



Ministero dell'Interno

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile



Manuale d'uso software **Sala Operativa 115**
per i
Comandi Provinciali Vigili del fuoco
Rel. 5.0.0.0

INDICE

A	INTRODUZIONE – IL PROGETTO SALA OPERATIVA	5
A.1	OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO.....	5
A.2	OBIETTIVI SPECIFICI DELLA PROCEDURA.....	5
A.3	IPOSTESI DI ARCHITETTURA HARDWARE DI UNA SALA OPERATIVA VV.F. E DIAGRAMMA FUNZIONALE.....	7
B	AVVIO E CONFIGURAZIONE	9
B.1	PRIMO AVVIO DELLA PROCEDURA	9
B.2	CONFIGURAZIONE.....	9
B.2.1	Tabelle relative al funzionamento della procedura.	9
C	GLOSSARIO E NOZIONI GENERALI	13
C.1	GLOSSARIO	13
C.2	NOZIONI GENERALI DI FUNZIONAMENTO.....	16
C.2.1	Pulsanti di Ricerca:.....	16
C.2.2	Pulsanti di gestione dati:	17
C.2.3	Pulsanti di ordinamento:	17
C.2.4	Pulsanti di filtro:.....	18
C.2.5	Pulsanti generici:	19
C.3	ASSEGNAZIONE MEZZI / SQUADRE.....	19
C.3.1	Assegnazioni Mezzo:	19
C.3.2	Assegnazioni Squadra	19
C.3.3	Tasti veloci:	20
D	GESTIONE CHIAMATA/INTERVENTO	21
D.1	SCHEMA LOGICO DI GESTIONE CHIAMATA / INTERVENTO.....	21
D.2	RICONOSCIMENTO OPERATORE (VFSI01)	22
D.3	ELENCO CHIAMATE E INTERVENTI (VFIN01)	23
D.4	ELENCO CHIAMATE E INTERVENTI IN CASO DI CRASH DELLA PROCEDURA (VFIN01).....	26
D.5	INSERIMENTO / MODIFICA CHIAMATA (VFIN02)	27
D.6	ASSEGNAZIONE PARTENZE (VFIN05) UNA COMPETENZA.....	32
D.7	ASSEGNAZIONI PARTENZE (VFIN06) TRE COMPETENZE.....	36
D.8	ASSEGNAZIONE PARTENZA TUTTI I DISTACCAMENTI (VFIN07)	37
D.9	GESTIONE SEMPLIFICATA DELLE PARTENZE (VFIN09)	38
D.10	DETTAGLIO INTERVENTO (VFIN03).....	40
D.11	DETTAGLIO INTERVENTO CHIUSO (VFIN04)	42
D.12	SGANCIAMENTO AUTOMEZZI	44
D.13	ELENCO MEZZI (VFIN11)	45
D.14	ELENCO PERSONALE (VFIN12).....	47
D.15	GESTIONE RISORSE IMPEGNATE (VFIN10)	49
D.16	SOSTITUZIONE MULTIPLA	52
D.17	MASCHERE PER IL COLLEGAMENTO CON I DISTACCAMENTI	54
D.17.1	Menù - DISTACCAMENTI	57
E	MENÙ	58

E.1	GESTIONE INTERVENTI	58
E.1.1	Recupero chiamate chiuse (VFIN13).....	58
E.1.2	Gestione coda chiamate (VFIN14).....	60
E.2	PROCEDURE DI SUPPORTO	61
E.2.1	STORICO.....	61
E.2.1.1	INTERVENTI.....	63
E.2.1.2	CHIAMATE.....	65
E.2.1.3	SERVIZI.....	67
E.2.2	Rubrica telefonica (VFRU01).....	68
E.2.2.1	Gestione rubrica (VFRU01_B).....	70
E.2.2.2	Rubrica telefonica dati personale (VFRU01_C).....	71
E.2.3	Sostanze pericolose (SIMMA).....	71
E.2.4	Gestione flotte GPS.....	72
E.2.5	Gestione messaggi.....	78
E.2.6	GIS	80
E.2.7	Gestione Fonogrammi	80
E.3	SERVIZI	81
E.3.1	Cambio turno (VFIS04)	82
E.3.2	Composizione servizi (VFPE08).....	83
E.3.2.1	Presenze (VFPE08)	84
E.3.2.2	Importazione dati Modulo Assenze (VFPE08).....	89
E.3.2.3	Inserimento e variazioni del personale (VFPE08).....	90
E.3.2.4	Riepilogo presenze (VFPE08).....	91
E.3.2.5	Composizione servizi (VFPE08).....	91
E.3.2.6	Composizione servizi in emergenza (VFPE08)	97
E.3.3	Dati per STAT.....	98
E.3.3.1	Creazione dati per Procedura Statistica (VFSE01).....	98
E.4	STAMPE.....	99
E.4.1	Dettaglio Intervento.....	99
E.4.2	Dettaglio Chiamata.....	100
E.4.3	Dettaglio Chiamata chiusa	100
E.4.4	Riepilogo Interventi (VFST04) e Stampe excel - Riepilogo Interventi	104
N.B. Nel caso di scelta di Stampe excel - Riepilogo Interventi verrà creato un file XML (riepilogo_interventi.xml) nella directory di lavoro (che di solito è C:/Orant/Temp) che è possibile aprire e gestire con Excel.		104
E.4.5	Servizio (VFST03).....	106
E.4.6	Elenco Personale (VFST01).....	108
E.4.6.1	Stampa Elenco personale	109
E.4.6.2	Stampa Elenco personale (sintetica)	110
E.4.7	Elenco automezzi (VFST02).....	111
E.4.7.1	Stampa elenco automezzi	112
E.5	CONFIGURAZIONE.....	113
E.5.1	Dati generali Procedura.....	113
E.5.1.1	Sedi di Servizio (VFGE03)	114
E.5.1.2	Gestione tabella Squadre (VFIS01)	115
E.5.1.3	Preassegnazione Automezzi – Squadre (VFIS02)	117
E.5.1.4	Dettaglio tipologia intervento (VFIS03).....	118

E.5.1.5	Gestione dettaglio tipologie (VFIS05).....	119
E.5.1.6	Categorie Enti Rubrica (VFRU02).....	121
E.5.1.7	Stradario (VFGE05).....	122
E.5.1.8	Obiettivi Rilevanti (VFGE04).....	124
E.5.1.9	Procedure operative standard (VFGE06).....	125
E.5.1.10	Parametri di Configurazione (VFCONF).....	126
E.5.1.11	Tipologie punti di interesse (VFGE07).....	129
E.5.2	Gestione Sicurezza	130
E.5.2.1	Operatori (VFSI02).....	130
E.5.2.2	Form (VFSI05).....	131
E.5.2.3	Livelli (VFSI03).....	131
E.5.2.4	Accessi – Operatori (VFSI06).....	133
E.5.2.5	Accessi - Forms (VFSI07)	133
E.5.2.6	Gestione Forms Funzioni (VFGE08).....	134
E.6	DATI.....	135
E.6.1	Dati Generali	135
E.6.1.1	Province / Comandi (VFGE01).....	135
E.6.1.2	Comuni (VFGE02).....	136
E.6.2	Archivi.....	136
E.6.2.1	Archivio Personale (VFPE01).....	137
E.6.2.2	Archivio Automezzi (VFAU01)	137
E.6.3	Dati Generali Personale.....	139
E.6.3.1	Disponibilità Operative (VFPE02).....	140
E.6.3.2	Termine di servizio (VFPE09)	141
E.6.3.3	Qualifiche (VFPE03)	142
E.6.3.4	Specializzazioni (VFPE04)	143
E.6.3.5	Mestieri (VFPE05).....	144
E.6.3.6	Tipi Patenti (VFPE06).....	145
E.6.3.7	Gradi Patenti (VFPE07)	146
E.6.4	Dati Generali Automezzi.....	147
E.6.4.1	Generi Automezzi (VFAU02).....	147
E.6.4.2	Modelli automezzi (VFAU03).....	148
E.6.4.3	Destinazioni Operative Automezzi (VFAU04).....	149
E.7	AMMINISTRAZIONE.....	150
E.7.1	Storicizza.....	151
E.7.2	Ripristino utente	153
E.7.3	Controllo Versione (VFVERS).....	153
E.7.4	Caricamento dati cartografici (VFSE04)	154
E.7.5	Gestione crash	157
E.7.5.1	Gestione crash di Sistema	157
E.7.5.2	Gestione crash utente comune.....	158
E.7.5.3	Gestione crash cartografia.....	159
E.7.6	Amministrazione CSI.....	159
E.8	? (HELP).....	160

A INTRODUZIONE – IL PROGETTO SALA OPERATIVA

Il presente manuale vuole essere una guida all'uso del software "Sala Operativa 115", nonché un riferimento alla configurazione e all'amministrazione.

La versione della procedura illustrata in questo documento, scaturisce dall'attività che il Coordinamento dei Servizi Informatici, nell'ambito del progetto di informatizzazione delle Sale Operative dei Comandi Provinciali VV.F., ha da tempo avviato con l'obiettivo di adottare strumenti tecnologicamente avanzati per la gestione del soccorso e delle emergenze.

Il metodo seguito è stato quello di costituire gruppi di lavoro, nel cui ambito hanno portato il loro contributo rappresentanti, a vari livelli, delle strutture centrali e periferiche del Corpo con lo scopo di definire in dettaglio gli aspetti della gestione informatizzata dell'attività di soccorso.

Gli obiettivi primari individuati e perseguiti sono di seguito, brevemente, elencati:

A.1 Obiettivi generali del progetto

- utilizzare prodotti informatici standard largamente diffusi sul mercato ed in linea con le direttive della Funzione Pubblica e dell'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- mantenere la completa proprietà del software applicativo (eseguibili e sorgenti) per garantire economie di scala in prospettiva della diffusione sul territorio;
- indipendenza dell'applicativo dall'hardware e dal sistema operativo;
- generalizzazione dell'applicativo per consentire l'installazione presso tutte le sedi del Corpo Nazionale, e nel contempo consentire ai Comandi la relativa personalizzazione per le specifiche esigenze della propria sala operativa;
- flessibilità di configurazione e organizzazione delle funzioni operative al fine di consentire una facile adattabilità alle molteplici esigenze e realtà dei Comandi;
- modularità del progetto in fasi successive che consentano l'integrazione di nuove funzionalità ed un graduale e semplice adattamento del personale alle nuove tecnologie e strumenti;
- scalabilità nel tempo degli investimenti in funzione delle risorse disponibili.

A.2 Obiettivi specifici della procedura

- ottimizzare l'utilizzo delle risorse (uomini e mezzi dislocati sul territorio);
- definizione di un'interfaccia utente che consenta all'operatore una rapida gestione delle informazioni e degli eventi;
- integrazione con le altre procedure di proprietà dell'Amministrazione (personale, automezzi, statistiche interventi, etc.);
- fornire un supporto alle decisioni;
- fornire strumenti di studio e pianificazione;
- consentire l'interoperabilità telematica tra organismi diversi (Distaccamenti, Ispettorato Regionale, Centro Operativo, Prefettura, Comuni, altri Enti).

Le principali caratteristiche tecniche del progetto sono le seguenti: l'attuale versione della procedura "**Sala Operativa 115**" è realizzata in ORACLE, ambiente di sviluppo Developer, in configurazione client-server; tale ambiente e configurazione consentono il funzionamento della procedura, per la parte server su tutti i sistemi operativi di maggior diffusione (UNIX, Windows NT, Novell, ecc.) e per la parte client su sistema operativo Windows 9x/NT/2000; inoltre il database ORACLE, fatto di primaria importanza per un applicativo di sala operativa, garantisce robustezza ed affidabilità ai massimi livelli possibili.

La procedura di Sala Operativa è organizzata per moduli; la versione attuale della procedura prevede le seguenti funzionalità

□ **Modulo alfanumerico**

- acquisizione rapida dei dati relativi ad una richiesta di intervento;
- gestione delle code di richieste d'intervento;
- propone automaticamente il 1°, 2° e 3° distaccamento competente per territorio visualizzando le squadre e gli automezzi presenti, con il relativo stato di disponibilità (libero, assegnato ad altro intervento, in rientro, etc.);
- gestione rapida di tutte le condizioni in cui si può trovare un automezzo dal momento in cui esce dal Comando al momento in cui rientra;
- gestione automatica e manuale dei cambi di turno, con gestione delle situazioni di emergenza con più turni in servizio;
- gestione dei dati relativi al personale e agli automezzi e composizione dei servizi;
- selezione rapida obiettivi particolari quali alberghi, scuole, ospedali, ecc;
- utilizzo di procedure di supporto (sostanze pericolose (SIMMA), rubrica telefonica, condivisione dei dati acquisiti per la procedura STAT, etc.);
- gestione funzioni di servizio della procedura (dati, sicurezza, configurazione, archivi dati storico, etc.);
- gestione modulare e personalizzabile della sicurezza.

□ **Modulo cartografico (G.I.S.)**

Funzioni generali:

- possibilità di selezionare rapidamente le cartografie di varie scala presenti; inquadramento dell'area cartografica di interesse: funzioni di pan, zoom; semplici funzioni di disegno (es. per evidenziare l'area interessata da un evento); calcolo cartografico (calcolo distanza, calcolo aree, restituzione coordinate lineari, restituzione scala); produzione di report grafici ed alfanumerici;
- restituzione delle informazioni relative ad oggetti cartografici selezionati interattivamente, con possibilità di richiamare tabelle contenenti dati, immagini e/o collegamenti a banche dati;
- sovrapposizione di livelli cartografici diversi con possibilità di attivazione e disattivazione di tematismi (raster e/o vettoriali) per evidenziare obiettivi di interesse (es. depositi di materiale infiammabile, scuole, alberghi, attività presenti negli archivi di prevenzione incendi, ecc);
-

Funzioni specifiche per Sala Operativa VV.F.

In conseguenza dell'acquisizione dei dati relativi ad una richiesta di soccorso sul modulo alfanumerico il G.I.S.:

- Visualizza la zona con centro la richiesta d'intervento o l'intervento; distinguendo graficamente una richiesta d'intervento da un intervento.
- Identifica l'intervento con un simbolo grafico diverso in base alla classe di tipologia intervento (A- INCENDI, B - INCIDENTI STRADALI, C - RECUPERI, D - STATICA, E - ACQUA, F- VARI, G - AEROPORTI O PORTI)
- Verifica se in un intorno di raggio predefinito (es. 200 m) è già presente un altro intervento. Qualora si verifica questa condizione darà supporto all'operatore, per capire se la richiesta di soccorso si riferisce al medesimo intervento.
- Ricerca del percorso ottimale o alternativo con visualizzazione sulla cartografia e produzione di un report alfanumerico da inserire nel modulo di stampa per il capo partenza.
- In conseguenza dell'assegnazione di uno o più mezzi ad un intervento, restituire graficamente nei pressi del luogo interessato un simbolo grafico e la sigla del mezzo senza rigenerare l'intera mappa.
- Attraverso il simbolo grafico avere informazioni relative all'evento ricavate dal database ORACLE.
- radio-localizzazione degli automezzi mediante segnali GPS.

A.3 Ipotesi di architettura hardware di una Sala Operativa VV.F. e diagramma funzionale

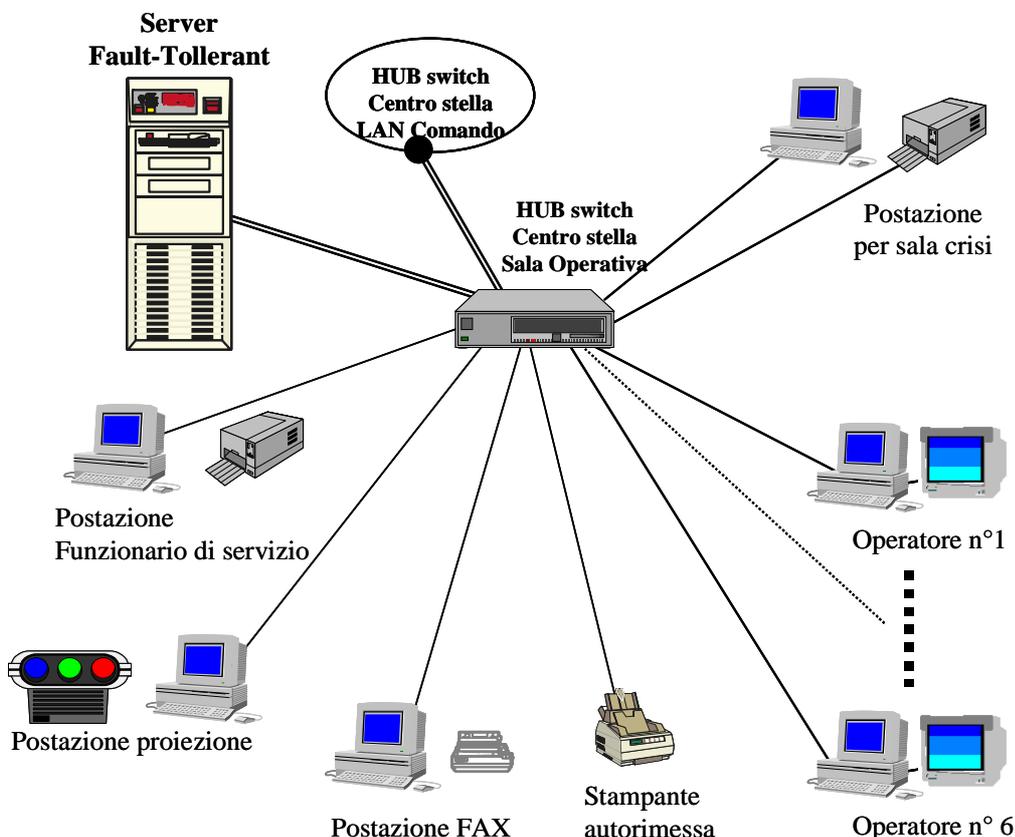
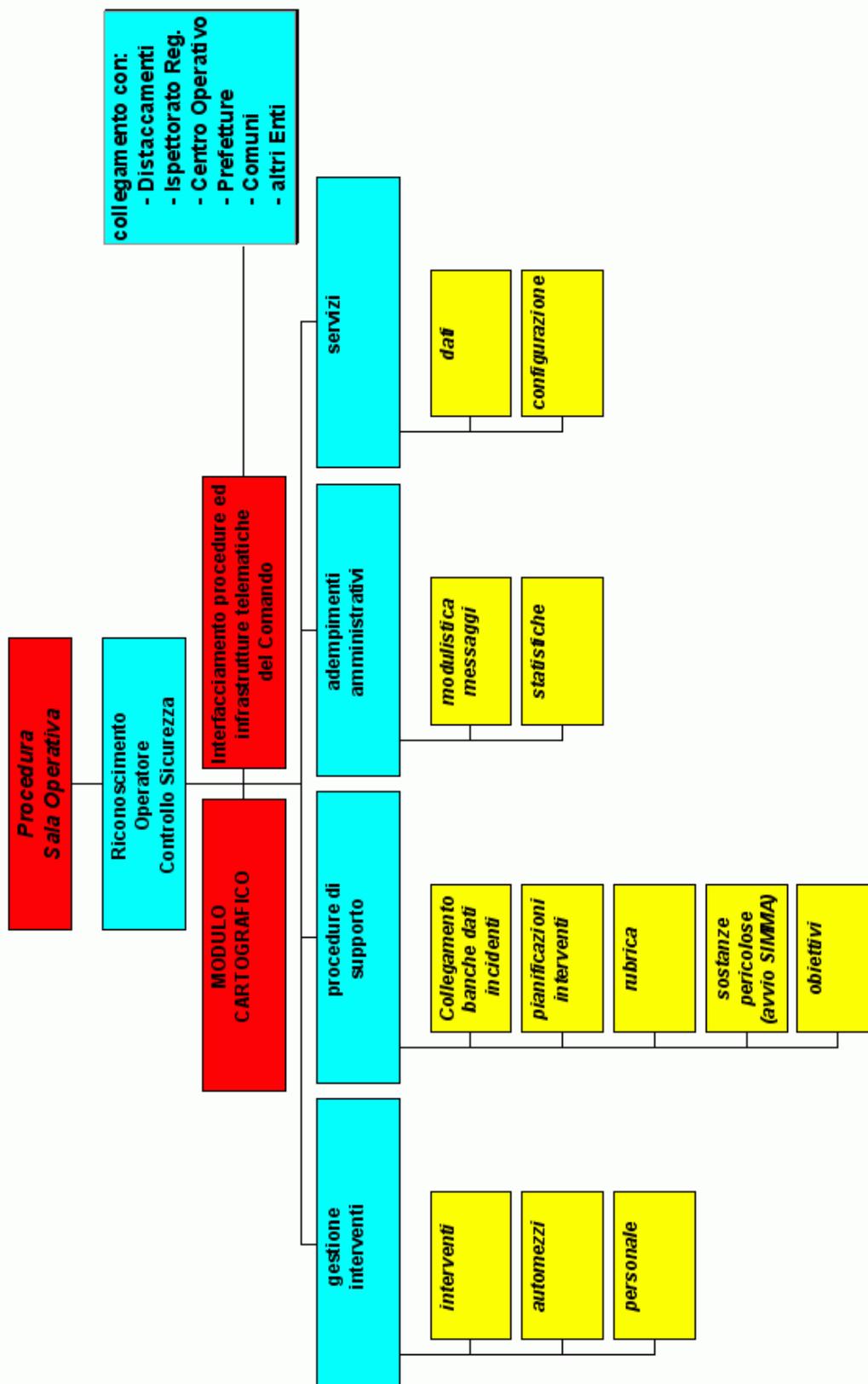


Diagramma funzionale



B AVVIO E CONFIGURAZIONE

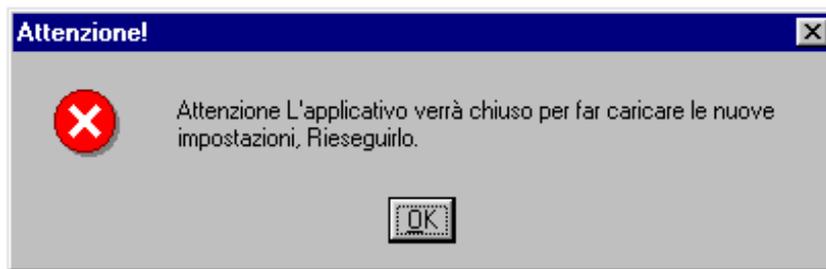
B.1 Primo avvio della procedura

All'avvio della procedura la prima maschera che compare è la VFCONF.

Cliccando sul pulsante [**Inserimento**], il pulsante di [**list**] viene abilitato, premendolo, comparirà una lista con tutti i comandi d'Italia. Selezionare il comando di appartenenza e premere [**OK**] dalla lista.

Oltre a questa selezione, si ha la possibilità di configurare la procedura in base alle esigenze del proprio comando (queste scelte possono essere fatte anche successivamente).

Cliccare sul pulsante [**Conferma**] e [**Uscita**]. A questo punto verrà visualizzato un messaggio (vedi figura).



Dopo aver cliccato sul pulsante [**OK**], la procedura viene chiusa. L'operazione successiva è rieseguire la procedura, a questo punto sono stati caricati in maniera automatica i comuni, le sedi di servizio ecc.

La prima volta che viene eseguita la procedura, collegarsi con la matricola “INST” e password “install”.

Controllare l'esattezza delle sedi di Servizio, caricate in maniera automatica nella fase precedente. Da menu:

Configurazione / Dati Generali Procedura / Sedi di Servizio.

Qualora mancassero dei distaccamenti inserirli come indicato al paragrafo E.6.1.1.

B.2 Configurazione

Per utilizzare la procedura, si ha la necessità di riempire le tabelle riguardanti il personale, i mezzi e lo stradario strade. Dalla versione 4.0.0.0 in poi questa fase avviene automaticamente in quanto i dati del personale e degli automezzi verranno presi dalle tabelle comuni che sono già state popolate dalle altre procedure (Competenze e automezzi).

B.2.1 Tabelle relative al funzionamento della procedura.

Perché la procedura possa essere utilizzata si devono definire gli utenti del software ed attribuire i relativi livelli di sicurezza; le operazioni da effettuare sono:

- 1) Introdurre gli operatori attraverso le seguenti voci menu:

Configurazione / Gestione Sicurezza / Operatori

La procedura propone dei livelli d'accesso preconfigurati; è possibile ridefinirli o utilizzare quelli presenti.

N.B. i livelli predefiniti consentono già una sufficiente e funzionale diversificazione degli accessi.

3) Dopo aver introdotto i livelli di accesso, si passa a definire gli accessi alle maschere (forms).

Le voci di menu da selezionare per introdurre i livelli di Accesso-Forms sono:

Configurazione / Gestione Sicurezza / Accessi Forms

La maschera che sarà visualizzata è quella di seguito illustrata VFSI07.

Descrizione form	Nome form	Livello	Descrizione accesso
Automezzi impegnati	VFIN10	30	Operatore Sala Operativa
Composizione servizi	VFPE08	40	Op. Uff. Personale
Creazione Dati Per Statistica	VFSE01	20	Responsabile di sala operativa
Dettaglio intervento	VFIN03	30	Operatore Sala Operativa
Dettaglio intervento chiuso	VFIN04	30	Operatore Sala Operativa
Gest. disponibilita operativa	VFPE02	0	Uff. Serv. Inf. Autom.zzati
Gestione accessi	VFSI03	20	Responsabile di sala operativa
Gestione accessi-funzioni	VFSI07	10	Amministratore di procedura
Gestione accessi-operatori	VFSI06	10	Amministratore di procedura
Gestione cambio turno	VFIS04	20	Responsabile di sala operativa
Gestione categorie enti	VFRU02	20	Responsabile di sala operativa
Gestione chiamate	VFIN02	30	Operatore Sala Operativa
Gestione comandi	VFGE01	0	Uff. Serv. Inf. Autom.zzati
Gestione comuni	VFGE02	0	Uff. Serv. Inf. Autom.zzati
Gestione destinazione automezzi	VFAU04	0	Uff. Serv. Inf. Autom.zzati
Gestione dettagli tipologie	VFIS03	20	Responsabile di sala operativa

Questa maschera permette di associare ad ogni maschera (Form) il livello di accesso.

Se non si associa una maschera ad un livello, quella maschera non sarà gestita dal modulo della sicurezza e quindi sarà accessibile a tutti gli operatori.

Quindi creare una relazione fra maschere e livello d'accesso solo per quelle maschere che si vogliono inibire ad alcuni utenti.

N.B. Anche in questo caso è prevista sulla procedura una configurazione di base già impostata.

Dopo aver introdotto gli accessi Forms, si dovrà introdurre un livello di accesso per gli operatori.

Le voci di menu da selezionare per introdurre i livelli di accesso operatori sono:

Configurazione / Gestione Sicurezza / Accessi Operatori

La maschera che sarà visualizzata è quella di seguito illustrata VFSI06.

Cognome operatore	Nome	Codice Fiscale	Livello	Descrizione accesso
ARGENTIERI	ORONZO	P12	30	Operatore Sala Operativa
BASILI	MARIO	C502984	10	Amministratore di procedura
BELLEI	PIERLUIGI	C799323	30	Operatore Sala Operativa
BELLINI	DANILO	B715581	20	Responsabile di sala operativa
BERNARDINI	LUIGINO	B982624	30	Operatore Sala Operativa
BERNARDINI	ANTONIO	B955431	45	Op. Uff. Autorimessa
BONANNI	GIUSEPPE	C485290	40	Op. Uff. Personale
BOTTA	LUCIANO	B944765	30	Operatore Sala Operativa
BRUNI	GAETANO	B847467	30	Operatore Sala Operativa
BUCCI	ROBERTO	P000100	60	Operatore in Visualizzazione
CALDARA	MARCELLO	C500348	45	Op. Uff. Autorimessa
CALICCHIA	GINO	B715683	40	Op. Uff. Personale
CALICCHIO	PAOLO	1900986	30	Operatore Sala Operativa
CAMPA	CARLO	B715625	10	Amministratore di procedura
CAPOROSSI	RENATO	C898688	10	Amministratore di procedura
CAPPELLANO	DOMENICO	B715586	40	Op. Uff. Personale

Questa maschera permette di associare un livello di accesso agli operatori che utilizzeranno la procedura.

ATTENZIONE!!!

Dopo aver completato queste operazioni, è necessario ricollegarsi alla procedura come utente amministratore di procedura e cancellare l'utente "INST".

C GLOSSARIO E NOZIONI GENERALI

C.1 Glossario

□ Campo

Area della maschera che permette la visualizzazione e la gestione dei dati.



Un campo di input con un'etichetta 'Tel.' a sinistra e due caselle di input adiacenti.

Esempio di campo per introdurre il prefisso ed il N. di telefono.

□ Record

Insieme di campi relativi alla stessa entità (es. automezzo, intervento)

□ Tabella

La Tabella permette di visualizzare più record. Si possono far scorrere le righe visualizzate della tabella tramite i tasti cursori oppure la barra di scorrimento. Nella figura in basso, è possibile notare un esempio di tabella con barra di scorrimento.



Una tabella con due colonne: 'Codice' e 'Descrizione Sede di servizio'. La prima riga è evidenziata in grigio scuro. A destra della tabella c'è una barra di scorrimento.

Codice	Descrizione Sede di servizio
2000	Anzio
2001	Bracciano
2012	Campagnano
1011	Capannelle
4000	Castel Porziano
1000	Centrale
1502	Ciampino
2009	Civitavecchia
2004	Marino
2013	Montelibretti

□ Operatori

Personale addetto all'utilizzo della procedura.

□ Matricola / Codice fiscale

Codice univoco alfanumerico, assegnato a tutto il personale.

□ Password

Parola chiave associata a ciascun operatore e necessaria per accedere alla procedura.

□ Richiedente

Persona che effettua richieste di soccorso tramite 115 o altro mezzo.

□ Chiamata

Richiesta di soccorso, da parte di una persona detta **Richiedente**. Ad ogni chiamata viene assegnato un numero progressivo.

□ Squadra

Gruppo organizzato di vigili con a capo un responsabile (Capo squadra).

❑ **Automezzo**

Veicolo del C.N.VV.F. in genere utilizzato per gli interventi.

❑ **Partenza**

Coppia costituita da una squadra e da un automezzo.

❑ **Assegnazione**

Operazione con la quale, ad una chiamata viene associata una squadra e un automezzo, cioè una partenza.

❑ **Intervento**

È una prestazione di soccorso a seguito di una chiamata. Una chiamata diventa intervento quando viene assegnata la 1^a partenza. Ad ogni intervento viene assegnato un numero progressivo, il quale verrà utilizzato per il modello VF41 statistica interventi.

❑ **Intervento Aperto**

Intervento in corso.

❑ **Intervento Chiuso**

Quando è stato concluso il soccorso e la partenza rientra al comando oppure viene dirottata su un altro intervento. L'intervento viene chiuso esplicitamente dall'operatore.

❑ **Rientrante**

Partenza (squadra e mezzo) che sta rientrando al comando.

❑ **Sganciamento**

Procedura con la quale si toglie una partenza da un intervento ancora in corso, per assegnarla successivamente ad un altro intervento.

❑ **Sostituzione**

Procedura con la quale si invia una squadra per sostituirla un'altra.

❑ **Preaccoppiati**

Coppia predefinita tra squadra e automezzo. Quando un mezzo è preaccoppiato scelto il mezzo, automaticamente viene associata la squadra. Il mezzo preaccoppiato, non impegnato, ha lo stato verde (vedi Stato automezzo).

❑ **Stato Squadra**

Gli Stati della squadra sono:



- Libera (verde) può essere assegnato ad un intervento
- Assegnata (rosso) impegnato in un intervento
- In Rientro (verde con R) in fase di rientro al comando

□ Stato Automezzo

Gli Stati dell'automezzo sono:



- Operativo (verde) può essere assegnato ad un intervento (già con una squadra)
- Disponibile (giallo) può essere assegnato ad un intervento
 - Assegnato (rosso) impegnato in un intervento
 - In rientro (verde con R) in fase di rientro al comando
 - Operativo o Disponibile, ma utilizzato per motivi d'istituto (verde o giallo con I)

□ Tipologia Intervento

Classificazione di interventi in base alla loro natura come da modello VF41 (scheda statistica). Le tipologie intervento sono suddivise in sette categorie d'intervento: Incendi, Aeroporti o porti, Incidenti stradali, Recuperi, Statica, Acqua, Vari.

□ Dettaglio Tipologia

Campo presente nella maschera di **Inserimento / Modifica chiamate** (VFIN02) il quale può essere digitato liberamente o selezionato attraverso il pulsante di list permettendo di chiarire liberamente la tipologia intervento.

□ Distaccamenti

Sedi operative VV.F. (o volontarie) in ambito provinciale.

□ Competenza

Territorio assegnato a ciascun distaccamento. È possibile definire per tutti i tratti stradali un distaccamento di 1^a, 2^a e 3^a Competenza

□ Indirizzo

Luogo su cui effettuare l'intervento.

Nella maschera **Inserimento/Modifica chiamata** (VFIN02), si intende con la selezione del check **indirizzo** che la via che si inserirà nel campo deve essere ricercata tra le strade presenti nell'archivio strade.

□ Località

Luogo da raggiungere per effettuare l'intervento.

Nella maschera **Inserimento/Modifica chiamata** (VFIN02), si intende con la selezione del check **località** che la strada da inserire nel campo non deve essere ricercata nell'archivio strade perché può essere un luogo fuori provincia o una zona non ancora inserite nell'archivio strada.

□ Obiettivi Rilevanti

Luogo noto, di notevole rilievo ai fini del soccorso, di cui si acquisiscono preventivamente tutte le informazioni necessarie per un rapido intervento, in caso di richiesta di soccorso.

□ **Categorie Enti**

Enti della Rubrica telefonica es.: Sedi di servizio, Numeri interni, Centro Operativo Ispettorati Regionali, Comandi provinciali, Polizia di stato, Carabinieri, Guardia forestale, Ospedali, Polizia Municipale, Prefetture, Sedi Volontari, Uffici centrali, U.S.L.

C.2 Nozioni generali di funzionamento

Di seguito sarà illustrato il funzionamento di alcuni elementi comuni a molte maschere della procedura:

C.2.1 Pulsanti di Ricerca:



Il pulsante [<<<] permette di tornare indietro per il numero di righe che compongono la tabella (pagina precedente).



Il pulsante [>>>] permette di andare avanti per il numero di righe che compongono la tabella (pagina precedente).



Il pulsante [<] permette di tornare indietro di una riga (riga precedente).



Il pulsante [>] permette di andare avanti di una riga (riga successiva)



Il pulsante [**Ricerca**] permette di ricercare dei dati. Una volta cliccato sul pulsante, questo si trasformerà in [**Esegui Ricerca**].



A questo punto si digita all'interno di un qualsiasi campo, i caratteri di ricerca e si clicca sul pulsante [**Esegui Ricerca**]. Nel caso non si conosca esattamente cosa cercare oppure come è scritto (maiuscolo o minuscolo), è possibile far precedere e/o seguire i caratteri da ricercare dal carattere jolly %.



Es.: voglio trovare i Comandi che iniziano per "ro", quindi nel campo Città scrivo "ro%".



Dopo aver cliccato sul pulsante [**Esegui ricerca**] verranno visualizzati i dati che rispondono alla richiesta precedente, quindi nel nostro esempio Roma e Rovigo.

C.2.2 Pulsanti di gestione dati:

- Inserimento** Il pulsante [**Inserimento**] permette di abilitare la maschera all'introduzione di nuovi dati. Disabilita i pulsanti di [**Ricerca**], [**Inserisci**], [**Modifica**] e [**Cancella**] abilitando i pulsanti [**Annulla**] e [**Conferma**].
- Modifica** Il pulsante [**Modifica**] permette di abilitare la maschera alla modifica di dati preesistenti. Disabilita i pulsanti di [**Ricerca**], [**Inserisci**], [**Modifica**] e [**Cancella**] abilitando i pulsanti [**Annulla**] e [**Conferma**].
- Cancellazione** Il pulsante [**Cancellazione**] permette di abilitare la maschera alla cancellazione dei dati preesistenti. Disabilita i pulsanti di [**Ricerca**], [**Inserisci**], [**Modifica**] e [**Cancella**] abilitando i pulsanti [**Annulla**] e [**Conferma**].
- Annulla** Il pulsante [**Annulla**] permette di annullare l'ultima operazione precedentemente selezionata (inserimento, modifica o cancellazione). Abilita i pulsanti di [**Ricerca**], [**Inserisci**], [**Modifica**] e [**Cancella**] disabilitando i pulsanti [**Annulla**] e [**Conferma**].
- Conferma** Il pulsante [**Conferma**] permette di registrare l'ultima operazione precedentemente selezionata (inserimento, modifica o cancellazione). Abilita i pulsanti di [**Ricerca**], [**Inserisci**], [**Modifica**] e [**Cancella**] disabilitando i pulsanti [**Annulla**] e [**Conferma**].
- Gestione** Il pulsante [**Gestione**], a volte chiamato anche [**Dettaglio**], permette di passare nella maschera di gestione in cui i dati possono essere gestiti cioè inseriti, modificati o cancellati.
- Abilita Modifica** Il pulsante [**Abilita Modifica**] ha la stessa funzione del pulsante [**Modifica**] cioè modificare i dati preesistenti.

C.2.3 Pulsanti di ordinamento:

In genere posti in testa ad una colonna, i pulsanti di ordinamento permettono di effettuare un ordinamento alfabetico in base al campo cui si riferiscono.

Qui sotto un esempio di pulsanti di ordinamento della maschera **Elenco personale** (VFIN12)

Qualifica	Nominativo	Sede di serv.	Turno	Specializzazione	Patente	Dispo	Intrv.	Indirizzo / Loc.
-----------	------------	---------------	-------	------------------	---------	-------	--------	------------------

Il funzionamento dei pulsanti di ordinamento è il seguente:

1. Cliccando su un pulsante l'ordinamento dei dati viene effettuato rispetto al campo corrispondente ed in ordine alfabetico dalla "A" alla "Z" (freccetta rossa)
2. Cliccando di nuovo sul medesimo pulsante l'ordinamento sarà invertito dalla "Z" alla "A" (freccetta verde)
3. Cliccando per la terza volta sarà disattivato il filtro di ordinamento



L'ordinamento può anche essere fatto facendo riferimento a più campi. Quindi, tenendo conto della barra vista sopra, possiamo per esempio ordinare i dati prima per Nominativo, poi per Qualifica ecc. Per fare ciò basta cliccare prima su un pulsante fino ad ottenere l'ordinamento desiderato e poi su un altro.

Facciamo un esempio. Se ordiniamo i dati prima per Turno, poi per Qualifica e infine per Nominativo si avrà la seguente situazione:

2 ▲	3 ▼	1 ▲						
Qualifica	Nominativo	Sede di serv.	Turno	Specializzazione	Patente	Dispo	Intrv.	Indirizzo / Loc.
Vigile	BARBIERI MASSIMILIANO	La Rustica	A	NON SPECIFICATO		OPERAT		
Vigile	BALDASSARRI CORRADO	La Rustica	A	NON SPECIFICATO		OPERAT		
Vigile	ARMENIA LAMBERTO	La Rustica	A	NON SPECIFICATO		OPERAT		
Vigile	ARENA SANTO MAURIZIO	Centrale	A	NON SPECIFICATO				
Vigile	ANDREOZZI PAOLO	La Rustica	A	NON SPECIFICATO				
Vigile	AMORE SALVATORE	La Rustica	A	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	MICINI LUCIANO	Tuscolano II	B	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	TORQUATI MARIO	Centrale	B	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	STROPPA CLAUDIO	NON SPECIFICA	B	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	SPALLOTTA FRANCO	NON SPECIFICA	B	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	SOCCOLINI GASTONE	Capannelle	B	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	SANTORO CARLO	NON SPECIFICA	B	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	ROSSI GIOVANNI	NON SPECIFICA	B	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	RAPACCIONI LUCIANO	NON SPECIFICA	B	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	RAGAGLIA ELIO	Tuscolano I	B	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	NOCITO GIOVANNI	Pomezia	B	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	MONTI SERGIO	Centrale	B	NON SPECIFICATO		OPERAT		
Capo Reparto	MINELLI FELICE	Centrale	B	NON SPECIFICATO		OPERAT		

Elenco campi ordinati

Ordinamento

1 - Turno - Tipo ord. = A -> Z

2 - Qualifica - Tipo ord. = A -> Z

3 - Nominativo - Tipo ord. = Z -> A

Uscita

In tal caso assume importanza il numeretto che compare vicino alle frecce colorate che sta ad indicare quale è il primo ordinamento effettuato, il secondo ecc.

Il tutto è inoltre riassunto nel riquadro “Elenco campi ordinati” che si vede nella figura precedente e che si può ottenere cliccando col pulsante destro del mouse su un qualsiasi pulsante della barra e scegliendo “Visualizza tutti gli ordinamenti” come nella figura sotto.

2 ▼	1 ▲	3 ▲
Qualifica	Nominativo	Sede di serv.
Vigile	ABBONDANZA	Visualizza Tutti Gli Ordinamenti
Vigile	ABBONDANZA PAOLO	Tuscolano II

C.2.4 Pulsanti di filtro:

Permettono di estrarre dei dati in base al tipo di pulsante scelto. Nella fig. sottostante sono rappresentati due esempi di pulsante filtro:

C.N.V.V.F.	
Num. interni	Ispettorati
Sedi di serv.	Uffici centrali
Comandi	Centro oper.

La figura rappresentata a sinistra visualizza i filtri presenti nella maschera Rubrica telefonica (VFRU01). Ad esempio facendo click sul pulsante [Sedi di servizio] verranno visualizzati i numeri di telefono delle Sedi di Servizio.

C.2.5 Pulsanti generici:



Il pulsante [**Precedente**] permette di tornare nella maschera precedente cioè quella chiamante.



Il pulsante [**Uscita**] permette di tornare nella maschera **Elenco Chiamate Interventi** (VFIN01).

C.3 Assegnazione Mezzi / Squadre

C.3.1 Assegnazioni Mezzo:

Le maschere che utilizzano questa sequenza di tasti sono: VFIN05, VFIN06 e VFIN07.

Doppio click sul mezzo Operativo (stato verde): preaccoppiati

Assegnazione Squadra e Mezzo, oppure del solo mezzo, nel caso sia stata già assegnata una squadra diversa da quella di preaccoppiamento.

Doppio click sul mezzo Disponibile (stato giallo):

Assegnazione Mezzo.

Doppio click sul mezzo Assegnato (stato rosso):

Nel caso il mezzo sia impegnato nell'intervento corrente, verrà visualizzato un messaggio: "Mezzo già assegnato"; nel caso il mezzo sia assegnato ad un altro intervento, verrà visualizzato un messaggio nel quale compariranno i dati relativi al mezzo impegnato e la domanda se si desidera sganciare il mezzo dal precedente intervento, se la risposta sarà affermativa, si aprirà la maschera Sganciamento (VFIN08).

Doppio click sul mezzo Operativo rientrante (stato verde + R):

Assegnazione Squadra e Mezzo.

Doppio click sul mezzo impegnato per motivi di istituto:

- a) **Operativo (stato verde + I)**
- b) **Disponibile (stato giallo + I)**

Assegnazione Mezzo.

C.3.2 Assegnazioni Squadra

Le maschere che utilizzano questa sequenza di tasti sono: VFIN05, VFIN06 e VFIN07.

Doppio click sulla squadra Libera (stato verde):

Assegnazione Squadra, se la squadra è preaccoppiata, assegnazione della squadra e cambio stato del mezzo da Operativo a Disponibile.

Doppio click sulla squadra In Rientro (stato verde + R):

Assegnazione Squadra e Mezzo

Doppio click sulla squadra Assegnata (stato rosso):

Nel caso il mezzo sia impegnato nell'intervento corrente, verrà visualizzato un messaggio "La squadra è già assegnata, selezionarne un'altra".

Una volta terminata l'assegnazione squadra - mezzo, cliccando su [**Conferma assegnazione**] sia la squadra che il mezzo non possono essere liberati, la chiamata è diventata un intervento, ciò avviene anche cliccando sul pulsante [**Precedente**] e [**Uscita**].

C.3.3 Tasti veloci:



Premendo il tasto shift [↑] + il click del mouse sul campo **Squadra**, sarà visualizzata la lista di tutto il personale appartenente alla squadra selezionata.

Le maschere che utilizzano questa sequenza di tasti sono: VFIN03, VFIN03_B, VFIN04, VFIN05, VFIN06 e VFIN07.

Le maschere che utilizzano questa sequenza di tasti sono: VFIN05, VFIN06 e VFIN07.



Premendo il tasto shift [↑] + il click del mouse sul campo **Sigla mezzo**, con stato Assegnato (rosso), sarà visualizzata la lista di tutti i mezzi operanti associati, all'automezzo specifico e impegnati nell'intervento.

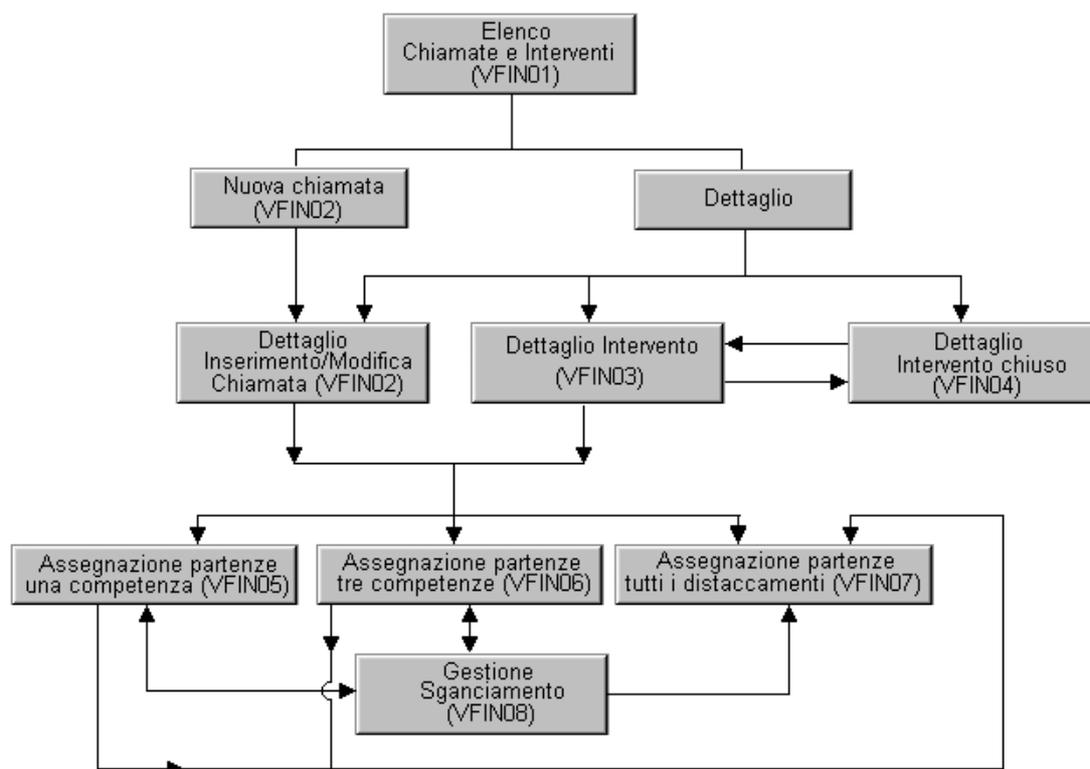


Premendo il tasto Ctrl + il doppio click del mouse sul campo **Sigla squadra** con stato Disponibile (giallo) (doppia assegnazione) verrà assegnata la squadra abbinandola al mezzo precedentemente assegnato.

D GESTIONE CHIAMATA/INTERVENTO

D.1 Schema logico di gestione chiamata / intervento

Questo schema rappresenta il flusso da seguire per gestire una chiamata o un intervento partendo dalla maschera Elenco Chiamate e Interventi (VFIN01).



