la squadra e premere il pulsante [Cambia Stato]
- Per le partenze non confermate: selezionare il record e scegliere [Conferma partenza] o [Elimina partenza]
- Per le Chiamate/Interventi: selezionare una alla volta la chiamata o l'intervento e premere il pulsante [Ripristina Chiamate/Interventi].

206/04/2006 ore 11:59 Comando Provinciale Vigili del Fuoco di VENEZIA Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ? Gestione crash Utente Comune GES CRASH2 GES CRASH U.C Codice stati SALA OPERATIVA STATI DISALLINEATI 0 Operativo (preacc.) D Disponibile Sala Operativa Utente Comune TIPO TARGA SIGLA UTENTE UTENTE_SIGLA Assegnato (preacc.) . 0 Μ M Inviato F Μ 17340 М 0 MG_41 R Rientrante (preacc.) M 0 М Tornante 17531 MM 51 s Fuori servizio F 0 17832 C_51 M S 0 17984 М F Μ Codice stati UTENTE COMUNE 0 17999 M_45 М F AGGIORNAMENTO М Disponibile F D 18719 DRAGO_51 М Μ 0 Fuori uso 0 M 56 М Μ 19061 S Alienato F M 0 19157 M 55 Μ S Fuori serv. prolungato P Μ 0 19171 M 50 NBCR M G Fuori serv, giornaliero 10 Proposta fuori uso 0 19501 М F M C_61 11 Museo storico -М F Μ 0 20416 M_56 Fuori per motivi d'istituto M CRASH PARTENZE CRASH DISTACCAMENTI SQUADRA INTERV. TARGA SIGLA TIPO COD. AUT SIGLA TARGA TIPO STATO COM. SO COM. UC. DIST. SO. DIST. UC -Elimina Partenze AGGIORNAMENTO USCITA

E.7.5.2 Gestione crash utente comune

Record: 1/?

La maschera visualizzata può essere utilizzata solo dagli amministratori di procedura per gestire gli stati di disallineamnento dei mezzi dovuti a incongruenze tra i dati memorizzati nelle tabelle di sala operativa rispetto ai dati memorizzati sulle tabelle comuni. Nel caso in cui i dati risultano disallineati l'amministratore può procedere alla risoluzione del crash aggiornando lo stato dei mezzi attraverso gli opportuni pulsanti di aggiornamento o di cancellazione.

_ 8 ×

E.7.5.3 Gestione crash cartografia

3/03/2006 ore 12:58 C	omando Provinciale Vigili del Fuoco di CATANIA	Turno "B"		_ 8
ione Interventi Procedure di Supporto Se	rvizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione	?		
tione crash cartografia				
	C GES CRASH CA	ARTOGRAFIA		
Nome Trigger	Punto Errore	Cod Errore	Desc Errore	
Stato Numprog Dataprog Errore 	Matricola Dataora Conne SYSTEM Coord. dei Servizi Informatic 23/03/2006-12:41	Sione Dataora Sconnessione	Terminale Fig Crash Cod. Dist	Flg Carto
			······	
		TOGR. ERRORE		
Stato, Numero WS		:Togr errore		
Stato, Numero WS, St. Server 1,17,060323,0	Data WS, Errore		ARTOGRAFIA	
Stato, Numero WS, St. Server 1,17,060323,0	Data WS, Errore		ARTOGRAFIA	ITA

La maschera visualizzata può essere utilizzata solo dagli amministratori di procedura per gestire le situazionii di disallineamento della cartografia e per visualizzare lo stato dei diversi client che in ogni dato momento stannop utilizzando il modulo cartografico.

E' possibile aggiornare la situazione corrente cliccando sul pulsante"Refresh" o addirittura ricreare la situazione cartografica esatta cliccando sul pulsante "Ricrea cartografia"

E.7.6 Amministrazione CSI

Le funzioni presenti sotto questa voce sono: Forms Esterne, Caricamento Dati, Attivazione Modalità Debug Terrapack32, Genera file obiettivi rilevanti e Log e sono gestibili solo dal tipo di utente con il massimo livello ossia C.S.I. (livello 0).

La funzione "Forms Esterne" permette di caricare ed eseguire una form da un supporto esterno (A:\ o C:\).

La funzione "Caricamento dati" permette di effettuare l'inserimento dei dati in formato txt di lunghezza fissa nelle tabelle del database.

La funzione "Attivazione Modalità Debug Terrapack32" permette di attivare la modalità debug del Terrapack durante un errore interno. Tale attivazione genera un file di log per l'attività di sviluppo; pertanto non ha alcuna funzione nell'uso ordinario.

La voce Log consente di accedere alla descrizione degli errori che vengono generati durante l'uso dell'applicativo.

E.8 ? (Help)

L'ultima voce del menù è l'**Help.** Facendo click sulla relativa voce o **[ALT]+[?]** si apre la seguente tendina:

2	
<u>G</u> uida in Linea	
<u>R</u> icerca	
Utilizzo della Tastiera	
<u>I</u> nformazioni su	

La voce **Guida in Linea** consente di visualizzare il Manuale Utente; poiché il manuale utente è in formato pdf, occorre che sulla macchina sia installato Acrobat Reader. La voce **Informazioni su** permette di avere informazioni sulla realizzazione del software.