D.2 Riconoscimento operatore (VFSI01)

The screenshot shows the 'Riconoscimento Operatore' (VFSI01) application window. The window title is 'Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA' and 'Turno D'. The interface includes a menu bar with options like 'Gestione Interventi', 'Procedure di Supporto', 'Servizi', 'Stampe', 'Configurazione', 'Dati', and 'Amministrazione'. The main area is titled 'Riconoscimento Operatore' and 'VFSI01'. It features a central form with fields for 'Operatore Precedente' (SYSTEMXXXXXXXX), 'User ID' (SYSTEMXXXXXXXX), 'Nominativo' (Coord. dei Servizi Informatici CSI), and 'Password' (masked with asterisks). There are buttons for 'G', 'list', and 'Modifica password'. To the right, a box displays 'Vigili del Fuoco Sala Operativa 115' and 'Versione 4.0.0.0'. Below this is a 'Modifica password' section with 'Nuova Password' and 'Conferma Password' fields, and 'Annulla' and 'Conferma' buttons. At the bottom, there are 'Inizio' and 'Uscita' buttons. A status bar at the very bottom shows 'Password operatore' and 'Record: 1/1'.

Eseguendo la procedura di Sala Operativa, la prima maschera visualizzata è il **Riconoscimento operatore** (VFSI01).

L'operazione iniziale è quella di introdurre la matricola o di ricercare il nominativo dell'operatore attraverso il pulsante "list". Se la matricola digitata non esiste verrà visualizzato un messaggio "Matricola non trovata", se al contrario la matricola esiste premendo invio si passa alla digitazione della PASSWORD, anche in questo caso se la password verrà digitata in modo sbagliato, comparirà un messaggio di errore "Parola chiave errata, digitare la password".

Ogni utente della procedura, ha la propria matricola e password. Quando la password sarà corretta, verranno abilitati i pulsanti di **[Inizio]** e **[Modifica password]**. Cliccare sul pulsante **[Inizio]** per entrare nella procedura.

Se si desidera modificare la propria password, cliccare su **[Modifica password]**, il cursore si posizionerà su Nuova Password, qui digitare la nuova password e premendo invio si passa sul campo Conferma password, riscrivere la nuova password e quindi cliccare sul pulsante **[Conferma]** oppure per annullare il tutto premere sul pulsante **[Annulla]**.

Selezionando **[Uscita]** si esce dalla procedura. Nell'area della maschera dove c'è scritto "Operatore precedente" sarà visualizzato il nome dell'operatore precedente connesso, dalla postazione alla procedura.

D.3 Elenco Chiamate e Interventi (VFIN01)

Situazione Chiamate-Interventi

Prior.	Num. Chm.	Num. Intrv.	Data	Ora Chiam.	Ora 1° Ass.	Tipologia/dettaglio interv.to	Comune	Indirizzo	Num. Mezzi	Prov.	Enti Stato interv.
★★	1		12/04/2010	12:49		Incendio normale (generico)	Roma	Via San Giuseppe Cafasso		RM	
	2		12/04/2010	12:55		Incendio normale (generico)	Ciampino	Via 24 Maggio		RM	
★★★	5		12/04/2010	12:53		Incidente stradale generico	Roma	Via Filotrano [incrocio] Via del Casale c		RM	
★	6		12/04/2010	12:57		Incendio normale (generico)	Roma	Via Cavour		RM	
	7		12/04/2010	12:59		Incendio normale (generico)	Bellegra	mattatoio		RM	
	5		22/01/2010	10:13	11:33	Incendio normale (generico)	Ascrea	Strada Vicinale del Giardinaggio		RI	
	6		22/01/2010	10:48	11:50	Incendio normale (generico)	Anzio	Via Panacchi [incrocio] SP102b Viale d		RM	S
	14		29/03/2010	13:31	12:08	Recupero sostanze radioattive	Roma	via della fotografia		RM	
	20		12/04/2010	12:52	12:55	Incendio normale (generico)	Anzio	Via Pamphili		RM	
	21		12/04/2010	12:53	12:56	Incendio normale (generico)	Roma	Via Rocca Imperiale	1	RM	
	13		29/03/2010	09:34	12:06	Incendio normale (generico)	Roma	Via Cavour [incrocio] Piazza dell'Esquilin	2	RM	
R	17		30/03/2010	15:11	15:11	Incendio normale (generico)	Grottaferrata	Via Anagnina	2.1r	RM	

N° chiamate: 5 N° interventi: 7 N° Utenti collegati: 2 LIST

FILTRI
 Aperti Sospesi Sul posto Chiusi

INTERVENTI
 Aperti Chiusi

MEZZI SQUADRE
 M_01051 1/A
 5/A 5/A

ENTI INTERVENUTI
 Polizia di Stato

NUOVA CHIAMATA Risorse Impegn. Mezzi Messaggi Rubrica
 Dettaglio Inter. N 17 Ges. Code Chiamate Personale Gestione Flotte **Cambio operatore**

Questa maschera è il cuore della procedura. Qui si ha la possibilità di visualizzare alcune informazioni riguardanti le chiamate, gli interventi aperti e chiusi, le squadre e i mezzi impegnati. Le informazioni vengono elencate di seguito e sono: N.Chiamata, N.Intervento, Data, Ora chiamata, Ora prima assegnazione, Tipologia /dettaglio intervento, Comune, Indirizzo, n° mezzi impegnati nell'intervento, Provincia, Stato interventi.

Il check Enti segnala se per un dato intervento hanno partecipato altre organizzazioni di soccorso, ad es. Polizia di Stato, Carabinieri, ecc.. Tale informazione può essere visualizzata nel riquadro grigio in basso a destra posizionandosi precedentemente sulla chiamata o sull'intervento che interessa.

Lo stesso vale per il riquadro Mezzi/Squadre: posizionandosi sulla chiamata o sull'intervento che ci interessa possiamo vedere in questo riquadro l'elenco dei mezzi e delle squadre che stanno partecipando all'intervento selezionato.

In alto a sinistra si nota il nominativo dell'operatore che si è connesso dalla postazione; a destra c'è una legenda in cui viene specificata la situazione delle chiamate e degli interventi. In rosso ritroviamo le chiamate, in giallo gli interventi (giallo con la "S" per gli interventi in sospeso), in verde gli interventi la cui squadra è sul posto e in grigio gli interventi chiusi.

Nella colonna "Num. mezzi" viene segnalato il numero di mezzi impegnati nell'intervento e nel caso ci siano dei mezzi in rientro viene segnalato su sfondo verde il numero dei mezzi rientranti (vedi figura sopra).

A sinistra dell'elenco chiamate può comparire un simbolo con una ★, due ★★ o tre ★★★ stelline. Questo simbolo sta ad indicare la priorità della chiamata e rispettivamente bassa, media, alta. Oppure, nel caso di intervento, può comparire il simbolo **R** che indica un intervento rilevante. I simboli di cui sopra compaiono quando nelle maschere di inserimento chiamata e intervento

l'operatore sceglie la priorità della chiamata o decide se un intervento è rilevante. Questo argomento sarà descritto meglio nei capitoli successivi.

L'utente può altresì ordinare le chiamate per priorità crescente o decrescente cliccando sul filtro "Prior." in testa alla colonna.

Tra la colonna "Prov." E la colonna "Enti" può comparire l'icona "note"  che indica che per l'intervento corrispondente sono stati inserite alcune note. Per leggere le note basta cliccare sull'icona e si aprirà una finestra che visualizza le note inserite nell'intervento (vedi figura a lato).

In caso di chiamata trasmessa ad altro comando o ricevuta da altro comando il simbolo standard delle note sarà sostituito dai seguenti simboli: , .



Seguono i **Filtri**.

I check box che si trovano sotto ai quadratini colorati consentono di filtrare, nell'elenco della situazione chiamate-interventi, rispettivamente le richieste di intervento (rosso), le partenze assegnate (giallo), gli interventi rimasti in sospeso (giallo con "S"), le partenze sul posto (verde) e gli interventi chiusi (grigio). I bottoni nel riquadro "interventi consentono invece di passare dagli interventi aperti a quelli chiusi e viceversa. Nel caso in cui si spunti il check box sotto al quadratino grigio o vengano selezionati gli interventi chiusi si attiva il campo data con la possibilità di scegliere una data. Gli interventi chiusi visualizzati nell'elenco saranno quelli inseriti a partire dalla data indicata.



Nuova chiamata

Il pulsante [**Nuova chiamata**] permette di chiamare la maschera **Inserimento chiamata** (VFIN02).

Dettaglio Chiam. N 1

I pulsanti [**Dettaglio chiamata**] o [**Dettaglio intervento**] permettono, in base alla riga selezionata, di aprire la maschera di **Modifica chiamata** (VFIN02) se è stata selezionata una chiamata (stato rosso), di aprire la maschera **Dettaglio Intervento** (VFIN03) se è stato selezionato un intervento (stato giallo o verde) o di aprire la maschera **Dettaglio Intervento chiuso** (VFIN04) se è stato selezionato un intervento chiuso (stato grigio). Lo stesso risultato si può ottenere facendo doppio click sulla chiamata o sull'intervento precedentemente selezionato.

Dettaglio Inter. N 6

Risorse Impegn.

Il pulsante [**Risorse Impegn.**] permette di eseguire la maschera di gestione delle risorse impegnate (VFIN10).

Gest. Code Chiamate

Il pulsante [**Gestione code chiamate**] permette di eseguire la maschera **Gestione code chiamate** (VFIN14).

Mezzi

Il pulsante [**Mezzi**] permette di eseguire la maschera **Elenco Mezzi** (VFIN11).

Personale

Il pulsante [**Personale**] permette di eseguire la maschera **Elenco Personale** (VFIN12).

Messaggi

Il pulsante [**Messaggi**] permette di richiamare la maschera di Gestione Messaggi (VFMG01) la cui funzionalità sarà illustrata più avanti.

Gestione Flotte

Il pulsante [**Gestione flotte**] permette di richiamare la maschera di Gestione flotte/GPS attraverso la quale si può monitorare la localizzazione dei mezzi e delle squadre impegnate (VFLU01).

Rubrica

Il pulsante [**Rubrica**] permette di eseguire la maschera **Rubrica Telefonica** (VFRU01).

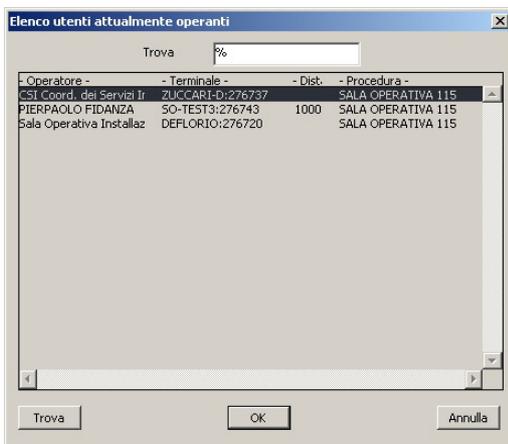
Cambio operatore

Il pulsante [**Cambio operatore**] permette di richiamare la maschera **Riconoscimento operatore** (VFSI01).

Nella parte in basso a destra sopra i pulsanti appena descritti ci sono altri 2 pulsanti di cui ora verrà spiegata la funzionalità: il pulsante **Map Viewer [F9]** e il pulsante **LIST**.

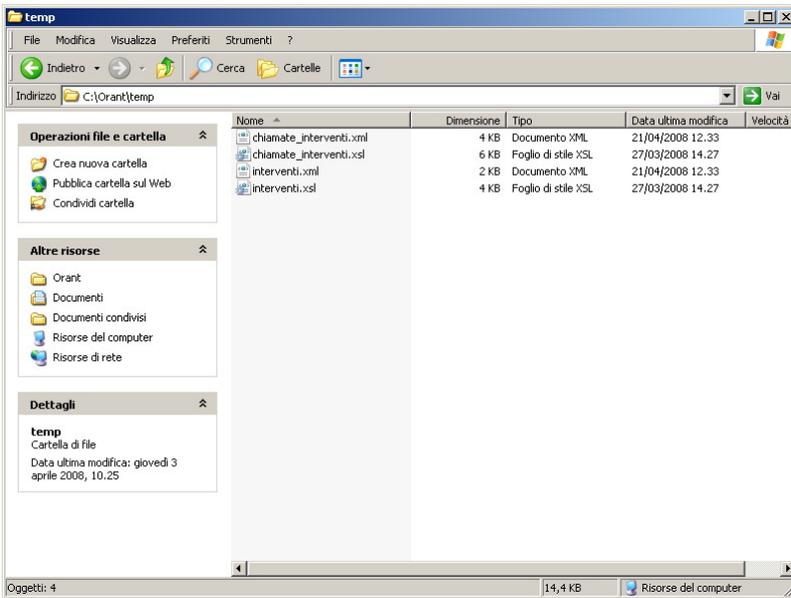


Il pulsante [**Map Viewer**] consente di visualizzare la chiamata o l'intervento selezionato su una mappa interagendo con il browser internet e il servizio di Google Maps (vedi figura accanto). Lo stesso risultato si ottiene premendo il tasto "F9" della tastiera. La funzionalità appena descritta necessita ovviamente di una connessione internet attiva.



Il pulsante [**List**] consente di visualizzare l'elenco degli operatori connessi alla procedura in un dato momento specificando per ogni operatore anche il client di sala operativa e la sede di servizio dai quali è stata effettuata la connessione (vedi figura a sinistra).

D.4 Elenco Chiamate e Interventi in caso di crash della procedura (VFIN01)



A partire dalla versione 4.2.0.0 di SO115 è stata implementata una nuova funzionalità che permette di conservare e mantenere allineata sul client la situazione delle chiamate e degli interventi in caso di perdita della connessione con il server oracle, di problemi di connettività, di crash di sistema ecc... La procedura SO115 ad ogni inserimento di nuova chiamata o di modifica della situazione chiamate (es. una chiamata che viene trasformata in intervento) genera nella directory di installazione

C:\orant\Temp due file XML e due fogli di stile XSL.

In caso di difficoltà (problemi al DB, problemi di rete, ecc...) l'operatore disporrà sulla propria postazione della situazione aggiornata delle chiamate e degli interventi.

Sarà sufficiente fare doppio click sul file **chiamate_interventi.xml** o **interventi.xml** oppure cliccare sull'apposita icona creata sul desktop in fase di installazione della procedura e tramite internet explorer sarà possibile visualizzare e stampare lo stato delle chiamate o degli interventi come visualizzato nelle figure che seguono.

Untitled Document - Windows Internet Explorer
 C:\Orant\temp\chiamate_interventi.xml

BOLOGNA **Situazione Chiamate**
 4/21/2008 12:38:38

C.	Strada	Circo	Comune	Loc.	Prov.	Tip.	Det. Tip.	Note	Data C.	Ora C.	Loc.Ind.	Civ./Km.	Richiedente	Pref.	Tel.	Matr.	Cognome	Nome	Priorità
6	Via della Torre		Pianoro		BO	1		Chiamata ricevuta dal comando di BRINDISI in data 14/04/2008 alle ore 11:04:35	4/11/2008 0:0:0	14:14	I	C	CARABINIERI			SYSTEMXXXXXXXXXX	Coord Servizi informatici	CSI	0
7	Via Tiziano		Casalecchio di Reno		BO	1		Chiamata ricevuta dal comando di CAGLIARI in data 11/04/2008 alle ore 02:04:54	4/11/2008 0:0:0	14:16	I	C	CARABINIERI			SYSTEMXXXXXXXXXX	Coord Servizi informatici	CSI	2
8	Via del Lavoro	sp	Casalecchio di Reno		BO	1			4/11/2008 0:0:0	14:19	I	C	CARABINIERI			SYSTEMXXXXXXXXXX	Coord Servizi informatici	CSI	0
9	Via dei Felicini		Bologna		BO	1		Chiamata ricevuta dal comando di CHIETI in data 11/04/2008 alle ore 02:04:52	4/11/2008 0:0:0	14:24	I	C	VIGILI URBANI			SYSTEMXXXXXXXXXX	Coord Servizi informatici	CSI	0

Interventi - Windows Internet Explorer
 C:\Orant\temp\interventi.xml

BOLOGNA **Situazione Interventi**
 21/04/2008

I.	Data C.	Ora C.	Ora U.	Tip.	Comune	Prov.	Status	Enti	Loc.Ind.	Civ/Km	Richiedente	Matr.	Squadra/Mezzo
341	21/04/2008	12:28	12:28	Incendio normale (generico)	Casalfusumane	BO	A	N	Via Tombe	C	VIGILI URBANI	00CFRXXXXXXXXX4P	I_CENTRALE-B-21
342	21/04/2008	12:36	12:37	Incendio normale (generico)	Bologna	BO	A	N	Via dei Caligari	C	CARABINIERI	00CFRXXXXXXXXX4P	APPOG_CENTRA-AL_15957

D.5 Inserimento / Modifica chiamata (VFIN02)

The screenshot shows the 'Inserimento Chiamate - VFIN02' interface. At the top, there are fields for 'Numero Chiamata', 'Data Chiamata' (19/04/2010), 'Ora Chiamata' (13:27), 'Numero Intervento', 'Data Intervento', and 'Ora 1° Assegnazione'. Below these are fields for 'Tipologia' (01 - Incendio normale (generico)), 'Indirizzo Località' (Via cavour), 'Comune' (Roma), and 'Richiedente' (POLIZIA DI STATO). There are also radio buttons for '112', '113', '118', and 'VV.UU.', and a 'Tel' field with the number 328 328328328. A 'Note Operatore' field contains a list of categories like 'cattiere e fabbriche di pasta di carta', and a 'Note Intervento' field contains 'chiamata ricevuta alle 12.30'. A 'Priorità' section has radio buttons for 'Nessuna', 'Bassa', 'Media', and 'Alta'. Below the form is a grid of intervention categories: Incendi, Aeroporti - porti, Incidenti stradali, Recuperi, Statica, Acqua, and Vari. At the bottom, there are buttons for 'Annulla', 'Abilita Modifica', 'Inizio partenza', 'Utilizzo del piano di emergenza/soccorso', 'In Attesa', 'Chiusura chiamata', and 'Uscita'.

Questa maschera permette di inserire nuove chiamate o modificare quelle esistenti. Nella parte superiore della schermata sono presenti i dati relativi alla chiamata, mentre nella parte inferiore ci sono dei pulsanti che permettono di selezionare le varie categorie di tipologia intervento.

Normalmente, entrando in questa maschera, verrà visualizzato un incendio generico che si ha la possibilità di modificare cliccando sui pulsanti in basso oppure digitando un codice numerico nel campo tipologia e premendo invio. Se il codice introdotto non dovesse esistere, verrà visualizzato un messaggio di errore, altrimenti riempirà automaticamente il campo.

I pulsanti che visualizzano le categorie d'intervento sono:

Incendi	Aeroporti - porti	Incidenti stradali	Recuperi	Statica	Acqua	Vari
---------	-------------------	--------------------	----------	---------	-------	------

Ogni categoria a sua volta è suddivisa in altre tipologie che riempiono automaticamente il campo **tipologia**. Il campo **dettaglio** può essere riempito selezionando il pulsante di lista oppure scrivendoci all'interno. I valori presenti nella lista, devono essere preventivamente definiti ed introdotti grazie alla maschera **Gestione dettaglio tipologia** (VFIS03).

Dopo aver selezionato dalla lista un "dettaglio tipologia intervento", verranno visualizzate delle note intervento in aiuto all'operatore nel campo in grigio "Note operatore" che si trova nella parte sinistra sotto al richiedente.

Sotto le categorie di intervento c'è un altro pulsante (mostrato accanto) che consente di selezionare un'ulteriore tipologia di intervento ovvero **Emergenza protezione civile**. In questo caso viene automaticamente abilitato il campo per inserire la località e, diversamente dalle altre tipologie, nelle maschere di assegnazione verranno filtrate le squadre di colonna mobile.

Emergenza Protezione Civile

Accanto alle "Note operatore" è presente il pulsante "P.O.S." (come nella figura accanto) che è attivo solo nel caso in cui la tipologia dell'intervento selezionato preveda delle procedure operative standard da adottare per l'intervento. Alla pressione di tale pulsante viene aperto il documento in formato .PDF abbinato a tale tipologia che contiene la descrizione delle procedure operative da adottare.

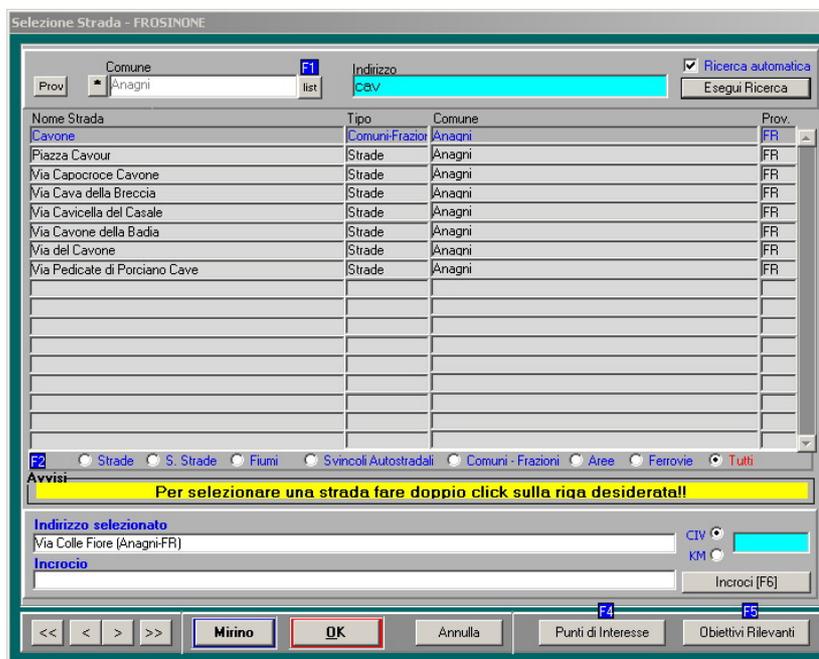
P.O.S.



Cliccando sul check illustrato a sinistra, si abiliterà l'inserimento di un Indirizzo o Località.

L'indirizzo può essere selezionato da lista oppure digitato all'interno del campo. Nel caso venga digitato un indirizzo incompleto e premuto invio si potranno verificare i seguenti casi:

- L'indirizzo non è stato trovato e verrà aperta automaticamente la lista.
- L'indirizzo è stato trovato e riempirà automaticamente il campo.
- Sono stati trovati più indirizzi che hanno in comune i caratteri digitati, si aprirà una lista filtrata in base ai caratteri.

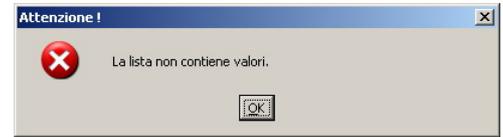


La figura sopra, mostra la lista aperta nel caso in cui all'interno del campo indirizzo siano stati digitati i caratteri "cav" e successivamente premuto Invio. Notare che in tutti gli indirizzi estratti sono presenti i caratteri "cav".

Notare che si possono filtrare i comuni premendo il tasto funzione **F1**, inserire punti di interesse o obiettivi rilevanti premendo rispettivamente **F4** o **F5**.

Il tasto funzione **F2** consente all'operatore di scegliere se scrivere manualmente l'indirizzo da ricercare o spostarsi nella barra di selezione delle strade, superstrade, fiumi ecc.

Premendo il tasto **F6** o cliccando su  è possibile selezionare un incrocio tra quelli disponibili per l'indirizzo selezionato. Se non esistono incroci sulla strada corrispondente all'indirizzo selezionato comparirà il seguente messaggio:



Il pulsante  consente di centrare sulla cartografia (modulo terrapack) l'indirizzo appena selezionato.

La Località può essere digitata liberamente. In questo caso si attivano i pulsanti di lista comune: il primo pulsante visualizzerà i comuni appartenenti alla provincia del comando mentre l'altro visualizzerà tutti i comuni d'Italia.

Poi si deve introdurre il nome del richiedente cioè di chi sta telefonando. Il campo deve essere riempito necessariamente; per esempio introdurre Anonimo nel caso non si abbia il nome del richiedente.

E' possibile impostare anche la priorità della chiamata selezionando la priorità (Nessuna, Bassa, Media o Alta) dal riquadro a destra (vedi figura).



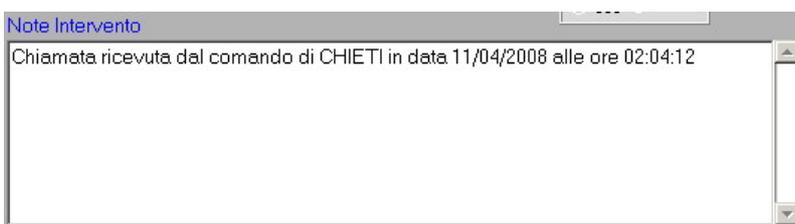
N.B. Nel momento in cui si sceglie la tipologia o viene selezionato un particolare dettaglio è possibile che la priorità venga impostata automaticamente (Vedi capitolo sulla priorità delle tipologie (E.5.1.5)).

Nel campo "Note intervento" potranno essere introdotte ulteriori informazioni riguardanti la richiesta di intervento.



Chiamata **Ricevuta da** indica che la richiesta di intervento proviene da un altro Comando, sul campo Scheda verrà introdotto il numero dell'intervento del Comando richiedente. Tramite il pulsante "list" si seleziona il

comando da cui è stata ricevuta la richiesta di intervento, il campo Comando verrà riempito automaticamente. Inoltre sempre in modo automatico verrà riempito il campo note con data e ora di ricezione (vedi figura sotto).



Nella VFIN01 sulla riga della chiamata comparirà il simbolo .

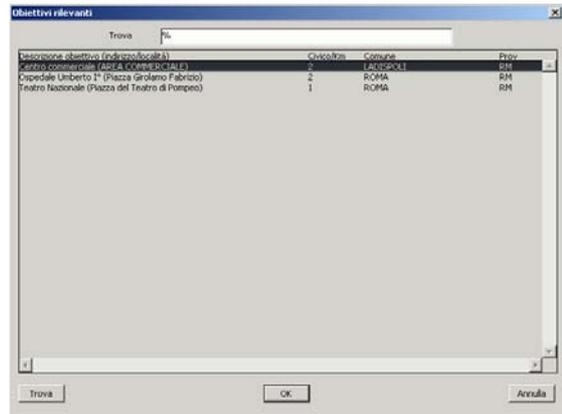
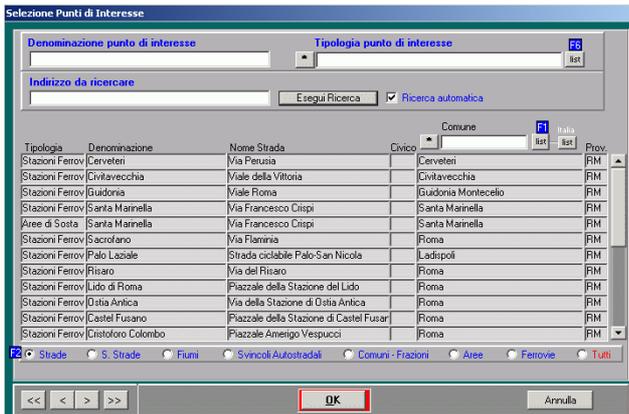
Punti di Interesse [F4]

Il pulsante **[Punti di interesse]** permette di aprire una lista che attinge alla tabella "Tipologie punti di interesse" (VFGE07)

Deselez. Punto Int.[F4]

Nel momento in cui si preme sul pulsante la denominazione del pulsante stesso diventerà **[Deseleziona Punti di interesse]** che consente di ritornare alla situazione di partenza.

La stessa cosa avviene premendo il tasto funzione F4. La tabella che si aprirà per i punti di interesse sarà simile a quella che si vede nella figura che segue.



Obiettivi rilevanti [F5]

Il pulsante **[Obiettivi rilevanti]** permette di aprire una lista, riempita grazie alla maschera **Gestione Obiettivi** (VFGE04). Per **Obiettivi rilevanti** si intende un luogo noto, di notevole rilievo ai fini del soccorso, di cui si acquisiscono preventivamente tutte le informazioni necessarie per un rapido intervento in caso di richiesta di soccorso. Selezionando un obiettivo dalla lista, i campi indirizzo/località, civico/km, comune e provincia verranno riempiti automaticamente, naturalmente bisognerà introdurre i dati riguardanti il richiedente.

Deselez. Obiettivo [F5]

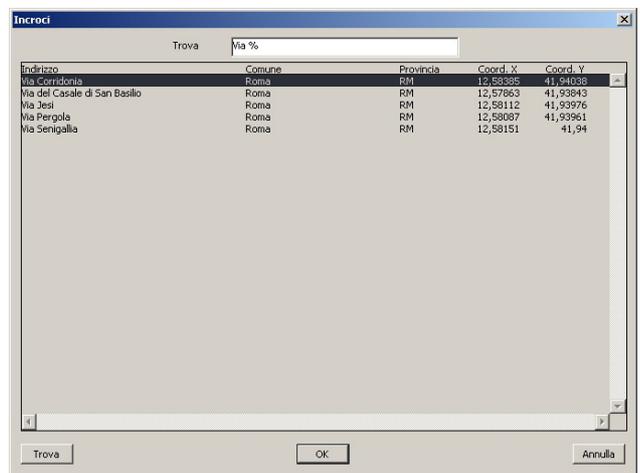
Il pulsante dell'obiettivo rilevante diventerà **[Deseleziona obiettivo]**. Nel caso si voglia annullare l'operazione, si può cliccare sul pulsante e abilitare alla modifica i campi precedentemente riempiti.

Tutto ciò avviene anche premendo il tasto funzione F5. La tabella che si aprirà per i punti di interesse sarà simile a quella che si vede nella figura sopra a destra.

Incroci [F6]

e **Deselez. Incrocio [F6]**

Nel caso in cui in fase di selezione della strada sia stato selezionato anche un incrocio nella maschera di inserimento chiamata sotto ai pulsanti **[Punti di interesse]** e **[Obiettivi rilevanti]** sarà visualizzato anche il pulsante **[Deselez. Incrocio]** che permette di deselezionare l'incrocio inserito. In caso di click questo pulsante si trasformerà in **[Incroci]** in moda da dare la possibilità all'operatore di inserire un altro eventuale incrocio in corrispondenza dell'indirizzo selezionato.





Il pulsante [**Annulla**] permette di annullare le operazioni.



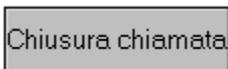
Il pulsante [**Abilita modifica**] è abilitato nel caso la chiamata già esista. Permette di apportare modifiche sui dati riguardanti la chiamata.



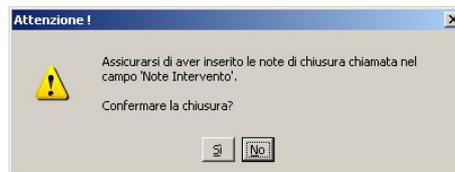
Il pulsante [**Invio Partenza**] permette di eseguire le maschere di assegnazione delle partenze (VFIN05-VFIN06-VFIN07). Se l'indirizzo e il civico selezionato nella richiesta di intervento ha competenze associate, cliccando su [**Invio partenza**], in base alla configurazione, si passa nella maschera **Assegnazione partenze** una competenza (VFIN05) o nella maschera **Assegnazione partenze** tre competenze (VFIN06). Se l'indirizzo non ha competenze cliccando sul pulsante [**Invio partenza**] si passa nella maschera **Assegnazione Partenze Tutti Distaccamenti** (VFIN07).



Il pulsante [**In Attesa**] consente di archiviare le informazioni riguardanti la chiamata, predisponendo la maschera all'inserimento di una nuova chiamata.

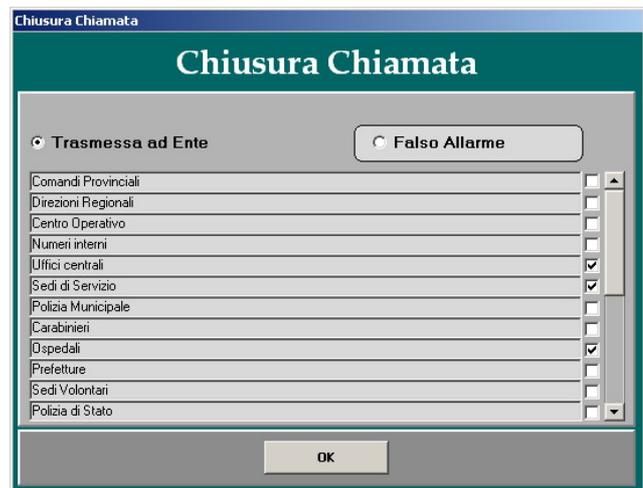


Il pulsante [**Chiusura chiamata**] permette di chiudere la chiamata. In caso di chiusura verrà prima richiesta la conferma di chiusura come mostrato nella figura che segue.



Poi in caso di risposta affermativa verrà richiesto il motivo di chiusura. In tal caso si potrà scegliere il motivo tra le varie possibilità proposte dalla finestra che si apre e che è visualizzata accanto.

Si possono selezionare uno o più enti ai quali la chiamata è stata trasmessa oppure si può segnalare che si è trattato di un Falso Allarme.



Il pulsante [**Uscita**] permette di tornare nella maschera **Elenco Chiamate Interventi** (VFIN01).

D.6 Assegnazione Partenze (VFIN05) una competenza

26/03/2008 ore 13:09 - Turno "D"

Assegnazione Partenze - VFIN05

Numero Chiamata: [] Data Chiamata: 13/03/2008 Ora Chiamata: 13:16 Numero Intervento: 81 Data Intervento: 26/03/2008 Ora 1° Assegnazione: 13:07

Dettaglio

Tipologia: [1] Incendio normale (generico)

Indirizzo Località: [Ramo Bologna - Casalecchio] CIV: [] KM: []

Comune: [Casalecchio di Reno] Prov.: [BO]

Richiedente: [CARABINIERI] Tel.: []

Note Intervento: []

Scheda: trasmessa ricevuta Num: []

Comando: []

Oper.: [ABBATE MIRCO]

Competenza 2							Assegnati			
Squadra	Turno	Stato	Mezzo	Genere	Modello	Targa	Stato	Squadra	Mezzo	Conf
3_CENTRALE	D	[]	M_18987	APS	150E27 EUROFIRE	18987	[]	Alfa_5	D B-21	[]
3_emergenza	D	[]	M_21276	APS	190 E 31/E3	21276	[]	2_Emergenza	D M_19792	[]
ABP_CENTRALE	D	[]	M_21840	APS	190 E 31/E3	21840	[]	1_emergenza	D M_19979	[]
AG_CENTRALE	D	[]	M_17197	AF/PDL	65.12 H	17197	[]			
Alfa_5	D	[]	M_21907	APS	TLF 20/20 GRIZZLY	21907	[]			
1_emergenza	D	[]	M_08725	AS	643/N1C (DL30)	08725	[]			
1_ISPETT_CN	D	[]	M_11758	ACT	50.10	11758	[]			
2_Emergenza	D	[]	M_14023	AF/PDL	60.10	14023	[]			
			M_14254	ACT	160 RA	14254	[]			
			M_14301	ABP	160 RUA	14301	[]			
			M_16077	AF	35.F.8.B-DAILY	16077	[]			

Priorità Squadre Emergenza

Squadra: [] Automezzi: [] Partenza ordinaria C.Mob. Tutti

libera operativo op. mov. ist.
 assegnata disponibile disp. mov. ist.
 in rientro in rientro

Competenze Comando **Assegna** Libera Conferma assegnaz. Mezzi Confermati Sostituisci Precedente Uscita

Questa maschera permette di assegnare delle partenze ad una chiamata. Nella parte superiore della schermata sono presenti i dati relativi alla chiamata o all'intervento nel quale si sta lavorando, mentre nella parte inferiore le squadre e i mezzi con i vari stati.

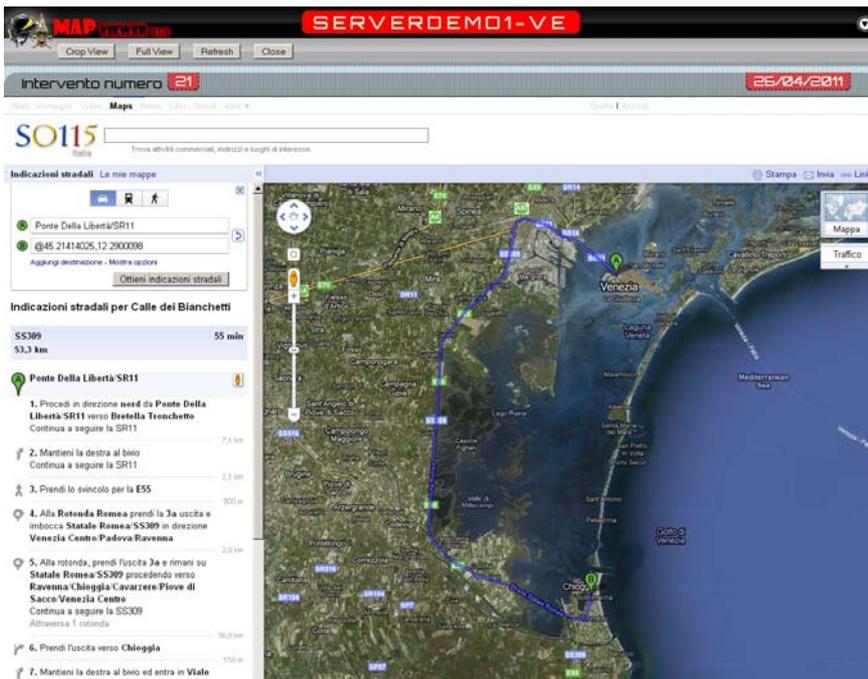
Possono essere assegnate le squadre con stato **Libera**, **In Rientro**: basta selezionarla e cliccare sul pulsante [**Assegna**] oppure cliccare due volte sulla squadra.

Possono essere assegnati i mezzi con stato **Operativo**, **Disponibile**, **Assegnato (sganciamento)**, **In Rientro**, **Operativo o disponibile, ma utilizzato per motivi di istituto**: basta selezionarli e cliccare sul pulsante [**Assegna**] oppure cliccare due volte sul mezzo.

Grazie al filtro mostrato nella figura sotto è anche possibile selezionare i mezzi per genere (APS, AS, ABP, AG) e nella parte superiore verranno visualizzati tutti i mezzi del genere selezionato.

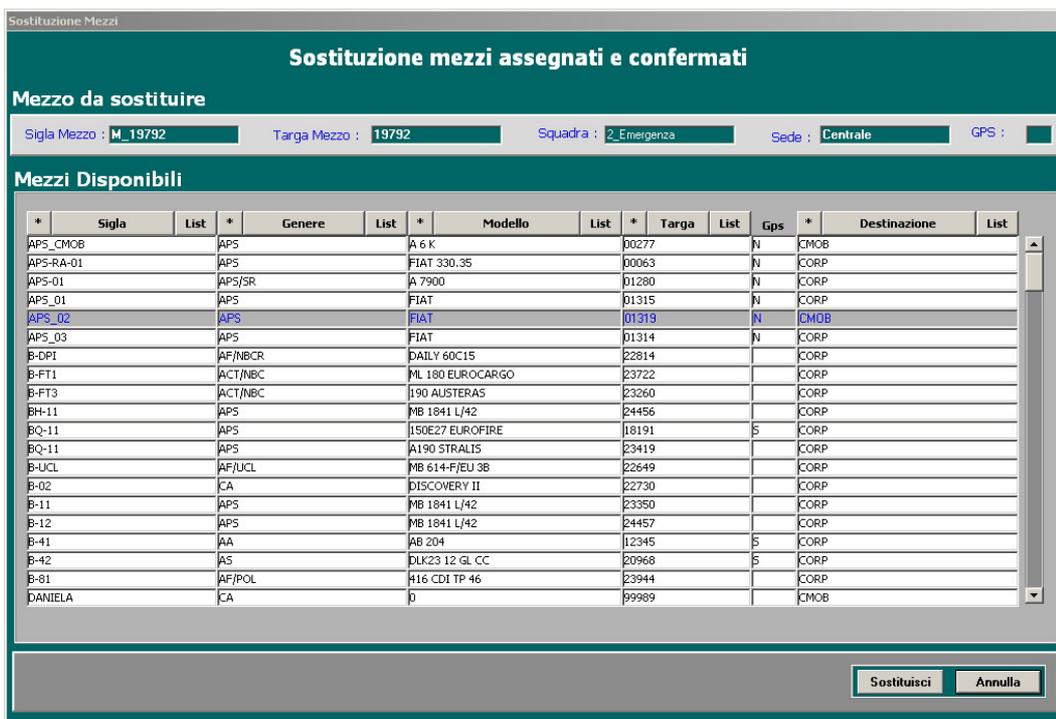


Il pulsante **--Percorso--** consente di interagire con le mappe di Google come spiegato nel capitolo D.3 pag. 25 con la possibilità di inserire anche il luogo di partenza del mezzo in modo da trovare il percorso migliore per arrivare a destinazione secondo le eventuali opzioni inserite. Di seguito un esempio di percorso generato con google maps.



Per liberare la squadra o i mezzi da Assegnati selezionare e cliccare sul pulsante **[Libera]** oppure cliccare due volte sulla squadra o sul mezzo, nel riquadro Assegnati (vedi figura). Il pulsante **[Libera]** è attivo fino a quando non è stato premuto il pulsante rosso **[Conferma assegnaz.]**

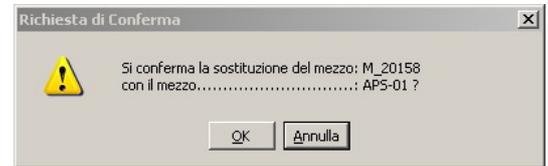
Dopo la conferma dell'assegnazione l'operatore può ancora decidere di cambiare il mezzo assegnato e confermato nel caso in cui il mezzo assegnato sia errato. Per fare ciò l'operatore deve posizionarsi sulla riga della partenza errata e fare doppio click sul mezzo o usare il pulsante **[Sostituisci Mezzi Confermati]**.



A questo punto si apre una finestra come nell'esempio in figura nella quale è possibile scegliere il mezzo da sostituire da una lista dei mezzi del distaccamento. E' possibile tra l'altro filtrare l'elenco dei mezzi con opportuni filtri posti in testa alle colonne che permettono di individuare più facilmente il mezzo cercato.

Una volta selezionato il mezzo sarà possibile effettuare la sostituzione facendo doppio click sul mezzo o cliccando sul pulsante **[Sostituisci]**.

Si aprirà una finestra di conferma come quella della figura qui sotto dove l'operatore potrà confermare o meno la sostituzione del mezzo.



E' possibile altresì effettuare un' assegnazione multipla di due o più squadre sullo stesso mezzo. Per effettuare un' assegnazione multipla si deve procedere in questo modo:

- Prima si deve effettuare un'assegnazione semplice
- Poi tenendo premuto il tasto [Ctrl] cliccare sulle squadre da assegnare.

Dopo aver effettuato le varie assegnazioni di mezzi e squadre la situazione sarà simile a quella presentata nella figura che segue:

Assegnati				
Squadra		Mezzo	Conf	
ABP_D.ZINI	C	M_19903	<input checked="" type="checkbox"/>	1
Spec_D.ZINI	C	M_21937	<input checked="" type="checkbox"/>	2
Alfa_1	C	M_01046	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	

Nel blocco delle assegnazioni per ogni partenza sono visualizzati la squadra col relativo turno, il mezzo assegnato, la spunta di avvenuta conferma dell'assegnazione e il numero progressivo di scheda intervento. N.B. Nel caso di squadre ordinarie il progressivo scheda viene assegnato automaticamente mentre nel caso di squadre di supporto l'operatore dovrà inserire manualmente il numero di scheda e solo nel caso in cui il progressivo è richiesto (vedi VFCONF - Parametri di configurazione della procedura).

Le leggende in basso a sinistra permettono di riconoscere lo stato delle squadre e dei mezzi:
 La legenda indicante i possibili stati delle Squadre:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> libera | ▪ Libera |
| <input type="checkbox"/> assegnata | ▪ Assegnata |
| <input type="checkbox"/> in rientro | ▪ In Rientro |

ed i possibili stati degli Automezzi:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> operativo | <input type="checkbox"/> op. mov. ist. |
| <input type="checkbox"/> disponibile | <input type="checkbox"/> disp. mov. ist. |
| <input type="checkbox"/> assegnato | |
| <input type="checkbox"/> in rientro | |

- **Operativo** (oppure operativo, ma utilizzato per motivi d'istituto)
- **Disponibile** (oppure operativo, ma utilizzato per motivi d'istituto)
- **Assegnato**
- **In rientro**

Prima ancora di assegnare mezzi e squadre l'operatore può scegliere di trasmettere la chiamata ad un altro comando. Per fare ciò deve spuntare il bottone "trasmessa" e scegliere il comando di destinazione. A questo punto il pulsante rosso "Conferma assegnazione" che si trova in basso diventerà "Trasferimento".



Cliccando su "Trasferimento" apparirà un messaggio di conferma attraverso il quale l'operatore può confermare il trasferimento della chiamata ad altro comando. Nella VFIN01 sulla riga dell'intervento comparirà il simbolo .



Competenze Il pulsante [**Competenze**] permette di passare in sequenza, nelle competenze definite



Comando Il pulsante [**Comando**] permette di aprire la maschera **Assegnazione Partenze Tutti i Distaccamenti** (VFIN07), la quale gestisce le partenze di tutto il comando.

Assegna **Libera** I pulsanti [**Assegna**] e [**Libera**] permettono di assegnare o liberare la squadra o il mezzo, lo stesso risultato si può ottenere cliccando due volte sulla squadra o sul mezzo.

Conferma assegnaz. Il pulsante [**Conferma assegnaz.**] permette di confermare l'assegnazione squadra - mezzo. La nuova partenza non può essere liberata in questo contesto.

Sost. Ass. Conf. Il pulsante [**Sost. Ass. Conf.**] consente di sostituire un mezzo assegnato in modo errato

Priorità Squadre Emergenza Questo filtro, se attivato, consente di visualizzare le squadre di emergenza in testa alla lista delle squadre disponibili.

Precedente Il pulsante [**Precedente**] permette nel caso sia stata assegnata una partenza di confermare l'assegnazione e tornare nella maschera **Elenco Chiamate Interventi** (VFIN01). Se invece non è assegnata una partenza permette di tornare nella maschera **Modifica chiamata** (VFIN02) se si tratta di una chiamata, oppure **Dettaglio Intervento** (VFIN03) nel caso si tratti di un intervento.

Uscita Il pulsante [**Uscita**] permette di tornare nella maschera **Elenco Chiamate Interventi** (VFIN01).

D.7 Assegnazioni Partenze (VFIN06) tre competenze

26/03/2008 ore 13:16 - Turno "D" Assegnazione Partenze - VFIN06

Numero Chiamata: [] Data Chiamata: 13/03/2008 Ora Chiamata: 13:16 Numero Intervento: 81 / 3 Data Intervento: 26/03/2008 Ora 1° Assegnazione: 13:07

Tipologia: 1 Incendio normale (generico) Dettaglio

Indirizzo: Ramo Bologna - Casalecchio CIV: [] Località: [] KM: [] Comune: Casalecchio di Reno Prov: BO Richiedente: CARABINIERI Tel: [] Note Intervento: []

Scheda: trasmessa Num: [] ricevuta Comando: [] Oper.: Coord. Servizi informatici CSI

1° Competenza: Casalecchio di Reno (D. Zini)				2° Competenza: Centrale				3° Competenza: C. Fava				Assegnati		
Squadra	Mezzo	genero	modello stato	Squadra	Mezzo	genero	modello stato	Squadra	Mezzo	genero	modello stato	Squadra	Mezzo	Conf
ABP D	M_1930	CA/PU	DEFEND.13	3_CEN D	M_1838	APS	150E27 EUF	Alfa_3 D	AUT_31	APS	100E21 CIT	2 Emergenz D	M_19792	2
	M_01044	FI/MCP	X AS 50	3_ emerg D	M_21271	APS	190 E 31E3	Alfa_7 D	M_14531	AS	160 RC (DL)	Alfa 5 D	B-21	1
	M_01176	FI/BP	LEN 14A	ABP_C D	M_21841	APS	190 E 31E3	prova b D	M_1953	CA	DEFEND.31	1 emergenz D	M_19979	3
	M_01317	FI/FO	ZAM 10	AG_CE D	M_17193	AF/POL	65.12 H		M_01515	FI/BA	TATS			
	M_01318	FI/FO	ZAM 10	Alfa_5 D	M_2190	APS	TLF 20/20 C		M_01521	FI/BA	TATS			
	M_0152	FI/BA	TATS	1_ emerg D	M_0872	AS	643/NJC D		M_01615	FI/BA	LEN 15A			
	M_01617	FI/MP	LBC 13A	1_ISPET D	M_11755	ACT	50.10		M_01616	FI/BA	LEN 15A			
	M_18812	AV	UNO DS 5F	2_Emer D	M_1402	AF/POL	60.10		EX-11	APS	150E27 EUF			
	BK-11	APS	MB 1841 LM		M_1425	ACT	160 RA		M-2272	AV	DOBLO 13			
	M_BBC	FB	HP 15 EVIN		M_1430	ABP	160 RUA							
	M_2394	AF/POL	416 CDI TP		M_1607	AF	35.F.8.B-D4							
	M_2193	APS	TLF 20/20 C		M_1863	CA/PU	DEFEND.13							

Priorità Squadre Emergenza Automezzo: APS AS ABP AG Partenza ordinaria C.Mob. Tutti

libera (verde) - operativa (giallo) - op. mov. ist. (verde) - assegnata (rosso) - disponibile (giallo) - disp. mov. ist. (giallo) - in rientro (verde) - in rientro (verde)

Comando: [] **Assegna** **Libera** **Conferma assegnaz.** Mezzi Confermati **Sostituzione** **Precedente** **Uscita**

Questa maschera è presente in alternativa alla **Assegnazioni partenze (VFIN05) una competenza**. Le due maschere hanno le stesse funzionalità, con la sola differenza che nella VFIN05 le competenze vengono visualizzate alternativamente mentre nella VFIN06 le competenze vengono visualizzate contemporaneamente.

Nella parte superiore della schermata sono presenti i dati relativi alla chiamata, mentre nella parte inferiore le squadre e i mezzi con i vari stati.

Le funzionalità dei bottoni e dei filtri e il significato delle legende della maschera sono le stesse già descritte nel paragrafo **D.5 Assegnazione partenze una competenza**.

D.8 Assegnazione Partenza Tutti i Distaccamenti (VFIN07)

26/03/2008 ore 13:15 - Turno "D" Assegnazione Partenze Tutti i Distaccamenti - VFIN07

Numero Chiamata: [] Data Chiamata: 13/03/2008 Ora Chiamata: 13:16 Numero Intervento: 81 / 2 Data Intervento: 26/03/2008 Ora 1° Assegnazione: 13:07

Tipologia: 1 Incendio normale (generico)

Indirizzo Località: Ramo Boloqna - Casalecchio CIV: [] KM: []

Comune: Casalecchio di Reno Prov: BO

Richiedente: CARABINIERI Tel: []

Note Intervento: []

Scheda: trasmessa Num: [] ricevuta

Comando: []

Oper.: Coord. Servizi informatici CSI

* Squadra	list	* Distacc.	list	T	S	* Sigla	list	* Genere	List	* Modello mezzo	list	Targa	* Sede	List	Stato	Interv.	Indirizzo/Località
Alfa_3		C. Fava		D		AUT_SING		APS		100E21 CITYFIRE		20800	C. Fava				
Alfa_7		C. Fava		D		BQ-11		APS		150E27 EUROFIRE		18591	Castiglione dei				
prova bo		C. Fava		D		DRAGO 12		ELI		AB 206 J.R.III		VF-12	Nucleo elicotte				
3_CENTRALE		Centrale		D		DRAGO 16		ELI		AB 200 J.R.II		VF-16	Nucleo elicotte				
3 emergenza		Centrale		D		M_02714		RI		D 1300/98		02714	Gaggio Montar				
AAA		Nucleo elicotteri		D		M_11681		APS		160 UA		11681	Castiglione dei				
Emergenza1		Imola		D		M_13448		APS		160 RA		13448	Gaggio Montar				
rest		Imola		D		M_15575		APS		180.24-7		15575	Medicina VDL				
2_IMOLA		Imola		D		M_16007		APS		190.26		16007	Vergato				
1_BUDRIO		Budrio		D		M_18784		APS		150E27 EUROFIRE		18784	Imola				
ABP_CENTRAI		Centrale		D		M_18937		APS		150E27 EUROFIRE		18937	Budrio				

Priorità Squadre Emerg. Ord. Automatico Squadre * APS AS ABP AG

Squadra: Automezzo: libera operativo op. mov. ist. assegnata disponibile disp. mov. ist. in rientro in rientro

Partenze ordinarie C.Mob. Tutti

Assegna Libera Conferma assegnaz. Mezzi Confermati Sostituzione

Precedente Uscita

Questa maschera permette di assegnare le partenze appartenenti a qualsiasi sede del comando e differisce dalla maschera di assegnazione VFIN05 (una competenza) per il fatto che sono elencati tutti i mezzi e tutte le squadre del comando senza la divisione per competenze. L'operatore può comunque agire sui filtri in testa agli elenchi di mezzi e squadre (vedi figura sotto) per operare una selezione sulla sede.

* Squadra	list	* Distacc.	list	T	S	* Sigla	list	* Genere	List	* Modello mezzo	list	Targa	* Sede	List	Stato	Interv.	Indirizzo/Località
AG_CENTRALI		Centrale		C		M_BB003		FB		HP 35 EVINRUDE		BB003	Centrale				

Nella parte superiore della schermata sono presenti i dati relativi alla chiamata, mentre nella parte inferiore le squadre e i mezzi con i vari stati.

Le funzionalità dei bottoni e dei filtri e il significato delle legende della maschera sono le stesse già descritte nel paragrafo D.5 Assegnazione partenze una competenza. L'unico filtro in più rispetto alla VFIN05 è il seguente:



Questo filtro, se attivato, consente di visualizzare in testa alla lista le squadre del distaccamento corrispondente al mezzo già selezionato.

N.B. Cliccando sul pulsante "list" della colonna "Genere mezzo" si apre una lista di macrocategorie di generi mezzo dalla quale l'utente può selezionare la macrocategoria da filtrare.

D.9 Gestione semplificata delle partenze (VFIN09)

La gestione semplificata delle partenze è un particolare tipo di gestione che consente di trattare la coppia mezzo-squadra come un'unica entità in fase di assegnazione. Ciò presuppone che il mezzo e la squadra siano pre-accoppiati.

La gestione semplificata esclude la gestione normale e viceversa perciò la procedura deve essere configurata in modo tale da scegliere se gestire le partenze nell'uno o nell'altro modo. La scelta di configurazione si può fare nella VFCONF come vedremo nel capitolo apposito (E.5.1.9).

Nella figura qui sotto è riportato un esempio di gestione partenze per un intervento.

20/04/2010 ore 11:00 - Turno "C" Assegnazione Partenze Tutti i Distaccamenti - VFIN09

Numero Chiamata: [] Data Chiamata: 20/04/2010 Ora Chiamata: 10:24 Numero Intervento: 22 / 3 Data Intervento: 20/04/2010 Ora 1° Assegnazione: 10:53

Dati dell'intervento:
 1 Incendio normale (generico) INCENDI ESERCIZI COMMERCIALI
 Via Aldo Sandulli [incrocio] Via Carlo Arturo Jemolo Roma RM
 Richiedente: POLIZIA DI STATO Telefono: []
 Operatore: Coord. dei Servizi Informatici CSI Note intervento: []

Distaccamenti: TUTTI
 Nomentano [x] La Rustica [x] Prati [x] Centrale [] Monte Mario []

Generi mezzi: TUTTI
 APS Autopompa serbatoio AB Autobotte AS Autoscala AG Autogru AA Automezzo Anfibio

Stati squadre: TUTTI
 Impegnata - In viaggio Impegnata - Sul posto In Rientro Disponibile Mezzo non disponibile

Gestione Squadre: Nuova Squadra, Disponibilità Squadre

Squadra	Genere	Modello mezzo	T.	Targa	Sede	Stato	Interv.	Indirizzo/Località
6/A	APS	MB 1841 L/42	C	23326	Nomentano	22	22	Via Aldo Sandulli
AS/6	AS	DLK23 12 GL CC	C	20683	Nomentano	22	22	Via Aldo Sandulli
AG/10	AF/PDL	65.12 H	C	17209	La Rustica			
10/A	APS	190.26	C	16010	La Rustica			
9/A	APS	100E21 CITYFIRE	C	19983	Prati			
AS/9	AS	DLK 23-12 CC	C	21886	Prati			
17/A	APS	100E21 CITYFIRE	C	20653	Civitavecchia			
AS/17	AS	DLK 23-12 CC	C	22566	Civitavecchia			
24/A	APS	A190 STRALIS	C	23965	Palestrina			

Assegnati: Partenza Conf Schede
 6/A C APS [x] 1
 AS/6 C AS [x] 2

Stati Squadre:
 Disp. In sede Impegnata - In viaggio Partenze ordinarie
 Disp. Mov. ist. Impegnata - Sul posto Emergenza
 In rientro Mezzo non disponibile C. Mob. Tutti

Assegna Libera Conferma assegnaz. Precedente Uscita

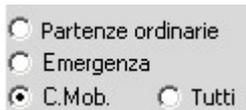
In alto sono visualizzati tutti i dati dell'intervento (le note sono nascoste, ma basta cliccare sull'icona [] per visualizzarle). In basso sono elencate le coppie mezzo-squadra e le partenze assegnate mentre nella parte centrale sono disponibili alcuni filtri che consentono di filtrare le coppie mezzo-squadra, visualizzate nella parte in basso, in base a vari criteri di selezione.

Ci sono tre blocchi di filtri che funzionano nel modo seguente:

1. Il filtro "Distaccamenti" consente di visualizzare le coppie mezzo-squadra in base al distaccamento di appartenenza: nella figura sopra saranno visualizzate le coppie mezzo-squadra dei distaccamenti Nomentano, La Rustica e Prati e non degli altri distaccamenti non selezionati.
2. Il filtro "Generi mezzi" consente di visualizzare le coppie mezzo-squadra nelle quali il mezzo rientra nell'insieme dei generi inclusi nel filtro: nell'esempio della figura precedente sono visualizzate tutte le coppie mezzo-squadra poiché il filtro è impostato su "Tutti", ma se avessimo voluto visualizzare solo le coppie in cui compare un mezzo di genere "Aps"

avremmo dovuto spuntare il check-box corrispondente alla riga “Aps – Autopompa serbatoio”.

3. L'ultimo filtro, “Stati squadre”, consente di filtrare le coppie mezzo-squadra in base al loro stato e alla loro disponibilità (vedi la legenda accanto). Se ad esempio avessimo voluto visualizzare le coppie in rientro avremmo dovuto spuntare il check-box “In rientro”.

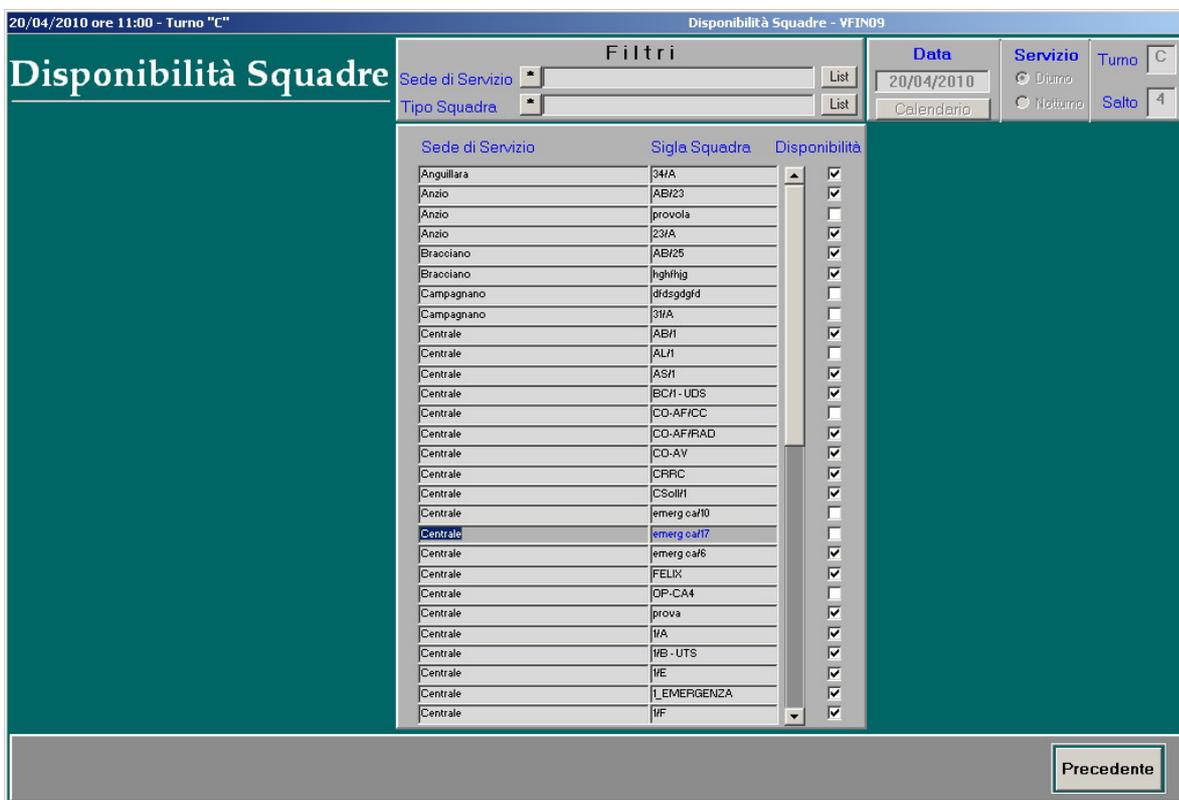


E' possibile filtrare le coppie mezzo-squadra anche utilizzando il filtro che si trova in basso vicino alla legenda: in questo caso possono essere visualizzate le partenze ordinarie oppure le partenze di emergenza oppure le partenze di colonna mobile.

Nella parte destra della maschera sono presenti due pulsanti che consentono di gestire le partenze.

Nuova Squadra Il pulsante **[Nuova squadra]** consente di passare direttamente nella form di gestione delle squadre che sarà descritta in modo più dettagliato nel paragrafo E.5.1.2

Disponibilità Squadre Il pulsante **[Disponibilità squadre]** consente di accedere ad una maschera nella quale l'operatore può decidere quali squadre debbano essere rese disponibili nel turno corrente. L'operatore ha a disposizione anche dei filtri (“Sede di servizio” e “Tipo squadra”) che lo aiutano a gestire la disponibilità delle squadre (vedi figura sotto).



I pulsanti presenti nella parte inferiore della maschera hanno le funzionalità già descritte nei capitoli precedenti relativi alla gestione “Normale”.

D.10 Dettaglio intervento (VFIN03)

10/05/2010 ore 19:54 - Turno "C" Dettaglio Intervento - VFIN03

Numero Chiamata: 1 | Data Chiamata: 07/05/2010 | Ora Chiamata: 10:51 | Numero Intervento: 80 / 4 | Data Intervento: 10/05/2010 | Ora 1° Assegnazione: 10:17

Tipologia: 22 [LIST] | Danni d'acqua in genere | Stripamento corso d'acqua [LIST]

Indirizzo: Fiume Loncon [LIST] | CIV: [] | KM: [] | Punti di Interesse [F4]

Comune: Caorle [LIST] | Prov: VE [LIST] | Obiettivi rilevanti [F6]

Richiedente: POLIZIA DI STATO | Tel: 328 328328328 | Incroci [F8]

Note Operatore: canale-fiume? abitazioni adiacenti? attività adiacenti?

Note Intervento: stripamento fiume

Tipologia Terreno:
 Mq. 13 [Conv] Campi
 Mq. 15 [Conv] Boschi
 Mq. 26 [Conv] Sterpaglie

INTERVENTO RILEVANTE:
 Scheda: trasmessa Num: [] ricevuta []
 Comando: [] [LIST]

Squadre e mezzi impegnati:

Squadra	Scheda	Automezzo	Genere	Modello	Targa	Uscita Sul posto	
Portog_Em	C 3	PO_1	APS	A190 STRALIS	23956	19:31	19:32
Port_c.dis	C 4	PO_61	CA	DEFEND.90	19730	19:32	19:32

Fonogramma: No Da Inviare Inviato

Risorse vv.f. impegnate:
 Squadre: 2 | Vigili: 2
 Automezzi: 2 | Funzionari: 0 | Altri: 0

Enti avvertiti:
 Descrizione - Data/Ora
 list: EMERG IDROGEOLOGICHE 10/05/10 19:17

Buttons: Annulla | Abilita Modifica | **Gestione partenze** | Ripilego partenze | P.O.S. | Chiusura intervento | **Uscita**

Questa maschera permette di visualizzare i dati del dettaglio dell'intervento. Nella parte superiore sono presenti i dati relativi all'intervento, mentre nella parte inferiore le squadre e i mezzi impegnati nell'intervento. A destra sono visualizzati il riepilogo numerico del personale VV.F. impegnato nell'intervento, gli eventuali enti avvertiti, l'eventuale trasmissione o ricezione dell'intervento da altro comando e l'informazione relativa alla trasmissione del fonogramma.

Nella parte centrale oltre alle varie note dell'intervento sono visualizzate le eventuali informazioni relative alla **tipologia del terreno**. L'operatore può inserire valori numerici in "Campi", "Boschi" e "Sterpaglie" ed eventualmente convertire i valori inseriti da Mq a Ettari e viceversa cliccando sul pulsante [Conv].

Nella parte centrale a destra è presente anche il check-box "**Intervento rilevante**" per permettere all'operatore di evidenziare la particolare rilevanza dell'intervento. Se questo check-box viene spuntato automaticamente nella maschera "Elenco chiamate-interventi" comparirà il simbolo **R** a sinistra in corrispondenza della riga relativa all'intervento in questione. È possibile modificare la tipologia dell'intervento scegliendola attraverso il pulsante "List" in alto e inserire eventuali Enti (Carabinieri, Polizia ecc..) che hanno partecipato all'intervento selezionandoli dal pulsante di lista nel riquadro in basso a destra (**enti avvertiti**).

Il pulsante [Abilita Modifica] permette di modificare i dati relativi all'intervento. Cliccando sopra il pulsante si trasformerà in [Conferma] abilitando il pulsante [Annulla].

I pulsanti [Annulla] e [Conferma] permettono di annullare le modifiche apportate oppure di confermarle.

Gestione partenze

Il pulsante [**Gestione partenze**] permette di eseguire la maschera **Assegnazione partenze** una competenza (VFIN05) o tre competenze (VFIN06). Se l'indirizzo non ha competenze cliccando sul pulsante [**Gestione partenze**] si passa nella maschera **Assegnazione Partenze Tutti Distaccamenti** (VFIN07).

Chiusura intervento

Il pulsante [**Chiusura intervento**] permette di chiudere l'intervento visualizzando un messaggio. Se si procede alla chiusura dell'intervento i mezzi e le squadre saranno messi in rientro e si passerà alla situazione chiamate-interventi (VFIN01).

Uscita

Il pulsante [**Uscita**] permette di tornare nella maschera **Elenco Chiamate Interventi** (VFIN01).

Riepilogo partenze

Il pulsante [**Riepilogo partenze**] permette di passare nella seconda maschera (VFIN03_B). In questa maschera sono visualizzate tutte le partenze assegnate dall'inizio dell'intervento e non solo quelle sul posto come nella maschera precedente (vedi figura sotto).

Nella figura si può vedere che per ogni partenza sono visualizzati i dati relativi alla squadra e al mezzo e gli orari di assegnazione, partenza e rientro.

Cliccando sul pulsante [**Modifica**] nella parte bassa della maschera verranno visualizzati i dati della partenza selezionata e sarà possibile correggere gli orari, le date e il numero progressivo della scheda.

Cliccando sul pulsante [**Conferma**] saranno confermate tutte le variazioni effettuate.

D.11 Dettaglio Intervento Chiuso (VFIN04)

Questa maschera permette di visualizzare il dettaglio dell'intervento chiuso. Nella parte superiore si notano i dati relativi all'intervento, nella parte centrale ci sono le note, la tipologia del terreno, le informazioni sul fonogramma e sulle eventuali trasmissioni o ricezioni dell'intervento da altro comando, mentre nella parte inferiore le squadre e i mezzi intervenuti, gli enti intervenuti e le note di chiusura intervento.

Operatori		
	Cognome Nome	Turno
Chiamata	Coord. dei Servizi Inform	B
Intervento	Installazione Sala Opera	C

L'area della maschera illustrata a sinistra, permette di conoscere la matricola e il turno dell'operatore che ha registrato la chiamata e dell'operatore che ha gestito l'intervento poiché possono anche non coincidere.

Il campo "Natura Intervento" permette di registrare note aggiuntive riguardanti l'intervento. La data e l'ora dell'intervento vengono inserite automaticamente ma possono essere modificate dall'operatore dal riepilogo partenze.

Nel campo "Note Chiusura Intervento" saranno visualizzate le note inserite precedentemente nella maschera **Inserimento / Modifica chiamata** (VFIN02).



Il pulsante [**Abilita Modifica**] permette di modificare i dati relativi alla chiusura dell'intervento. Cliccandoci sopra il pulsante si trasformerà in [**Conferma**] abilitando il pulsante [**Annulla**].



I pulsanti [**Annulla**] e [**Conferma**] permettono di annullare le modifiche apportate oppure di confermarle.

D.12 Sganciamento Automezzi

Sganciamento Mezzi

Il mezzo è attualmente impegnato nell'intervento :

Intervento : Data Intervento : Tipologia : Dettaglio Tipologia :

Indirizzo : Comune : Provincia :

Mezzo da sganciare :

Sigla Targa Genere Modello Sede

Elenco completo di squadre e mezzi impegnati nello stesso intervento :

Squadra	Turno	Sigla	Genere	Modello	Targa	Sede
Alfa_7	D	M_14530	AS	160 RC (DL30)	14530	C. Fava

Quando si tenta di assegnare una partenza che è già impegnata in un altro intervento (squadra e mezzo con stato rosso), si aprirà una finestra come nella figura sopra dalla quale è possibile confermare la scelta cliccando sul pulsante **[Conferma]**. Nella maschera sono visualizzate le informazioni sul mezzo scelto e sull'intervento al quale sta già partecipando. Confermando lo sganciamento la partenza selezionata sarà automaticamente assegnata al nuovo intervento (vedi figura a destra). L'operatore può comunque decidere di non assegnare tale partenza all'intervento liberando la partenza dal blocco delle assegnazioni: in tal caso la partenza sarà segnalata come "rientrante" (vedi figura sotto).

Assegnati

Squadra	Mezzo	Conf
Alfa_7	M_14530	S

Sigla	Sede	Stato	Mezzo	Genere	Modello	Targa	Sede	Stato
Alfa_6	C. Fava	C	M_13685	APS	79.13	13685	Centrale	R
Alfa_7	C. Fava	C	M_14530	AS	160 RC (DL30)	14530	C. Fava	R
Alfa_7	C. Fava	C	M_19531	CA	DEFEND.90	19531	C. Fava	R
Alfa_7	C. Fava	A	M_01046	RI/MCP	XAS 50	01046	Casalecchio di	R
Prova bo	C. Fava	C	BQ-11	APS	150F27 FIIRNFIRF	18591	Castiglione dei	Y

D.13 Elenco Mezzi (VFIN11)

23/03/2011 ore 12:40 - Turno "D" Elenco Automezzi - VFIN11

Elenco Mezzi

Destinaz.	Sez.	Num.	Selettiva	Disp.	Sigla mezzo	Genere mezzo	Modello mezzo	Targa	Sede Attuale	S	Sigla Sq.	N.Interv.	Indirizzo/Località
CORP					M_50 SMZT	AF	DAILY 2500 TD	18868	Centrale				
CORP					M 6	APS	190.26	16671	Portogruaro				
CORP					M_BVE07	FB	HP 25 MARINER	BVE07	Portogruaro				
CORP					M_BVE08	FB	HP 25 MARINER	BVE08	Jesolo				
CORP					M_BVE18	FB	HP 9,9 MARINER	BVE18	Marghera				
CORP					M_BVE19SMZT	FB	HP 20 MARINER	BVE19	Venezia				
CORP					M_BVE26	FB	HP 140 SUZUKI	BVE26	Venezia				
CORP					M_BVE27SMZT	FB	HP 115 YAMAHA	BVE27	Tessera (Aeropor				
CORP					M_BVE28SMZT	FB	HP 200 YAMAHA	BVE28	Centrale				
CORP					M_BVE29SMZT	FB	HP 200 YAMAHA	BVE29	Venezia				
CORP					M_BVE30SMZT	FB	HP 60 YAMAHA	BVE30	Centrale				
CORP					M_BVE31	FB	HP 70 SUZUKI	BVE31	Venezia				
CORP					M_BVE32	FB	HP 25 JOHNSON	BVE32	Marittima				
CORP					M_BVE34	FB	HP 40 YAMAHA	BVE34	Marittima				
CORP			2165	RADIO	M_BVE35	FB	HP 4 MERCURY	BVE35	Centrale		10/A	13	SR11 Via Venezia
CORP					M_BVE36	FB	HP 225 HONDA	BVE36	Centrale				
CORP					MG_132	MBP/M	DE POLI	00441	Marittima				
CORP			55555	RADIO	MG_51	AV	PUNTO TD S 1.7	18744	Marghera				
CORP					MIRAND_1	APS	190.26	16538	Mirano (Vol.)				
CORP					MM_BVE13	FB	HP 8 JOHNSON	BVE13	Marittima				
CORP					MM_BVE14	FB	HP 8 JOHNSON	BVE14	Marittima				
CORP					MM_BVE21	FB	HP 15 JOHNSON	BVE21	Marittima				
CORP					MM_121	APL/P	DRIFTING CONERO	01093	Marittima				
CORP					MM_131	MBP/G	GIACALONE	01171	Marittima				
CORP					MM_41	AF/C	DOBLO 1.9 JTD	22264	Marittima				
CORP					MM_51	AV	PUNTO TD 60	20420	Marittima				

S= Stato mezzo:
■ operativo
■ disponibile
■ assegnato
■ in rientro

<<
<
>
>>
Ricerca
Dettaglio
Stampa
Test GPS
8
Uscita

Questa maschera è composta da due schermate. Nella prima schermata è possibile visualizzare, in formato sintetico tabellare, dati riguardanti gli automezzi in particolare: destinazione, sigla, genere e modello mezzo, targa, sede di appartenenza, stato mezzo. Nel caso in cui il mezzo sia assegnato ad una squadra allora si noterà lo stato rosso, la sigla squadra, il numero intervento e l'indirizzo o località in cui il mezzo è impegnato.

La barra pulsanti qui sotto mostrata permette di ordinare i dati nella modalità già spiegata nel paragrafo C.2.3.

Destinaz.	Sezione	Sigla mezzo	Genere mezzo	Modello mezzo	Targa	Sede Attuale	S	Sigla Sq.	N.Interv.	Indirizzo/Località
-----------	---------	-------------	--------------	---------------	-------	--------------	---	-----------	-----------	--------------------

Dettaglio

Il pulsante **[Dettaglio]** permette di richiamare la maschera **Dettaglio Automezzo** (VFIN11_B), dove è possibile visualizzare ulteriori dettagli riguardanti il mezzo.

26/10/2005 ore 12:30 Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA Turno "B"

Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?

Elenco Automezzi VFIN11

Dettaglio mezzo

Sigla Visualizzato in assegnazione partenze

Genere

Modello

Casa Costruttrice

Targa

Sede di servizio

Destinazione

Sezione di C. Mob.
Tipo Numero

Note

Dati Intervento: Squadra Num. Intervento
Indirizzo/Località

<< < > >>

Sigla automezzo Record: 1/1 <OSC> <DBG>

La seconda schermata della maschera dove è possibile vedere ulteriori dettagli riguardanti il mezzo e gli eventuali dettagli dell'intervento a cui il mezzo sta partecipando.

Il pulsante **[Precedente]** permette di tornare alla maschera precedente cioè Elenco Automezzi.



Il pulsante **[Stampa]** permette di stampare gli automezzi precedentemente selezionati grazie al check.



D.14 Elenco Personale (VFIN12)

Elenco Personale

Qualifica	Nominativo	Sede di serv.	Turno	Specializzazione	Patente	Dispo	Intrv.	Indirizzo / Loc.
Capo Reparto	CRESCENZI MAURIZIO	Tuscolano II	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO		
Capo Reparto	CRUCIANI GIUSEPPE	Ciampino (Aeroportuale)	D	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	DAL ZOTTO ROBERTO	Centrale	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO		
Capo Reparto	D'AMBROSIO GIUSEPPE	Autorimessa Dip.	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO		
Capo Reparto	D'ANDREA MARCELLO	NON SPECIFICATO	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO		
Capo Reparto	D'AURIA GIUSEPPE	NON SPECIFICATO	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO		
Capo Reparto	DE CHIARA ARMANDO	NON SPECIFICATO	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO		
Capo Reparto	DE CRESCI MASSIMO	NON SPECIFICATO	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO		
Capo Reparto	DE MATTEO SILVIO	Centrale	G		Patente terrestre	OPERATIVO		
Capo Reparto	DE SANTIS NICOLA	NON SPECIFICATO	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO		
Capo Reparto	DE VITA ANIELLO	Centrale	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO		
Capo Reparto	DEL GAUDIO GIOVANNI	NON SPECIFICATO	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO		
Capo Reparto	DELLA BELLA CIRO	Ciampino (Aeroportuale)	A	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	DELLE VEDOVE FIORENZO	Nomentano	D	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	DI FAZIO ENRICO	Centrale	C	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	DI GANGI GIUSEPPE	Prati	A	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	DI GIACOMO FRANCESCO	NON SPECIFICATO	B	NON SPECIFICATO		OPERATIVO		
Capo Reparto	DI GIORGIO SERGIO	NON SPECIFICATO	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO		
Capo Reparto	D'INNOCENZO DOMENICO	Fiumicino (Aeroportuale)	B			OPERATIVO		
Capo Reparto	DIOTTASI ROBERTO	Civitavecchia Portuale	G	NON SPECIFICATO		OPERATIVO		
Capo Reparto	D'IPPOLITO ROBERTO	Tuscolano II	D	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	DISPARI MAURO	Civitavecchia	C	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	DOMINIZI UGO	Velletri	B	NON SPECIFICATO		OPERATIVO		
Capo Reparto	ECORA SALVATORE	E.U.R.	D	NON SPECIFICATO				
Capo Reparto	FAMILARI ANNUNZIATO	Ciampino (Aeroportuale)	B	NON SPECIFICATO		OPERATIVO		
Capo Reparto	FAMILARI ANNUNZIATO	Ciampino (Aeroportuale)	B	NON SPECIFICATO		OPERATIVO		
Capo Reparto	FARINELLI VINCENZO	Pomezia	A					

Control bar: << < > >> Ricerca Dettaglio Stampa Uscita

Footer: Indirizzo - intervento Record: 87/? <OSC> <DBG>

Questa maschera è composta da due schermate. Nella prima schermata è possibile visualizzare, in formato sintetico tabellare, dati riguardanti il personale, in particolare: qualifica, nominativo, sede di Servizio, turno, specializzazione, patente, disponibilità operativa.

Nel caso in cui la persona è impegnata con una squadra, su un intervento, verrà visualizzato il numero di intervento e l'indirizzo o località in cui si trova la squadra.

La barra pulsanti qui sotto mostrata permette di ordinare i dati nella modalità già spiegata nel paragrafo C.2.3.

Qualifica	Nominativo	Sede di serv.	Turno	Specializzazione	Patente	Dispo	Intrv.	Indirizzo / Loc.
-----------	------------	---------------	-------	------------------	---------	-------	--------	------------------

Dettaglio

Il pulsante **[Dettaglio]** permette di eseguire la maschera **Dettaglio Personale (VFIN12_B)**, dove è possibile vedere ulteriori informazioni riguardanti il personale.

26/10/2005 ore 12:44 Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA Turno "B"

Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?

Elenco Personale VFIN12

Dettaglio Personale

Cognome	CED	Cod.Fiscale	AD	PREFISSO	NUMERO
Nome	CED			Telefono 1	218
Via	GENOVA, 3/A			Telefono 2	335
Comune	ROMA	Cap	00184	Telefono 3	417
Nascita	01/01/2004	Sesso	F	Gr. sanguigno	0-
		Passaporto	<input checked="" type="checkbox"/>		

Mestiere Assunz.		Turno	G	Salto Turno	
Specializzazione 1		Tipo Patente			
Specializzazione 2		Grado			
Qualifica	628 - Addetto ai Terminali Evoluti				
Distaccamento	1000 - Centrale				
Note					

Disp. operativa **OPERATIVO**

Dati Intervento Intervento Indirizzo / Località

<< < > >> Ricerca Precedente

Cognome Record: 1/1 <OSC> <DBG>

Nella seconda schermata della maschera è possibile vedere ulteriori dettagli riguardanti il personale. Il pulsante **[Precedente]** permette di tornare nella maschera precedente cioè **Elenco Personale**.

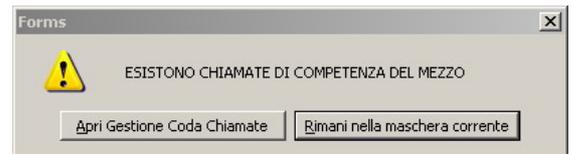


Il pulsante **[Stampa]** permette di stampare il personale precedentemente selezionato grazie al check.

può assegnare lo stato relativo e con un altro click si può riportare il mezzo allo stato precedente e cancellare l'orario registrato. Ciò permette di correggere possibili errori.

Il pulsante **[In Rientro]** permette di assegnare l'ora di partenza dal luogo d'intervento e quindi di modificare lo stato del mezzo da Assegnato (stato rosso) a Rientrante (stato verde con R). Nel caso di errore c'è la possibilità di annullare l'operazione cliccando di nuovo sul pulsante **[In Rientro]**. In questo caso verrà visualizzato un messaggio che chiede se si desidera ripristinare lo stato del mezzo. E' possibile effettuare questa operazione solo prima di uscire dalla maschera.

Quando viene messo un mezzo in rientro appare un messaggio come nella figura a destra che consente all'operatore di continuare a lavorare sulla maschera dei mezzi impegnati o di passare a una maschera che visualizza la coda chiamate della competenza del mezzo messo in rientro (Vedi figura sotto).



21/12/2009 ore 12:15 - Turno "C" Gestione code chiamate - VF1N14

Coda Chiamate

...Intervento sospeso

Distaccamento Centrale

Lista Squadre

Mestre_AL	A	R
Mestre_2	B	R
MESTR EME 6	C	R
centrale_cm	B	R
MESTR EME 7	C	R

Priorita	Num.	Data Chiamata			
	148	02/10/2009	Incendio normale (generico)	Venezia	Borgo San Pietro (Mestre)
	7	16/12/2009	Incendio normale (generico)	Venezia	Stazioni di rifornimento Q8 - Q8 Zinato Giorgio III (Viale San Mar
	9	16/12/2009	Incendio normale (generico)	Venezia	LA PIAZZA (Via Triestina (Mestre))
	11	16/12/2009	Incendio normale (generico)	Marcon	NUOVA ESA (Via Fornace)
	1	17/12/2009	Incendio normale (generico)	Venezia	Stazioni di rifornimento Shell - Shell Via Orlanda III (SS14 Via Or
	3	17/12/2009	Incendio normale (generico)	Venezia	LA PIAZZA (Via Triestina (Mestre))

Priorita	Num.	Data Chiamata			
	6	16/12/2009	Incendio normale (generico)	Venezia	Stazioni di rifornimento Q8 - Q8 Andreose Gabriele III (Piazzale I

Priorita	Num.	Data Chiamata			

<< < > >>

Invio Partenza Uscita

In questo modo l'operatore potrà gestire le chiamate e gli interventi sospesi (stato giallo) della specifica competenza posizionandosi su una delle righe di una delle 3 competenze e cliccando su **[Invio Partenza]**.

Questo tipo di gestione dei mezzi in rientro può essere disabilitato dalla maschera di configurazione come descritto nel paragrafo E.5.1.10. In questo caso non apparirà alcun messaggio e l'utente rimarrà automaticamente nella maschera delle risorse impegnate.

Il pulsante [**Rientrato**] permette di assegnare l'ora di rientro in sede del mezzo, modificando lo stato del mezzo da Assegnato (stato rosso) a Disponibile (stato giallo). Nel caso di errore c'è la possibilità di annullare l'operazione cliccando di nuovo sul pulsante [**Rientrato**]. In tal caso verrà visualizzato un messaggio che chiede se si desidera ripristinare lo stato del mezzo. E' possibile effettuare questa operazione solo prima di uscire dalla maschera.

Nel caso in cui venga modificato lo stato di un mezzo, da Assegnato - In Rientro e successivamente Rientrato, si può annullare solo l'ultima operazione cioè il mezzo risulterà In Rientro.

La **sostituzione** consiste nel selezionare, tramite il box, due partenze (stato rosso) assegnate allo stesso intervento (**sostituzione semplice**). Successivamente cliccando sul pulsante [**Sostituzione**] verrà visualizzato un messaggio di conferma operazione, che permette di invertire squadre e mezzo tra le due partenze selezionate.

Esiste però anche la **sostituzione multipla** che permette di gestire casi più complessi di sostituzione. In questo l'operatore dovrà selezionare la sostituzione multipla (vedi figura a lato).



Cliccando sul pulsante [**Sostituzione**] verrà visualizzata una maschera che permette di gestire le partenze che in un dato momento sono presenti sul posto per un intervento (la sostituzione multipla sarà descritta in modo dettagliato nel capitolo successivo).

N.B. La sostituzione multipla è attiva solo nella gestione partenze "Normale" e non nella gestione partenze "Semplificata"

Vicino agli orari è presente un check box che serve ad individuare un mezzo il cui stato al momento dell'assegnazione era "in rientro". In tal caso il check box sarà spuntato e al posto dell'orario di uscita comparirà l'orario di "subentro" come si può vedere dalla figura sotto.

Destin.	Sigla mezzo	nera me	Targa	Sede di servizio	Stato	Sig. Squadra	N. Int.	Turno	Indirizzo / Località	Comune	Subentro	sul posto	in rientro	rientrato	Sost.	
CORP	M_20158	CA	20158	Centrale	■	1_ISPETT_CN	80	D	Piazza Adam Mickiewicz	BD	Elogna	<input checked="" type="checkbox"/>	13:01			
CORP	B-21	ABP	22571	Centrale	■		76					<input type="checkbox"/>	12:56		13:02	



Nella parte centrale in basso sono presenti dei pulsanti attraverso i quali è possibile comunicare con gli apparati radio e gps presenti sul mezzo selezionato.

In particolare nella sezione "Navigatore" è presente il pulsante "Invio Coord", abilitato solo se sul mezzo è presente un dispositivo navigatore, attraverso il quale si possono inviare al navigatore presente sul mezzo le coordinate geografiche dell'intervento sul quale il mezzo è impegnato.

Invece la pressione del pulsante "Richiedi" consente di ricevere dall'apparato radio presente sul mezzo le coordinate relative alla sua posizione e di visualizzarla sulla cartografia digitale. Al momento della pressione del pulsante, si avvia nella casella adiacente un conto alla rovescia di 12 secondi. La casella diventa verde non appena il sistema riceve le coordinate del mezzo, rossa in caso di mancata ricezione. Inoltre, se la ricezione ha successo, viene visualizzata sul Terrapack un'etichetta rappresentante la posizione del mezzo che si cancellerà automaticamente dopo al massimo 2 minuti (vedi anche VFIN11 - Elenco mezzi).

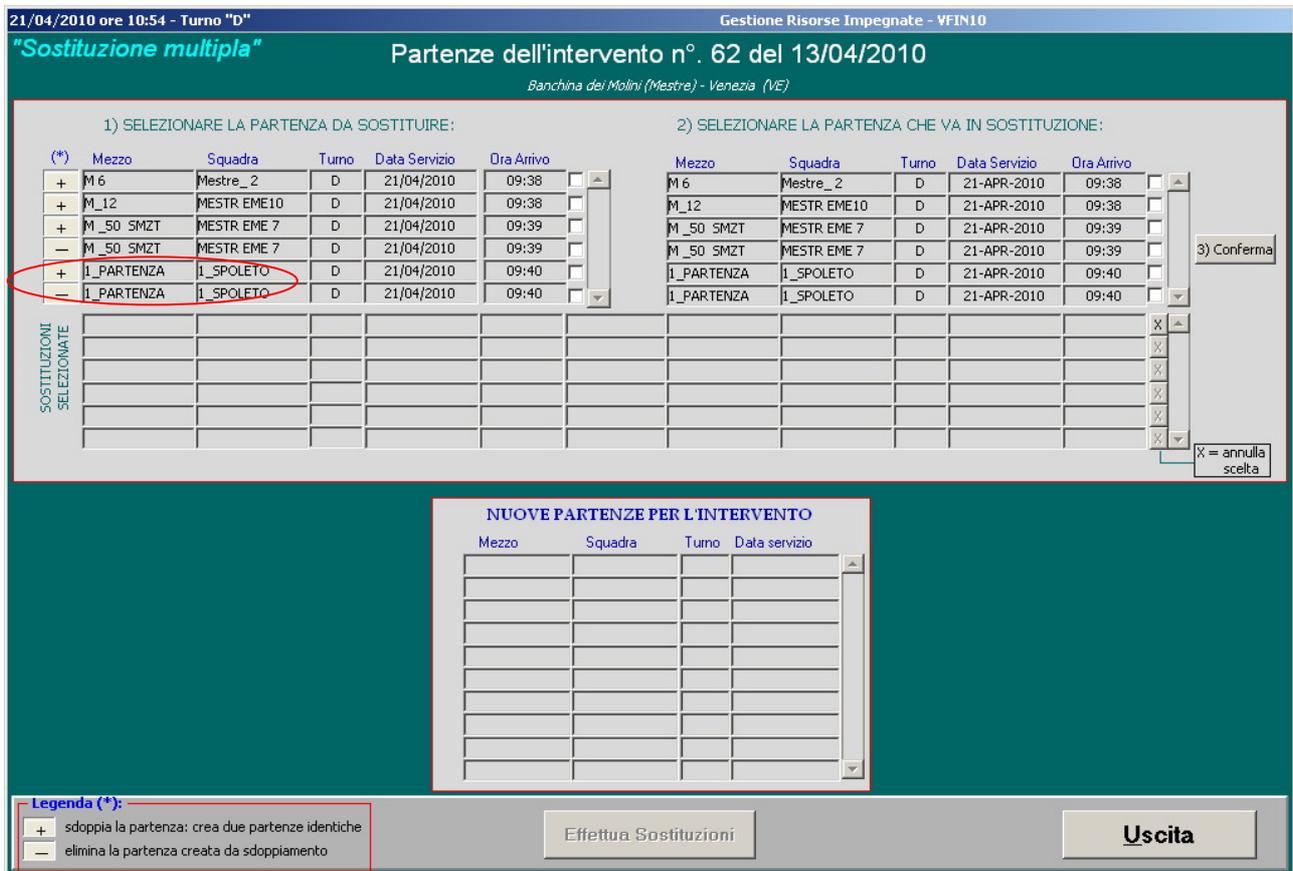




Il pulsante **[Percorso]** consente di visualizzare sul Map Viewer (vedi par. D.3) il percorso che il mezzo dovrà percorrere dal distaccamento di appartenenza fino all'indirizzo dell'intervento selezionato, sia all'andata (mezzo in uscita) sia al ritorno (mezzo in rientro). E' importante sapere che premendo il tasto F8 (dopo essersi posizionati sulla riga di una partenza) il terrapack si ricentrerà sull'icona dell'intervento selezionato.

D.16 Sostituzione multipla

Dopo aver selezionato dalla maschera delle risorse impegnate una partenza sul posto e dopo aver scelto la sostituzione multipla si entrerà in una maschera come quella della figura che segue dalla quale si potranno gestire le sostituzioni multiple.



Nell'esempio della figura precedente possiamo vedere che per l'intervento n°62 ci sono 4 partenze sul posto: due di queste sono "integre" e altre due sono state "sdoppiate". Per esempio la squadra "1_Spoleto" sul mezzo "1_Partenza" è stata suddivisa, cliccando sul pulsante **+**, in due "sottosquadre" che possono essere assegnate in sostituzione su due mezzi diversi. Cliccando sullo stesso pulsante la squadra può essere suddivisa in n sottosquadre mentre cliccando sul pulsante **-** si può annullare lo sdoppiamento e tornare alla situazione originaria. Per effettuare una sostituzione tra due partenze si deve spuntare il check-box corrispondente alla partenza da sostituire (colonna di sinistra) e il check-box relativo alla partenza che va in sostituzione (colonna di destra). Entrambe le partenze selezionate saranno evidenziate in giallo. Per concludere la sostituzione bisogna cliccare sul pulsante **3) Conferma**.

D.17 Maschere per il collegamento con i Distaccamenti

18/06/2010 ore 11:22 - Turno "B" Elenco Chiamate e Interventi - D_VFIN01

OPERATORE
CHIARIOTTI ANDREA

Situazione Chiamate-Interventi

Prior.	Num. Chm.	Num. Intrv.	Data	Ora Chiam.	Ora 1° Ass.	Tipologia/dettaglio interv.to	Comune	Indirizzo	Num. Mezzi	Prov.	Enti	Stato interv.
2			10/05/2010	10:35		Incendio normale (generico)	Venezia	Calle del Forno (Santa Croce)		VE		
1			24/05/2010	11:51		Incendio normale (generico)	Venezia	Piazza San Marco		VE		
3			17/06/2010	11:05		Incendio normale (generico)	Venezia	Calle del Cafetier (San Marco)		VE		
	81		10/05/2010	21:07	10:21	Incendio normale (generico)	Venezia	Calle del Campanel (Castello)		VE		
	87		12/05/2010	15:46	15:50	Incendio normale (generico)	Venezia	Calle Alberto Averoldo		VE		
	88		13/05/2010	08:19	08:41	Incendio normale (generico)	Venezia	Calle Alberto Averoldo	1	VE		
	91		18/05/2010	12:38	12:39	Incendio normale (generico)	Venezia	Calle del Cafetier (San Marco)		VE		
	93		19/05/2010	22:52	22:53	Incendio normale (generico)	Venezia	Calle del Campanel (San Marco)		VE		
	96		25/05/2010	11:28	11:29	Incendio normale (generico)	Campagna Lupi	Lago Delle Salme		VE		
	97		03/06/2010	16:52	16:52	Dissesto statico (generico)	Venezia	Piazza San Marco		VE		S
	99		17/06/2010	11:37	11:37	Incendio normale (generico)	Venezia	Calle Alberto Averoldo	1	VE		
	100		18/06/2010	11:15	11:15	Incendio normale (generico)	Venezia	Sotoportego de Cà Dario	1	VE		
	101		18/06/2010	11:17	11:18	Incendio normale (generico)	Venezia	Sotoportego de Cà Zen	2	VE		
	102		18/06/2010	11:27	11:27	Incendio normale (generico)	Venezia	Sotoportego de la Croce	1	VE		
	98		17/06/2010	11:13	11:13	Incendio normale (generico)	Venezia	Calle Alberto Averoldo	1	VE		

Partenze assegnate nell'ultima ora

Mezzo	Targa	Squadra	Turno	Data Serv.	N° Int.	Scheda	Indirizzo/Località	Comune
VE_126	01128	Venezia_1	B	18/06/2010	102	1	Sotoportego de la Croce	Venezia
M_93	00005	Venezia Em1	B	18/06/2010	101	2	Sotoportego de Cà Zen	Venezia
VE_121	01141	Venezia_3	B	18/06/2010	101	1	Sotoportego de Cà Zen	Venezia

N° chiamate: 8 N° interventi: 15 Allarme Stampa Automatica -Map Viewer- [F9] N° Utenti collegati: 2 LIST

FILTRI:
 INTERVENTI: Aperti Chiusi
 Dettaglio Inter. N 97
 Rubrica
 Servizi

 Disattiva
 Cambia operatore

Questa maschera, alla quale si accede effettuando il login dalla maschera di riconoscimento dell'operatore, viene utilizzata nei distaccamenti collegati in rete con la Centrale, visualizzando le chiamate di competenza del distaccamento o gli interventi su cui sono attivi squadre e/o mezzi del distaccamento. Le informazioni visualizzate sono: Priorità chiamata, N.Chiamata, N.Intervento, Data, Ora chiamata, Ora prima assegnazione, Tipologia /dettaglio intervento, Comune, Indirizzo, Mezzi, Provincia, Enti, Stato intervento.

Il check Enti segnala se per un dato intervento hanno partecipato altre organizzazioni di soccorso, ad es. Polizia di Stato, Carabinieri, ecc.. Nelle finestre di destra vengono visualizzati in alto i mezzi e le squadre intervenuti per l'intervento selezionato e in basso gli enti intervenuti.

La ricerca e filtri funzionano allo stesso modo della versione per il comando.

Nel blocco **"Partenze assegnate nell'ultima ora"** vengono visualizzate appunto le partenze del distaccamento che sono state assegnate nei 60 minuti precedenti e per ogni partenza viene visualizzato il mezzo, la targa del mezzo, la squadra che è sul mezzo, il turno di appartenenza, la data del servizio, il progressivo scheda intervento, l'indirizzo/località e il comune.

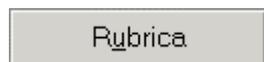
Il check-box **"Allarme"**, se attivato permette di visualizzare un simbolo lampeggiante di alert nella parte bassa della maschera e di sentire un suono intermittente che avvisano l'operatore dell'inserimento da parte della centrale di una nuova chiamata di competenza del distaccamento. La partenza in oggetto sarà immediatamente visualizzata sia nella parte

superiore “*Situazione chiamate-interventi*” sia nel riquadro inferiore “*Partenze assegnate nell’ultima ora*” evidenziata in giallo. L’allarme consente all’operatore di accorgersi dell’inserimento della partenza e continua per circa 5 minuti a meno che l’operatore lo annulli con l’apposito pulsante **Disattiva**.

Il check-box “**Stampa automatica**”, se attivato, permette di mandare in stampa, sulla stampante predefinita, il dettaglio dell’intervento appena inserito.



Cliccando sul pulsante [**Dettaglio**] comparirà una seconda schermata (vedi più avanti) dove si possono consultare tutte le informazioni relative alla chiamata o all’intervento selezionato.

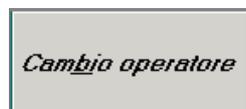
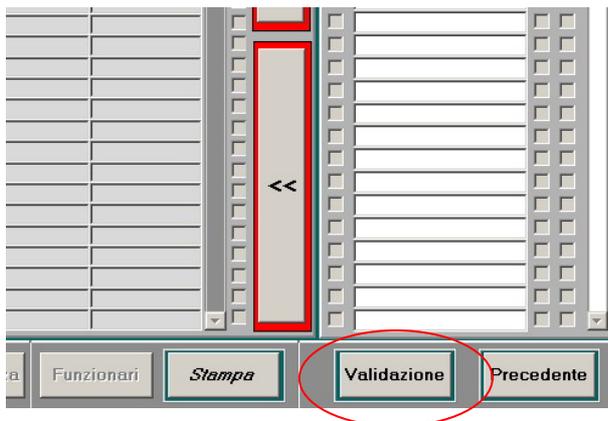


Il pulsante [**Rubrica**] ha le stesse funzionalità descritte in precedenza nel paragrafo D.16



Il pulsante [**Servizi**] consente di comporre i servizi come si vedrà nel paragrafo E.3.2, ma limitatamente al distacco in questione.

Una cosa importante da notare è che dal distacco il servizio può essere “validato” cliccando sul pulsante [**Validazione**] che si trova in fondo alla maschera di composizione servizio (vedi figura seguente).



Il pulsante [**Cambio operatore**] permette di richiamare la maschera di **Riconoscimento operatore**.

Nel caso in cui si entri nel dettaglio di una chiamata verrà visualizzata la finestra sottostante che consente solo la lettura delle informazioni relative alla chiamata, ma non la modifica dei dati che è comunque compito del comando.

18/06/2010 ore 16:08 - Turno "B" Dettaglio Chiamata - D_VFIN02

Numero Chiamata: 1 Data Chiamata: 24/05/2010 Ora Chiamata: 11:51 Numero Intervento: Data Intervento: Ora 1° Assegnazione:

Dettaglio

Tipologia: 01 Incendio normale (generico)

Indirizzo: Piazza San Marco Località: Civ. KM: Punti di Interesse [F4]

Comune: Venezia Italia Prov. VE Obiettivi rilevanti [F5]

Richiedente: CARABINIERI

Note Operatore: P.O.S. Note Intervento: guihquiyuyui

Chiamata: trasmessa ricevuta

Comando: Scheda: Op. Coord. dei Servizi Informatici CSI

Incendi	Aeroporti - porti	Incidenti stradali	Recuperi	Statica	Acqua	Vari
01: generico	05: incendio aeromob.	10: generico	14: veicoli e merci	18: valanghe e frane	22: danno generico	26: soccorso persone
02: dovuto a scoppio	06: inc. nave/traghetto	11: aut. merci pericol.	15: sostanze radioatt.	19: sprofond. terreno	23: strapiamen. inond.	27: salvataggio pers.
03: da rilascio gas	07: emergenza carrello	12: Filbalm. aut. pericol.	16: parafulmini radioatt.	20: voragine stradale	24: rifornimento idrico	28: salvataggio animali
04: scoppio da inond.	08: recupero aeromob.	13: rimozione ostacoli	17: rilevatori vari	21: dissesto generico	25: prosciugamento	29: recupero salme
	09: ricerca aeromobile					30: recup. animali morti
						31: trasporto ammalati
						32: cattura alienati
						33: ascensori bloccati
						34: apertura porte-fin.
						35: incidenti sul lavoro
						36: assistenza generico.
						37: fuga gas
						38: lavaggio strada
						39: altri tipi

Emergenza Protezione Civile

Uscita

Se invece si apre il dettaglio di un intervento apparirà la finestra sottostante:

18/06/2010 ore 16:05 - Turno "B" Dettaglio Intervento - D_VFIN03

Numero Chiamata: Data Chiamata: 18/06/2010 Ora Chiamata: 15:57 Numero Intervento: 103 2 Data Intervento: 18/06/2010 Ora 1° Assegnazione: 15:57

Dettaglio

Tipologia: 01 Incendio normale (generico)

Indirizzo: Sotoparteqo de Cà Zio Località: Civ. KM: Punti di Interesse [F4]

Comune: Venezia Italia Prov. VE Obiettivi rilevanti [F5]

Richiedente: CARABINIERI

Note Operatore: Note Intervento: Natura Intervento:

Tipologia Terreno:
 Mq. Campi Conv.
 Mq. Boschi Conv.
 Mq. Sterpaglie Conv.

INTERVENTO RILEVANTE

Scheda: trasmessa ricevuta Num. Comando: Op. Int. Op. Ch. Coord. dei Servizi Informatici CSI

Squadra	Scheda	Automezzo	Genere	Modello	Targa	Uscita Sul posto
Venez_3	B 1	ME_141	MS	AQAD HPT 200	00291	15:58
Venezia_Em	B 2	ME_SOST1	A/BUS		07777	16:02

Fonogramma
 No Da Inviare Inviato

Risorse w.f. impegnate:
 Squadre: 2 Vigili: 3
 Automezzi: 2 Funzionari: 0
 Altri: 0

Enti avvertiti:
 Descrizione - Data/Ora

Uscita

Briefing partenza Stampa Foglio Capo Partenza --Percorso-- P.O.S.

E MENÙ

E.1 Gestione Interventi

Tratteremo ora, altre maschere associate al menù.

La prima voce del menù è **Gestione interventi**. Facendo click sulla relativa voce o [ALT]+ [I], si apre il menu a lato:

- Squadre/Mezzi Impegnati
- Elenco Personale
- Elenco Automezzi
- Assegnazioni in Emergenza
- Recupero chiamate chiuse
- Gestione coda chiamate

Squadre/Mezzi Impegnati

(VFIN10) : analizzata nella precedente sezione

Elenco personale

(VFIN12) : analizzata nella precedente sezione

Elenco automezzi

(VFIN11) : analizzata nella precedente sezione

Assegnazioni in emergenza :

voce in sviluppo

Recupero chiamate chiuse

(VFIN13): consente di ripristinare chiamate chiuse

Gestione coda chiamate

(VFIN14): consente di visualizzare le chiamate per competenze (massimo 4)

E.1.1 Recupero chiamate chiuse (VFIN13)

The screenshot shows the 'Recupero Chiamate' window from the 'Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA'. The window title is 'VFIN13' and the main title is 'Recupero Chiamate'. Below the title is a table with the following columns: Num. Chiam., Ora Chiam., Tipologia/dettaglio intervento, Indirizzo / Località, CIV / KM, Comune, and Prov. The table contains 35 rows of data, including call numbers, dates (13/10/05, 12/10/05, 11/10/05, 10/10/05), times, and various intervention types like 'INCENDIO NORMALE (GENERICO)', 'STRARIPAMENTI, INONDAZIONI, MAREGGIATE', and 'RIFORNIMENTO IDRICO'. At the bottom of the window, there are navigation buttons: '<<', '<', '>', '>>', 'Ricerca', 'Dettaglio', and 'Uscita'. The status bar at the very bottom shows 'Indirizzo / Località' and 'Record: 1/7'.

Num. Chiam.	Ora Chiam.	Tipologia/dettaglio intervento	Indirizzo / Località	CIV / KM	Comune	Prov.
1	13/10/05 15:25	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via dell'Arco		AFFILE	RM
2	13/10/05 16:18	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Piazza Venticinque Aprile		ALBANO LAZIALE	RM
3	13/10/05 16:18	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Firenze		ALBANO LAZIALE	RM
4	13/10/05 17:03	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via dell'Orto		AFFILE	RM
5	13/10/05 17:05	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Ruffinelli		AGOSTA	RM
6	13/10/05 17:06	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Alessandro Piola Caselli		ROMA	RM
1	12/10/05 09:53	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via del Casale di San Basilio	12/A	ROMA	RM
5	12/10/05 10:53	STRARIPAMENTI, INONDAZIONI, MAREGGIATE	Via Bartolomeo Titocci	3	AFFILE	RM
7	12/10/05 10:55	RECUPERO VEICOLI E MERCI (GENERICO)	Via Colle Meridiano	33	AFFILE	RM
8	12/10/05 10:57	RIBALTAMENTO DI MEZZO TRASPORTANTE MERCI	Via C. Catarinozzi	22	AFFILE	RM
9	12/10/05 11:20	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via della Torre		AFFILE	RM
10	12/10/05 15:20	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Leopoli		CIVITAVECCHIA	RM
11	12/10/05 15:31	RIFORNIMENTO IDRICO	SS411 Via Sublacense		AFFILE	RM
12	12/10/05 16:44	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Casaleno		AFFILE	RM
15	12/10/05 17:13	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Tuffillo		ROMA	RM
1	11/10/05 09:31	PROSCIUGAMENTO IN GENERE	Via Pietro Blaserna		ROMA	RM
2	11/10/05 12:10	SPROFONDAMENTO TERRENO	Via Riccardo Forster		ROMA	RM
3	11/10/05 13:24	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Castelluzzo		AFFILE	RM
4	11/10/05 16:38	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Leopoli		CIVITAVECCHIA	RM
5	11/10/05 16:42	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Apollodoro		CIVITAVECCHIA	RM
7	11/10/05 16:52	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Anagnina		ROMA	RM
8	11/10/05 16:52	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Anagnina		ROMA	RM
9	11/10/05 16:52	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Anagnina		ROMA	RM
3	10/10/05 10:48	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Apollodoro		CIVITAVECCHIA	RM
7	10/10/05 16:16	INCENDIO NORMALE (GENERICO)	Via Tuffillo		ROMA	RM

Questa maschera permette di visualizzare tutte le chiamate chiuse ovvero quelle chiamate che non sono diventate interventi (cioè a cui non è stata assegnata una partenza).

I dati visualizzati sono: numero chiamata, data chiamata, ora chiamata, tipologia dell'intervento, indirizzo o località, civico o Km, comune, provincia.

Posizionando il puntatore del mouse sulla chiamata che si vuole recuperare, si può fare un doppio click o un click e quindi premere il pulsante [**Dettaglio**]; si passa, così, nella seconda schermata (VFIN13_B).

26/10/2005 ore 13:17 Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA Turno "B"
Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?
Recupero Chiamate chiuse VFIN13
Numero Chiamata 1 Data Chiamata 12/10/2005 Ora Chiamata 09:53 Numero Intervento Data Intervento Ora 1* Assegnazione
Tipologia 01 Incendio normale (generico) Dettaglio
Indirizzo Località Via del Casale di San Basilio CIV 12/A KM
Comune ROMA Prov. RM
Richiedente CARABINIERI Tel.
Note Operatore Note Intervento
Chiamata trasmessa a ricevuta da
Comando
Scheda
Ripristina chiamata Precedente
Numero chiamata Record: 1/1 <OSC> <DBG>

Questa maschera visualizza in maniera più dettagliata la chiamata chiusa e consente grazie al pulsante [**Ripristina chiamata**] di recuperarla, infatti, cliccando sul pulsante, verrà visualizzato il messaggio: "Si desidera ripristinare la chiamata?". Se la risposta è SI, la chiamata verrà recuperata e automaticamente si passerà nella maschera VFIN013. La chiamata recuperata sarà così nuovamente disponibile fra le chiamate nella maschera **Elenco Chiamate ed Interventi** (VFIN01), e quindi si potranno assegnare nuove partenze. Se la risposta è NO, si rimarrà nella maschera attuale.

Il pulsante [**Precedente**] permette di passare nella maschera precedente (VFIN13).

E.1.2 Gestione coda chiamate (VFIN14)

The screenshot displays the 'Gestione Code Chiamate' interface for VFIN14. It features a top navigation bar with the date and time '25/05/2010 ore 11:37 - Turno "B"'. The main area is divided into four quadrants, each representing a different station or competence. Each quadrant contains a 'Competenze' list, a 'Liste Squadre' list, and a call log table. The call log tables have columns for 'Priorita', 'Num.', 'Data Chiamata', 'Incendio norme', 'Venezia', and 'Calle'. The top-right quadrant shows a call with a yellow background, indicating a suspended intervention. The bottom navigation bar includes buttons for navigation, 'Elimina Filtri', 'Invio Partenza', and 'Uscita'.

Questa maschera permette di visualizzare la lista delle chiamate assegnate ad una specifica competenza scelta dall'operatore, fino ad un massimo di 4 competenze per ogni scheda (per un totale di 12 competenze contemporaneamente).

Cliccando sul pulsante "list" compare l'elenco delle competenze da cui scegliere quella di interesse. Una volta scelta la competenza vengono visualizzate sulla destra l'elenco delle squadre e in basso la lista delle chiamate.

L'elenco delle chiamate per ogni competenza può essere ordinato per priorità, numero chiamata, data chiamata e per ogni chiamata è visualizzata sulla sinistra della riga la priorità e sulla destra le eventuali note.

Facendo doppio click su una chiamata ovvero posizionandosi sulla chiamata e premendo il pulsante **[Invio Partenza]** verrà visualizzata la maschera VFIN05 già vista in precedenza in modo da poter assegnare una partenza e trasformare la chiamata in un intervento.

Nella VFIN14 sono visualizzati altresì gli interventi rimasti in sospeso (evidenziati in giallo) cioè gli interventi rimasti aperti, ma senza partenze assegnate e in attesa di essere completati o chiusi.

Cliccando su **[Elimina Filtri]** verrà ripristinata la situazione iniziale senza alcuna competenza selezionata.

Il pulsante **[Uscita]** permette di passare nella maschera precedente.

E.2 Procedure di Supporto

La seconda voce del menù è **Procedure di supporto**. Facendo click sulla relativa voce o [ALT]+[P], si apre la seguente tendina:



E.2.1 STORICO



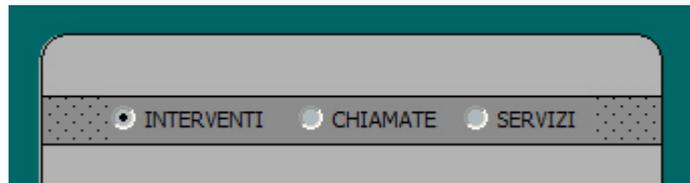
Questa maschera permette la consultazione dei dati relativi alle CHIAMATE, INTERVENTI e SERVIZI precedentemente storicizzati nella banca dati della procedura. L'accesso alla maschera è consentito agli operatori di ogni livello ed avviene tramite il pulsante presente nella maschera principale VFIN01



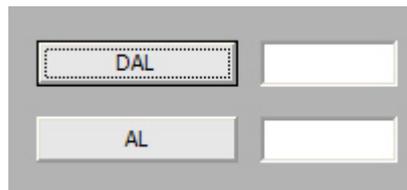
o tramite la voce STORICO presente nella menu-bar in PROCEDURE DI SUPPORTO:



Per consultare i dati occorre scegliere una delle 3 tipologie di dato presenti INTERVENTI, CHIAMATE o SERVIZI



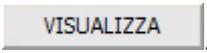
successivamente occorre indicare le date di inizio e fine dell'intervallo di tempo desiderato nel quale recuperare i dati, tramite i seguenti pulsanti che forniranno automaticamente la lista di date disponibili:



Ovviamente le diverse tipologie di dato non condividono lo stesso intervallo di tempo: di conseguenza, se si cambia tipologia, le date verranno azzerate invitando così l'operatore a ridefinire l'intervallo di tempo per la nuova tipologia.

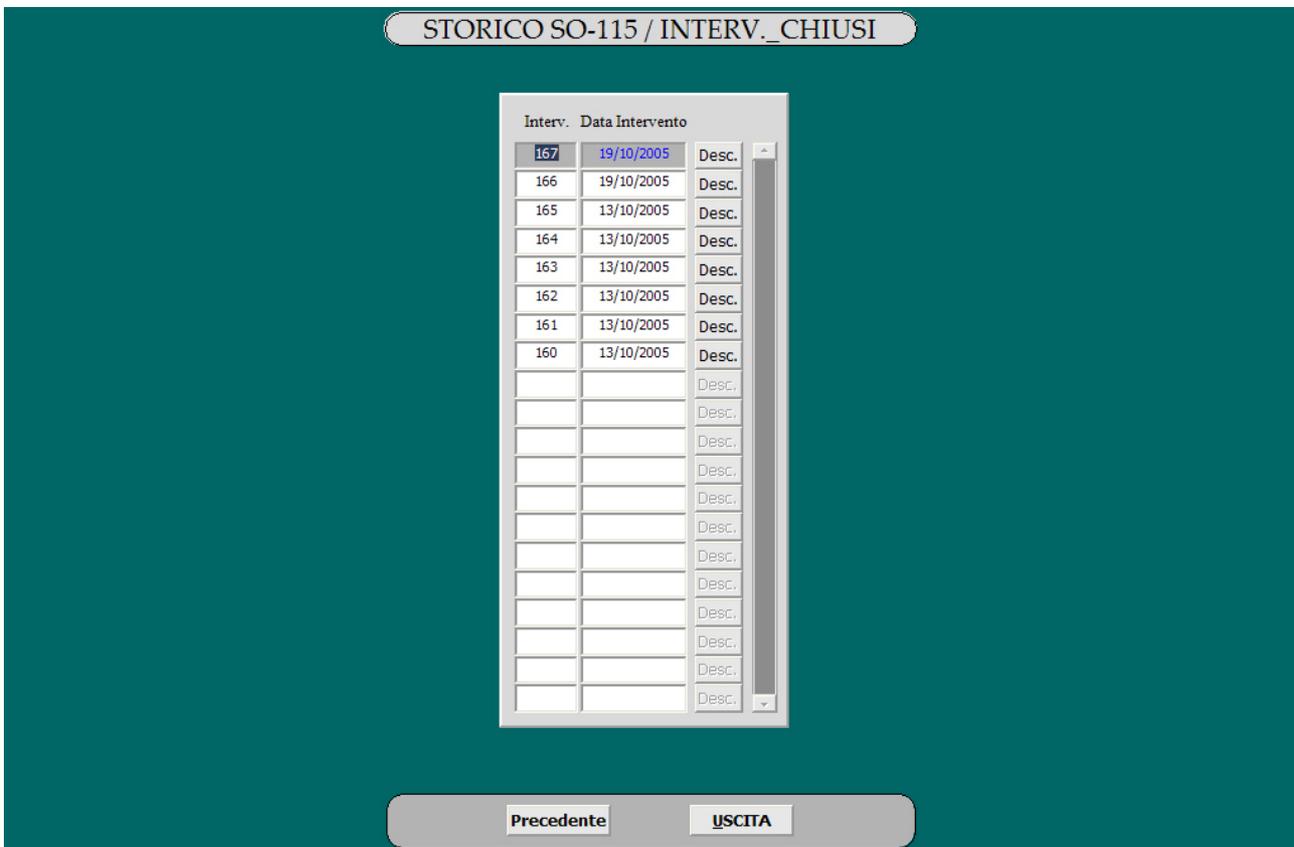
Nel caso in cui venisse selezionata una data iniziale (finale) successiva (precedente) ad una data finale (iniziale) apparirà il seguente messaggio di errore:



Premere infine sul pulsante .

E.2.1.1 INTERVENTI

Visualizzando gli interventi si accede alla maschera seguente:



Sono riportati in questa maschera tutti gli interventi effettuati per ogni giorno dell'arco temporale prescelto.

I dati sono presentati in ordine decrescente mostrando i dati più recenti nelle prime posizioni.

Per tornare alla maschera principale dello storico premere il pulsante **Precedente** altrimenti per uscire dalla procedura STORICO premere **USCITA**.

Cliccando sul pulsante **Desc.** appare la seguente maschera riepilogativa dell'intervento selezionato:

Data Chiamata: 19/10/2005 Ora Chiamata: 10:05 Numero Intervento: 167 Data Intervento: 19/10/2005 Ora 1° Assegn.: 10:05

Tipologia: Incendio normale (generico) Dettaglio

Indirizzo Località: Corticella CIV: KM: Comune: BOLOGNA Prov.: BO

Richiedente: CARABINIERI Note Intervento:

Comando: Scheda:

Squadre e Mezzi intervenuti:

1_IMOLA	C	BQ-11
1_C.FAVA	C	BX-11

Enti intervenuti:

Operatori:

OPERATORE	Turno
Chiamata: CSI Coord. dei Servizi In	C
Intervento: CSI Coord. dei Servizi In	C

Natura Intervento: Documenti: Si No Chiusura Intervento: Data: 19/01/2006 Ora: 10:13

Note Chiusura Intervento:

Precedente Riepilogo Partenze Prec. Succ. USCITA

Il pulsante **Riepilogo Partenze** mostra la seguente maschera che riporta il riepilogo delle partenze effettuate nell'intervento visualizzato:

Riepilogo partenze per l'intervento

SQUADRE E AUTOMEZZI INTERVENUTI			ORARI							
Squadra	Automezzo	Targa	Assegnazione	Data/Ora	Uscita	Arrivo	Dal Posto	Rientro	Data/Ora	
1_IMOLA	C	BQ-11	18591	19/10/2005	10:05	10:06	10:05	10:06	19/10/2005	10:07
1_C.FAVA	C	BX-11	21111	19/10/2005	10:07	10:08	10:07	10:08	28/10/2005	10:40

Precedente

Precedente

Premere il pulsante **Precedente** per tornare alla schermata riepilogativa dell'intervento.

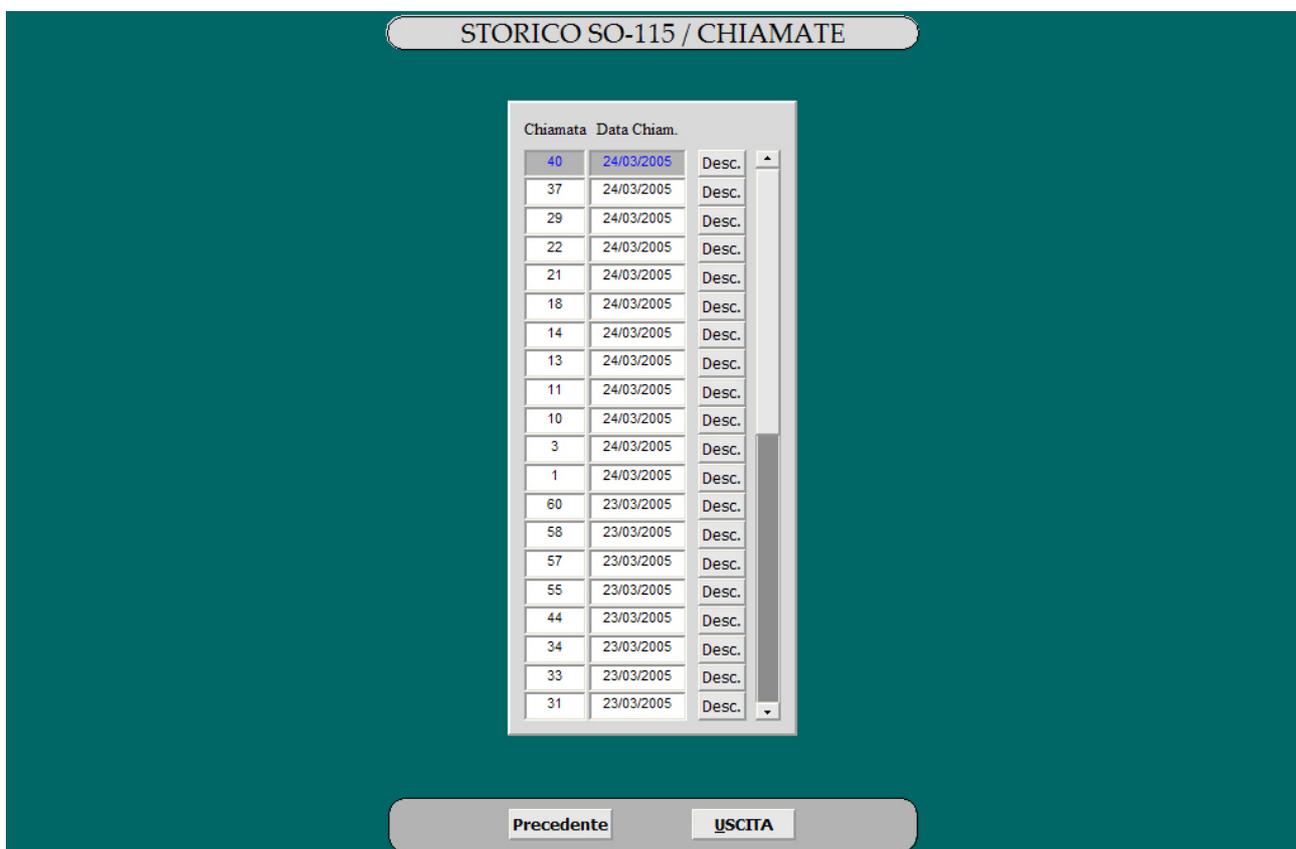
E' possibile scorrere gli altri interventi tramite i pulsanti **Prec.** e **Succ.**.

Per tornare al precedente menu di selezione degli interventi premere il pulsante **Precedente**

altrimenti per uscire dalla procedura STORICO premere **USCITA**.

E.2.1.2 CHIAMATE

Visualizzando le chiamate si accede alla maschera seguente:



Sono riportate in questa maschera tutte le chiamate effettuate per ogni giorno dell'arco temporale prescelto.

I dati sono presentati in ordine decrescente mostrando i dati più recenti nelle prime posizioni.

Per tornare alla maschera principale delle storico premere il pulsante **Precedente** altrimenti per uscire dalla procedura STORICO premere **USCITA**.

Cliccando sul pulsante **Desc.** appare la seguente maschera riepilogativa della chiamata selezionata:

Numero Chiamata **40** Data Chiamata **24/03/2005** Ora Chiamata **16:18**

Dettaglio

Tipologia

Indirizzo Località CIV

Comune Prov.

Richiedente Tel.

Note Intervento

Comando

Scheda Turno

Operatore

Precedente **Prec.** **Succ.** **USCITA**

E' possibile scorrere le altre chiamate tramite i pulsanti **Prec.** **Succ.**.
Per tornare al precedente menu di selezione delle chiamate premere il pulsante **Precedente**
altrimenti per uscire dalla procedura STORICO premere **USCITA**.

E.2.1.3 SERVIZI

Visualizzando i servizi si accede alla maschera seguente:

Data Serv.	Turno	ANTEPRIMA	STAMPA
19/10/2005	C	ANTEPRIMA	STAMPA
18/10/2005	B	ANTEPRIMA	STAMPA
15/10/2005	B	ANTEPRIMA	STAMPA
14/10/2005	B	ANTEPRIMA	STAMPA
13/10/2005	A	ANTEPRIMA	STAMPA
13/10/2005	D	ANTEPRIMA	STAMPA
12/10/2005	C	ANTEPRIMA	STAMPA
12/10/2005	D	ANTEPRIMA	STAMPA
29/09/2005	C	ANTEPRIMA	STAMPA
		ANTEPRIMA	STAMPA

Num. Copie

Precedente USCITA

Sono riportati in questa maschera tutti i servizi realizzati per ogni giorno dell'arco temporale prescelto.

I dati sono presentati in ordine decrescente mostrando i dati più recenti nelle prime posizioni.

Per tornare alla maschera principale dello storico premere il pulsante **Precedente** altrimenti per uscire dalla procedura STORICO premere **USCITA**.

Cliccando sul pulsante **STAMPA** relativo ad un particolare servizio, verrà stampato il documento (report) riepilogativo del servizio selezionato. Si può indicare nel campo in basso a destra **Num. Copie** il numero di copie da stampare.

E' possibile inoltre visualizzare a video tale documento, senza dover necessariamente ricorrere alla stampa, premendo il pulsante **ANTEPRIMA**.

E.2.2 Rubrica telefonica (VFRU01)

Categoria	Descrizione	Indirizzo	Comune	Prov.	Telefono 1	Componi	Telefono 2
C.A.P.I.	Castelnuovo Di Porto	Via Tiberina Trav. Ponte Del Grill	CASTELNUOVO DI PORTO	RM	06/6555849		
Uffici centrali	Centro Polifunzionale		ROMA	RM			
Uffici centrali	Centro Studi ed Esperienze		ROMA	RM			
Comandi Provinciali	Comando prov. di Roma	Via Genova 3/a	ROMA	RM	06/4672292		06/46721-4672
Uffici centrali	Dir. Centr. Prot. Civ. Serv. Logisti		ROMA	RM			
Uffici centrali	Direttore Generale		ROMA	RM			
Uffici centrali	Direzione Centrale del Personale		ROMA	RM			
Sedi di Servizio	Dist. Aerop. di Ciampino	Loc. Ciampino	CIAMPINO	RM	06/79494313		06/79492755
Sedi di Servizio	Dist. Aerop. di Fiumicino	Loc. Fiumicino	ROMA	RM	06/65010176		06/65954445
Sedi di Servizio	Dist. portuale Civitavecchia	Via Porta Tarquinia 2	CIVITAVECCHIA	RM	0766/23332		0766/23333
Sedi Volontari	Dist. volontari di Nemi	Via S. Michele s.n.c.	NEMI	RM	06/9368200		
Sedi di Servizio	Distacc. di Anzio	Via Derna 12	ANZIO	RM	06/9865512		06/9865511
Sedi di Servizio	Distacc. di Bracciano	Via Settevene Palo	BRACCIANO	RM	06/99803183		06/99803183
Sedi di Servizio	Distacc. di Campagnano	Via Cassia Km 28.500	ROMA	RM	06/9044083		06/9044083
Sedi di Servizio	Distacc. di Civitavecchia	L.go Porta Tarquinia	CIVITAVECCHIA	RM	0766/233323		0766/233322
Sedi di Servizio	Distacc. di Colferro	Via I Maggio 2	COLLEFERRO	RM	06/975119		06/975119
Sedi di Servizio	Distacc. di Eur	Piazza F. Vivona 4	ROMA	RM	06/5926101		06/5926101
Sedi di Servizio	Distacc. di Fluviale	Lungotevere A. Da Brescia	ROMA	RM	06/3203504		06/3203504
Sedi di Servizio	Distacc. di Frascati	Via L. Zamparelli 14	FRASCATI	RM	06/9421071		06/9420000
Sedi di Servizio	Distacc. di La Rustica	Via A. Vertunni 98	ROMA	RM	06/2282112		06/228112-3
Sedi di Servizio	Distacc. di Marino	Via Parco degli Eroi 3	MARINO	RM	06/9387033		06/9387033
Sedi di Servizio	Distacc. di Monte Mario	Via A. Verga 2	ROMA	RM	06/30601230		06/3378372-30
Sedi di Servizio	Distacc. di Montelibretti	Via Salaria Km. 35	MONTELIBRETTI	RM	0774/630008		0774/608059-630
Sedi di Servizio	Distacc. di Nomentano	Via E. Romagnoli 39	ROMA	RM	06/8278025		06/8278025

Questa maschera permette di gestire numeri telefonici riguardanti vari Enti, comandi, uffici ecc. È composta da tre schermate, nella prima schermata, normalmente, i dati visualizzati, sono estratti in base alla provincia di appartenenza del Comando.

La barra pulsanti qui sotto mostrata permette di ordinare i dati nella modalità già spiegata nel paragrafo C.2.3.

Categoria	Descrizione	Indirizzo	Comune	Prov.
-----------	-------------	-----------	--------	-------

I filtri permettono di estrarre dati in base alla selezione effettuata.

Categoria list Tutte

Questa area della maschera permette di estrarre dati in base alla categoria scelta, selezionabile tramite il pulsante di [list]. Il pulsante [Tutte] permette di eliminare il filtro precedentemente selezionato.

Provincia list Tutte

Questa area della maschera permette di estrarre dati in base alla provincia scelta, selezionabile tramite il pulsante di [list]. Il pulsante [Tutte] permette di eliminare il filtro precedentemente selezionato. Normalmente verrà visualizzata la provincia di appartenenza del comando.

 Questa area della maschera permette di estrarre dati in base al comune scelto. Dovrà essere selezionata precedentemente la provincia e poi il comune tramite il pulsante di **[list]**. Il pulsante **[Tutti]** permette di eliminare il filtro precedentemente selezionato.

Per quanto riguarda le categorie, sono a disposizione una serie di pulsanti filtro.



 Il pulsante **[Comandi]** e **[Centro Oper.]** non tengono conto degli altri filtri selezionati precedentemente.



Il pulsante **[Dettaglio/Gestione]** permette di passare nella seconda schermata della maschera **Gestione rubrica** (VFRU01_B).



Il pulsante **[Personale V.V.F.]** permette di passare nella terza schermata della maschera **Rubrica telefonica dati personale** (VFRU01_C).

Cliccando sul pulsante **[Componi]** verrà eseguito un programma per la connessione telefonica il quale comporrà il numero di telefono selezionato.

E.2.2.1 Gestione rubrica (VFRU01_B)

26/10/2005 ore 12:49 Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA Turno "B"
Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?
Rubrica telefonica VFRU01
Gestione rubrica
848
Categoria C.A.P.I. List
Descrizione Castelnuovo Di Porto
Provincia RM List
Comune CASTELNUOVO DI PORTO List
Indirizzo Via Tiberina Trav. Ponte Del Grillo List
Cap 00100
Zona / circoscriz.ne
Note
Componi
Note Prefisso Telefono
Vice consegn.: Rognini Enrico 06 6555849
Nuova riga Elimina riga
Ricerca Annulla Conferma Inserimento Modifica Cancellazione Precedente
Ultima riga (il blocco non è predisposto per l'inserimento di nuovi dati).
Record: 1/1 <OSC> <DBG>

Questa area della maschera permette di inserire, modificare o cancellare dei dati riguardanti numeri di telefono, fax ecc. di Enti o persone.

Nel campo note è possibile inserire qualsiasi tipo di informazione es. cognome e nome di un funzionario e il suo numero di telefono o il numero di telefono e/o fax di un dato Ente ecc. Il numero di telefoni da poter introdurre per lo stesso ente è illimitato potendoli scorrere con la barra di scorrimento.

Inserimento Il pulsante **[Inserimento]** permette di inserire nuovi dati. Cliccandoci sopra, i pulsanti abilitati sono **[Annulla]**, **[Conferma]**, **[Nuova riga]**, **[Elimina riga]**. Una volta introdotti i dati nell'area sinistra della maschera, per inserire un numero di telefono o fax, cliccare sul pulsante **[Nuova riga]**, per confermare i dati cliccare su **[Conferma]** altrimenti **[Annulla]** per annullare l'operazione di inserimento.

Modifica Il pulsante **[Modifica]** abilita gli stessi pulsanti di Inserimento, in questo contesto si potranno modificare i dati o cancellare e inserire dei numeri di telefono. Per eliminare un numero di telefono, si seleziona il numero con il mouse e si clicca sul pulsante **[Elimina riga]**, per inserire un nuovo numero di telefono è stato spiegato precedentemente.

Cancellazione Il pulsante **[Cancella]** permette di abilitare i pulsanti **[Conferma]** e **[Annulla]**, se viene premuto **[Conferma]**, tutti i dati visualizzati in questa

maschera verranno eliminati, premendo invece [**Annulla**], l'operazione di cancellazione verrà annullata.

Nel caso venga cliccato [**Conferma**] o [**Annulla**], i pulsanti precedentemente disattivati, verranno riabilitati.

E.2.2.2 Rubrica telefonica dati personale (VFRU01_C)

Nominativo	Sedi di Servizio	Turno	Qualifica	Specializzazione	Telefono	Telefono 1	Telefono 2
BAZZOCCHI SERGIO	Aereoporto	C	CR	NON SPECIFICATO	051 805668	347 4899920	
BUSSOLARI LIVIANO	Aereoporto	D	CR	NON SPECIFICATO	0532 754419		
DEGLI ESPOSTI PIER LUIGI	Aereoporto	D	CR	NON SPECIFICATO			
NANNI MARCO	Aereoporto	A	CR	NON SPECIFICATO	051 777475		
PAMPANI MARCO	Aereoporto	C	CR	NON SPECIFICATO	0532 751092		
PEZZOLI ROBERTO	Aereoporto	B	CR	NON SPECIFICATO	051 893475		
RAZZANI ROLANDO	Aereoporto	B	CR	NON SPECIFICATO	051 515886		
TONFANTI MAURIZIO	Aereoporto	A	CR	AUT. MEZZI CINGOLATI/SPECIALI	051 65555515		
TONINI STEFANO	Aereoporto	A	CR	NON SPECIFICATO	051 6342345		
TOSSANI MARCO	Aereoporto	D	CR	NON SPECIFICATO	051 670098		
BALDUCCI WALTHER	Aereoporto	B	CSQ	NON SPECIFICATO	051 541638	339 5078320	
BARATTA GIUSEPPE	Aereoporto	B	CSQ	NON SPECIFICATO	051 6021619		
BERNARDI LORENZO	Aereoporto	D	CSQ	NON SPECIFICATO	051 840147	051 326422	
BETTUCCHI EZIO	Aereoporto	A	CSQ	ADD. LABORATORIO RADIOMETRIA	051 795053	051 796353	
BONAZZI FAUSTO	Aereoporto	D	CSQ				
BRANCHINI MICHELE	Aereoporto	D	CSQ	NON SPECIFICATO	051 6766783		
BROGNATI CARLO	Aereoporto	B	CSQ	ADD. LABORATORIO RADIOMETRIA	0532 753450		
CARBONE DINO	Aereoporto	C	CSQ	NON SPECIFICATO	338 2265891	051 522473	
CARIANI RICCARDO	Aereoporto	D	CSQ				
CATELANI STEFANO	Aereoporto	B	CSQ	NON SPECIFICATO	059 771627		
CIMINI STEFANO	Aereoporto	A	CSQ	NON SPECIFICATO	051 455490		
DELLA PORTA ANTONELLO	Aereoporto	C	CSQ	NON SPECIFICATO	051 824379		
DELLI MASSIMILIANO	Aereoporto	B	CSQ	NON SPECIFICATO	050 573465	339 5800597	
FARADNE EMANUELE	Aereoporto	D	CSQ	NON SPECIFICATO	051 734455		
FORLANI ALBERTO	Aereoporto	B	CSQ	AUTISTA ANFIBI	0532 756334		
FRANCIA GIOVANNI	Aereoporto	A	CSQ	NON SPECIFICATO	347 9185386		
GALLERANI MAURO	Aereoporto	B	CSQ	AUT. MEZZI CINGOLATI/SPECIALI	051 6836080	338 9501523	

Questa schermata della maschera permette di visualizzare sistematicamente i dati presenti nell'archivio personale e precisamente il nominativo, sede di servizio, turno, qualifica, specializzazione e numero di telefono del personale VV.F.

La barra pulsanti qui sotto mostrata permette di ordinare i dati nella modalità già spiegata nel paragrafo C.2.3.

Nominativo	Sedi di Servizio	Turno	Qualifica	Specializzazione
------------	------------------	-------	-----------	------------------

E.2.3 Sostanze pericolose (SIMMA)

Attraverso questa voce di menù è possibile lanciare la procedura SIMMA (sostanze pericolose), nel caso in cui sia stata precedentemente installata sul computer nel percorso scelto nella maschera di configurazione della procedura SO115 (vedi capitolo relativo alla VFCONF).

E.2.4 Gestione flotte GPS

18/02/2008 ore 14:45 - Turno "C" Localizzazione unità mobili - VRL01

Gestione flotte GPS

Tablet e Radio

St	Targa	Interv.	Sigla Mezzo	Sigla Squadra	Tip. Disp.	Cod. Disp.	Descrizione	Ultima Loc. Ric	Prima Rich. Loc.	Ultima Rich. Loc.	Canale	Selett.	legenda stato local.			Freq. in min
20703			M_44_NBCR		RADIO	M_49_NBCR		09-10-2007 15:00	09-10 14:54:11	05-10 17:30:54	18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22462			M_11		RADIO	M_12-R		22-10-2007 17:00	22-11 12:06:45	22-11 12:05:44	11	54322	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22809	8221		M_45_NBCR	MESTR.EME 9	RADIO	M_45-R		28-11-2007 15:00	28-11 15:38:56	22-11 11:47:52	11	54321	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22884			M_42		RADIO	M_42-R			22-10 18:05:05		18	91421	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16020			.		RADIO	-R					18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20533			M_53		RADIO	M53-R					18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23630			M_69		RADIO	M_23630-R					18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23728			M_77_NBCR		RADIO	NBCR_2006-			29-03 11:47:20		18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21369			M_21369		RADIO	M_21369-R			29-03 11:47:52		18	91416	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23349			.		RADIO	M_1-R			29-03 11:54:10		18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Stato mezzo
 operativo
 disponibile
 assegnato
 in rientro
 Abilita localizzazione mezzi in rientro

Tipologia localizzazione Tablet e Radio
 Abilita loc. polling: MEDIA Freq. 5 minuti
 Abilita loc. timer: 5 minuti
 Disabilita loc.
 Settaggio Canali

Abilita loc. One Shot

Filtri disponibili
 APPLICA RIMUOVI
 L intervento L genere mezzo L distacco L tipo apparati
 Stato localizzazione: Attivo, Disattivo, Richiesta, Richiesta inoltrata

PDA

Tip. Disp.	Cod. Disp.	Descrizione	Ultima Localiz. Ricevuta	Ultima Rich. Local.	Oneshot	Localizz. PDA
PDA	BX_11			05-12 11:07:23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Config. Terrapack Gest. tablet e radio Gestione PDA Refresh USCITA

Questa maschera permette di visualizzare e gestire la localizzazione delle unità mobili di mezzi e squadre impegnate, sul modulo cartografico.

Per aggiungere una nuovo dispositivo di tipo Tablet o modificare il dispositivo di tipo Tablet o Radio selezionato all'interno della lista Tablet/Radio presente nella metà superiore della schermata è sufficiente cliccare sul pulsante Gestione Tablet e Radio presente in basso al centro della schermata.

Gest. tablet e radio

Si accederà in questo modo alla seguente maschera di gestione:

18/02/2008 ore 14:45 - Turno "C" Localizzazione unità mobili - VFLUOI

Gestione Tablet e Radio

Tipologia dispositivo
Tipologia Dispositivo: RADIO

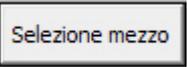
Automezzo
Genero mezzo: AF Modello mezzo: TRANSPORTER Costruttore: MERCEDES BENZ
Targa: 20703 Sigla Mezzo: M_44_NBCR
Cod. Automezzo: 39 Codice Selettiva: Selezione mezzo

Dispositivo
Cod Dispositivo: M_49_NBCR-R
Descrizione: Canale: 18 GPRS

Annulla Conferma Inserimento Modifica Cancellazione INDIETRO

Attraverso questa maschera sarà possibile inserire, modificare o cancellare un dispositivo di localizzazione di tipo TABLET e modificare o cancellare i dati di un dispositivo di tipo RADIO.

Dopo aver premuto il pulsante Inserimento si avvierà la configurazione di un nuovo dispositivo TABLET, per il quale sarà necessario fornire un codice identificativo univoco, una descrizione, una tipologia di trasmissione dati (GPRS o tramite canale radio) e soprattutto sarà necessario definire l'automezzo al quale il TABLET sarà associato,

mediante il pulsante .

Dall'elenco dei mezzi disponibili, si potrà selezionare quello desiderato ed associarlo al dispositivo.

Selezione mezzo

Trova: %

Targa	Sigla	Casa	Cod au
14223	.	ASPI	160
14259	.	FIAT OM	38
17296	.	FIAT IVECO	123
20675	.	IVECO	9
00080	DRAGO_80	AUGUSTA BELL	194
18543	M_4	IVECO	28
16738	M_82_gru	FIAT IVECO	4

Trova OK Annulla

I dati relativi all'automezzo verranno inseriti automaticamente nei campi.

A questo punto per completare l'associazione **DISPOSITIVO** ← → **AUTOMEZZO** è sufficiente confermare con il pulsante **“CONFERMA”** nel caso non si volesse confermare l'associazione cliccare il pulsante **“ANNULLA”**.



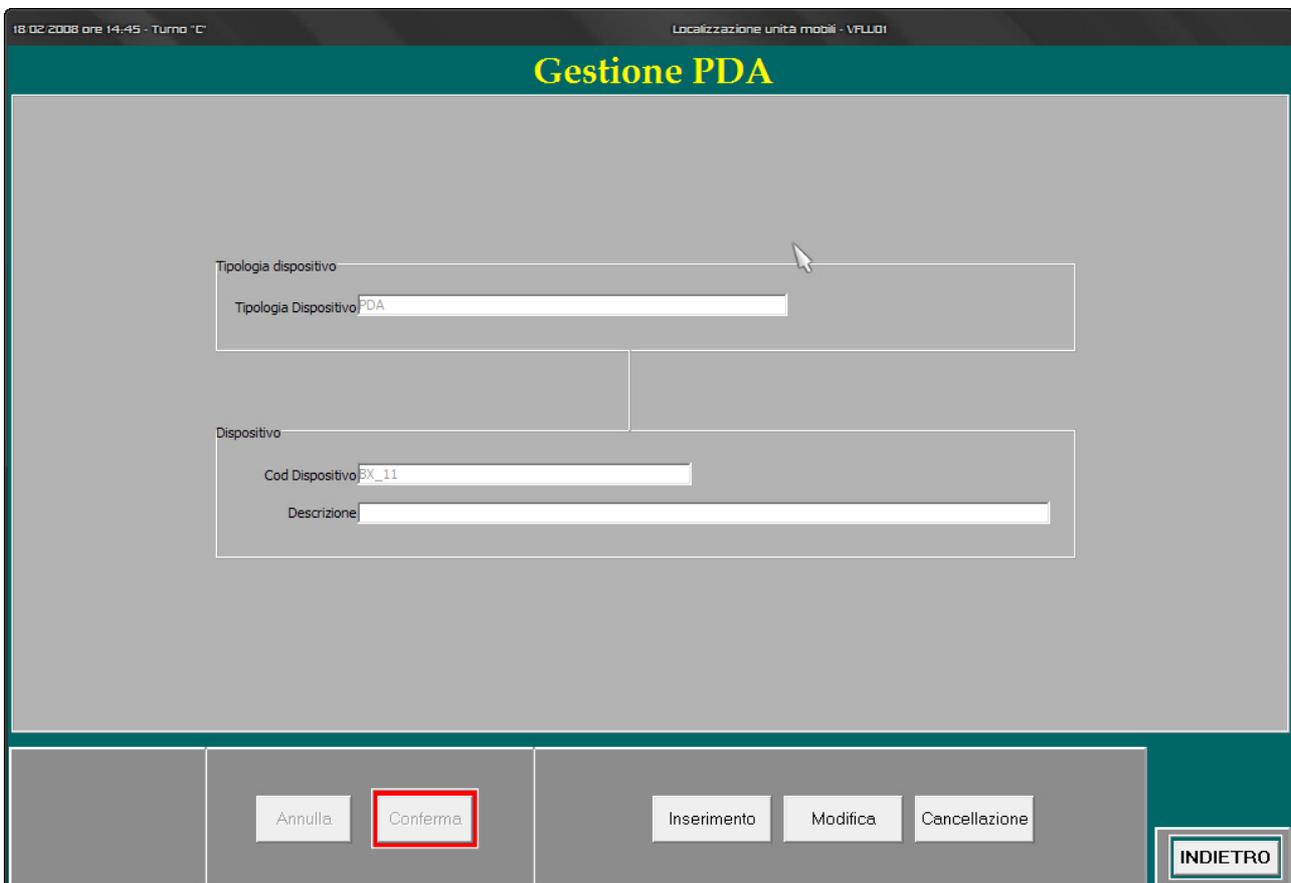
Dopo aver premuto il pulsante **Modifica**, invece, alcuni campi della maschera diventeranno modificabili. Nel caso di un dispositivo **RADIO**, potranno essere modificati solo il codice del dispositivo ed il canale radio utilizzato, mentre nel caso di un **TABLET**, potrà anche essere modificata l'associazione con l'automezzo relativo.

Una volta completate le operazioni desiderate e' possibile tornare alla maschera di visualizzazione premendo il pulsante **“indietro”**.

Per aggiungere un nuovo dispositivo di tipo PDA o per modificare e cancellare il PDA selezionato all'interno della lista PDA presente nella metà inferiore della schermata è sufficiente cliccare sul pulsante **Gestione Tablet e Radio** presente in basso al centro della schermata.

Gestione PDA

Si accederà in questo modo alla seguente maschera di gestione:



Attraverso questa maschera sarà possibile inserire, modificare e cancellare un dispositivo di localizzazione di tipo PDA. Dopo aver premuto il pulsante Inserimento si avvierà la configurazione di un nuovo dispositivo PDA, per il quale sarà necessario fornire un codice identificativo univoco e una descrizione, mentre premendo il pulsante Modifica si potrà modificare soltanto il campo descrizione.

Una volta completate le operazioni desiderate e' possibile tornare alla maschera di visualizzazione premendo il pulsante "indietro".

La maschera di visualizzazione presenterà le informazioni dei dispositivi inseriti ed il loro stato di attivazione, che per i nuovi inserimenti è **disattivo**.

St	Targa	Interv.	Sigla Mezzo	Sigla Squadra	Tip. Disp.	Cod. Disp.	Descrizione	Ultima Loc. Ric	Prima Rich. Loc.	Ultima Rich. Loc.	Canale	Selett.	Polling	Timer	Oneshot	Freq. in
	20703		M_44_NBCR		RADIO	M_49_NBCR		09-10-2007 15:00	09-10 14:54:11	05-10 17:30:54	18		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

La maschera di visualizzazione permette di abilitare o disabilitare la localizzazione del mezzo/dispositivo e di sceglierne la tipologia di localizzazione tramite il pannello che si trova immediatamente sotto la lista.

Tipologia localizzazione Tablet e Radio

MEDIA

5

Premendo il pulsante "Abilita loc. One Shot" lo stato di localizzazione del mezzo passa da Disattivo (Rosso) a Richiesta (Giallo)

ione	Data Ultimo Msg	Polling	Timer	Oneshot	Freq. in min
2 con scheda di m		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Questo cambiamento indica che la richiesta è stata effettuata e che si è in attesa che venga inoltrata ai componenti lato server presso il server cartografico.

Non appena la richiesta viene inoltrata al server cartografico, accanto allo stato di localizzazione del mezzo appare una "i", questo cambiamento indica che la richiesta e' stata inoltrata e siamo in attesa della conferma di attivazione da parte del server cartografico.

Descrizione	Data Ultimo Msg	Polling	Timer	Oneshot	Freq. in r
mod. 5432 con scheda di m		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i

Il seguente passaggio al verde dello stato di attivazione localizzazione indica che la funzione richiesta e' stata attivata.

Descrizione	Data Ultimo Msg	Polling	Timer	Oneshot	Freq. in r
mod. 5432 con scheda di m		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Le altre due modalità di localizzazione mezzi (Timer e Polling) prevedono un aggiornamento automatico della localizzazione in base ad intervalli stabiliti, nel caso del polling, ed in base ad un intervallo arbitrario nel caso del timer.

Polling: può avere una frequenza alta (1 min.), media (3 min.), bassa (6 minuti)

Timer: può avere una frequenza arbitrariamente scelta.

La maschera e' provvista di un sistema che può evidenziare anomalie di funzionamento dei componenti preposti alla localizzazione dei mezzi.

Il campo Data Ultimo Msg infatti propone la data dell'ultimo messaggio ricevuto dalla componente Sercom che si occupa dell'interfacciamento con il server cartografico.

Quando e' trascorso un intervallo di tempo uguale o maggiore ai minuti della frequenza selezionata il campo Ultima Rich. Loc. cambia colore passando dal bianco/nero al grigio/rosso per indicare un'anomalia, in quanto Sercom avrebbe dovuto comunicare con SO115 entro l'intervallo di tempo richiesto.

St	Targa	Interv.	Sigla Mezzo	Sigla Squadra	Tip. Disp.	Cod. Disp.	Descrizione	Ultima Loc. Ric	Prima Rich. Loc.	Ultima Rich. Loc.	Canale	Selett.	Polling	Timer	Oneshot	Freq.
20703			M_44_NBCR		RADIO	M_49_NBCR		09-10-2007 15:00	09-10 14:54:11	05-10 17:30:54	18		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
22462			M_11		RADIO	M_12-R		22-10-2007 17:00	22-11 12:06:45	22-11 12:05:44	11	54322	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
22809	8221		M_45_NBCR	MESTR EME 9	RADIO	M_45-R		28-11-2007 15:30	28-11 15:38:56	22-11 11:47:52	11	54321	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

L'ultima parte della maschera permette di impostare dei filtri per la visualizzazione dei dati che ci interessano.

Filtri disponibili

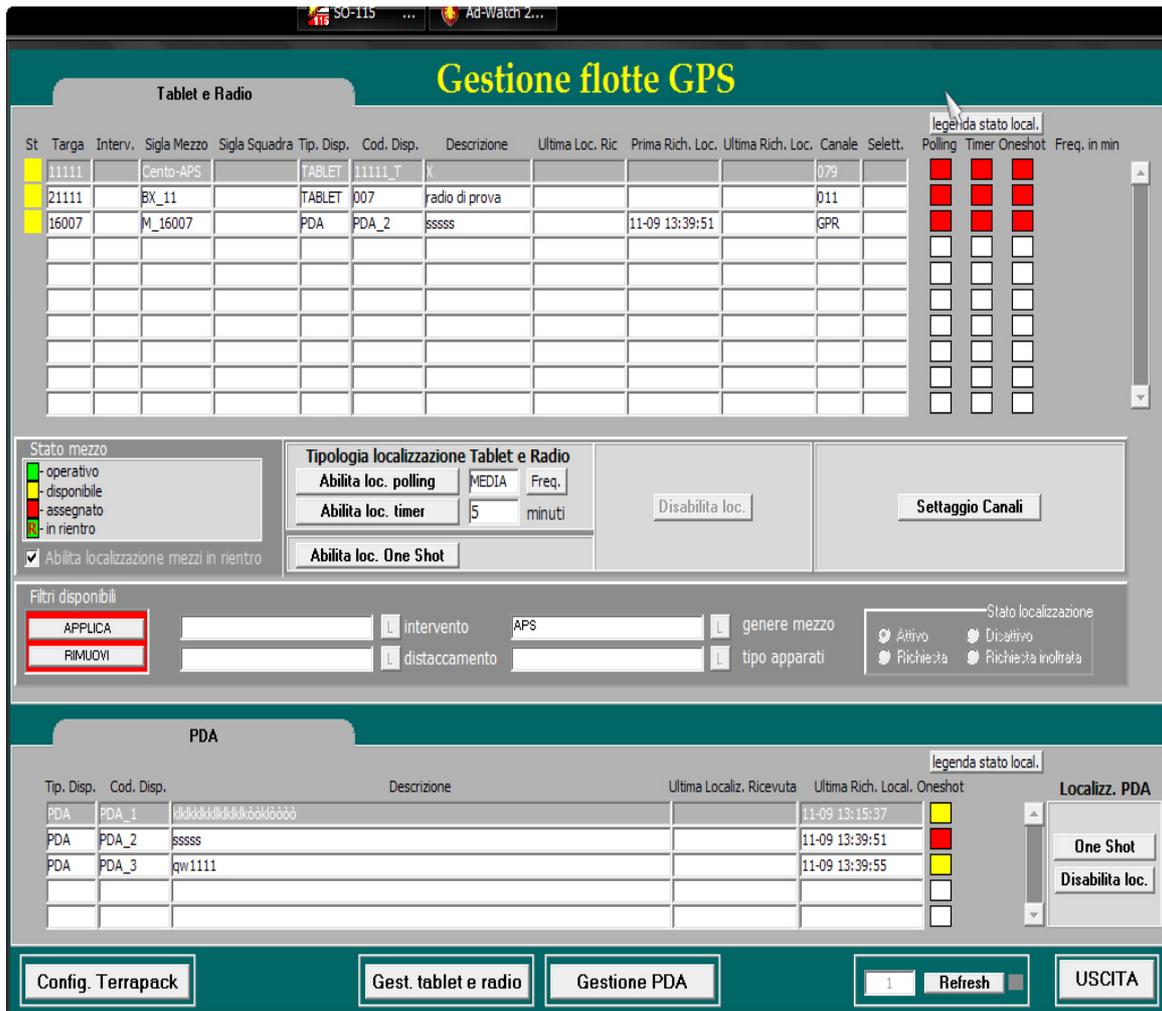
APPLICA		L intervento		L genere mezzo	
RIMUOVI		L distacco		L tipo apparati	

Stato localizzazione

 Attivo Disattivo
 Richiesta Richiesta inoltrata

Cliccando sui pulsanti "L" e' possibile applicare uno o più filtri per ottenere a schermo solo le informazioni desiderate, per esempio solo i mezzi impegnati in un determinato intervento oppure solo i mezzi di uno specifico distacco.

Una volta selezionati i filtri che ci interessano possiamo applicarli con il pulsante "Applica", a questo punto se almeno un mezzo soddisfa i parametri del filtro creato, lo sfondo del pannello dei filtri passerà da verde a rosso ad indicare che il filtro risulta attivo e verranno visualizzati nella tabella principale solo i mezzi che soddisfano i parametri richiesti.

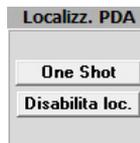


Per tornare alla visualizzazione di tutte le informazioni sarà sufficiente cliccare sul pulsante rimuovi.

Per quanto riguarda i dispositivi di tipo PDA, le informazioni presentate a video sono le seguenti:

Tip. Disp.	Cod. Disp.	Descrizione	Ultima Localiz. Ricevuta	Ultima Rich. Local. Oneshot
PDA	BX_11			05-12 11:07:23

La tipologia di localizzazione, in questo caso, può essere solo di tipo One Shot, ed è attivabile mediante il pulsante:



I dati visualizzati in maschera verranno automaticamente aggiornati ogni n secondi, in base al parametro indicato nel seguente box:



Per effettuare un aggiornamento volontario dei dati visualizzati in maschera, si può comunque premere il pulsante Refresh.

E.2.5 Gestione messaggi

La maschera di gestione messaggi che è visualizzata in seguito consente di gestire la messaggistica tra le postazioni della sala operativa e i mezzi che sono dotati dell'apposita strumentazione di ricezione e invio dati.

La maschera è suddivisa in due parti.

La parte superiore elenca i messaggi ricevuti e per ogni messaggio indica se è stato letto, se contiene allegati e visualizza l'identificativo, il tipo di messaggio, la data di ricezione, il mittente, il dispositivo e l'automezzo dal quale è stato mandato, il numero di intervento e la sigla della squadra che sta partecipando all'intervento.

Per ogni messaggio è anche possibile rispondere cliccando su "R" (reply to).

Nella parte inferiore per ogni messaggio vengono visualizzate le medesime informazioni dei messaggi ricevuti con l'aggiunta dell'operatore che ha inviato il messaggio e il destinatario del messaggio.

Cliccando su ogni messaggio compare, sulla finestrella a destra, il testo del messaggio.

Gestione Messaggi

Ricevuti

Reply-To	Letto	Allegato	Id	Tipo_MSG	Data Arrivo	Mittente	Dispositivo	Automezzo	Intervento	Squadra
R	<input type="checkbox"/>	N	11314	STM	13/12/2007 17:05	M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9
R	<input type="checkbox"/>	N	11313	STM	13/12/2007 16:44	M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9
R	<input type="checkbox"/>	N	11312	STM	13/12/2007 16:35	M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9
R	<input type="checkbox"/>	N	11311	STM	13/12/2007 16:30	M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9
R	<input type="checkbox"/>	N	11310	STM	13/12/2007 16:26	M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9
R	<input type="checkbox"/>	N	11309	STM	13/12/2007 16:25	M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9
R	<input type="checkbox"/>	N	11308	STM	13/12/2007 16:20	M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9
R	<input type="checkbox"/>	N	11307	STM	13/12/2007 15:37	M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9

Operatore: GM GM

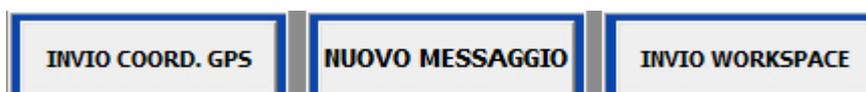
Inviati

Id	Operatore	Tipo_MSG	Data Invio	Destinatario	Dispositivo	Automezzo	Intervento	Squadra	Reply	Canale
67	Coord. dei Serv	STM	24/01/2008 15:47	M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8221	MESTR EME 9	0	
66	Coord. dei Serv	STM	24/01/2008 15:29	M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9	0	
65	GM GM	STM	19/12/2007 14:43	M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9	0	
64	GM GM	STM	12/12/2007 16:09	M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9	0	
63	GM GM	STM	12/12/2007 15:18	M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9	0	
62	GM GM	STM	12/12/2007 15:15	M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9	0	
61	GM GM	STM	07/12/2007 16:44	18543_T	TABLET	M_4	8276	MESTR EME 9	0	
60	GM GM	STM	07/12/2007 16:43	M_45-R	RADIO	M_45_NBCR	8237	MESTR EME 9	0	

Operatore: STM

INVIO COORD. GPS **NUOVO MESSAGGIO** **INVIO WORKSPACE** **USCITA**

Per inviare dei nuovi messaggi di testo, le coordinate GPS dell'obiettivo o i workspace cartografici verso i dispositivi in dotazione al personale assegnato ad un intervento, si utilizzano i seguenti pulsanti:



In caso di invio delle coordinate GPS dell'obiettivo, si utilizza la seguente maschera:

The screenshot shows a software window titled "Nuovo Messaggio". At the top center is a yellow button labeled "INVIO COORDINATE". Below this is a section labeled "DESTINATARIO" containing a text input field and a "LIST" button. Underneath are two text input fields for "Cod. Intervento" and "Data Intervento". A section titled "DATI DA INVIARE:" contains three text input fields: "EDGID", "Coord. X", and "Coord. Y". At the bottom of the window are two buttons: "Invio" and "Annulla".

Selezionando un destinatario dalla Lista Destinatario vengono automaticamente visualizzate le coordinate GPS relative all'intervento al quale il destinatario è assegnato. Premendo il tasto Invia i dati verranno inviati, mentre con il tasto Annulla, si rinuncia all'operazione e si torna alla maschera precedente.

N.B.:

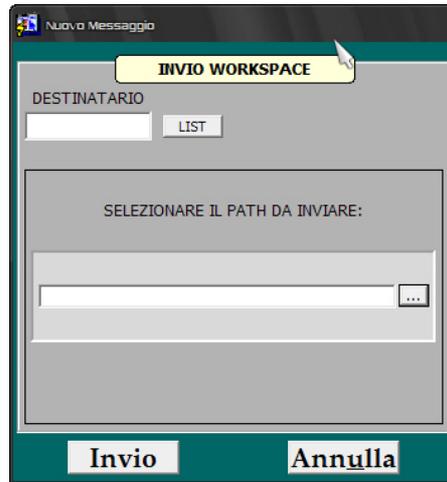
Si ricorda che l'invio delle coordinate dell'obiettivo al mezzo avviene anche in modalità automatica al momento dell'assegnazione di un mezzo ad un intervento.

In caso di invio di un nuovo messaggio di testo, si utilizza la seguente maschera:

The screenshot shows a software window titled "Nuovo Messaggio". At the top center is a yellow button labeled "INVIO MESSAGGIO". Below this is a section labeled "DESTINATARIO" containing a text input field and a "LIST" button. A large text area is labeled "COMPORRE IL MESSAGGIO DA INVIARE:". To the right of the text area is a "SPEC" button. At the bottom of the window are two buttons: "Invio" and "Annulla".

Selezionato il destinatario dalla Lista Destinatario e composto un messaggio di testo scrivendo nell'apposita Area Messaggio, premendo il tasto Invio i dati verranno inviati verso il dispositivo scelto. Con il tasto Annulla, invece, si rinuncia all'operazione e si torna alla maschera precedente.

In caso di invio di un workspace Terrapack verso un dispositivo, si utilizza la seguente maschera:



Selezionato il destinatario dalla Lista Destinatario e selezionato il file WKS da inviare mediante la funzionalità Esplora Risorse (...), premendo il tasto Invio i dati verranno inviati verso il dispositivo scelto. Con il tasto Annulla, invece, si rinuncia all'operazione e si torna alla maschera precedente.

E.2.6 GIS

Attraverso questa voce di menù è possibile, nel caso in cui sia configurato un monitor singolo, visualizzare il modulo cartografico.

E.2.7 Gestione Fonogrammi



Questa form consente di visualizzare e gestire tutti i fonogrammi relativi agli interventi aperti o chiusi da una certa data in poi. Si può agire sui filtri per selezionare gli interventi aperti o chiusi o per visualizzare i fonogrammi già inviati o da inviare. Si può altresì premere il pulsante **[Abilita modifica]** per modificare lo stato dei singoli fonogrammi.

E.3 Servizi

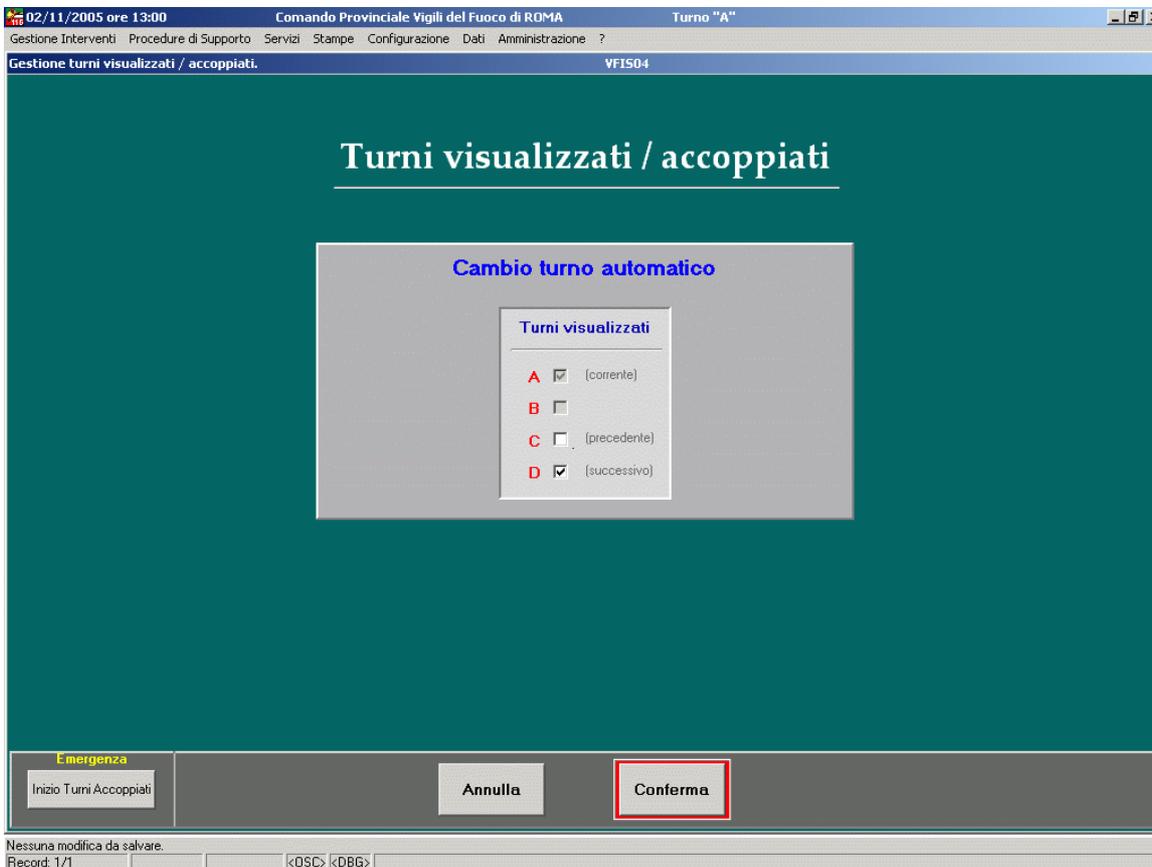
La terza voce del menù è **Servizi**. Facendo click sulla relativa voce o **[ALT]+[S]**, si apre la seguente tendina:



Cambio turno	(VFIS04)	Gestione turni visualizzati o accoppiati
Composizione servizi	(VFPE08)	Creazione e gestione dei servizi
Dati per STAT	(VFSE01)	Creazione dati per la Procedura Statistica
Modulistica e Fax		Voce in sviluppo

E.3.1 Cambio turno (VFIS04)

Selezionando **Cambio turno** dal menu, si entra nella maschera **Gestione turni visualizzati/accoppiati**, che normalmente visualizza il turno corrente.

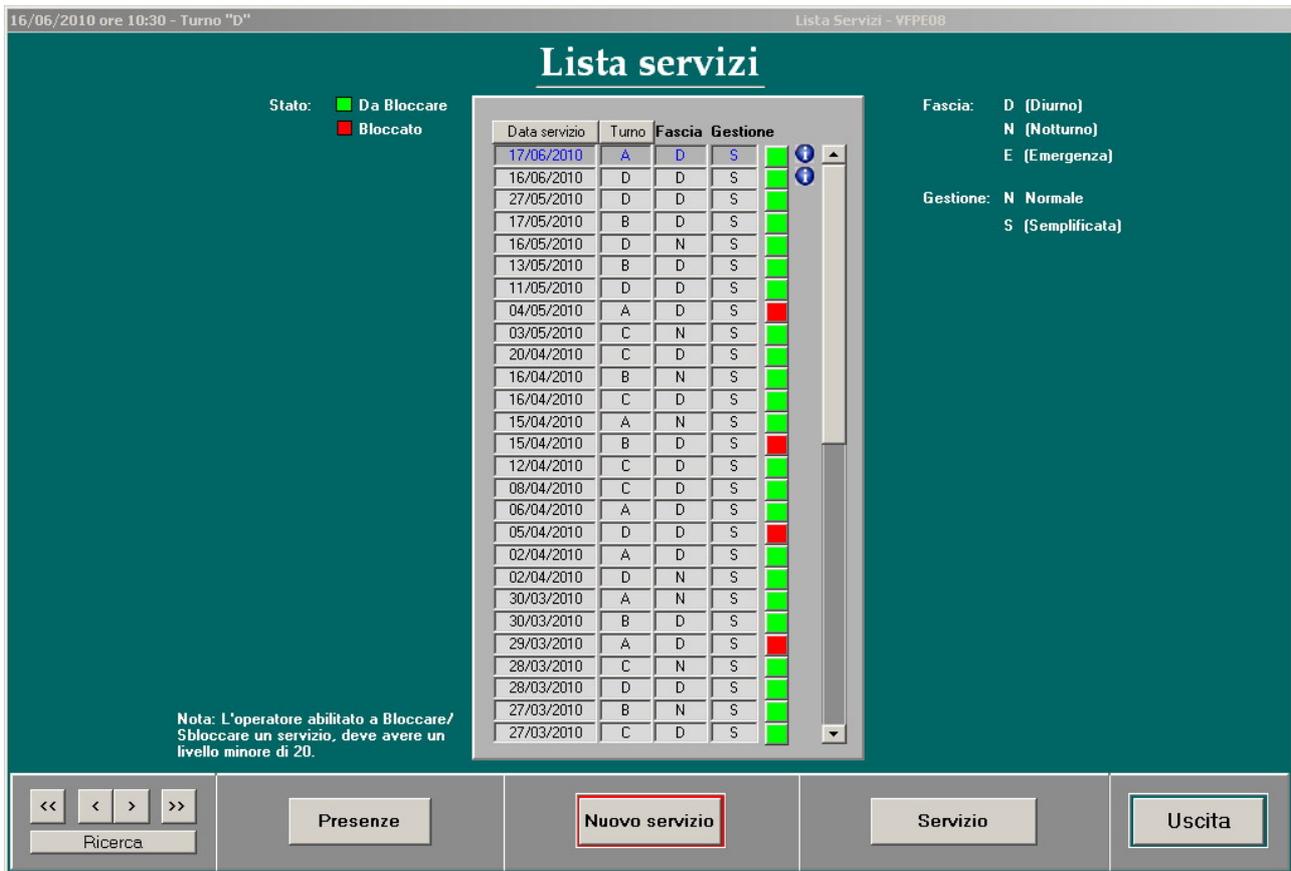


Grazie a questa maschera si può visualizzare oltre al turno corrente, il turno precedente e/o successivo: questo per vedere la situazione delle squadre e mezzi di altri turni, ad esempio nella fase di passaggio da un turno al successivo. Dopo aver selezionato il turno/i si clicca sul pulsante **[Conferma]**: sarà visualizzato un messaggio che chiede se desideriamo confermare la visualizzazione dei turni selezionati. Questa impostazione viene mantenuta fino al successivo cambio turno o modificata tramite questa maschera.

Si può altresì cliccare sul pulsante **[Inizio turni accoppiati]**: in questo caso si ha completa libertà nella scelta dei turni e il pulsante cambierà nome diventando **[Fine turni accoppiati]**. Questo stato di emergenza con scelta manuale dei turni è valido fino ad una revoca esplicita cioè cliccando sul pulsante **[Fine turni accoppiati]**. Cliccando su **[Conferma]** verrà chiesto se si desidera confermare la selezione dei turni accoppiati: se la risposta è “SI” comparirà un altro messaggio nel quale verranno visualizzati i turni selezionati ed eventualmente se sono disponibili i servizi. Nel caso si voglia uscire da questa maschera senza apportare modifiche cliccare sul pulsante **[Annulla]**.

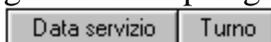
N.B. La gestione dei turni accoppiati è possibile solo nel caso di “gestione normale delle partenze”. Viceversa se il comando sta utilizzando la “gestione semplificata delle partenze” non è possibile gestire le emergenze accoppiando i turni da questa maschera.

E.3.2 Composizione servizi (VFPE08)



Selezionando **Composizione servizi** (VFPE08), si entra nella maschera **Lista servizi**.
Notare la lista dei servizi, ordinati in maniera decrescente in base alla data e turno.

La barra pulsanti mostrata nella figura sotto permette di ordinare i dati nel modo standard già visto nel paragrafo C.2.3:

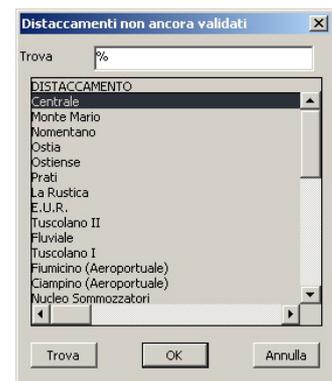


La colonna “Fascia” indica se il servizio corrispondente è diurno, notturno o di emergenza (nel caso in cui siano stati impostati i turni accoppiati dalla maschera di cambio turno vista precedentemente e sia stato creato manualmente un turno di emergenza dalla maschera dei servizi).

La colonna “Gestione” indica se il servizio è stato creato utilizzando la gestione normale delle partenze (“N”) oppure la gestione semplificata (“S”).

La colonna con i quadratini colorati verdi o rossi invece indica se il servizio relativo al turno corrispondente è modificabile dal personale addetto (stato “verde”) o se è bloccato e quindi solo visualizzabile (stato “rosso”). Un servizio può essere bloccato solo dal personale autorizzato (Capo Turno o Amministratore).

Un’ulteriore colonna mostra attraverso  i distaccamenti che non hanno ancora validato il servizio. Cliccando su tale simbolo compare la finestra come nella figura accanto che elenca appunto i distaccamenti che non hanno ancora validato il servizio.



Presenze

Il pulsante [**Presenze**] permette di visualizzare o modificare la composizione delle presenze del personale relative al turno e alla data selezionati in precedenza dalla Lista Servizi.

Servizio

Il pulsante [**Servizio**] permette di visualizzare o modificare la composizione del servizio relativo alla data e al turno indicati. Lo stesso risultato si ottiene facendo doppio clic su un campo data o su un campo turno.

Nuovo servizio

Il pulsante [**Nuovo servizio**] permette di creare un nuovo servizio. Cliccando infatti su questo pulsante si passa nella maschera delle presenze con la data già valorizzata (data odierna) che può essere modificata.

E.3.2.1 Presenze (VFPE08)

La maschera seguente appare dopo aver premuto il pulsante [**Presenze**].

Si possono evidenziare 3 parti principali:

1. La parte superiore nella quale sono presenti i vari filtri a sinistra e le informazioni sulla data e sul turno a destra
2. La parte centrale che contiene l'elenco del personale presente e i tipi di presenza
3. La parte inferiore che è composta dai pulsanti di scorrimento, di composizione presenze e servizi, di inserimento e variazione del personale e di uscita.

Qualifica	Nominativo	Spec.	Turno	Sede di servizio	Presenza	Ora In.	Ora Fine	Sel. tutti
VC	BEVILACQUA MASSIMILIANO	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input type="checkbox"/>
CQE	BOSCHIERO RENATO	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input type="checkbox"/>
VE	CEOLIN FABIO	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input type="checkbox"/>
VC	COCCATO FABIO	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input type="checkbox"/>
VE	DABALA DAVIDE	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input type="checkbox"/>
VC	DALLA VALLE LUCA	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input type="checkbox"/>
VE	LUNIAN PAOLO	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input type="checkbox"/>
CQE	MAINARDI GIULIANO	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input type="checkbox"/>
VE	MARCOLEONI ANDREA	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input type="checkbox"/>
VE	MASUTTI MICHELE	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input type="checkbox"/>
MQ	MATTIONI MASSIMO	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input type="checkbox"/>
MIG	NARDIN GIAMPIETRO	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input type="checkbox"/>
CS	PARMA LUCA	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input checked="" type="checkbox"/>
VE	PENZO FRANCO	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input checked="" type="checkbox"/>
VC	SIFANNO BARTOLOMEO	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input checked="" type="checkbox"/>
VE	TASSAN FABIANO	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input type="checkbox"/>
CQE	TRABUCCO TIZIANO	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input type="checkbox"/>
MQ	MIANELLO GIANLUCA	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input type="checkbox"/>
CQE	MIDAL MARINO	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input type="checkbox"/>
CQE	ZAMPIERI MICHELE	999	A	Venezia	OPERATIVO	08:00	20:00	<input type="checkbox"/>

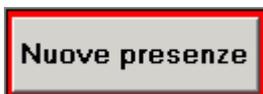
Cliccando sul pulsante "list" situato accanto a *Sede di servizio* e *Tipi di presenze* si può filtrare il personale in base alla sede e al tipo di presenza/assenza.

Cliccando sul pulsante [*] viene tolto il filtro precedentemente attivato.

Si può visualizzare anche la lista filtrata in base al turno andando ad agire sui pulsanti **Corrente**, **Corrente/Giornalieri** e **Giornalieri**. In tal caso sarà visualizzato il personale del turno evidenziato in alto a destra se si seleziona *Corrente*, il personale che ha un turno giornaliero se si seleziona *Giornalieri* oppure entrambe le tipologie.

Nell'elenco delle presenze che costituisce la parte centrale della maschera sono descritti, per ogni nominativo, la qualifica, la specializzazione, il turno, la sede di servizio, il tipo di presenza e gli orari di inizio e fine. E' sempre possibile ordinare il personale utilizzando i pulsanti di ordinamento posti in testa alle colonne come già descritto nel paragrafo C.2.3.

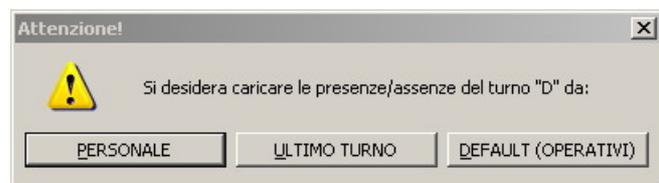
Con i pulsanti di ricerca posti in basso a sinistra si può, come già visto in precedenza, scorrere i record della lista delle presenze.



Il pulsante [**Nuove presenze**] mostrato qui accanto consente di inserire le nuove presenze solo dopo aver scelto, come mostra la figura seguente, la data e il turno.



Cliccando sul pulsante *Calendario* si apre una finestra (figura accanto) nella quale si può facilmente selezionare la data per la quale si desidera comporre le presenze. Si può altresì scrivere manualmente la data nel rispettivo campo senza far aprire la finestra. Una volta scelta la data si deve specificare anche se il turno è Diurno o Notturno. A questo punto si apre una finestra come quella della figura sotto tramite la quale l'utente deve scegliere in che modo si vogliono caricare le presenze.



Se si clicca su "Personale" verranno caricate le presenze tenendo conto dei dati inseriti nel database dalla procedura del personale. Se si clicca su "Ultimo turno" verranno caricate le ultime presenze memorizzate dell'ultimo turno corrispondente, tenendo conto del salto. Se si clicca su "Default" verranno caricate tutte le persone del turno specificato con il tipo presenza posto a "Operativo".

Nel caso in cui si scelga "Ultimo turno" o "Default" la stessa domanda verrà fatta per il personale con turno giornaliero (turno "G").

Se esistono delle variazioni di disponibilità nell'ambito del turno che si vuole caricare a livello di persona, avviene quanto segue:

- viene inserita la stessa disponibilità operativa del turno precedente, se quest'ultima copre l'intero turno;
- viene inserita la disponibilità ad "Operativo" se quella del turno precedente non copre l'intero turno.

Servizio

Il pulsante [**Servizio**] mostrato accanto consente di passare alla maschera di composizione servizio come vedremo nel paragrafo E.3.2.5.

Importa

Il pulsante [**Importa**] consente di allineare le presenze/assenze del personale di un certo turno al servizio con le modifiche effettuate dall'ufficio del personale dopo la redazione del servizio per quel turno (vedi par. E.3.2.2)

Ins. Pers.

Il pulsante [**Inserimento personale**] consente di effettuare inserimenti e variazioni del personale relativamente alla data selezionata. Questo pulsante è attivo solo se la data selezionata è successiva a quella odierna. (vedi par. E.3.2.3)

Riepilogo

Questo pulsante consente di visualizzare su schermo un riepilogo delle presenze/assenze per un determinato servizio (vedi par. E.3.2.4)

Sel.tutti

Il pulsante [**Seleziona tutti**] consente di attivare i check box di tutto il personale presente. In tal caso il pulsante cambia stato e diventa [**Deseleziona tutti**].

Desel.

Il pulsante [**Deseleziona tutti**] consente di ritornare alla situazione precedente.

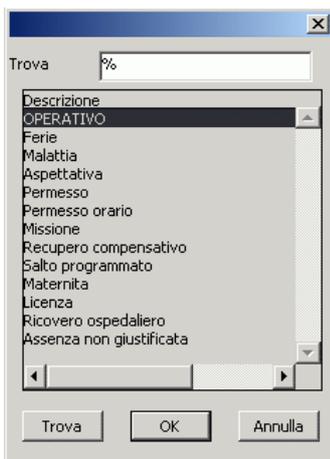
Elimina

Il pulsante [**Elimina**] consente di eliminare dalle presenze per il giorno uno o più nominativi selezionati. E' attivo solo per date maggiori o uguali alla data odierna.

Lista servizi

Il pulsante [**Lista Servizi**] consente di ritornare alla maschera *Lista servizi* vista all'inizio (VFPE08).

Passiamo ora alla descrizione dell'assegnazione dei tipi di assenze al personale presente nella lista di sinistra procedendo come di seguito descritto:



- selezionare il check-box relativo ad uno o più nominativi dalla lista di sinistra;
- premere il pulsante [**list**] della casella “Tipi di Presenza/Assenza” e scegliere il tipo di assenza da inserire (figura accanto);
- premere il pulsante di assegnazione mostrato qui accanto;

Se non ci sono persone selezionate viene mostrato un messaggio in cui si ricorda di selezionare almeno un nome.



Solo nel caso di permesso orario per ogni persona selezionata di cui si vuole variare la presenza si aprirà la finestra di variazione delle presenze che è mostrata nella figura a sinistra. E' possibile inserire gli orari di inizio e di fine in corrispondenza del permesso. Tale maschera visualizza anche i records di presenza già esistenti (disponibilità operativa, ora inizio, ora fine), per ogni persona.

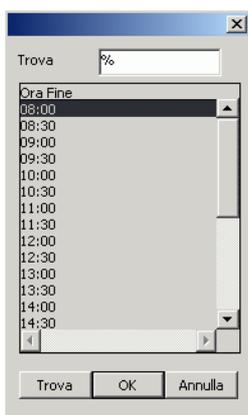
N.B.

E' possibile mettere in "malattia" per l'intero turno una persona che ha già partecipato a interventi. In questo caso la persona non sarà più visibile nel servizio, ma selezionando la squadra di appartenenza dalla lista di destra si potrà comunque vedere il nominativo contrassegnato da un colore azzurro che sta ad indicare la presenza parziale nella squadra durante il turno.



Ai fini delle variazioni delle presenze è molto importante notare che nella finestra di variazione c'è l'ultimo record contrassegnato con un colore grigio scuro che è il record di variazione sul quale si possono fare le variazioni. Gli altri record, in grigio più chiaro, caratterizzano le disponibilità operative esistenti e possono anche essere cancellati prima della conferma premendo il pulsante [*] posto di fianco.

Ogni volta che viene variata una presenza bisogna premere il tasto [**Conferma**]. Il pulsante [**Annulla**] consente di annullare le modifiche fatte non ancora confermate e il pulsante [**Uscita**] di uscire dalla finestra di variazione.



Gli orari di inizio e/o di fine si possono inserire premendo il solito pulsante [**list**] e scegliendoli dalla lista che appare come mostrato nella figura a sinistra.

Per alcune tipologie di assenza è possibile compiere delle variazioni che coprono solo una parte del turno (per esempio se la persona prende un permesso orario).

In questo caso il turno sarà spezzato in tante parti quante sono le tipologie di assenza inserite per il nominativo corrente e sulla lista del personale verranno mostrati, con colore giallo, tanti records quante sono le variazioni effettuate.

Di seguito si può notare la lista del personale presente con, evidenziati in giallo, coloro che hanno subito una variazione di presenza e la relativa tabella di variazione delle presenze che riassume le tipologie di presenza e gli orari per una data persona e che si può aprire facendo doppio clic su un nominativo dalla lista di sinistra. E' possibile in questa maschera variare o cancellare gli orari di inizio e fine disponibilità operativa.

Qualifica	Nominativo	Spec.	Turno	Sede di servizio	Presenza	Ora Inizio	Ora Fine
CSQ	ACCIARINI CLAUDIO	999	B	Centrale	Permesso	08:00	10:00
CSQ	ACCIARINI CLAUDIO	999	B	Centrale	OPERATIVO	10:00	20:00
VIG	ADDABBO FRANCESCO	999	B	La Rustica	OPERATIVO	08:00	20:00
VIG	AGOSTINI SANDRO	999	B	La Rustica	OPERATIVO	08:00	10:00
VIG	AGOSTINI SANDRO	999	B	La Rustica	Perm.	10:00	20:00
VIG	ALBANESE FABRIZIO	999	B	Centrale	OPERATIVO	08:00	20:00
CSQ	ALO' DANILO	999	B	Anzio	OPERATIVO	08:00	20:00
VIG	ANGELELLI SANTE	999	B	La Rustica	OPERATIVO	08:00	20:00
VIG	ANGELONI LUCA	999	B	La Rustica	OPERATIVO	08:00	20:00
CSQ	ANNESI INNOCENZO	999	B	Anzio	OPERATIVO	08:00	20:00
VIG	ARCANGELI MARCO	999	B	La Rustica	OPERATIVO	08:00	20:00
VIG	ATZENI MARIO	999	B	Eur	OPERATIVO	08:00	20:00
VIG	AUGUSTO MASSIMO	999	B	Tuscolano I	OPERATIVO	08:00	20:00
VIG	AVERSA ALESSANDRO	999	B	Capannelle	OPERATIVO	08:00	20:00
VIG	BABBO CLAUDIO	999	B	Eur	OPERATIVO	08:00	20:00
CR	BACCARINI MARCO	999	B	Eur	OPERATIVO	08:00	20:00
CSQ	BAGAGLINI SANDRO	999	B	Bracciano	OPERATIVO	08:00	20:00
CR	BALLICU CLAUDIO	999	B	Eur	OPERATIVO	08:00	20:00



- E' possibile inoltre tornare indietro nella scelta effettuata selezionando il nominativo dalla lista di destra e premendo il pulsante qui accanto indicato.



Tale funzione di disassegnazione è attiva ed automatica quando è presente una sola disponibilità operativa per la persona e premendo il pulsante viene ripristinata la disponibilità operativa precedente alla modifica effettuata.

Invece non è automatica quando prima dell'assegnazione sono presenti più disponibilità operative. In questi casi viene visualizzata la maschera di gestione degli orari che permette di:

- variare gli orari di inizio e di fine di tutti i records visualizzati;
- cancellare dei records premendo il pulsante abilitato per la cancellazione.

N.B.

Nel caso di variazione che riguarda l'intero turno vengono effettuati i seguenti controlli:

- se si vuole assegnare un tipo di assenza ad una persona associata ad una o più squadre, viene richiesto all'utente se si vuole effettuare la variazione;
- se si vuole assegnare un tipo di assenza ad una persona che ha effettuato degli interventi oppure risulta attualmente impegnata in un intervento, viene chiesto se si vuole continuare.

Nel caso di variazione parziale del turno, vengono effettuati dei controlli di congruenza sugli orari immessi:

- l'orario di fine deve essere maggiore dell'orario di inizio;
- se si inseriscono più orari che si sovrappongono viene segnalato errore all'utente che deve provvedere a risolvere tale anomalia anche cancellando i records incongruenti;
- se si inserisce un tipo di assenza quando già la persona è associata ad una o più squadre viene segnalato all'utente un messaggio che segnala la presenza di squadre associate alla persona;
- se si vuole assegnare un tipo di assenza ad una persona che ha effettuato degli interventi per il periodo di tempo da immettere, oppure la squadra alla quale è associata risulta impegnata in un intervento, viene richiesta la conferma della variazione;

- se si inserisce un periodo di assenza che coincide con uno già inserito, viene aggiornato il tipo assenza;
- se si inserisce un periodo di assenza che coincide parzialmente con uno già inserito, viene segnalato un messaggio bloccante;
- se si inserisce un tipo di assenza viene automaticamente aggiornato l'orario relativo al record "Operativo" già esistente per la persona;

In seguito alle variazioni di disponibilità, se i record immessi non coprono l'intero turno, all'inizio ed alla fine del turno, vengono inseriti in automatico dalla procedura i records con la disponibilità operativa uguale ad "Operativo".

E.3.2.2 Importazione dati Modulo Assenze (VFPE08)

Premendo il pulsante **[Importa]** si aprirà una finestra come quella della figura sotto.

Nominativo	Turno	Squadre	Colonna Mobile	Mansione	Disp. Operativa
BOERON ANDREA	B	Venezia_1			Ferie
CARLESCO MAURIZIO	B	Venezia_1			Malattia
TASSO NICOLA	B	Lido_1			Ferie

Nella maschera è elencato il personale che era stato inserito come operativo in un servizio e che in seguito ad una variazione di presenza operata dall'ufficio del personale non è più disponibile nel servizio.

Premendo il pulsante **[Continua]** lo stato di servizio del personale elencato sarà allineato con i dati forniti dall'ufficio del personale e per ogni persona sarà impostata l'assenza prevista. Automaticamente partirà un report che permetterà di stampare l'elenco delle variazioni/cancellazioni effettuate. In questo elenco per ogni persona sarà

indicato il turno, la squadra a cui era assegnata e la nuova disponibilità operativa. (vedi esempio sotto).

Elenco cancellazioni apportate al servizio:

Data Servizio: 22/06/2010 Data Ora Importazione: 22/06/2010 15:06
Turno: B

Nominativo	Turno	Squadra	Col. Mobile	Mansione	Disp. Operativa
BOERON ANDREA	B	Venezia_1			Ferie
CARLESCO MAURIZIO	B	Venezia_1			Malattia
TASSO NICOLA	B	Lido_1			Ferie

E.3.2.3 Inserimento e variazioni del personale (VFPE08)

Premendo il pulsante **[Ins. Pers.]**, che è abilitato solo nel caso in cui la data del servizio che si sta componendo è maggiore o uguale alla data odierna, si passa nella maschera di variazioni del personale raffigurata di seguito.

Grazie a questa maschera si possono variare il turno e/o il distaccamento di una o più persone presenti nell'archivio personale (lista di sinistra) in modo da inserirle o variarle nel servizio selezionato. Può essere effettuata la ricerca delle persone attraverso il filtro nominativo posto in alto a sinistra e il tasto "Esegui ricerca" o attraverso i filtri relativi ai turni. Il turno e/o il distaccamento da assegnare si possono scegliere premendo il pulsante "list" posto accanto a ogni nominativo nella colonna corrispondente, ma mentre per il distaccamento è valida qualunque scelta, per il turno si può scegliere o il turno corrente (quello visualizzato in alto a destra) o il turno giornaliero.

Si può notare che il flag corrispondente al nominativo al quale è stata fatta una variazione viene settato automaticamente. Per confermare le variazioni effettuate bisogna prima spostare i nominativi nella lista di destra col pulsante di assegnazione e poi cliccare sul pulsante **[Conferma]** posto in basso. Nel caso in cui si voglia tornare indietro nelle decisioni si può eliminare uno più nominativi dalla lista di destra col pulsante di disassegnazione o cliccando sul pulsante **[Annulla]** per annullare tutte le modifiche.

Il pulsante **[Uscita]** permette di tornare nella maschera delle presenze. Nel caso in cui si preme il pulsante **[Uscita]** senza aver prima confermato le scelte fatte apparirà un messaggio di avviso che consentirà di tornare indietro per la conferma o di uscire dalla maschera.

N.B. Ogni persona che viene inserita nelle presenze tramite questa maschera di variazione avrà come tipo di presenza "OPERATIVO".

E.3.2.4 Riepilogo presenze (VFPE08)

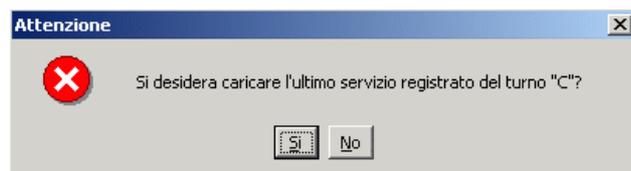
Cliccando sul pulsante **[Riepilogo]** si apre automaticamente una finestra di dettaglio che visualizza le presenze/assenze per il turno di servizio in questione.

Nella finestra di riepilogo si può vedere l'elenco dei distaccamenti ordinati per codice (e non in ordine alfabetico) e per ogni distaccamento il dettaglio delle presenze/assenze suddivise per tipologia.

Distaccamento	Tot. forze	Operativi	Salto Prog.	Ferie	Permessi	Malattia	Missione	Rec.comp.	Licenza	Ric. osp.	Maternità	Aspettativa	Ass.N.G.
Centrale	46	41	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prati	12	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nomentano	10	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ostiense	16	14	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
La Rustica	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Eur	9	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Monte Mario	11	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tuscolano I	16	15	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Capannelle	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tuscolano II	11	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fiumicino	15	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ciampino	18	16	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ciampino Elicotteristi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Anzio	9	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bracciano	9	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colleferro	10	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Frascati	9	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Marino	10	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

E.3.2.5 Composizione servizi (VFPE08)

Per configurare un nuovo servizio occorre premere il pulsante **[Servizio]** dalla maschera di gestione delle presenze. A questo punto verrà richiesto all'utente di caricare l'ultimo servizio registrato, come nell'immagine sottostante, solo nel caso in cui il servizio per quel giorno e per quel turno non sia già stato creato ed esista lo stesso turno creato per i giorni precedenti.



Se si risponde "Si" allora verrà richiesto di scegliere se caricare l'ultimo turno diurno o l'ultimo turno notturno. A questo punto viene caricato e visualizzato l'ultimo servizio registrato per quel turno (turno corrente e

turno giornaliero "G"), avendo la possibilità di modificare i dati. Se si risponde "No" vengono caricate tutte le persone che risultano operative per quel turno senza caricare le squadre, le colonne mobili e le mansioni.

Durante l'operazione di caricamento del servizio precedente viene controllato se la persona presenta delle variazioni di disponibilità per il turno che si sta configurando; in questo caso

gli eventuali incarichi associati alla persona vengono eliminati dal servizio che si sta componendo.

Una volta configurato il servizio è possibile visualizzare i dati, come nella figura sotto riportata, nei seguenti modi:

- selezionando il pulsante **[Servizio]** dalla “Lista servizi”
- facendo doppio clic su un turno della “Lista servizi”
- selezionando il pulsante **[Servizio]** dalla maschera di gestione delle presenze

Il pulsante **[Nuovo servizio]** presente sia nella “Lista servizi” che nella maschera di composizione dei servizi consente di creare un nuovo servizio selezionando la data e il turno. Se per il turno che si desidera creare non sono state ancora compilate le presenze, queste ultime dovranno essere compilate prima di compilare il servizio.

Come si può facilmente notare la parte superiore della maschera è identica a quella della maschera delle presenze a parte il filtro “Squadra” che sostituisce il filtro “Tipi di presenze” e il filtro “Specializzazione” che consente di filtrare il personale appunto in base alle varie specializzazioni (elicotterista, sommozzatore...)

Lo stesso si può dire della parte inferiore che differisce solo per la presenza dei pulsanti **[Sq. Emergenza]** **[Funzionari]** e **[Stampa]** **[Validazione]** le cui funzionalità saranno descritte più avanti.

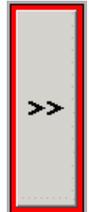
Nella lista di sinistra sono descritti, per ogni nominativo, la qualifica, il codice specializzazione, il turno, la sede di servizio, la prima squadra, la colonna mobile o la mansione a cui la persona è stata assegnata. E’ sempre possibile effettuare un ordinamento

del personale utilizzando i pulsanti di ordinamento posti in testa alle colonne come già descritto nel paragrafo C.2.3

Mentre nella maschera delle presenze era contrassegnato con colore giallo chiunque avesse subito delle variazioni nell'orario di servizio, in questo caso sarà evidenziato, sempre in giallo nella colonna "squadra", chi ha un'assegnazione multipla cioè è assegnato a più squadre durante il turno corrente. Nella colonna mansione invece è evidenziato in giallo chi è stato conteggiato per la mensa.

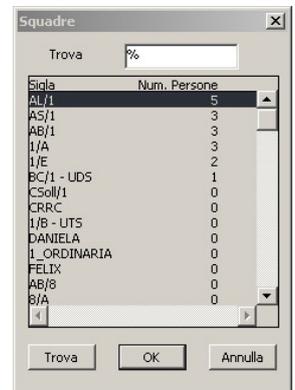
E' possibile apportare delle modifiche al servizio assegnando le squadre al personale non assegnato o modificando l'assegnazione già esistente.

Per fare ciò è necessario selezionare il check box relativo al nominativo per il quale si intende effettuare una modifica e la squadra, colonna mobile o mansione a cui si vuole assegnare la persona. Dopo aver premuto il pulsante "list" ed aver selezionato il valore desiderato bisogna premere il pulsante di assegnazione che vediamo di lato. Il nominativo a questo punto comparirà anche nella lista a destra e sarà assegnato per tutto il turno alla squadra, colonna mobile o mansione scelta .



N.B. Premendo il pulsante "list" si apre una finestra con l'elenco delle squadre da poter scegliere per l'assegnazione e per ogni squadra è indicato il numero di persone assegnate a quella squadra.

(Vedi figura a lato).



Vengono effettuati i seguenti controlli in caso di assegnazione o variazione di una squadra per l'intero turno di servizio:

- se si vuole assegnare una squadra ad una persona che risulta anche parzialmente assente viene segnalato un messaggio bloccante;
- se si vuole variare una squadra ad una persona che ha effettuato degli interventi oppure risulta attualmente impegnata in un intervento, viene segnalato un messaggio in cui si chiede di confermare l'operazione.

In alternativa è sempre possibile fare doppio clic su un nominativo ed effettuare delle modifiche alla squadra assegnata dall'apposita finestra che si apre di cui viene mostrato accanto un esempio. Da qui è possibile variare, cancellare o inserire la squadra e gli orari di inizio e di fine di assegnazione permettendo anche un'assegnazione multipla. Alla fine bisogna confermare le variazioni cliccando su **[Conferma]** o annullare i cambiamenti effettuati cliccando su **[Annulla]**. Nella parte bassa della finestra è possibile vedere se la persona è assente nel corso della giornata.



In caso di conferma delle variazioni vengono effettuati i seguenti controlli:

- l'orario di fine deve essere maggiore dell'orario di inizio;
- se si inseriscono più orari che si sovrappongono viene segnalato errore all'utente che deve provvedere a risolvere tale anomalia anche cancellando i records incongruenti;
- se si inserisce una squadra per un intervallo di tempo nel quale risulta assente, viene segnalato all'utente un messaggio bloccante che segnala la presenza di un tipo di assenza per la persona;

- se si vuole variare una squadra ad una persona che ha effettuato degli interventi per il periodo di tempo specificato, oppure risulta impegnata in un intervento, viene richiesta la conferma della variazione;
- se si inserisce una squadra per un periodo che coincide con uno già inserito, viene aggiornata la squadra;
- se si inserisce una squadra per un periodo che coincide parzialmente con uno già inserito, viene segnalato un messaggio bloccante.
- se si associa un'altra squadra ad una persona, viene automaticamente aggiornato l'orario di inizio o di fine relativo al record già esistente per la persona;

Se invece si vuole tornare indietro e togliere una persona da una squadra si deve selezionare il check box nella lista di destra relativo alla persona da togliere e utilizzare il pulsante di disassegnazione per completare l'operazione.



E'altresì possibile selezionare col pulsante "list" una squadra fino ad ottenere la lista dei suoi componenti e poi selezionare i check box relativi alle persone che si vogliono togliere e premere il solito pulsante di disassegnazione.

Tale funzione di disassegnazione è attiva ed automatica quando prima dell'assegnazione è presente una sola squadra per la persona e premendo il pulsante viene ripristinata la squadra precedente.

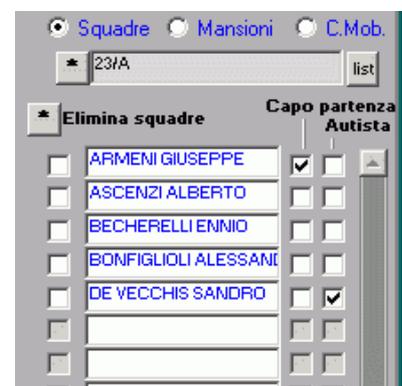
Invece non è automatica quando prima dell'assegnazione sono presenti più squadre. In questi casi viene visualizzata la maschera di gestione degli orari che permette di :

- variare le informazioni visualizzate;
- cancellare dei records premendo il pulsante abilitato per la cancellazione.

Nella situazione appena descritta, nella quale è possibile vedere nella lista di destra tutte le persone assegnate ad una squadra o colonna mobile, si può fare un'ulteriore assegnazione come "capo partenza" o "autista" del mezzo selezionando il check box accanto al nominativo come nell'esempio accanto.

Si può notare che nel caso di selezione di "Mansioni" i check box relativi a "capo partenza" e "autista" non sono attivi.

Cliccando su "Elimina squadre" verranno eliminate tutte le squadre create per il distacco selezionato. Se non è attivo il filtro per distacco anche la funzione "Elimina squadre" è disattivata.



Premendo questo pulsante è possibile effettuare una stampa del servizio visualizzato dopo aver scelto le opzioni dalla maschera qui di seguito riportata. Nel paragrafo E.4.5 si può vedere un esempio di stampa.

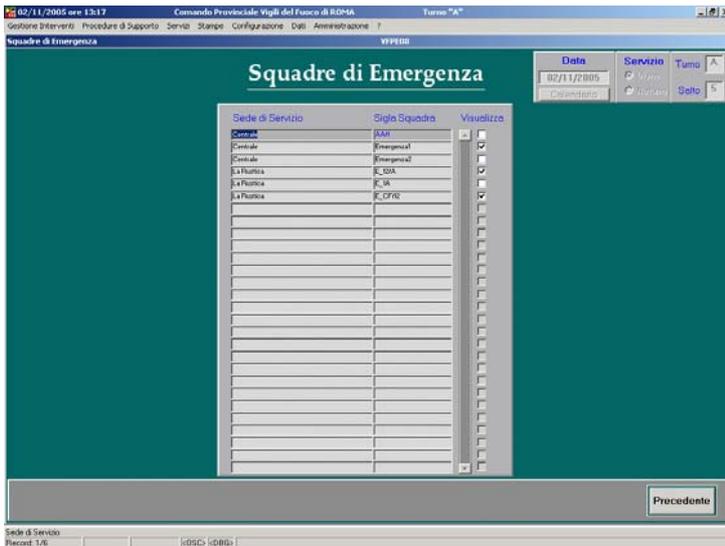


Sq. Emergenza

Premendo questo pulsante si apre la maschera di visualizzazione delle squadre di emergenza di cui vediamo un esempio nell'immagine seguente

Attraverso questa maschera l'utente della procedura può conoscere l'elenco delle squadre di emergenza create per il turno visualizzato e può altresì scegliere se visualizzare o meno le squadre nelle maschere di assegnazione (VFIN05-06-07) attraverso la selezione del checkbox presente al lato di ogni squadra.

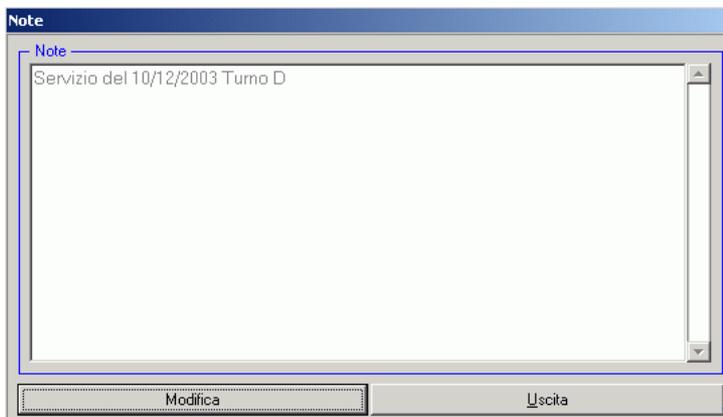
La creazione delle squadre di emergenza è approfondita nel capitolo E.5.1.2



Nel caso di gestione semplificata il pulsante **[Squadre di emergenza]** diventa **[Disp. Squadre]** e consente di gestire la disponibilità delle squadre per un dato servizio come già descritto nel capitolo **D.9 Gestione semplificata delle partenze.**

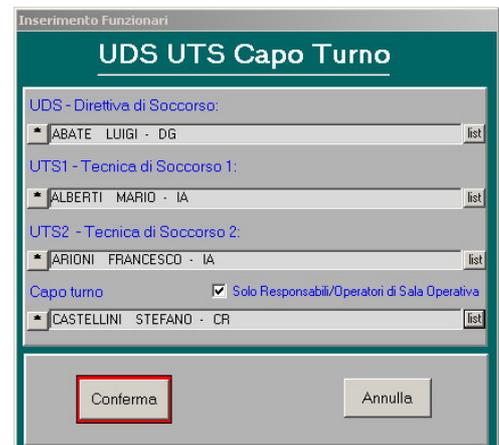
Il pulsante **[note]** consente di inserire delle note per il servizio attraverso una finestra come quella visualizzata in basso. Cliccando su "Modifica" si può modificare la nota, mentre cliccando su "Uscita" si chiude la

finestra. Queste note saranno anche visualizzate nell'ultima pagina della stampa del servizio.



Funzionari

Il pulsante "Funzionari" fa aprire una finestra dalla quale è possibile inserire per ogni turno i funzionari UDS, UTS e il capo turno. (vedi figura a lato)



Validazione

Il pulsante “Validazione” invece è disattivato nella versione comando poiché la validazione del servizio deve essere effettuata in ogni singolo distaccamento.

Report Turni Prec.

Il pulsante “Report Turni precedenti” consente di stampare un report in cui è elencato il personale in servizio negli ultimi 16 turni e per ogni persona viene descritta la squadra di appartenenza per ogni turno. Alla pressione di questo pulsante si apre una mascherina dalla quale si può scegliere il distaccamento per il quale stampare il report e scegliere se stampare anche i volontari, le squadre e le mansioni (vedi figura sotto)

Report turni precedenti

Report Turni precedenti

Scelta del distaccamento:

Tutti List

Parametri di stampa:

Stampa Volontari

Stampa Squadre

Stampa Mansioni

Attenzione, controllare che non ci siano file 'pdf' già aperti!

Esegui Esci

Di seguito un esempio di “Report turni Precedenti”.

Centrale

COGNOME	NOME	04/04/2011 D	01/04/2011 N	31/03/2011 D	28/03/2011 N	27/03/2011 D	24/03/2011 N	23/03/2011 D	20/03/2011 N	19/03/2011 D	16/03/2011 N	15/03/2011 D	12/03/2011 N	11/03/2011 D	08/03/2011 N	07/03/2011 D	04/03/2011 N
GUERRA	MERCO	colonna 111															
BANCHERI	BRUNO	centrale_c						centrale_c				centrale_c					
BOLZON	GIOVANNI BATTIST	MestreNDICI															
CILEGATTO	MATTEO	centrale_c															
LEZZA	MARIO	colonna 111															
PANISSON	ROBERTO	MESTRE_aperto															
BORTOLUZZI	GRANFRANCO	MestreNDICI															
MARKINELLO	TIIZANO	colonna 111															
DOREA	PAOLO	Mestre_AL_200B						Mestre_AL				Mestre_AL					
FABRIZI	CARLO	colonna 111															
SCHIAVON	EROS	MESTRE_Opco Of															
TAGLIAPETRA	STEFANO	MESTRE_Opco Tr															
CAPRIGIONE	MATTEO	centrale_c															
GRISINNO	CARLO	MESTRE_Opco Se															
BALLARIN	CRO	MestreNDICI															
BASTIANELLO	ALBERTO	MestreNDICI															
CARRARO	GRAMPETRO	centrale_c															
COLUMBO	MICHELE	centrale_c															

Venezia

COGNOME	NOME	04/04/2011 D	01/04/2011 N	31/03/2011 D	28/03/2011 N	27/03/2011 D	24/03/2011 N	23/03/2011 D	20/03/2011 N	19/03/2011 D	16/03/2011 N	15/03/2011 D	12/03/2011 N	11/03/2011 D	08/03/2011 N	07/03/2011 D	04/03/2011 N
DE LORENZI	ROBERTO	vinez_#B						vinez_#B				vinez_#B					

Jesolo

COGNOME	NOME	04/04/2011 D	01/04/2011 N	31/03/2011 D	28/03/2011 N	27/03/2011 D	24/03/2011 N	23/03/2011 D	20/03/2011 N	19/03/2011 D	16/03/2011 N	15/03/2011 D	12/03/2011 N	11/03/2011 D	08/03/2011 N	07/03/2011 D	04/03/2011 N
DALLA MORA	PAOLO	Jesolo_2						Jesolo_2				Jesolo_2					

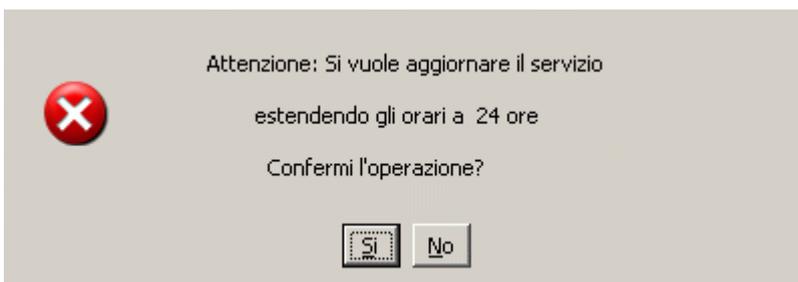
E.3.2.6 Composizione servizi in emergenza (VFPE08)

Nel caso in cui siano stati impostati i turni accoppiati in emergenza dalla maschera di cambio turno (VFIS04) sarà possibile creare solo dei servizi in emergenza.

Infatti entrando nella maschera dei servizi e cliccando sul pulsante **[Nuovo Servizio]** non si potrà scegliere il turno diurno o notturno, ma si dovrà digitare la lettera del turno nella casella "Turno" e premere "Invio" sulla tastiera. A questo punto verrà creato un servizio in Emergenza (Fascia E) che coprirà l'intera fascia di 24 ore (dalle 8.00 alle 8.00 del giorno successivo).

Quando dalla maschera di cambio turno si sceglierà di terminare i turni accoppiati in emergenza verrà ripristinata la situazione standard e cioè sarà visualizzato solo il turno corrente (anche se il turno di emergenza continuerà ad essere visualizzato nella lista dei servizi composti).

Nel caso in cui un turno era già stato creato nel modo standard (12 ore) si può estendere la durata a 24 ore seguendo la procedura sopra descritta e cliccando "Sì" nel messaggio che compare. (vedi figura sotto)



E.3.3 Dati per STAT

E.3.3.1 Creazione dati per Procedura Statistica (VFSE01)

03/11/2005 ore 10:17 Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA Turno "B"

Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?

Creazione dati per Procedura Statistica. VFSE01

Creazione dati per Procedura Statistica

Interventi in archivio	
Data	Numero
14/08/2004	54
14/08/2004	55
14/08/2004	56
23/08/2004	57
30/08/2004	58
30/08/2004	59
02/09/2004	60
03/09/2004	61
03/09/2004	62
03/09/2004	63
03/09/2004	64
03/09/2004	65
03/09/2004	66
04/09/2004	67
04/09/2004	68
07/09/2004	69
07/09/2004	70
07/09/2004	71
07/09/2004	72
07/09/2004	73
07/09/2004	74
07/09/2004	75
07/09/2004	76
07/09/2004	77
07/09/2004	78
07/09/2004	79
07/09/2004	80
07/09/2004	81

Assegna -->

Assegna -->

Scelta degli interventi

dall'intervento

all'intervento

Inserimento dati

Uscita

Data intervento
Record: 1/? <OSC> <DBG>

Ad ogni chiusura intervento, i dati relativi, vengono messi a disposizione del nuovo programma "STAT-RI" per la statistica dell'intervento.

Questa maschera è composta da una lista in cui vengono visualizzate le date e i numeri degli interventi chiusi e dai pulsanti [Assegna], i quali permettono di inserire la data e il numero dell'intervento selezionato. La stessa operazione di assegnazione può essere effettuata cliccando due volte su un intervento presente nella lista. La data "**dall'intervento**" deve essere minore o uguale alla data "**all'intervento**" e entrambe relative allo stesso anno.

NB. Il doppio click sulla lista è ciclico cioè il primo doppio click riempirà il campo **dall'intervento**, mentre il successivo doppio click riempirà il campo "**all'intervento**". L'intervallo di tempo selezionato deve essere compreso tra due date di cui la prima deve essere più piccola o uguale alla seconda introdotta.



Il pulsante [Assegna] permette di inserire data e numero intervento precedentemente selezionato.



Il pulsante [Inserimento dati] permette di passare direttamente al programma di statistica (STAT-RI), a livello di database, i dati relativi agli interventi compresi nell'intervallo di tempo selezionato.

E.4 Stampe

La quarta voce del menù è **Stampe**. Facendo click sulla relativa voce o [ALT]+[T], si apre la seguente tendina:



Dettaglio Intervento

Dettaglio Chiamata

Dettaglio Chiamata chiusa

Riepilogo interventi (VFST04)

Servizio (VFST03)

Elenco Personale (VFST01)

Elenco Automezzi (VFST02)

Stampe Excel – Riepilogo interventi (VFST04)

E.4.1 Dettaglio Intervento

E' la stampa del foglio da consegnare al Capo Partenza, prima che esca dal Comando.

In tale stampa sono riportati i dati essenziali dell'intervento e le partenze eventualmente impegnate su di esso.

Dalla maschera di configurazione della procedura è possibile stabilire se questa stampa , per la sede centrale, dovrà partire in automatico, o essere effettuata manualmente da questo comando di menù. Anche in caso di impostazione di stampa automatica è possibile stampare manualmente in un momento successivo il dettaglio dell'intervento selezionato. Nel caso di stampa manuale è necessario posizionarsi, nella maschera di "Situazione chiamate-interventi – VFIN01", sulla riga dell'intervento di cui si vuole stampare il dettaglio oppure entrare nel dettaglio dell'intervento e poi agire sul menù.

E.4.2 Dettaglio Chiamata

La stampa del dettaglio della chiamata consente di stampare un foglio nel quale sono riportati i dati essenziali della richiesta di soccorso. Anche per la chiamata valgono le stesse considerazioni effettuate per l'intervento. Per stampare il dettaglio della chiamata bisogna posizionarsi, nella maschera di "Situazione chiamate-interventi", sulla riga della chiamata di cui si vuole stampare il dettaglio oppure entrare nel dettaglio della chiamata e poi agire sul menù. (Fig.2)

E.4.3 Dettaglio Chiamata chiusa

Per la chiamata chiusa valgono le stesse considerazioni effettuate per la chiamata nel paragrafo precedente, ma bisogna entrare nella maschera "Recupero chiamate chiuse" dal menù "Gestione Interventi" ed entrare nel dettaglio della chiamata per poi fare la stampa. (Fig.3)

Nelle pagine seguenti è possibile visualizzare alcuni esempi di stampa relativi alle situazioni appena descritte.

**Comando Provinciale Vigili del Fuoco
Serverdemo1-VE**

Numero Intervento: 13

Data Intervento: 15/03/2011

Ora Chiamata: 11:41

Tipologia:	Incendio a seguito rilascio gas	Dettaglio:	
Indirizzo	SR11 Via Venezia	Civ.Km	
Comune:	Stra	Prov. VE	

Richiedente: CARABINIERI	Tel. /
---------------------------------	---------------

Chiamata:	Comando:	Scheda:
------------------	-----------------	----------------

Note Intervento:

Mezzi :

Squadre:

Sigla Mezzo	Targa Mezz	Sigla Squadra	Scheda	Capo Partenza	Ora Ass
M_11	22462	Mestre_Abp	3		12:37
COM	21279	centrale_cm	4		12:37
M_BVE35	BVE35	10/A	2		11:44

Operatore
Coord. dei Servizi Informatici CSI

(Fig.1)

**Comando Provinciale Vigili del Fuoco
Serverdemo1-VE**

Numero Chiamata: 2

Data Chiamata: 22/03/2011

Ora Chiamata: 10:44

Tipologia: Incendio normale (generico)	Dettaglio: Incendio abitazione
SP14 Via Guglielmo Marconi	Civ.Km

Comune: Campolongo Maggiore

Prov. VE

Richiedente: CARABINIERI

Tel. /

Note Chiamata:

Chiamata ricevuta dal comando di VENEZIA in data 22/03/2011 alle ore 12:42:29

Operatore
Coord. dei Servizi Informatici CSI

(Fig.2)

**Comando Provinciale Vigili del Fuoco
Serverdemo1-VE**

Numero Chiamata: 1

Data Chiamata: 12/01/2011

Ora Chiamata: 17:27

Tipologia: Intervento non piu' necessario	Dettaglio:
Via Pier Paolo Pasolini	Civ.Km

Comune: Campolongo Maggiore

Prov. VE

Richiedente: SERVIZIO EMERGENZA TERRITORIALE 118	Tel. /
---	---------------

Note Chiamata:

Operatore
Coord. dei Servizi Informatici CSI

(Fig.3)

E.4.4 Riepilogo Interventi (VFST04) e Stampe excel - Riepilogo Interventi

14/04/2011 ore 08:36 - Turno "8" Stampa Riepilogo Intervento - VFST04

Stampa Riepilogo Interventi: scelta parametri

Destinazione
Stampante
Anteprima

Numero copie
1

Distaccamento * List

Turno * List

DATA
dal * List
al * List

Stampa Uscita

Facendo click su questo comando di menù, si aprirà la maschera di selezione indicata in figura; questa maschera permette di stampare:

- un numero di interventi compresi tra due date
- da una certa data in poi selezionando solo la data di inizio (“dal”).

La scelta del turno e/o del distaccamento è opzionale.

Nel caso di scelta del distaccamento sulla stampa sarà visualizzato in testa anche il nome del distaccamento scelto.

E' possibile scegliere di visualizzare i dati a video o mandarli in stampa selezionando il relativo check.

N.B. Nel caso di scelta di Stampe excel - Riepilogo Interventi verrà creato un file XML (riepilogo_interventi.xml) nella directory di lavoro (che di solito è C:/Orant/Temp) che è possibile aprire e gestire con Excel.

Nella pagina seguente alcuni esempi di stampa.

Comando Provinciale Vigili del Fuoco
Serverdemo3-VE

Riepilogo Interventi dal: 14/01/2011 al: 23/03/2011

N°_Int	S.	Data Int.	Tur.	Tipologia	Località / Indirizzo	Km/Civ	Comune	Sch.	Sigla squadra	Servizio	Capo Partenza	Orari*				
1	C	14/01/11 (12:08-09:32)	D	Incendio normale (generico)	Mozzato		Campolongo Maggiore-VE	1	centrale	29/12/2010 (D)		12:09		12:16		
								2	Marghera_Em	29/12/2010 (D)		12:09		12:17		
								3	Chioggia_1	10/02/2011 (C)		13:03		13:04		
								4	centrale_c	10/02/2011 (C)		13:03		13:04		
2	C	10/02/11 (12:58-09:32)	C	Rimozione ostacoli non dovuti al traffico	Canale della Padoana		Campagna Lupia-VE	1	MESTR EME 6	10/02/2011 (C)		12:59		13:04		
3	C	11/02/11 (12:39-09:33)	D	Recupero veicoli e merci (generico)	Via Punte		Annone Veneto-VE	1	Mestre_AL	11/02/2011 (D)	DORIA PAO.	12:40		09:33	09:38	
4	C	03/03/11 (12:15-09:33)	D	Incendio normale (generico)	Via Solidarietà		Dolo-VE	1	Jesolo_2	03/03/2011 (D)		12:16	12:16	12:16		
5	C	03/03/11 (12:16-09:33)	D	Incendio normale (generico)	Calle Biseghella		Chioggia-VE	1	Jesolo_2	03/03/2011 (D)		12:17	12:17	12:17	12:17	
6	C	15/03/11 (11:40-09:33)	D	Incendio normale (generico)	Annone Veneto		Annone Veneto-VE	1	Jesolo_2	15/03/2011 (D)			11:41	11:41		
								1	Jesolo_2	15/03/2011 (D)			11:44	11:44	09:33	
								2	MESTR EME 6	15/03/2011 (D)			11:41	11:41		
								2	MESTR EME 6	15/03/2011 (D)			11:44	11:44	09:33	
								3	centrale	15/03/2011 (D)			11:41	11:41	09:33	09:38
								3	centrale	15/03/2011 (D)			11:44	11:44		
4	MESTR EME 7	15/03/2011 (D)			11:41	11:41	09:33	09:38								

Stato dell'Intervento (S): A = Aperto C = Chiuso *Orari: Uscita - Arrivo sul posto - Partenza dal posto - Rientro

Pag. 1 / 2

Comando Provinciale Vigili del Fuoco
Serverdemo1-VE

Riepilogo Interventi dal: 13/12/2010 al: 12/04/2011 Distaccamento: Portogruaro

N°_Int	S.	Data Int.	Tur.	Tipologia	Località / Indirizzo	Km/Civ	Comune	Sch.	Sigla squadra	Servizio	Capo Partenza	Orari*			
126	C	14/12/10 (10:53-14:04)	A	Incendio normale (generico)	Via Malipiera		Cona-VE	1	Mestre_Abp	14/12/2010 (A)		10:57		14:04	15:17
									Portogr_1	14/12/2010 (A)		10:47		14:04	15:17
129	C	15/12/10 (13:54-13:48)	B	Incendio normale (generico)	Via Malipiera		Cona-VE	1	Mestre_AL	15/12/2010 (B)		13:54		15:17	
								2	Mestre_2	17/12/2010 (D)		11:27		12:52	
									Portogr_1	17/12/2010 (D)		13:13		12:41	
												11:14		12:41	12:52
131	C	20/12/10 (12:42-13:31)	C	Incendio normale (generico)	Autostrada		Annone Veneto-VE	1	1_SPOLETO	20/12/2010 (C)			13:31		13:36
								2	1_SPOLETO	20/12/2010 (C)			16:03		16:22
								3	1_SPOLETO	20/12/2010 (C)			16:26		12:32
								4	Mestre_Abp	20/12/2010 (C)			17:28		12:32
									Portogr_1	17/12/2010 (D)			12:42		13:36
												14:52		12:32	
134	C	30/12/10 (12:39-13:33)	A	Incendio normale (generico)	tтет		Ceggia-VE	1	1_SPOLETO	30/12/2010 (A)		13:00		13:33	11:09
									Portogr_1	30/12/2010 (A)		12:40		13:33	
2	C	14/01/11 (09:56-10:57)	D	Incendio normale (generico)			Venezia-VE		Portogr_1	30/12/2010 (A)		09:57		10:57	11:09
3	C	03/02/11 (11:11-14:22)	D	Incendio normale (generico)	Banchina dei Molini		Venezia-VE	1	Mestre_2	03/02/2011 (D)		11:57	11:56	11:56	11:56

Stato dell'Intervento (S): A = Aperto C = Chiuso *Orari: Uscita - Arrivo sul posto - Partenza dal posto - Rientro

Pag. 1 / 2

E.4.5 Servizio (VFST03)

17/12/2007 ore 15:04 - Turno "D" Stampa Servizio - VFST03

Stampa Servizio: scelta parametri

Destinazione
Stampante
Anteprima

Numero copie
1

Data Servizio **Turno**
* 17/12/2007 D List

Stampa Mansioni
 Stampa Squadre C. Mob.
 Stampa Riepilogo Assenze

Stampa Uscita

Facendo click su questo comando di menù, si aprirà la maschera di selezione indicata in figura.

Questa maschera permette la stampa del servizio; per selezionare un servizio premere il pulsante di list, e scegliere, con data e turno, il servizio da stampare.

Attraverso i check-box che si trovano sotto la data si può scegliere se stampare o meno le mansioni, le squadre di colonna mobile e un riepilogo di tutte le assenze per il turno.

Di seguito un esempio di stampa.

N.B. Accanto ai nominativi del personale che compone ogni singola squadra possono comparire tre lettere: "A", "C", "M" e "R".

"A" sta per autista, "C" sta per capo partenza mentre "R" significa che la persona è in "rimpiazzo" ed è quindi momentaneamente distaccata su una squadra di un altro distaccamento. "M" sta ad indicare la presenza parziale di una persona che faceva parte della squadra, che ha partecipato a interventi e che è poi stata messa in malattia.

L'asterisco "*" vicino alla mansione indica che le persone che sono assegnate a tale mansione sono conteggiate per il servizio mensa.

SQUADRE

Centrale

AB/1	AL/1	AS/1
CQE DELLA FEMINA ROM. C	CQE MORGIA GIU.	VIG AGLIOCCHI ROB. A R
VE DUCA GIO. A	VE GIANANDREA FED.	VE ALAGGIA GIA. R
CQE EVANGELISTA IDO.	VC MOGAVERO ANG.	CQE AGLIETTI LUC. C R
	CRE GENTILI GIU.	
	CQE MELARANCI ANG.	
BC/1 - UDS	cianels\	Fares
CRE GENTILI GIU.	Numero Persone: 0	Numero Persone: 0
I/A	I/E	
VE ADAMO FRA. C R	CQE BARTOLETTI RAF. A	
VE AFIERO MAR. R	VE BRAVI SAN.	
VIG AFFINITA DAN. A R		

Operativi non assegnati

VE TORQUATI MAR.	
VE TARAMANNI MAS.	
VE SANTORO MAS.	
VE SANDRINI CLA. NBC	
VE PASTORELLI FAB.	
VE PENDENZA FAB.	
VE PALMIERI GIU.	
VE MORREA DAN.	
VE FIACCONI GIO.	
VE DI FALCO DAR.	
VC VALENZANO LUC.	
VC TRIFILETTI ALE.	
VC ROSELLI ROB. NBC	
VC PERSICO ANT.	
VC PANDOLFI MAR. NBC	
VC MORICONI LUI.	
CS TEDEI FRA.	
CS PICCOLI MAU.	
CQE PAGANUCCI PAO.	
CQE PUCCI GUI.	
CQE ODDI VIN.	
CRE TORDI CLA.	

Assenze/Permessi Orari

CQE CHIARINI ENZ.	SALTO PROGRAMMATO
CQE CIOTOLA RAF.	SALTO PROGRAMMATO
CQE FORMICONI ALF.	SALTO PROGRAMMATO
CRE BOSCO FRA.	FERIE
VC MORICONI LUI.	PERMESSO ORARIO 12:00 20:00
VC PETRACCA CAR.	SALTO PROGRAMMATO
VE CHECCHI GIU.	MALATTIA
VE MORREA DAN.	PERMESSO ORARIO 08:00 13:00
VE ROTONDI MAR.	SALTO PROGRAMMATO

OPERATIVI: Totale Forze: 39 Totale Presenti 38 Totale Assenti: 7 Totale Mensa: 36 GIORNALIERI Totale Presenti: 188
 Dettaglio Ass.: Ferie: 1 Mal.: 1 Aspett.: 0 Perm.: 0 Miss.: 0 Rec. Comp.: 0
 Salto Prog.: 5 Mat.: 0 Ric. Osp.: 0 Ass. N. G.: 0 Perm. orario: 2

Legenda: C-Capo Partenza A-Autista R-Rimpiazzo
 M-Presenza Parziale (Malattia)

Nota: il numero di persone delle squadre di emergenza non viene conteggiato per il servizio mensa nei totali distacco/comando.

Servizio del: 12 Aprile 2011 (D)

3 / 14

E.4.6 Elenco Personale (VFST01)

21/01/2003 ore 12:40 Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA Turno "A"

Gestione Interventi | Procedure di Supporto | Servizi | Stampe | Configurazione | Dati | Amministrazione ?

Stampa Personale VFST01

Stampa Personale: scelta parametri

Turno * [] list

Sede di Servizio * [] list

Mestiere * [] list

Specializzazione * [] list

Qualifica * [] list

Patente * [] list

Grado patente * [] list

Stampa sintetica

Destinazione:
stampante
anteprima

Numero copie:
1

Stampa Uscita

Facendo click su questo comando di menù, si aprirà la maschera di selezione indicata in figura.

Questa maschera permette di stampare una scheda riassuntiva dei dati personali.

Opzionalmente possono essere inserite condizioni di estrazione dati, selezionati da lista. (es. se nel campo Sede di Servizio viene selezionato 'Centrale', verrà estratto il personale appartenente alla sede Centrale)

Di seguito un esempio di stampa.

E.4.6.1 Stampa Elenco personale

Comando Provinciale Vigili del Fuoco ROMA

Nominativo: BELLINI GIULIO	Matricola: BLGLI52R2	Data nascita: 29 Ottobre 1952	Turno: A
Indirizzo: VIALE MADONNA DEL CAMPO MARINO	Tel.: 06 / 9507336	Grup. sangu.: A+	Salto: 1
Città: CAVE	Cap: 00033	Sesso: M	Disp. giorn.: OPERATIVO
Mestiere: NON SPECIFICATO		Patenti:	Gradi:
Specializzazione: NON SPECIFICATO			
Qualifica: Capo Squadra			
Sede di servizio: Frascati			
Dati relativi all'intervento nel quale il dipendente è occupato:			
N. Intervento:		Indirizzo / Località:	
Data Intervento:		Squadra: 21/A	

Nominativo: BERNABEI ANTONIO	Matricola: BRNNTN56P	Data nascita: 10 Settembre 1956	Turno: A
Indirizzo: VIA EUDO GIULIONI	Tel.: /	Grup. sangu.: A+	Salto: 2
Città: ROMA	Cap: 00173	Sesso: M	Disp. giorn.: OPERATIVO
Mestiere: Elettricista		Patenti:	Gradi:
Specializzazione: NON SPECIFICATO			
Qualifica: Capo Squadra			
Sede di servizio: Frascati			
Dati relativi all'intervento nel quale il dipendente è occupato:			
N. Intervento:		Indirizzo / Località:	
Data Intervento:		Squadra: 21/A	

E.4.6.2 Stampa Elenco personale (sintetica)

Qualifica	Nominativo	Sede di servizio	Turno	Salto
Capo Reparto	PROIETTI ROBERTO	NON SPECIFICATO	G	
Capo Reparto	QUARANTA ALDO	Ostia Lido	C	8
Capo Reparto	RACCIO FRANCO	NON SPECIFICATO	D	
Capo Reparto	RAGAGLIA ELIO	Tuscolano I	B	3
Capo Reparto	RANUCCI SANDRO	Fiuricino	A	2
Capo Reparto	RAPACCIONI LUCIANO	NON SPECIFICATO	B	
Capo Reparto	RENZI LUIGINO	NON SPECIFICATO	D	
Capo Reparto	RINALDI MAURO	Subiaco	C	7
Capo Reparto	ROCCHIGIANI ROBERTO	Subiaco	C	1
Capo Reparto	ROMANI DOMENICO	Ostienze	G	
Capo Reparto	ROSA CARLO	NON SPECIFICATO	G	
Capo Reparto	ROSSI GIOVANNI	NON SPECIFICATO	B	
Capo Reparto	RUSSO BRUNO	NON SPECIFICATO	G	
Capo Reparto	SABELLI CORDANO	Fiuricino	C	7
Capo Reparto	SACCO GOFFREDO	NON SPECIFICATO	A	
Capo Reparto	SALVATORI ANGELO	NON SPECIFICATO	G	
Capo Reparto	SALZA PIETRO	NON SPECIFICATO	G	
Capo Reparto	SANNIBALE ALFREDO	NON SPECIFICATO	D	
Capo Reparto	SANTINI SERGIO	NON SPECIFICATO	G	
Capo Reparto	SANTORI GIANFRANCO	NON SPECIFICATO	G	
Capo Reparto	SANTORO CARLO	NON SPECIFICATO	B	
Capo Reparto	SAVINA FRANCO	NON SPECIFICATO	G	
Capo Reparto	SCAPPINI ANGELO	NON SPECIFICATO	D	
Capo Reparto	SCARINGI FRANCESCO	NON SPECIFICATO	A	
Capo Reparto	SCARINGI VINCENZO	Centrale	G	
Capo Reparto	SCARPELLINI PAOLO	NON SPECIFICATO	G	
Capo Reparto	SCHIAVI ALVARO	NON SPECIFICATO	G	
Capo Reparto	SCHINELLI FRANCESCO ANTONIO	NON SPECIFICATO	G	
Capo Reparto	SCIACCA VINCENZO	NON SPECIFICATO	G	
Capo Reparto	SEMPRONI ANGELO	NON SPECIFICATO	G	
Capo Reparto	SERALE DOMENICO	Centrale	D	2
Capo Reparto	SICCARDI CLAUDIO	NON SPECIFICATO	A	
Capo Reparto	SICILIANI ALBERTO PAOLO	NON SPECIFICATO	G	

21 GEN 2003

7 / 125

E.4.7 Elenco automezzi (VFST02)

03/11/2005 ore 12:01 Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA Turno "B"

Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?

Stampa Automezzi VFST02

Stampa Mezzi: scelta parametri

Destinazione

Stampante

Anteprima

Numero copie

1

Stato mezzo * List

Genere mezzo * List

Sede di Servizio * List

Destinazione * List

Stampa Uscita

Record: 1/1 <OSC> <DBG>

Facendo click su questo comando di menù, si aprirà la maschera di selezione indicata in figura.

Questa maschera permette di stampare una scheda riassuntiva dei dati essenziali degli automezzi.

Opzionalmente possono essere inserite condizioni di estrazione dati, selezionati da lista. (Es. Se nel campo "Genere mezzo" viene selezionato "APS", verranno estratte tutte le APS).

Di seguito un esempio di stampa.

E.4.7.1 Stampa elenco automezzi

Comando Provinciale Vigili del Fuoco ROMA

Automezzi:

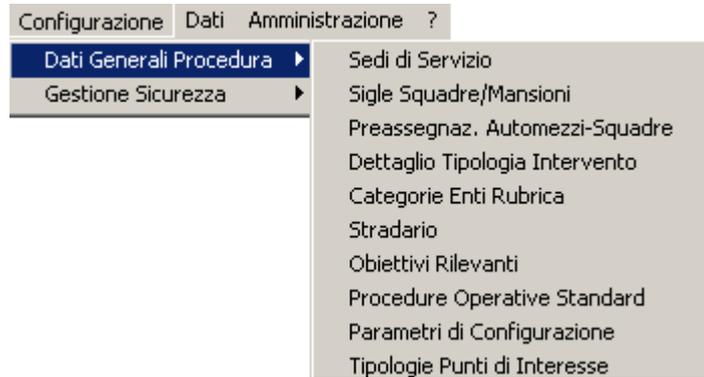
Sigla Mezzo: TUSCII OFF	Sede di Servizio: Nomentano
Genere: ABP	Destinazione: CORP
Modello: 160 RUA	Sezione:
Targa: 13781	Sigla Squadra: Turno Squadra:
Casa Costruttrice: FIAT - O.M. / BARIBBI	Data Intervento: Intervento:
Stato:	Indirizzo / Località:

Sigla Mezzo: AB/6	Sede di Servizio: Nomentano
Genere: ABP	Destinazione: CORP
Modello: 190.26	Sezione:
Targa: 17289	Sigla Squadra: Turno Squadra:
Casa Costruttrice: FIAT - IVECO / BARIBBI	Data Intervento: Intervento:
Stato:	Indirizzo / Località:

E.5 Configurazione

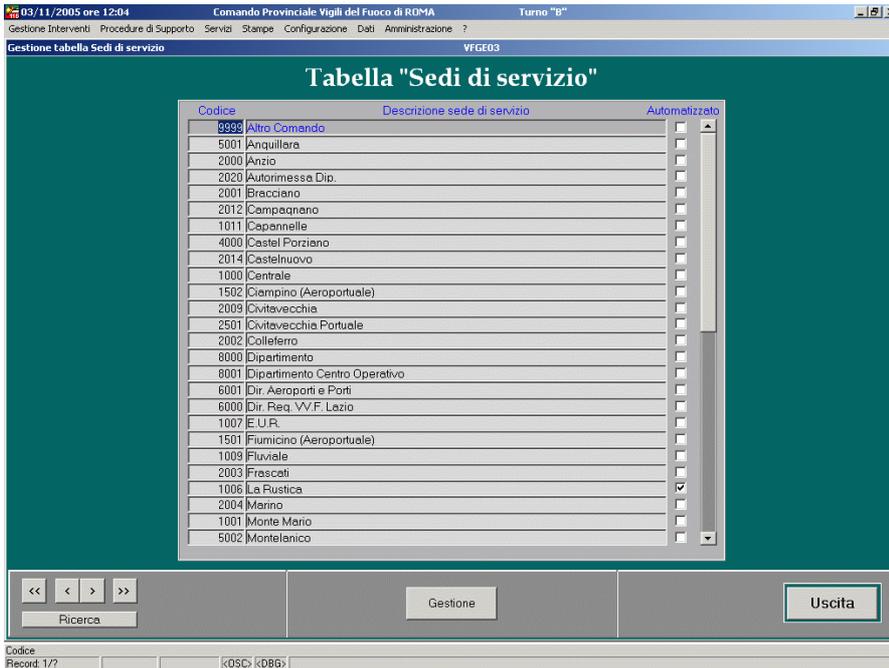
E.5.1 Dati generali Procedura

La quinta voce del menù è **Configurazione**. Facendo click sulla relativa voce o **[ALT]+[C]**, e successivamente facendo click sulla voce **Dati Generali Procedura** si apre la seguente tendina:



Sedi di Servizio	(VFGE03)
Sigle Squadre/Mansioni	(VFIS01)
Preassegnazione Automezzi - Squadre	(VFIS02)
Dettaglio tipologia intervento	(VFIS03)
Categorie Enti Rubrica	(VFRU02)
Stradario	(VFGE05)
Obiettivi Rilevanti	(VFGE04)
Procedure operative standard	(VFGE06)
Parametri di Configurazione	(VFCONF)
Tipologie punti di interesse	(VFGE07)

E.5.1.1 Sedi di Servizio (VFGE03)



La prima schermata è composta da una lista contenente il codice e la descrizione di tutte le Sedi di Servizio, mentre nella seconda schermata, visualizzabile mediante click sul pulsante **[Gestione]**, viene visualizzata la singola Sede di Servizio con possibilità di inserirne una nuova oppure modificare o cancellare una sede già esistente.



NB. I codici delle sedi devono essere gli stessi inseriti nel programma STAT-RI per la statistica degli interventi. Questi numeri seguono una codifica specifica e pertanto devono essere concordati con la sezione statistica dell'Ispettorato per gli impianti di Telecomunicazione e reti Ionimetriche Statistica ed Automazione. Ad esempio la Centrale deve necessariamente avere il

codice n° 1000. Nella maschera di Gestione sedi di servizio si possono inserire anche le coordinate geografiche della località in cui si trova la sede in modo da poter essere individuata dalla funzione di “percorso” di google maps già descritta nei capitoli relativi all’inserimento di chiamate e interventi.

E.5.1.2 Gestione tabella Squadre (VFIS01)

Sigla	Distaccamento	Tipo Squadra
AA/1	Centrale	SQUADRA EMERGENZA
AA/7	Ostiense	SQUADRA ORDINARIA
AB/10	La Rustica	SQUADRA ORDINARIA
AB/11	E.U.R.	SQUADRA ORDINARIA
AB/12	Tuscolano II	SQUADRA ORDINARIA
AB/13	Ostia	SQUADRA ORDINARIA
AB/16	Colleferro	SQUADRA ORDINARIA
AB/17	Civitavecchia	SQUADRA ORDINARIA
AB/18	Tivoli	SQUADRA ORDINARIA
AB/22	Pomezia	SQUADRA ORDINARIA
AB/23	Anzio	SQUADRA ORDINARIA
AB/25	Bracciano	SQUADRA ORDINARIA
AB/31	Campagnano	SQUADRA ORDINARIA
AB/32	Nemi	SQUADRA ORDINARIA
AB/5	Montelibretti	SQUADRA ORDINARIA
AB/6	Nomentano	SQUADRA ORDINARIA
AB/7	Ostiense	SQUADRA ORDINARIA
AB/9	Monte Mario	SQUADRA ORDINARIA
ACTTELI/7	Ostiense	SQUADRA ORDINARIA
AG/10	La Rustica	SQUADRA ORDINARIA
AG/17	Civitavecchia	SQUADRA ORDINARIA
AG/5	Montelibretti	SQUADRA ORDINARIA
AG/9	Monte Mario	SQUADRA ORDINARIA
AL/1	Centrale	SQUADRA ORDINARIA
AL/17	Civitavecchia	SQUADRA ORDINARIA
AS/1	Centrale	SQUADRA ORDINARIA

Nella prima schermata, per ogni riga, viene visualizzata la sigla della squadra, la sede di Servizio a cui appartiene e il tipo di squadra.

In basso oltre ai soliti filtri di ricerca ci sono dei filtri per filtrare le squadre in base alla loro tipologia e il pulsante **[Gestione]** che consente di passare nella seconda schermata

Nella seconda schermata, che si attiva cliccando sul pulsante **[Gestione]** o facendo doppio click su una delle sigle, viene visualizzata la singola sigla squadra con la sede di appartenenza e si ha la possibilità di inserire una nuova squadra/mansione, o modificare o cancellare una squadra/mansione già esistente.

Una cosa molto importante da segnalare è la possibilità di definire per ogni squadra la priorità operativa. Questo consente di ordinare le squadre per priorità operativa nelle maschere di gestione degli interventi, sia nel comando che nella singola sede di servizio.

Inoltre la priorità operativa nella sede di servizio determina un ordinamento per priorità anche nel caso della stampa del servizio.

Il check-box "Col.Mob." sarà spuntato nel caso di squadra di colonna mobile e il check-box "Stampato in servizio", se attivo, consente di stampare la squadra nel reort del servizio.

Il check-box "Disponibilità di default" consente di stabilire se la squadra di emergenza deve essere visualizzata di default in fase di creazione del servizio. Nella gestione semplificata lo stesso check-box serve a stabilire se la squadra (di qualunque tipo) debba essere visualizzata nella maschera di assegnazione delle partenze (VFIN07). Se il check-box "squadra di

emergenza” è selezionato allora la squadra non dovrà essere riempita in fase di composizione del servizio e l’utente potrà scegliere di visualizzarla o meno nelle maschere di assegnazione (Vedi E.3.2.4). Per le squadre di emergenza è obbligatorio stabilire il numero di persone da conteggiare nella squadra.

Il check-box squadra di supporto sarà attivo se la squadra è una squadra di supporto.

Nella parte centrale della maschera è presente un riquadro col titolo “Preaccoppiato” che serve a stabilire se una squadra, in fase di creazione della squadra stessa, viene automaticamente accoppiata ad un mezzo presente nella sede di servizio in modo da risultare “preaccoppiati” in fase di assegnazione delle partenze. In questo caso si dovrà scegliere dall’elenco la sigla del mezzo da preaccoppiare.

Nel caso di una mansione sarà spuntato il check-box “mansione” e il campo accanto deve essere riempito con la descrizione della mansione.

Il check-box “Conteggia persone a mensa” è attivo solo per le mansioni e indica se il personale assegnato a tali mansioni deve essere conteggiato per la mensa. Tale informazione sarà riportata anche nella stampa del report del servizio.

E.5.1.3 Preassegnazione Automezzi – Squadre (VFIS02)

26/05/2010 ore 09:59 - Turno "C" Preaccoppiamenti Squadre-Automezzi - VFIS02

Tabella "Preaccoppiati"

Sede di Servizio	Squadra	Automezzo	Genere	Modello	Targa	Dest.	Sezione	Stato Mezzo
Centrale	centrale_cm	COM	APS/P	CITY 2000 EURO	21279	CORP		Operativo
Chioqgia	Chioqgia_1	C_1	APS	100E21 CITYFIRE	20759	CORP		Operativo
Jesolo	Jesolo_1	J_1	APS	150E27 EUROFIF	18678	CORP		Operativo
DISALLINEATA	Jesolo_2	J_41	AF	FIORINO	146 20256	CORP		Operativo
Marghera	Marghera_1	M_BVE18	FB	HP 9.9 MARINER	BVE18	CORP		Operativo
Centrale	Mestre_2	M_6	APS	190.26	16671	CORP		Disponibile
Centrale	Mestre_AL	M_1	APS	MB 1841 L/42	24480	CORP		Disponibile
Centrale	Mestre_bosc	ROSSO_43	AF	DUCATO MAXI 2	22285	CORP		Operativo
Portogruaro	Portogr_1	PO_1	APS	A190 STRALIS	23956	CORP		Operativo
San Dona di Piave	S_Dona_1	IS 1	APS	MB 1841 L/42	22614	CORP		Operativo
DISALLINEATA	SqSost_1	M_BVE35	FB	HP 4 MERCURY	BVE35	CORP		Operativo
Centrale	il_SPOLETO	il_PARTENZA	APS	HP 30 JOHNSON	00001	CORP		Disponibile
DISALLINEATA	20/B	M BVE30SMZ	FB	HP 60 YAMAHA	BVE30	CORP		Operativo

Nella prima schermata vengono visualizzati i preaccoppiamenti esistenti per ogni sede di servizio e lo stato del mezzo accoppiato alla squadra. La colonna "Sede di servizio" consente di capire, evidenziando il campo con il colore verde o rosso, se l'accoppiamento è "ok" oppure è "disallineato".

Attraverso il filtro in basso, denominato "Filtro sedi di servizio", si possono anche selezionare solo gli accoppiamenti "ok" o solo quelli "disallineati".

Per gestire i preaccoppiati si passa nella seconda schermata cliccando su **[Gestione]**.

In questa schermata è possibile inserire nuovi preaccoppiamenti, modificare e cancellare quelli preesistenti. Per effettuare inserimenti modifiche e cancellazioni bisogna selezionare la sede di servizio, la sigla squadra e la sigla mezzo cliccando sugli appositi pulsanti "list" in ogni riquadro.

26/05/2010 ore 09:59 - Turno "C" Preaccoppiamenti Squadre-Automezzi - VFIS02

Gestione tabella "Preaccoppiati"

Filtro: Sedi di servizio

Centrale

C.Mob.
 Part. Ordinaria
 Part. Emergenza

Squadra

Sigla

Automezzo

Sigla

Genere

Modello

Targa

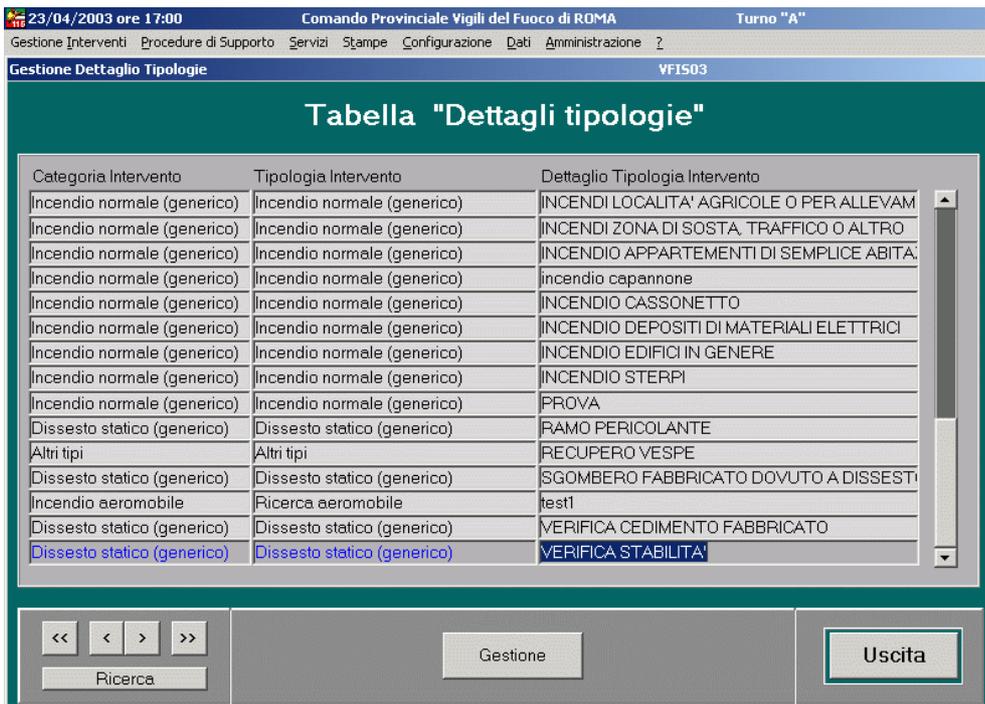
Destinazione

Operatività

Sezione C.Mobili

Sezione Num. Sez. Oper.

E.5.1.4 Dettaglio tipologia intervento (VFIS03)



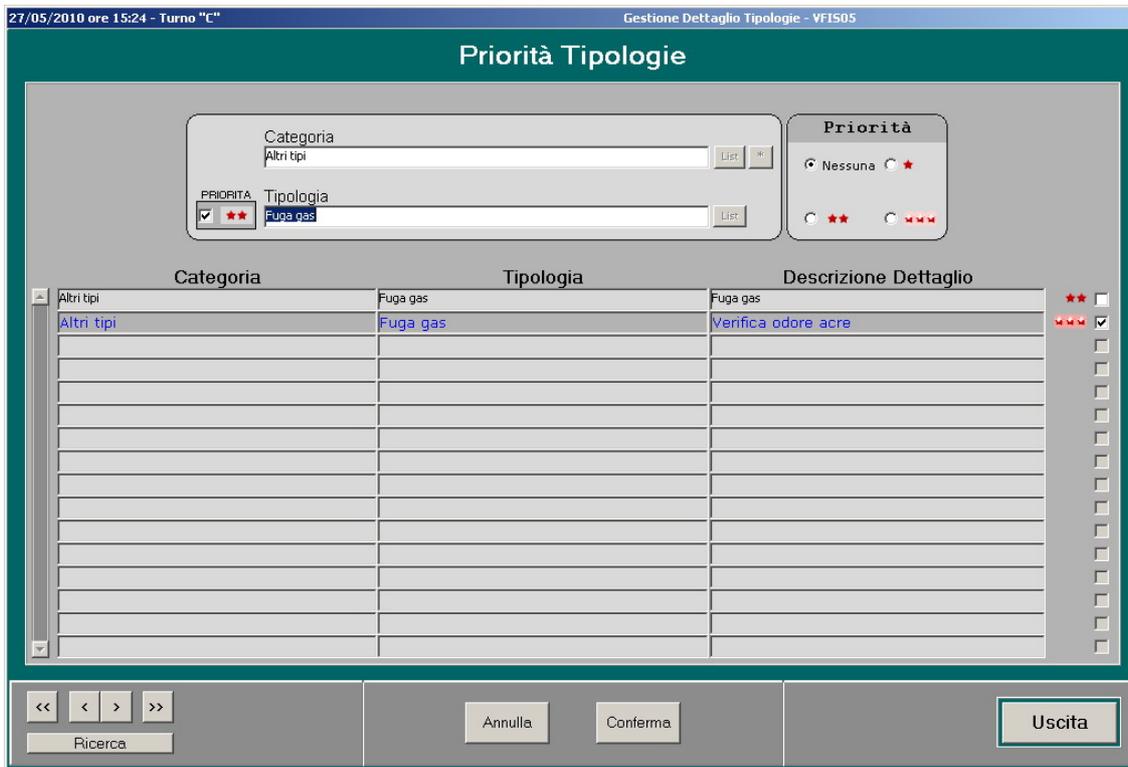
Nella prima schermata vengono visualizzati i dettagli delle tipologie intervento che il Comando ha inserito e per ognuno di essi sono visualizzati la categoria, la tipologia e il dettaglio.

Nella seconda schermata alla quale si accede premendo il pulsante **[Gestione]**, è possibile inserire nuovi dettagli tipologie, modificare e cancellare quelli preesistenti.



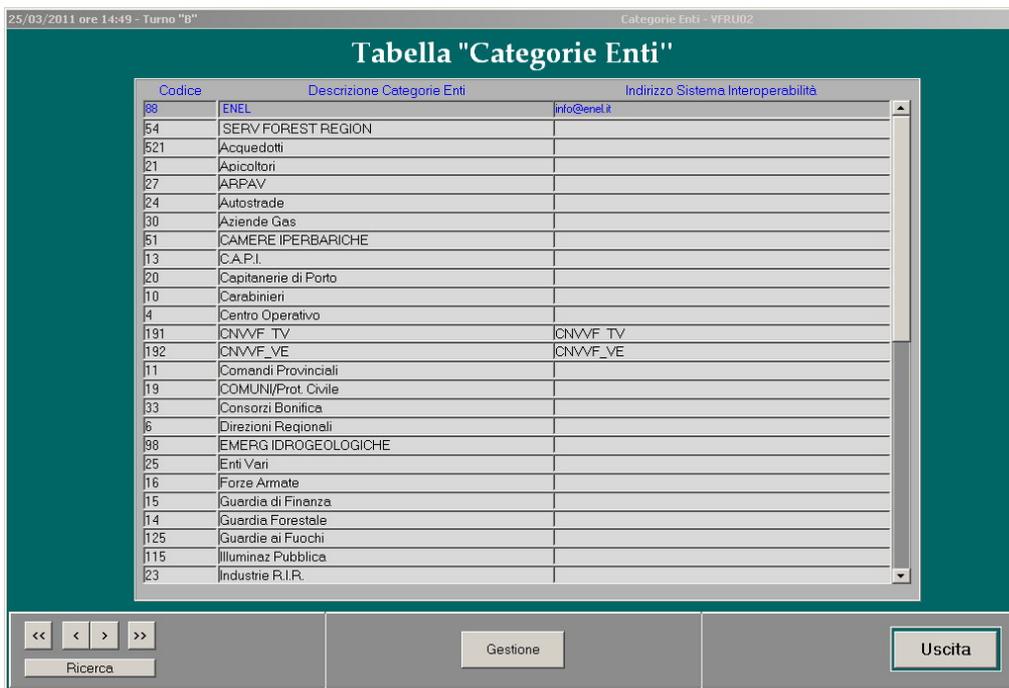
Nell'esempio della figura precedente abbiamo scelto la categoria "Altri tipi" e la tipologia "Fuga gas". Il risultato di questi filtri sono le due righe visualizzate nell'elenco la cui descrizione è presente nella colonna "Descrizione" e la cui priorità è evidenziata dalle stelline a lato.

Per modificare la priorità di una tipologia di intervento o di ogni singolo dettaglio tipologia è necessario cliccare sul pulsante **[Modifica priorità]**.



A questo punto si può spuntare il check della tipologia  o il check di ogni singola descrizione , poi scegliere la priorità dalla tabella priorità in alto a destra e poi fare **[Conferma]** o **[Annulla]** per confermare la scelta fatta o tornare indietro.

E.5.1.6 Categorie Enti Rubrica (VFRU02)



25/03/2011 ore 14:49 - Turno "B" Categorie Enti - VFRU02

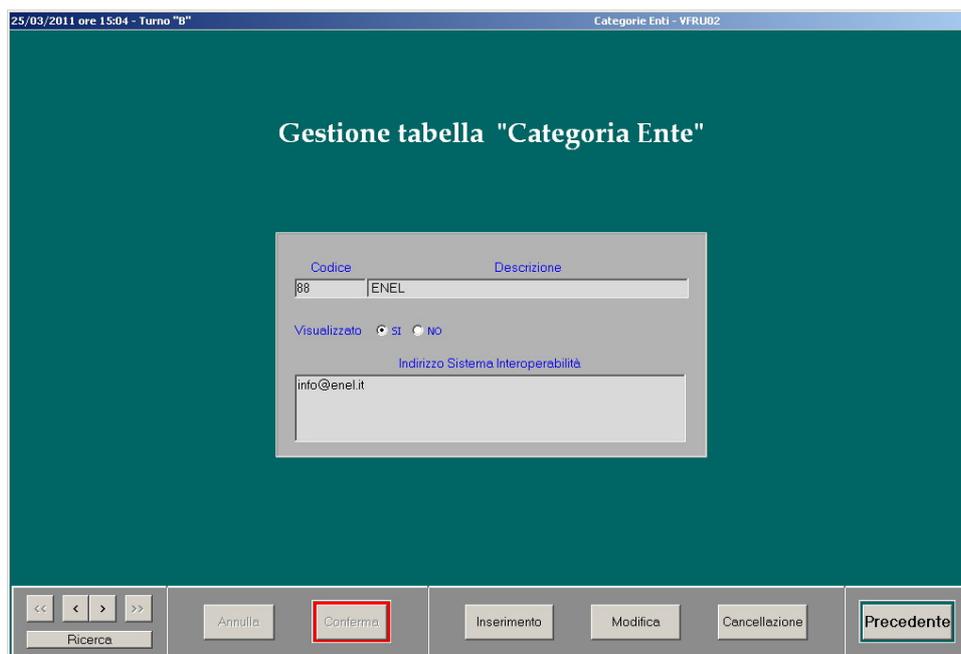
Tabella "Categorie Enti"

Codice	Descrizione Categorie Enti	Indirizzo Sistema Interoperabilità
88	ENEL	info@enel.it
54	SERV FOREST REGION	
521	Acquedotti	
21	Apicoltori	
27	ARPAV	
24	Autostrade	
30	Aziende Gas	
51	CAMERE IPERBARICHE	
13	C.A.P.I.	
20	Capitanerie di Porto	
10	Cerabinieri	
4	Centro Operativo	
191	CN\VF_TV	CN\VF_TV
192	CN\VF_VE	CN\VF_VE
11	Comandi Provinciali	
19	COMUNI/Prot. Civile	
33	Consorzi Bonifica	
6	Direzioni Regionali	
98	EMERG IDROGEOLOGICHE	
25	Enti Vari	
16	Forze Armate	
15	Guardia di Finanza	
14	Guardia Forestale	
125	Guardie ai Fuochi	
115	Illuminez Pubblica	
23	Industrie R.I.R.	

Navigation: Ricerca, <<, <, >, >>, Gestione, Uscita

Nella prima schermata vengono visualizzate le categorie enti con il loro codice e l' "Indirizzo Sistema Interoperabilità" cioè l'indirizzo dell'ente utilizzato per l'invio di informazioni relative alle chiamate nell'ambito del sistema CAP (Common Alerting Protocol).

Nella seconda schermata, che si attiva cliccando sul pulsante **[Gestione]** o facendo doppio click su uno degli enti, viene visualizzato il singolo ente con possibilità di inserirne uno nuovo e modificare o cancellare quelli preesistenti.



25/03/2011 ore 15:04 - Turno "B" Categorie Enti - VFRU02

Gestione tabella "Categoria Ente"

Codice	Descrizione
88	ENEL
Visualizzato <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	
Indirizzo Sistema Interoperabilità	
info@enel.it	

Navigation: Ricerca, <<, <, >, >>, Annulla, Conferma, Inserimento, Modifica, Cancellazione, Precedente

Nell'immagine accanto c'è un esempio di un ente già inserito con la relativa descrizione, codice e indirizzo CAP.

E.5.1.7 Stradario (VFGE05)

The screenshot shows the 'Gestione Indirizzi' window for 'Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA' at 'Turno "C"'. The window title is 'VFGE05'. The main area is titled 'Lista Indirizzi' and contains a table with the following data:

Indirizzo / Località	Comune	Tipo	Numero tratti	Tratti con competenze
San Basilio	ROMA	T	1	1
Via Basilio Bonanni	ROMA	S	1	1
Via Basilio Bricci	ROMA	S	2	2
Via Basilio Brolo	ROMA	S	1	1
Via Basilio Puoti	ROMA	S	10	10
Via Basilio da Gemona	ROMA	S	1	1
Via Basiliolo	ROMA	S	1	1
Via del Casale di San Basilio	ROMA	S	53	53
Via di San Basilio	ROMA	S	5	5

At the bottom of the window, there are several buttons: navigation arrows (left, right, search), 'Dettaglio', 'Aggiorna Competenze', and 'Uscita'.

Nella prima schermata, come quella visualizzata sopra, troviamo una lista di indirizzi o località e per ognuno di essi le informazioni relative a Comune di appartenenza, Tipo, Numero tratti e Tratti con competenze.

Dettaglio Cliccando sul pulsante **[Dettaglio]** si entra nella schermata di gestione dell'indirizzo selezionato.

In questa seconda schermata si può agire solo, oltre che sui pulsanti di ricerca, sul pulsante **[Modifica]**. Cliccando su tale pulsante si abilita la modifica delle 3 competenze poste a sinistra operando sul relativo pulsante "list" e scegliendo le competenze dalla lista presente. Il pulsante cambia denominazione e diventa **[Conferma modifica]**.

Modifica → **Conferma Modifica**

Una volta terminata la modifica delle competenze si può confermare la modifica e uscire dalla maschera di dettaglio.

Aggiorna Competenze Pressoché la medesima situazione si ripete cliccando sul pulsante **[Aggiorna competenze]** con la sola differenza che la schermata di dettaglio dell'indirizzo si apre già in modifica e perciò bisogna solo fare le modifiche delle competenze e confermarle.

03/02/2004 ore 13:30 Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA Turno "C"

Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?

Gestione Indirizzi VFGE05

Gestione indirizzi

Indirizzo: Comune: Tipo:

Edgid	Lato sinistro		Lato destro		Competenza 1	Competenza 2	Competenza 3
40390020343	da	a	da	a	Nomentano	La Rustica	Tuscolano I
40390020343					Nomentano	La Rustica	Tuscolano I
40390020343	113	113	116	114	Nomentano	La Rustica	Tuscolano I
40390020343	119	119A	116	116	Nomentano	La Rustica	Tuscolano I
40390020343			186	200	Nomentano	La Rustica	Tuscolano I
40390020343	173	175	234	238	Nomentano	La Rustica	Tuscolano I
40390020343			250	256	Nomentano	La Rustica	Tuscolano I
40390020343			262	264	Nomentano	La Rustica	Tuscolano I

Lato sinistro

Civico: da a

Lato: Pari Dispari Misto Irregolare Nullo

Lato destro

Civico: da a

Lato: Pari Dispari Misto Irregolare Nullo

Gestione tratto

Sedi di Servizio

Competenza 1:

Competenza 2:

Competenza 3:

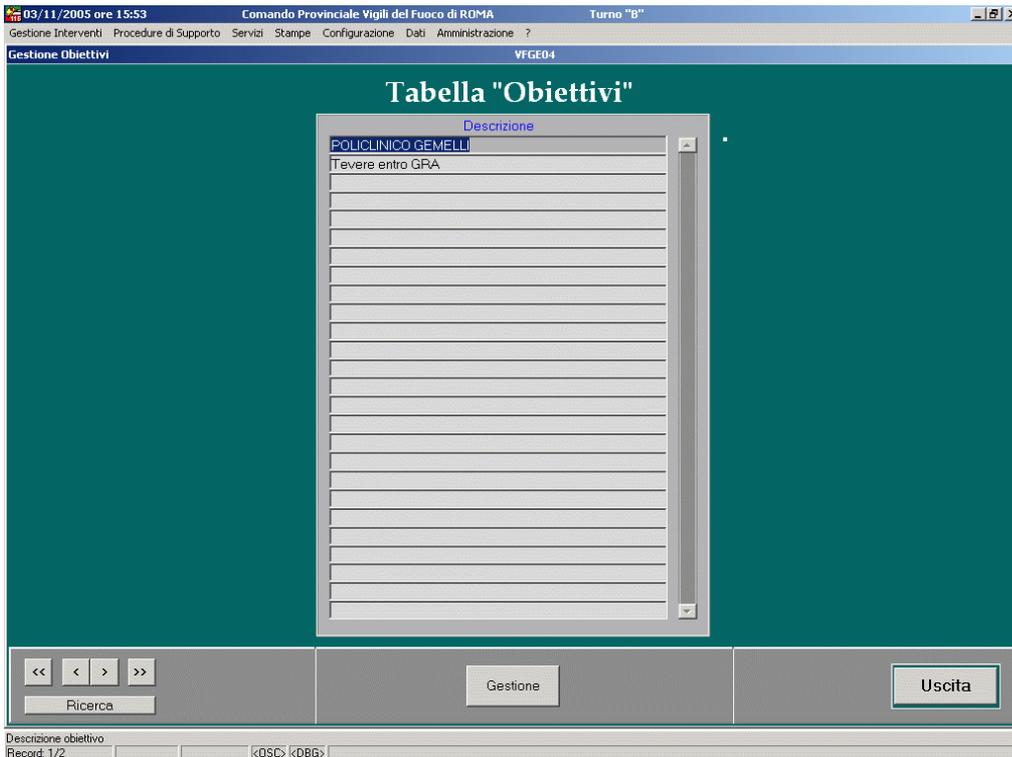
Assegna a tutti i tratti le stesse competenze:

<< < > >>

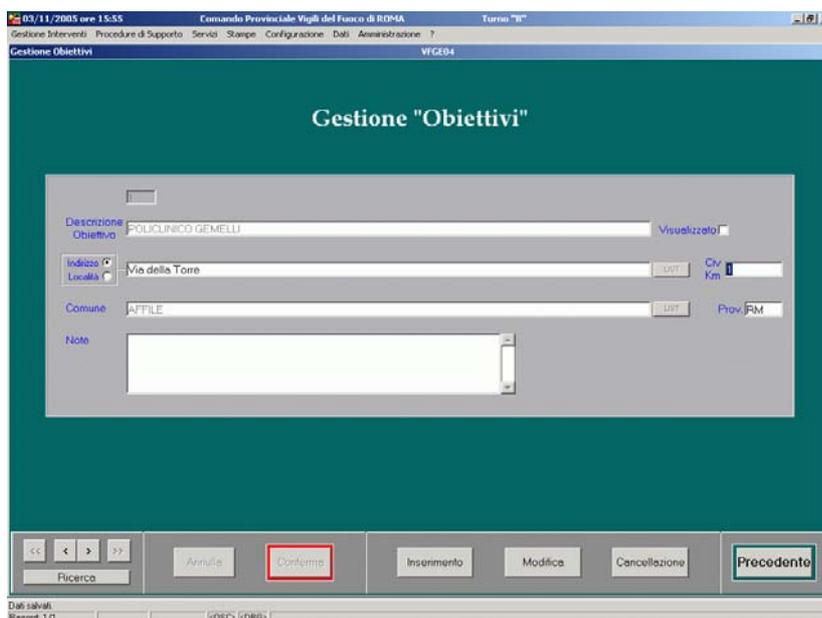
I pulsanti di ricerca posti in basso a sinistra funzionano come già descritto nel paragrafo relativo alla ricerca all'inizio del manuale.

Cliccando sul pulsante[**Precedente**] si ritorna nella lista degli indirizzi iniziale.

E.5.1.8 Obiettivi Rilevanti (VFGE04)



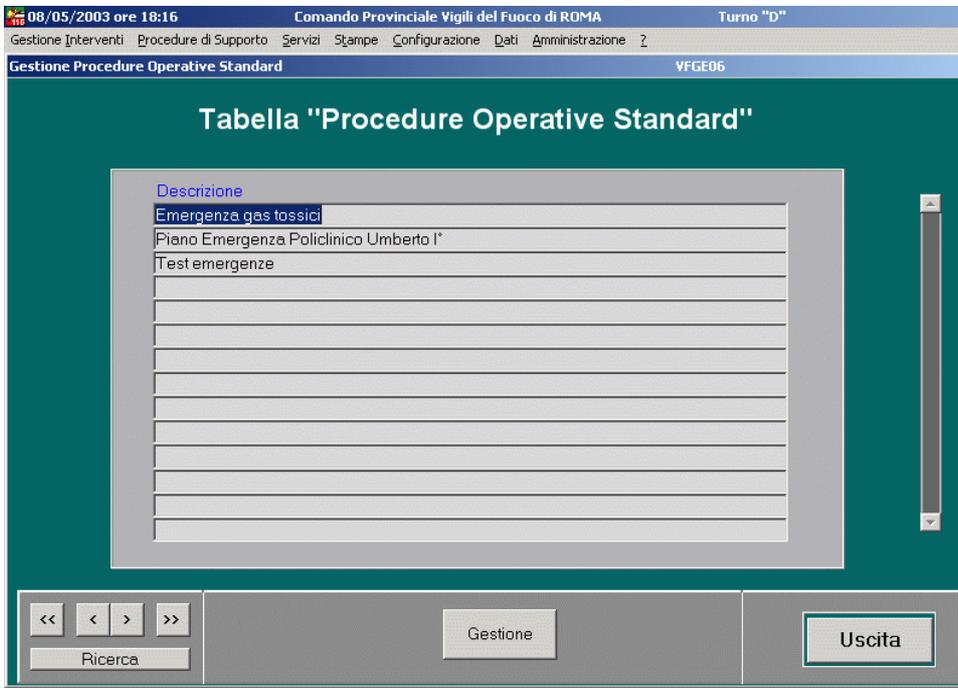
Nella prima schermata troviamo la lista degli obiettivi rilevanti, mentre nella seconda schermata, che si attiva cliccando sul pulsante **[Gestione]** o facendo doppio click su uno degli obiettivi, viene visualizzato il singolo obiettivo con la possibilità di inserirne uno nuovo e modificare o cancellare quelli preesistenti. Da notare il check box “visualizzato” con il quale si può scegliere se fare visualizzare o meno l’obiettivo rilevante nella lista sulla VFIN02 (inserimento chiamate).



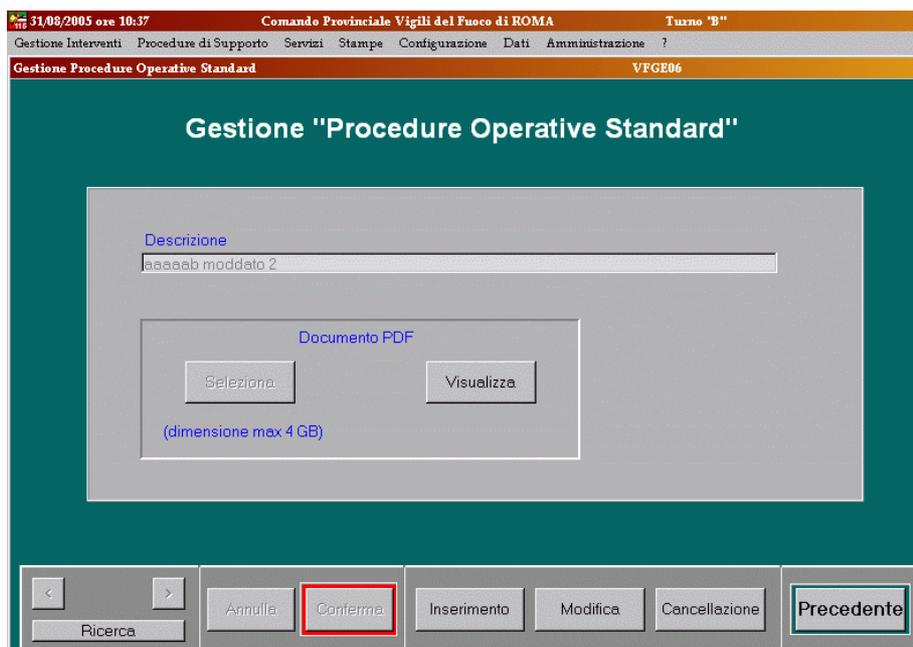
Attenzione! Quando si inserisce un obiettivo rilevante e si conferma l’inserimento, poi non si può più cambiare l’indirizzo per motivi di sicurezza. Per cambiare l’indirizzo si deve cancellare l’obiettivo rilevante, solo se non è già stato usato negli interventi, e inserirlo da capo con l’indirizzo giusto.

E.5.1.9 Procedure operative standard (VFGE06)

Questa maschera consente di gestire i documenti che descrivono le cosiddette “Procedure operative standard”. La prima parte di questa maschera consente di visualizzare la descrizione di tutti queste procedure. Un esempio è mostrato nella figura seguente.



La seconda parte, a cui si accede premendo il pulsante [**Gestione**], consente di inserire nuove procedure operative standard o di modificare o cancellare quelle che già esistono.



Per inserire una nuova procedura si deve cliccare sul pulsante [**Inserimento**]. A questo punto si deve inserire la descrizione, selezionare il documento in formato .pdf, che sarà caricato nel database, e confermare la scelta. Per modificare una procedura già esistente si deve cliccare sul pulsante [**Modifica**] e

modificare la descrizione e/o il documento selezionato e confermare la scelta.

Infine per cancellare una procedura si deve cliccare sul pulsante [**Cancellazione**] e confermare la cancellazione col pulsante [**Conferma**].

E.5.1.10 Parametri di Configurazione (VFCONF)

Questa maschera permette di impostare la configurazione della procedura, in base alle esigenze del comando. Per effettuare le modifiche è necessario cliccare sul pulsante **[Modifica]** e poi confermare o annullare le modifiche effettuate.

Le impostazioni possibili sono:

Comando:

permette di inserire il nome del comando selezionabile da lista, questa operazione è possibile effettuarla solo al momento dell'installazione procedura.

Nell'indirizzo IP va inserito l'indirizzo del server sul quale c'è il database.

Numero competenze:

C'è la possibilità di poter visualizzare, nelle maschere di Gestione Chiamata, una o tre competenze oppure tutto il comando come nella figura di esempio a lato.

Orari partenze
Via Radio

Richiesto progr.
per squadre
di supporto

Orari di partenze:

Il primo check-box consente di ricevere direttamente via radio gli orari di uscita, arrivo e rientro del mezzo. Il secondo check-box consente di decidere se attivare o meno la richiesta del numero progressivo scheda in caso di assegnazione di squadre di supporto.

Prossimo
progressivo
intervento

132

Progressivo intervento:

permette di inserire il numero progressivo dell'intervento al fine di consentire l'avvio della procedura in qualsiasi periodo dell'anno e di gestire eventuali disallineamenti dovuti a blocchi temporanei della procedura.

Stampa
Automatica
Partenze

Richiedi scelta
stampante
nei Report

Stampa richiesta d'intervento:

il check-box "Stampa Automatica partenze" permette di stampare il foglio d'intervento ogni volta che si effettua l'assegnazione di un mezzo confermando la partenza.

il check-box "Richiedi scelta stampante nei report" consente di scegliere la stampante su cui stampare il foglio di partenza tra tutte le stampanti disponibili.

Gestione attuale

Normale

A partire dal

29/06/2010 *

Calendario

attivare la gestione

Semplificata

Normale

Il box "Gestione attuale" indica il tipo di gestione delle partenze che è attualmente impostata e consente di cambiare il tipo di gestione da normale a semplificata o viceversa a partire da una certa data scelta dall'utente. Quando si vuole passare da un tipo di gestione all'altra compare una maschera di messaggio che, oltre a dare alcune avvertenze, descrive alcune operazioni preliminari da effettuare per poter utilizzare la procedura con il tipo di gestione partenze appena scelto. Di seguito un esempio di tale maschera di messaggio.

ATTENZIONE !

Attenzione: Premendo sul tasto "Conferma" tutti i servizi esistenti dalla data servizio configurata verranno cancellati e verranno memorizzati i parametri di attivazione per la gestione semplificata: data servizio ed il tipo di gestione.

Occorre poi effettuare le seguenti operazioni di preparazione dei dati per la gestione semplificata:

- Configurare nella gestione "Siglie Squadre/Mansioni" (VFIS01):
 - le squadre mancanti da utilizzare per la nuova gestione;
 - la Preassegnazione Automezzi-squadre assegnando ad ogni squadra un mezzo;
 - la disponibilità di default di ciascuna squadra valorizzando il flag "Disponibilità di default". Tale disponibilità verrà considerata nel momento della creazione di ogni nuovo servizio.
- Configurare la Preassegnazione Automezzi-squadre (VFIS02) per ogni squadra già esistente (ordinaria,colonna mobile,emergenza) ma non associata ad un mezzo. Ricare nella "Composizione Servizi" (VFPE08), i servizi dalla data configurata, che sono stati cancellati con il nuovo tipo di gestione.

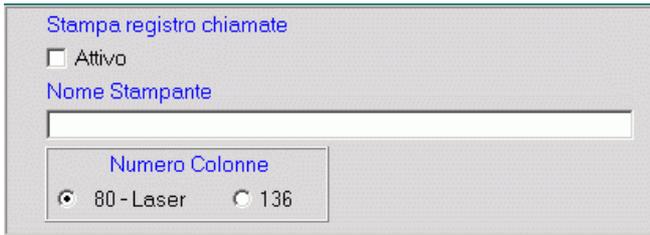
La creazione dei servizi in gestione semplificata renderà subito disponibili, per inviare le partenze, tutte e solo le squadre preassegnate ai mezzi, anche senza personale assegnato.

Nel momento del passaggio alla nuova gestione se saranno attivi i turni accoppiati non verrà attivata la nuova gestione. L'attivazione avverrà solo dopo la fine dei turni accoppiati con il successivo cambio turno.

Nella gestione semplificata non sarà possibile attivare la modalità turni accoppiati ma solo turni visualizzati.

Se non si vuole confermare, si può premere sul pulsante "Annulla".

OK



Attivando la stampa registro chiamate viene stampato il dettaglio delle chiamate inserite sulla stampante predefinita o eventualmente su quella specificata nel campo "Nome Stampante".



Invio coordinate:

Il primo check-box, se attivo, consente di inviare automaticamente al sistema via gps le coordinate relative alla posizione del mezzo.

Nel box in basso invece è possibile inserire un numero che rappresenta i minuti di ritardo di invio delle coordinate.



Nella casella cartografia va indicato il percorso nel quale è memorizzato il file terrapack.cfg (file di configurazione del modulo cartografico Terrapack che interagisce con la sala operativa).

ATTENZIONE!

Dalla versione 4.0.0.0 il caricamento del personale e dei mezzi non viene più effettuato dalla procedura "Sala Operativa 115".

I dati del personale e dei mezzi saranno resi automaticamente disponibili attingendo a un database comune con le altre procedure. Quindi i dati del personale saranno caricati sul database comune direttamente con la procedura "Competenze" e i dati relativi ai mezzi allo stesso modo saranno caricati con la procedura "GAC" (gestione automezzi comando).



Attivando il flag statistica i dati relativi agli interventi inseriti saranno passati automaticamente alla procedura "Stat-Ri". (vedi cap. E.3.3.1)

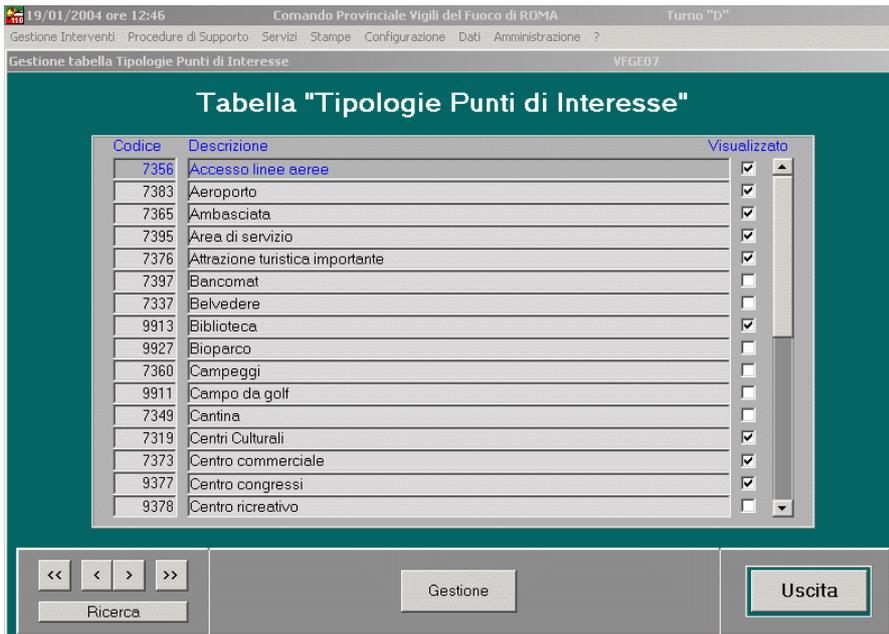
Nella casella "Modulo Simma" è possibile inserire il percorso presso il quale è memorizzato il database della procedura "Simma". Solo così sarà possibile lanciare la procedura dalla maschera VFIN01.



Abilita link a coda chiamate su mezzi in rientro:

L'attivazione di questo check-box consente di gestire i mezzi in rientro come descritto nel paragrafo delle risorse impegnate (D.15).

E.5.1.11 Tipologie punti di interesse (VFGE07)



La maschera sopra visualizzata consente di gestire le “Tipologie Punti di Interesse” e cioè consente di creare e gestire un elenco di tipologie di luoghi di particolare importanza, detti appunto punti di interesse, che l’operatore può scegliere facilmente durante l’operazione di inserimento di una chiamata e di gestione di un intervento.

Per ogni tipologia esiste un codice e una descrizione e si può scegliere, attraverso il check “visualizzato”, se visualizzare o no la tipologia.

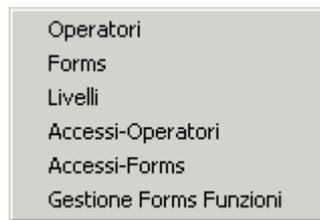
Infatti, cliccando su [**Gestione**] si passa alla maschera di gestione visualizzata di seguito grazie alla quale si possono gestire i punti di interesse.

Per ogni tipologia selezionata scegliere se far visualizzare o no la tipologia spuntando il check box “Visualizzato”.



E.5.2 Gestione Sicurezza

La quinta voce del menù è **Configurazione**. Facendo click sulla relativa voce o [ALT]+[C], e successivamente facendo click sulla voce **Gestione Sicurezza** si apre la seguente tendina:



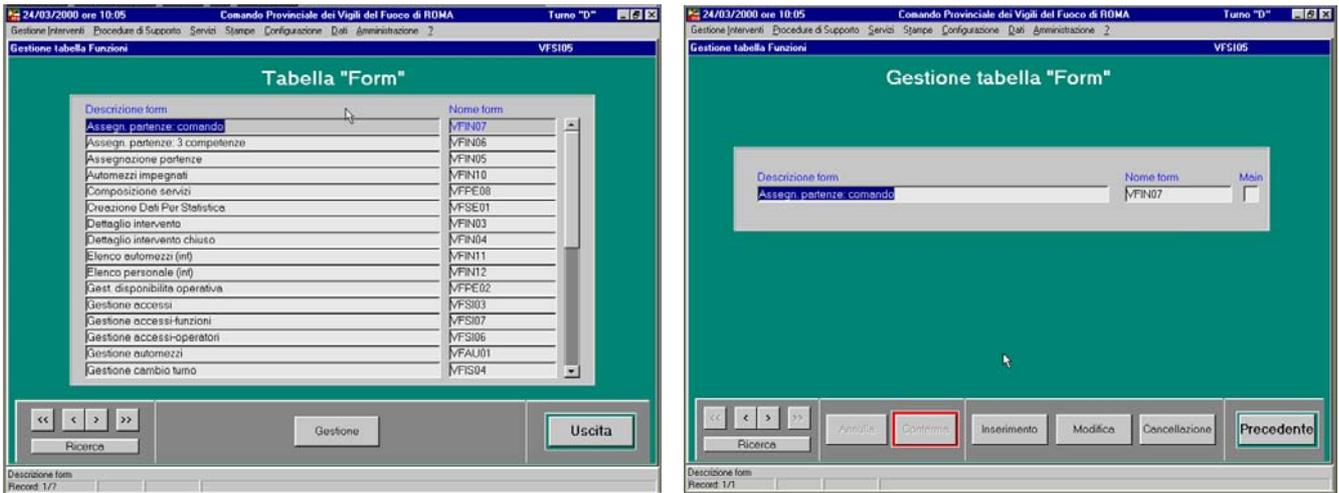
Operatori	(VFSI02)
Forms	(VFSI05)
Livelli	(VFSI03)
Accessi - Operatori	(VFSI06)
Accessi - Forms	(VFSI07)
Gestione Forms Funzioni	(VFGE08)

E.5.2.1 Operatori (VFSI02)



Questa maschera permette di visualizzare gli operatori che possono utilizzare la procedura; è composta da due schermate. Nella prima schermata vengono visualizzati i nominativi, il codice fiscale ed il turno degli operatori, mentre nella seconda schermata, accessibile tramite click sul pulsante **[Gestione]** o doppio click sul nominativo, è possibile inserire la password di nuovi operatori selezionandoli dal pulsante lista, modificare la password di operatori già inseriti oppure eliminare l'operatore.

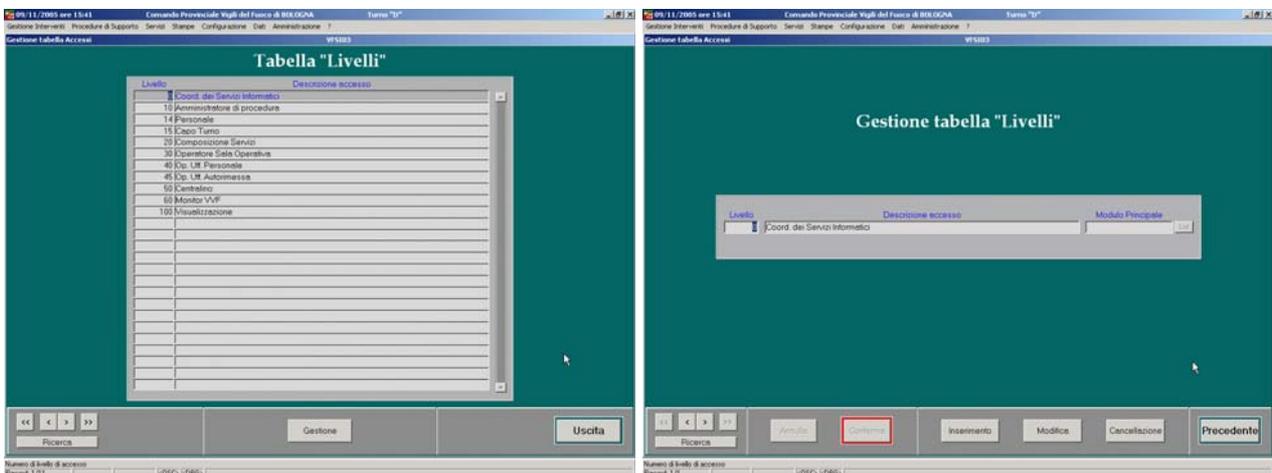
E.5.2.2 Form (VFSI05)



Questa maschera permette di visualizzare i nomi delle maschere dette *Forms*, è composta da due schermate. Nella prima schermata vengono visualizzati i nomi e le descrizioni delle maschere, mentre nella seconda schermata, che si attiva cliccando sul pulsante [**Gestione**] o facendo doppio click su una delle form, è possibile inserire nuovi nomi di form oppure modificare o cancellare quelle preesistenti.

N.B. Questa maschera è accessibile solo dal livello 0 (C.S.I.).

E.5.2.3 Livelli (VFSI03)



Questa maschera permette di gestire i livelli di accessi nella varie aree della procedura, è composta da due schermate. Nella prima schermata vengono visualizzati i ruoli svolti dai dipendenti con il rispettivo codice di accesso, mentre nella seconda schermata, che si attiva cliccando sul pulsante [**Gestione**] o facendo doppio click su una delle voci, è possibile inserire nuovi livelli di accesso, modificare o cancellare quelli preesistenti.

Nella banca dati iniziale sono stati predisposti una serie di livelli di accesso per le principali categorie di operatori che possono essere accreditati con il relativo codice di abilitazione.

I livelli di default presenti nella banca dati sono:

0	Coordinamento dei Servizi Informatici	livello massimo
10	Amministratore di procedura	
14	Personale	
15	Capo Turno	
20	Composizione servizi	
29	Visualizzazione	
30	Operatore di Sala Operativa	
40	Operatore Ufficio Personale	
45	Operatore Ufficio Autorimessa	
50	Centralino	
60	Monitor VVF	

Il livello “0” è riservato al “Coordinamento dei Servizi Informatici (C.S.I.) e cioè al personale che sviluppa e gestisce la procedura a livello centrale. Per questo il livello “0” non può essere assegnato ad alcun operatore.

Il livello “10” è il livello di amministrazione della procedura. Questo livello deve essere assegnato agli operatori che nel comando sono responsabili del corretto funzionamento e della manutenzione della procedura (aggiornamenti e configurazione della procedura, concessione e revoca dei privilegi di accesso alla procedura, gestione crash di sistema, composizione dei servizi e cambio turno, storicizzazione ecc.).

Il livello “14” consente di accedere esclusivamente alla tabella del personale e di gestirla nei limiti previsti dalla procedura stessa (vedi par. E.6.2.1)

Il livello “15” è il livello che deve essere associato al Capo Turno il quale può gestire la procedura come un semplice operatore, ma in più può comporre i servizi e può bloccare e sbloccare ogni singolo servizio (vedi par. E.3.2).

Il livello “20” deve essere associato agli operatori che compongono i servizi sia in centrale che nei distaccamenti.

Il livello “29” è il livello che consente la sola visualizzazione delle chiamate e degli interventi aperti, la ricerca e la stampa del riepilogo interventi.

Il livello “30” è il livello di Operatore di sala operativa e viene assegnato a tutti gli operatori che sono incaricati di gestire gli interventi dal momento della richiesta di soccorso fino alla chiusura dell'intervento.

Il livello “40” consente di accedere esclusivamente alla lista dei servizi in modo da poter comporre i servizi per i vari turni. (vedi par. E.3.2)

Il livello “45” consente di accedere esclusivamente alla tabella dei mezzi in modo da poter gestire i mezzi e modificarne gli attributi nei limiti previsti dalla procedura. (vedi par. E.6.2.2).

Il livello “50” consente di accedere esclusivamente alla rubrica telefonica e di entrare nella gestione della stessa operando inserimenti e modifiche di contatti. (vedi par. D.15).

Il livello “60” consente di visualizzare solo il modulo cartografico.

E.5.2.4 Accessi – Operatori (VFSI06)

Questa maschera permette di associare, il livello di accesso ad un dipendente, è composta da due schermate. Nella prima schermata vengono visualizzati i nominativi, il codice fiscale, il numero del livello e la descrizione dell'accesso, mentre nella seconda schermata, che si attiva cliccando sul pulsante **[Gestione]** o facendo doppio click su una delle voci, è possibile inserire un nuovo operatore con il proprio livello di accesso, modificare o cancellare quelli preesistenti.

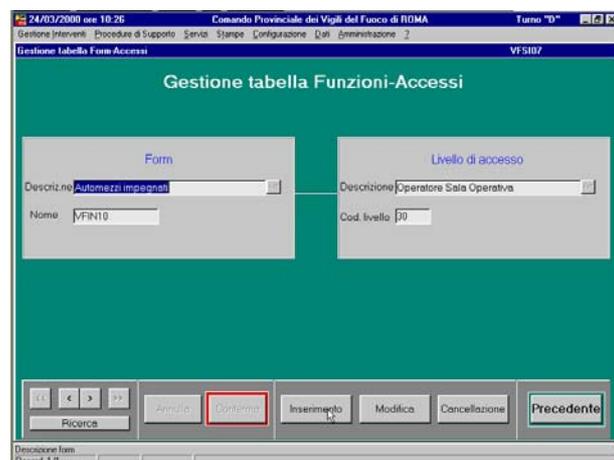
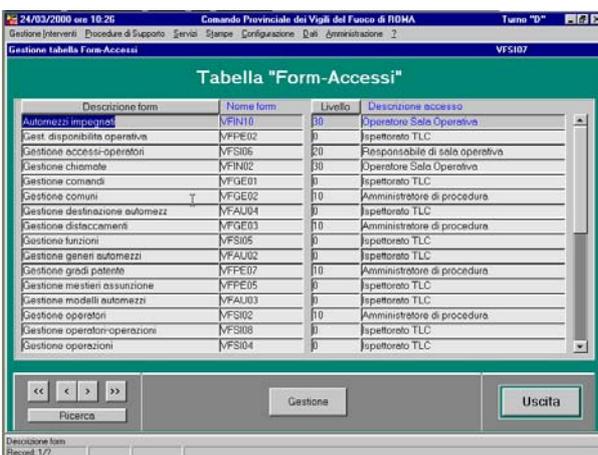


NB. La lista dei nominativi, presente nella prima schermata, deve essere precedentemente inserita nella maschera **Operatori** (VFSI02).

La barra pulsanti qui sotto mostrata permette di ordinare i dati nella modalità già spiegata nel paragrafo C.2.3.



E.5.2.5 Accessi - Forms (VFSI07)

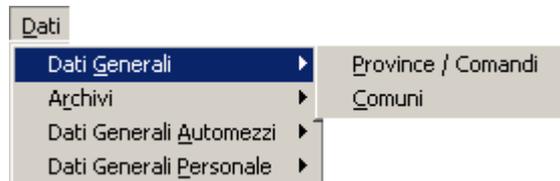


Questa maschera permette di associare ad ogni maschera o *Form* il livello di accesso, è composta da due schermate. Nella prima schermata vengono visualizzati la descrizione della maschera, il nome, il livello di accesso e la descrizione del livello di accesso mentre nella

E.6 Dati

E.6.1 Dati Generali

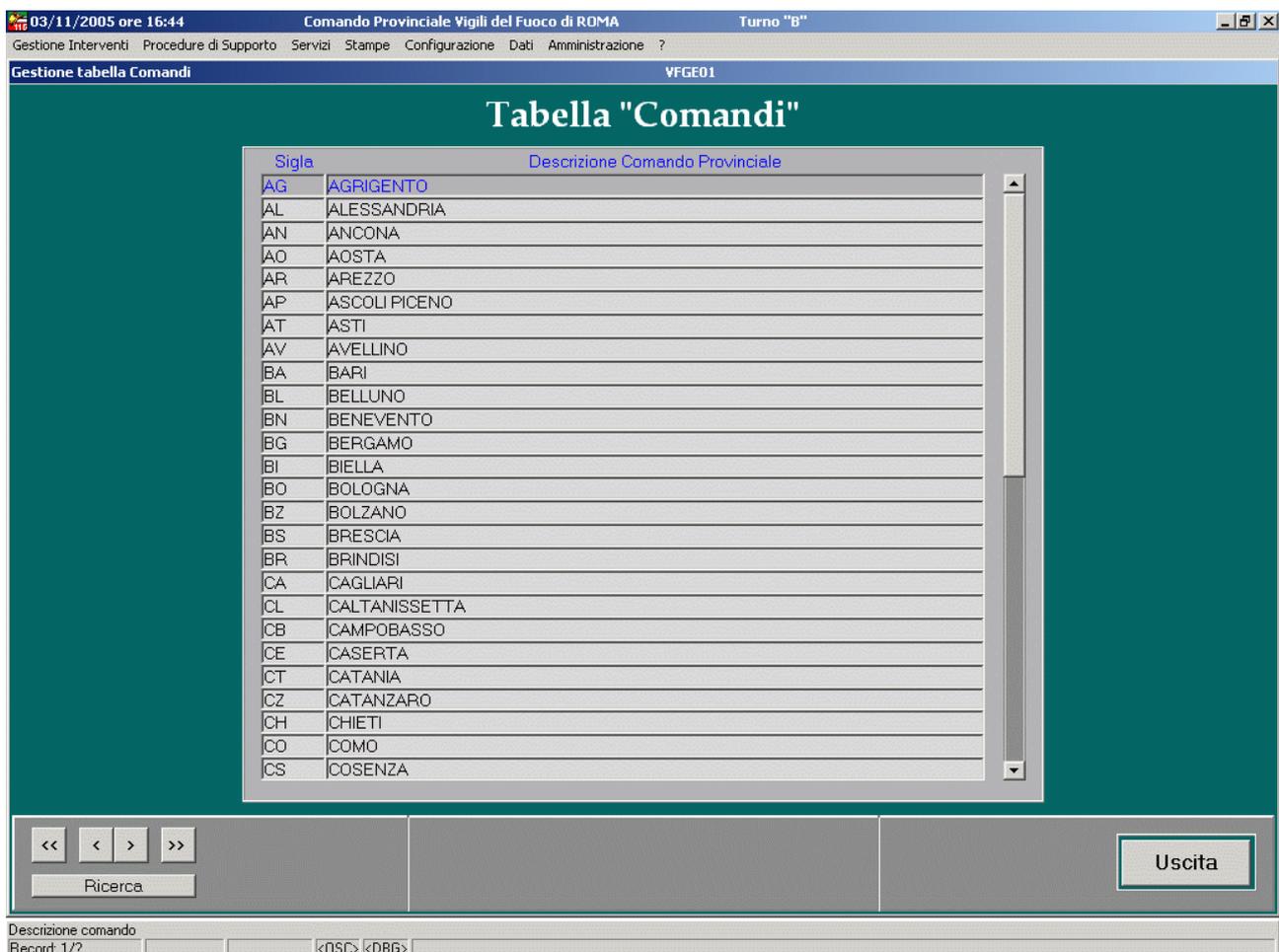
La sesta voce del menù è **Dati**. Facendo click sulla relativa voce o [ALT]+[D], e successivamente facendo click sulla voce **Dati Generali** si apre la seguente tendina:



Province / Comandi (VFGE01)

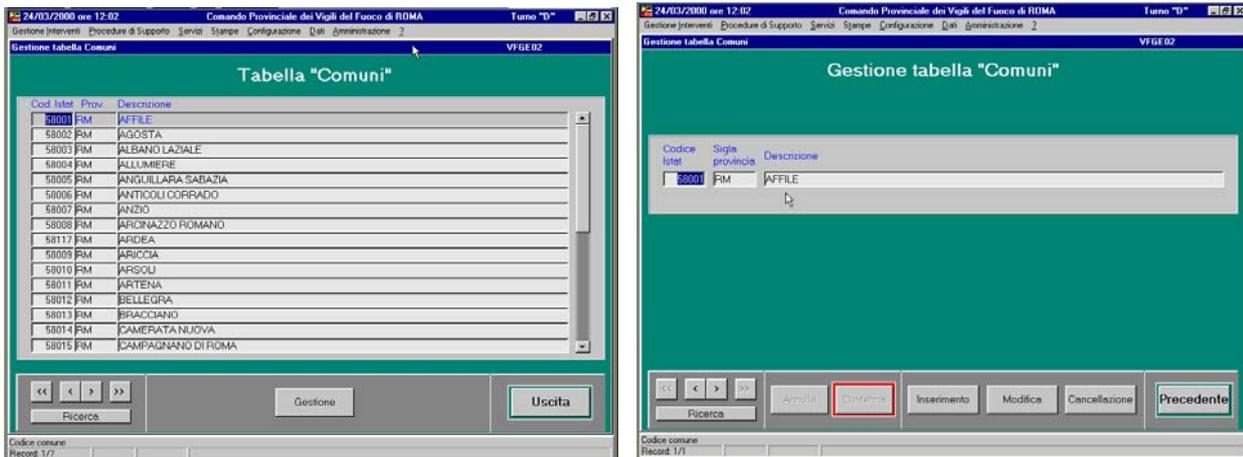
Comuni (VFGE02)

E.6.1.1 Province / Comandi (VFGE01)



Questa maschera permette la visualizzazione di tutti i comandi d'Italia: la sigla e il nome della provincia o comando.

E.6.1.2 Comuni (VFGE02)



Questa maschera permette la gestione di tutti i comuni appartenenti alla provincia selezionata nella maschera di Configurazione (VFCONF) al momento d'installazione. È composta da due schermate, nella prima schermata sono visualizzati il codice ISTAT, la sigla della provincia e la descrizione del comune.

Nella seconda schermata, che si attiva cliccando sul pulsante **[Gestione]** o facendo doppio click su una delle voci, c'è la possibilità di inserire un nuovo codice e il nome del comune, la sigla provincia verrà inserita automaticamente in base alla provincia di estrazione.

È possibile anche modificare o cancellare dati preesistenti.

N.B. Questa maschera è accessibile solo dal livello 0 (C.S.I.).

E.6.2 Archivi

Facendo click sulla voce **Archivi** si apre la seguente tendina:



Archivio Personale (VFPE01)

Archivio Automezzi (VFAU01)

E.6.2.1 Archivio Personale (VFPE01)

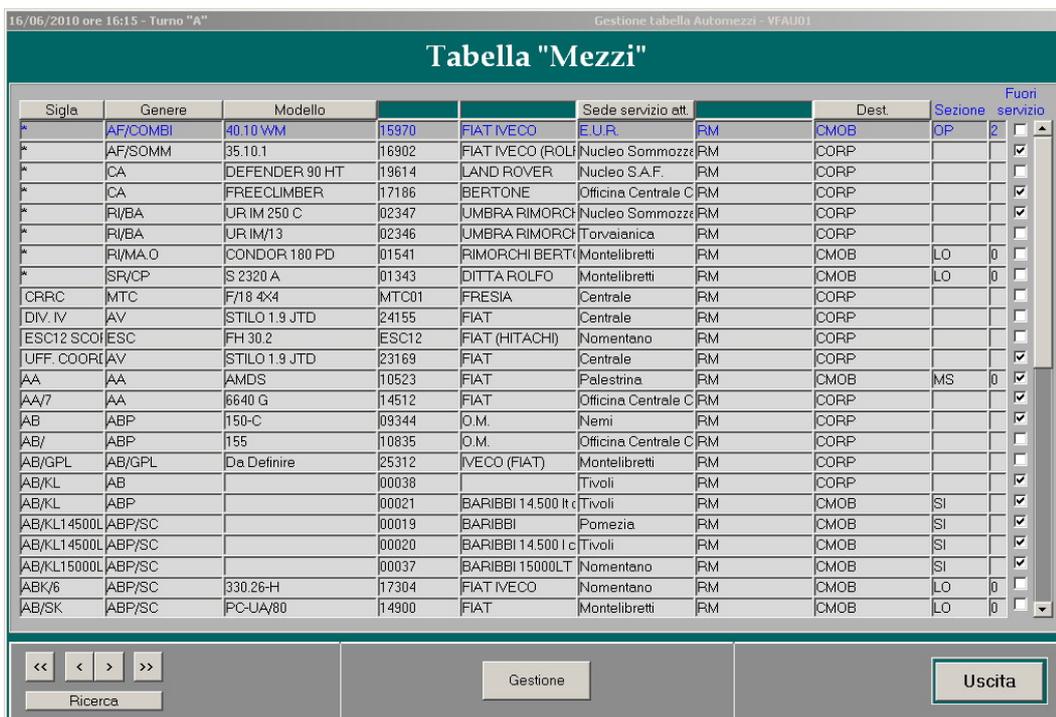


Questa maschera permette di visualizzare e gestire parzialmente i dati del personale. È composta da due schermate: nella prima sono riassunti in forma tabellare il codice fiscale, il nominativo, la Sede di Servizio, il turno, il salto turno, la qualifica, la specializzazione, la patente e il grado, mentre nella seconda, che si attiva cliccando sul pulsante **[Gestione]** o facendo doppio click su uno dei nominativi, c'è la possibilità di visualizzare tutte le informazioni del singolo dipendente, inserire le note o cambiare il tipo di patente.

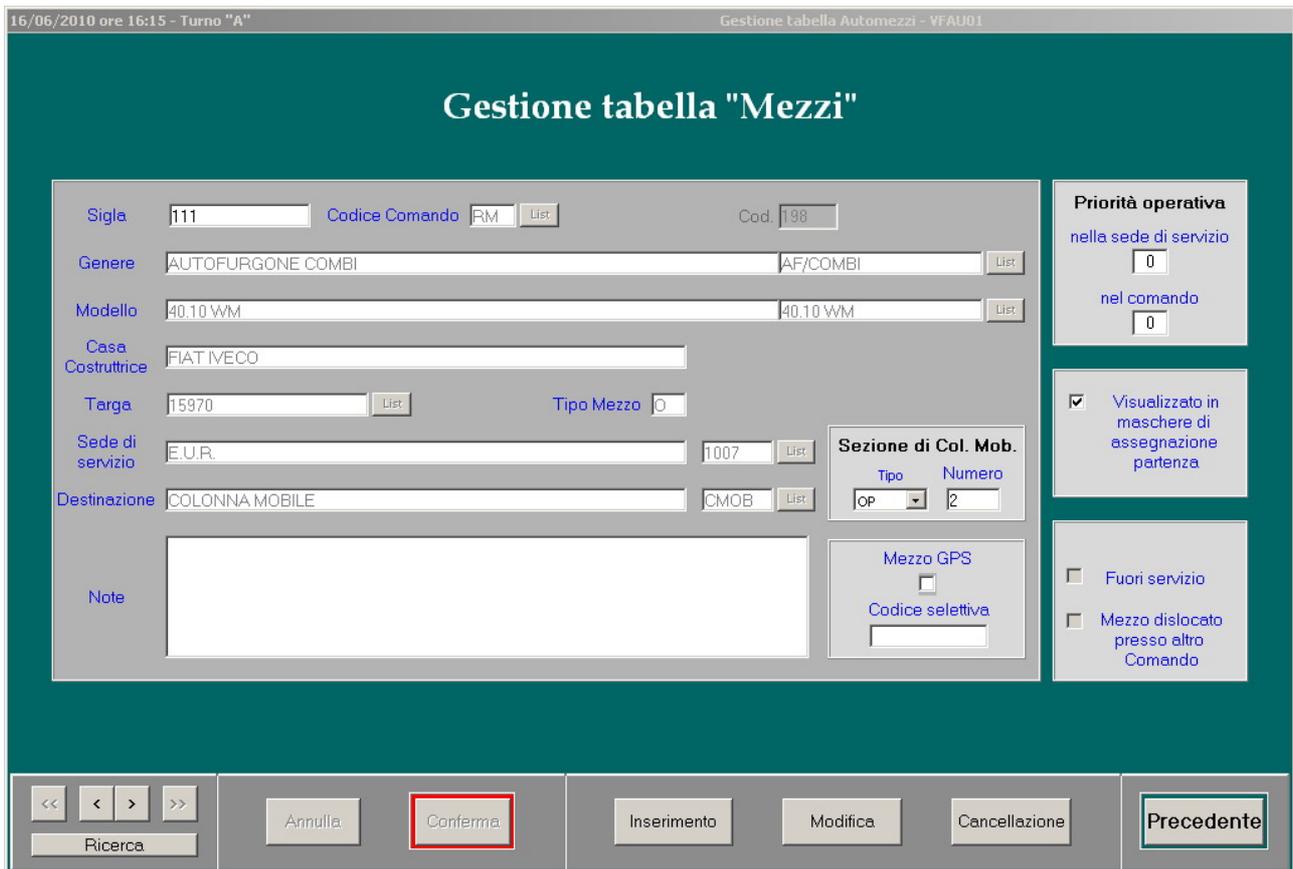
La barra pulsanti qui sotto mostrata permette di ordinare i dati nella modalità già spiegata nel paragrafo C.2.3.

Matricola	Nominativo	Sede di servizio	Turno	S.t.	Qualifica	Spec.	Patente	Gr.
-----------	------------	------------------	-------	------	-----------	-------	---------	-----

E.6.2.2 Archivio Automezzi (VFAU01)



Questa maschera permette la gestione dei dati degli automezzi. È composta da due schermate: nella prima sono riassunti in forma tabellare sigla, genere, modello, targa, sede di servizio attuale, provincia, destinazione operativa, sezione a cui il mezzo appartiene e per ogni mezzo un check box che indica se il mezzo è fuori servizio o meno. Nella seconda maschera, che si attiva cliccando sul pulsante **[Gestione]** o facendo doppio click su uno dei mezzi, c'è la possibilità di visualizzare tutte le informazioni del singolo automezzo, inserire mezzi di altro comando, modificare parzialmente quelli preesistenti.



In questa maschera si ha la possibilità di definire la priorità del mezzo ai fini dell'ordinamento nelle varie maschere di gestione dell'intervento sia per quanto riguarda il comando che la sede di servizio.

E' inoltre possibile scegliere se visualizzare o meno il mezzo nelle maschere di assegnazione partenza (VFIN05, VFIN06, VFIN07) spuntando il check box a destra.

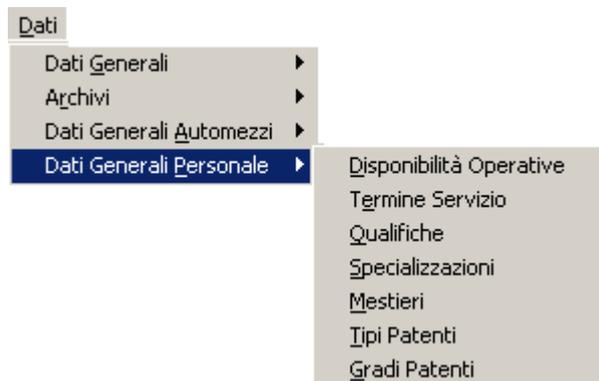
Gli altri check-box in basso a destra stabiliscono se il mezzo è fuori servizio o è dislocato presso un altro comando.

La barra pulsanti qui sotto mostrata permette di ordinare i dati nella modalità già spiegata nel paragrafo C.2.3.

Sigla	Genere	Modello	Targa	Sede di servizio attuale	Destinaz.
-------	--------	---------	-------	--------------------------	-----------

E.6.3 Dati Generali Personale

Facendo click sulla voce **Dati Generali Personale** si apre la seguente tendina:



Disponibilità Operative	(VFPE02)
Termine di servizio	(VFPE09)
Qualifiche	(VFPE03)
Specializzazioni	(VFPE04)
Mestieri	(VFPE05)
Tipi Patenti	(VFPE06)
Gradi Patenti	(VFPE07)

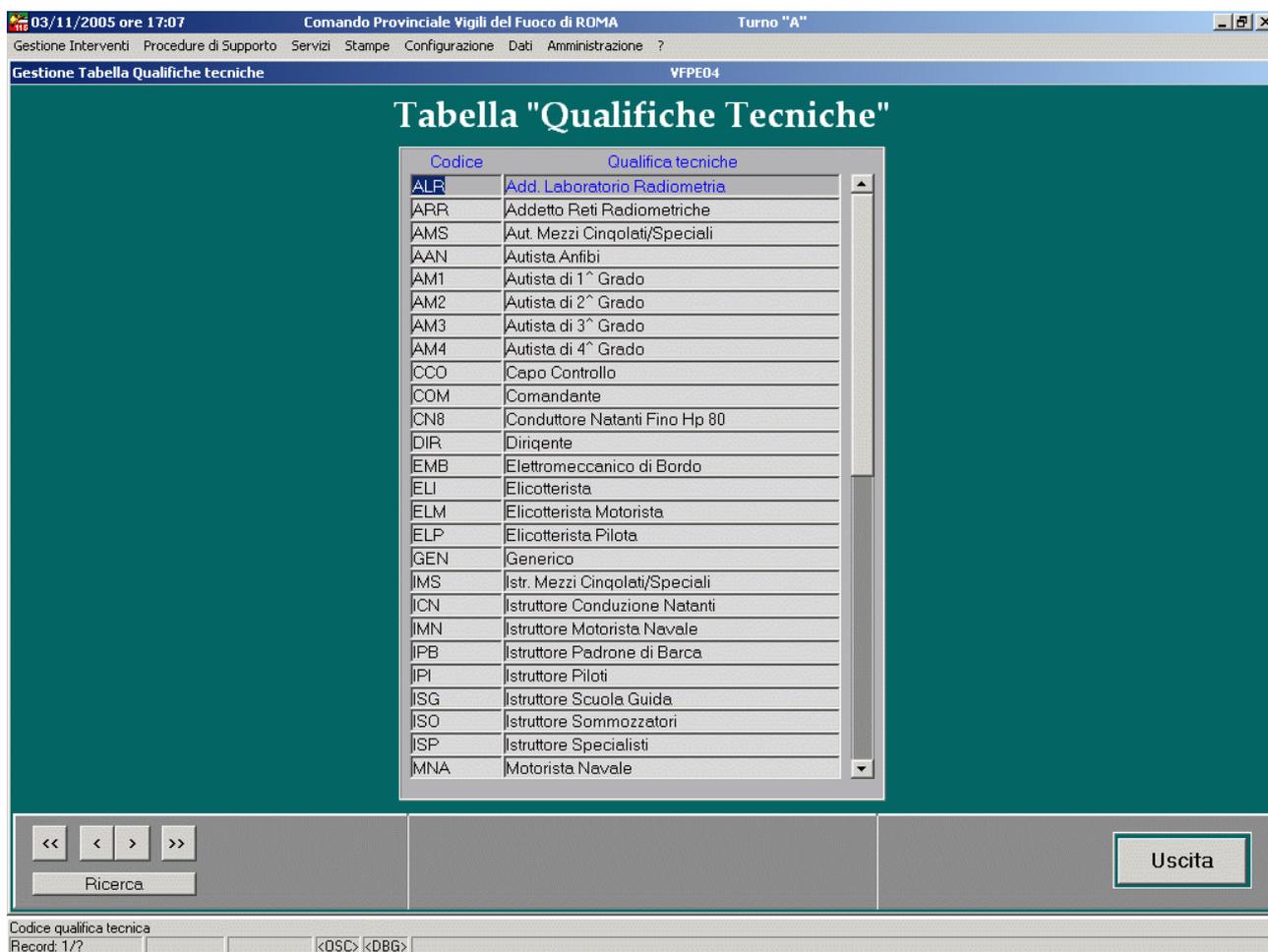
E.6.3.3 Qualifiche (VFPE03)

Codice	Descrizione qualifica	Abbreviazione
628	Addetto ai Terminali Evoluti	ADD
501	Addetto alla Ristorazione	ADD
502	Addetto alle Lavorazioni	ADD
557	Agente Ausil. Laboratorio Tec.	AGE
623	Aggiustatore Mecc. Specializ.	AGG
572	Aggiustatore Meccanico	AGG
801	Analista	ANA
851	Analista di Procedure	ANA
852	Analista di Sistema	ANA
627	Apparecchiatore Elettron. Spe.	APP
561	Apparecchiatore Elettronico	APP
706	Assist. Tec. Elettron. Ind.	ASS
751	Assistente Ammin.Vo Contabile	ASS
703	Assistente Tec. Chimica Indus.	ASS
707	Assistente Tec. Edile	ASS
705	Assistente Tec. Elettrotecnica	ASS
704	Assistente Tec. Energia Nucle.	ASS
701	Assistente Tec. Fototelecinem.	ASS
702	Assistente Tec. Ind. Grafiche	ASS
708	Assistente Tec. Motorista	ASS
709	Assistente Tec. Telecomunicaz.	ASS
103	Assistente Tecnico Anticendi	ATA
151	Assistente Tecnico Antin. Vol.	IVOL
101	Assistente Tecnico Antincendi	ATA
559	Autista Meccanico	AUT
556	Cameriere	CAM

Questa maschera permette di visualizzare le qualifiche del personale. Sono presenti il codice, la descrizione delle qualifiche e la loro abbreviazione

N.B. Questa maschera è accessibile solo dal livello 0 (C.S.I.)

E.6.3.4 Specializzazioni (VFPE04)



Questa maschera permette di visualizzare le specializzazioni o qualifiche tecniche del personale con la relativa abbreviazione.

N.B. Questa maschera è accessibile solo dal livello 0 (C.S.I.).

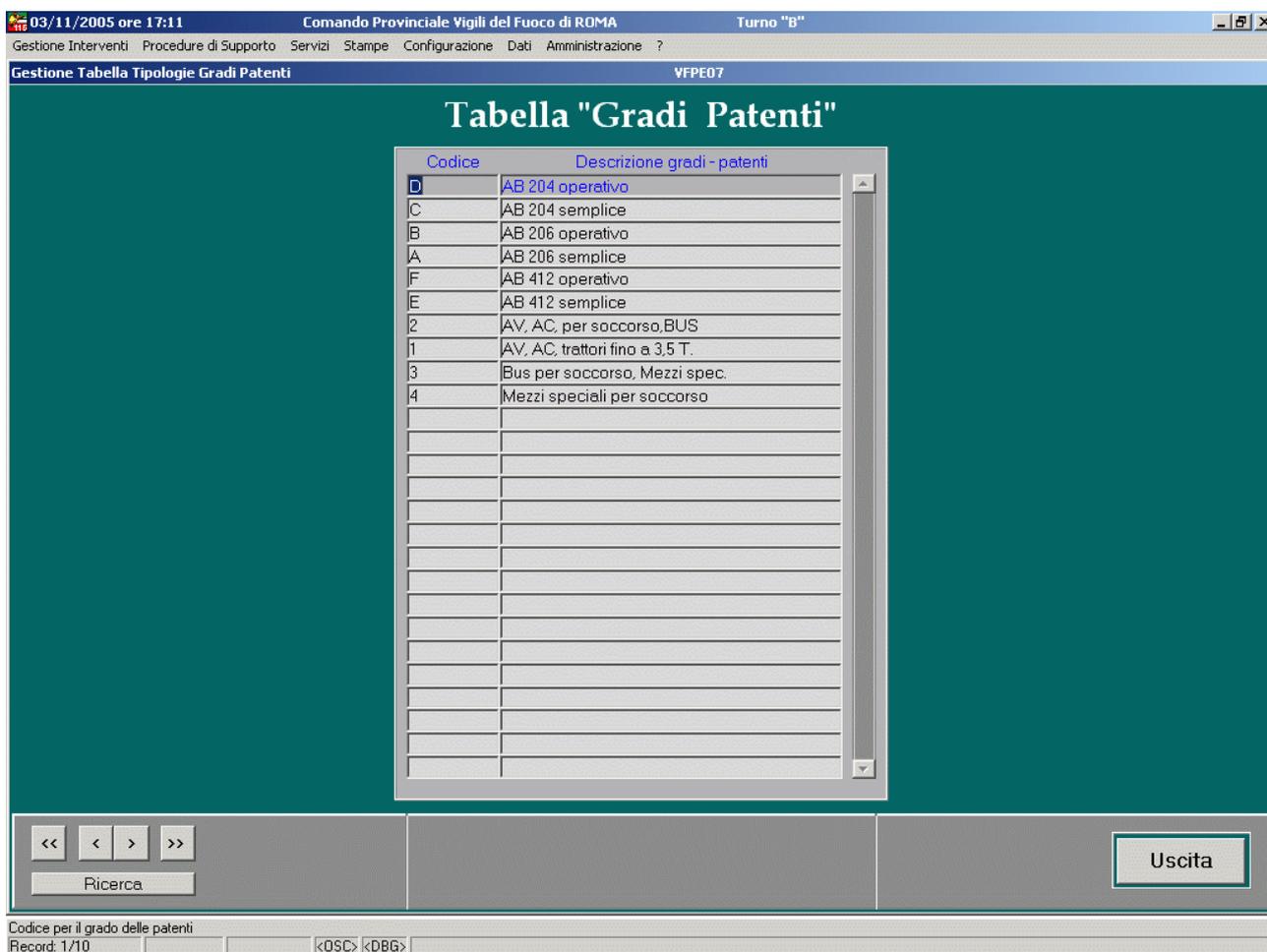
E.6.3.5 Mestieri (VFPE05)



Questa maschera permette di visualizzare i mestieri del personale e il relativo codice.

N.B. Questa maschera è accessibile solo dal livello 0 (C.S.I.).

E.6.3.7 Gradi Patenti (VFPE07)

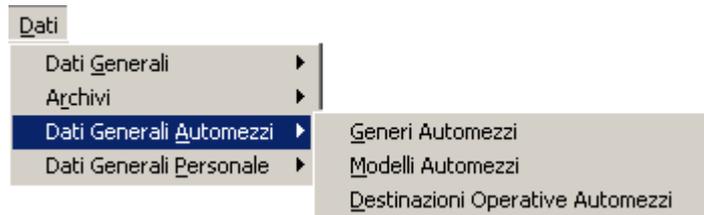


Questa maschera permette di visualizzare i vari gradi delle patenti del personale e i relativi codici.

N.B. Questa maschera accessibile solo dal livello 0 (C.S.I.).

E.6.4 Dati Generali Automezzi

Facendo click sulla voce **Dati Generali Automezzi** si apre la seguente tendina:



Generi Automezzi (VFAU02)

Modelli automezzi (VFAU03)

Destinazioni Operative Automezzi (VFAU04)

E.6.4.1 Generi Automezzi (VFAU02)

03/11/2005 ore 17:13 Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA Turno "B"

Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?

Gestione tabella Generi Automezzi VFAU02

Tabella "Generi Mezzi"

Codice	Descrizione genere	Tipo
ACT/ILL	ACT/ILL	0
AB	AUTOBOTTE	0
AB/CAR	AUTOBOTTE CARBURANTE	0
ABP	AUTOBOTTEPOMPA	0
ABP/SC	AUTOBOTTEPOMPA ATTREZZATA SCARRABILE	0
ABP/AER	AUTOBOTTEPOMPA SERVIZIO AEROPORTUALE	0
A/BUS	AUTOBUS	0
BUS G	AUTOBUS GRANDE (OLTRE 20 POSTI)	0
BUS M	AUTOBUS MEDIO (FINO A 20 POSTI)	0
BUS P	AUTOBUS PICCOLO (FINO A 9 POSTI)	0
BUS/AL	AUTOBUS TRASFORMATO IN AUTOLETTIGA	0
ACT/RIB	AUTOCARRO CASSONE RIBALTABILE	0
ACT/TRI	AUTOCARRO CASSONE TRIRIBALTABILE	0
ACT/CO2	AUTOCARRO CON APPARECCHIATURA CO2	0
ACT/SCH-CO2	AUTOCARRO CON SCHIUMOGENO CO2	0
ACT/CC	AUTOCARRO CROLLI	0
ACT/NUC	AUTOCARRO EMERGENZA NUCLEARE	0
ACT/FURG.SC	AUTOCARRO FURGANATO SCARRABILE	0
ACT/GRU	AUTOCARRO GRU	0
ACT/ILL MG	AUTOCARRO ILLUM. MAGAZZINO GENERATORE	0
ACT/ILL TF	AUTOCARRO ILLUMINAZIONE TORRE FARI	0
ACT/BOSC	AUTOCARRO INCENDI BOSCHIVI	0
ACT/LU	AUTOCARRO LUCE - GRUPPO ELETTROGENO	0
ACT/NBC	AUTOCARRO PER DECON. NUCL.BATTER.CHIM.	0
ACT/SC	AUTOCARRO SCARRABILE	0

<< < > >>

Ricerca

Uscita

Descrizione genere
Record: 19/? <0SD> <DBG>

Questa maschera permette di visualizzare il genere degli automezzi del comando, il loro codice e il tipo

N.B. Questa maschera accessibile solo dal livello 0 (C.S.I.).

E.6.4.2 Modelli automezzi (VFAU03)

03/11/2005 ore 17:14 Comando Provinciale Vigili del Fuoco di ROMA Turno "B"

Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?

Gestione tabella Modelli Automezzi VFAU03

Tabella "Modelli Mezzi"

Codice fornitore	Codice modello	Descrizione modello
19	A BIGA	A BIGA
333	A BIGA	A BIGA
25	A 109 E	A 109 E
201	A 50 C 13	A 50 C 13
201	A 50 C 13/16	A 50 C 13/16
128	A 55.10	A 55.10
128	A 55.10 A	A 55.10 A
128	A 55.10 F 10	A 55.10 F 10
126	A 6 K	A 6 K
25	AB 109 E	AB 109 E
25	AB 200 J.R.II	AB 200 J.R.II
25	AB 204	AB 204
25	AB 205 A1	AB 205 A1
25	AB 206	AB 206
25	AB 206 J.R.II	AB 206 J.R.II
25	AB 206 J.R.III	AB 206 J.R.III
25	AB 412	AB 412
25	AB 412 EP	AB 412 EP
25	AB 47 G2	AB 47 G2
25	AB 47 G3	AB 47 G3
25	AB 47 G3 B1	AB 47 G3 B1
25	AB 47 J3	AB 47 J3
395	AB 8,40	AB 8,40
175	AC 300	AC 300
175	AC 750	AC 750

<< < > >>

Ricerca

Uscita

Descrizione modello
Record: 15/? <OSC> <DBG>

Questa maschera permette di visualizzare il modello degli automezzi del comando con la relativa descrizione, il codice e il codice del fornitore.

N.B. Questa maschera accessibile solo dal livello 0 (C.S.I.).

E.7 Amministrazione

Il menù “**Amministrazione**” è la parte dedicata all’amministrazione ed alla configurazione del programma. In questa sezione si gestisce il caricamento dei dati, il ripristino dello stato degli utenti, delle squadre e dei mezzi dopo il verificarsi di crash.

Pertanto l’accesso al menu “Amministrazione” è concesso solo a chi è in possesso dei diritti di Amministratore; questi ultimi potranno accedere a tutte le parti del programma.

A sua volta poi l’Amministratore potrà concedere i diritti, più o meno restrittivi per l’accesso al sistema, a seconda del grado di operatività che dovrà avere ogni operatore.

A questo riguardo è già esistente una tabella (Accessi) dei vari tipi di operatori che possono essere accreditati con il relativo codice di abilitazione.

I livelli di default presenti nella banca dati sono:

0	Coordinamento dei Servizi Informatici	livello massimo
10	Amministratore di procedura	
14	Personale	
15	Capo Turno	
20	Composizione servizi	
29	Visualizzazione	
30	Operatore di Sala Operativa	
40	Operatore Ufficio Personale	
45	Operatore Ufficio Autorimessa	
50	Centralino	
60	Monitor VVF	

Come si può vedere dalla tabella precedente ogni tipo di operatore che utilizzerà la procedura avrà l’abilitazione solo per il tipo di lavoro che dovrà svolgere.

Cliccando sulla voce “Amministrazione” del menu si aprirà il seguente menu a tendina:



E.7.1 Storicizza

STORICO SO-115

OPERATORE: Coord. dei Servizi Informatici CSI

DATA STORICIZZA

DATI DA INSERIRE NELLO STORICO

Interv. Chiusi Interv. Enti Chiusi Note Interv. Chiusi

Part. Chiusi Chiam. Chiusi

SERVIZI

Disp. Oper. Personale Personale

Sq. Pers. Squadre Servizi

RISULTATO STORICIZZAZIONE

Interv. Chiusi Interv. Enti Chiusi Note Interv. Chiusi

Part. Chiusi Chiam. Chiusi

SERVIZI

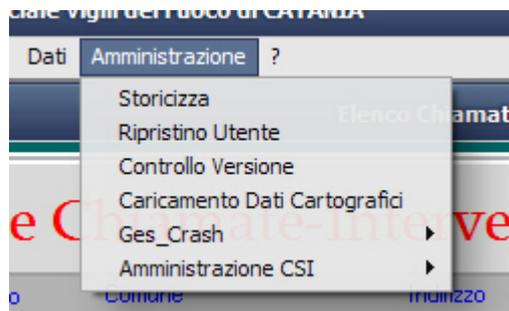
Disp. Oper. Personale Personale

Sq. Pers. Squadre Servizi

USCITA

Questa maschera consente la storicizzazione dei dati relativi alle CHIAMATE, INTERVENTI e SERVIZI effettuate precedentemente agli ultimi 3 mesi.

L'accesso alla maschera è consentito agli operatori di livello 10 o inferiore ed avviene tramite la voce STORICIZZA presente nella menu-bar in AMMINISTRAZIONE:

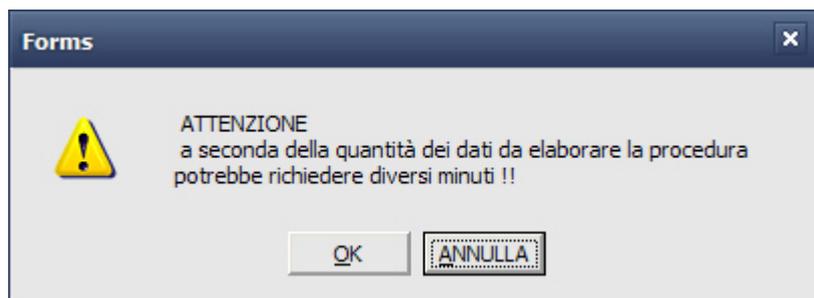


Per effettuare la storicizzazione occorre semplicemente selezionare la data tramite il pulsante **DATA**, che visualizzerà la lista di date disponibili precedenti agli ultimi 3 mesi, e premere infine sul pulsante **STORICIZZA**.

Successivamente, nel riquadro a sinistra

DATI DA INSERIRE NELLO STORICO		
Interv. Chiusi	Interv. Enti Chiusi	Note Interv. Chiusi
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Part. Chiuse	Chiam. Chiuse	
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	
SERVIZI		
Disp. Oper. Personale	Personale	
<input type="text" value="623"/>	<input type="text" value="165"/>	
Sq. Pers. Squadre	Servizi	
<input type="text" value="128"/>	<input type="text" value="3"/>	

verranno mostrate, nei vari campi, le quantità di dati che verranno inserite per ciascun elemento ed apparirà, inoltre, il seguente messaggio:



Preme su **OK** ed attendere il completamento dell'elaborazione. Al termine, nel riquadro a destra

RISULTATO STORICIZZAZIONE		
Interv. Chiusi	Interv. Enti Chiusi	Note Interv. Chiusi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Part. Chiuse	Chiam. Chiuse	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
SERVIZI		
Disp. Oper. Personale	Personale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sq. Pers. Squadre	Servizi	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

verranno mostrate le quantità di dati effettivamente inserite e, nel caso in cui queste quantità siano diverse con quanto riportato nel riquadro a destra, verranno colorati di rosso gli eventuali campi errati.

Premere su **USCITA** per uscire dalla procedura di storicizzazione.

E.7.2 Ripristino utente

La seconda voce disponibile nel menù “Amministrazione” è il **Ripristino Utente**. Questa funzione serve nei casi in cui, dopo un crash di sistema (mancanza di corrente elettrica, caduta del sistema operativo) un utente rimane bloccato.

Le operazioni da seguire per il ripristino di un utente sono le seguenti:

- Aprire l'elenco degli utenti collegati attraverso il pulsante “List”, in prossimità del “N° utenti collegati” presente in basso alla Lista Chiamate/Interventi;
- Selezionare dall'elenco degli utenti connessi l'utente che si vuole ripristinare;
- Premere il tasto “OK” per effettuare il ripristino dell'utente ossia per eliminare il blocco a livello applicativo. Non è possibile ripristinare se stessi.

E.7.3 Controllo Versione (VFVERS)

Postazione	Applicazione	Tipo Componente	Nome Componente	Versione Rilasciata	Versione Installata	Stato
CIANELLI	SO115	Form	GES_CRASH1.fmx	20/09/2006 11.43	06/12/2005 13.48	DIFFERENTE
CIANELLI	SO115	Form	GES_CRASH2.fmx	13/07/2006 10.02	13/07/2006 09.02	OK
CIANELLI	SO115	Form	GES_CRASH3.fmx	12/04/2006 16.41	12/04/2006 15.41	OK
CIANELLI	SO115	Form	VFABOUT.fmx	05/04/2006 09.09	05/04/2006 08.09	OK
CIANELLI	SO115	Form	VFAU01.fmx	27/07/2006 16.35	28/06/2006 09.29	DIFFERENTE
CIANELLI	SO115	Form	VFAU02.fmx	23/03/2005 11.59	23/03/2005 10.59	OK
CIANELLI	SO115	Form	VFAU03.fmx	23/03/2005 11.46	23/03/2005 10.46	OK
CIANELLI	SO115	Form	VFAU04.fmx	23/03/2005 12.21	23/03/2005 11.21	OK
CIANELLI	SO115	Form	VFCONF.fmx	05/10/2006 15.21	13/06/2006 09.50	DIFFERENTE
CIANELLI	SO115	Form	VFGE01.fmx	23/03/2005 16.28	23/03/2005 15.28	OK
CIANELLI	SO115	Form	VFGE02.fmx	23/03/2005 16.29	23/03/2005 15.29	OK
CIANELLI	SO115	Form	VFGE03.fmx	23/03/2005 16.48	23/03/2005 15.48	OK
CIANELLI	SO115	Form	VFGE04.fmx	18/07/2006 11.26	18/07/2006 10.26	OK
CIANELLI	SO115	Form	VFGE05.fmx	24/03/2005 10.46	24/03/2005 09.46	OK
CIANELLI	SO115	Form	VFGE06.fmx	21/04/2006 16.10	21/04/2006 15.10	OK
CIANELLI	SO115	Form	VFGE07.fmx	24/03/2005 11.25	24/03/2005 10.25	OK
CIANELLI	SO115	Form	VFGE08.fmx	06/07/2006 10.25	06/07/2006 09.25	OK
CIANELLI	SO115	Form	VFGE09.fmx	28/10/2005 16.52	28/10/2005 15.52	OK
CIANELLI	SO115	Form	VFIN01.fmx	11/12/2006 12.35	26/07/2006 11.55	DIFFERENTE
CIANELLI	SO115	Form	VFIN02.fmx	11/12/2006 12.36	29/08/2006 13.25	DIFFERENTE
CIANELLI	SO115	Form	VFIN03.fmx	25/10/2006 15.02	30/08/2006 09.47	DIFFERENTE
CIANELLI	SO115	Form	VFIN04.fmx	16/10/2006 15.33	24/07/2006 13.07	DIFFERENTE
CIANELLI	SO115	Form	VFIN05.fmx	24/10/2006 13.52	23/05/2006 09.15	DIFFERENTE
CIANELLI	SO115	Form	VFIN06.fmx	24/10/2006 13.46	23/05/2006 09.21	DIFFERENTE
CIANELLI	SO115	Form	VFIN07.fmx	24/10/2006 13.53	12/06/2006 10.10	DIFFERENTE
CIANELLI	SO115	Form	VFIN08.fmx	28/09/2006 16.02	06/04/2006 17.27	DIFFERENTE

Questa funzione consente di controllare che i componenti applicativi (form, report, menu, librerie e immagini) presenti nella directory applicativa scelta in fase di installazione siano coerenti con la versione installata. Nel caso in cui la coerenza sia soddisfatta lo stato appare “ok” altrimenti lo stato sarà “differente”

Si possono altresì visualizzare utilizzando i filtri in basso:

-  Questo filtro consente di visualizzare solo i componenti che rispettano la versione.
-  Con questo filtro si visualizzano solo i componenti che non rispettano la versione.

Tutti

Il filtro “Tutti” consente di visualizzare di nuovo tutti i componenti indipendentemente dalla correttezza della versione.

Il “Filtro postazioni” consente di controllare dalla propria postazione se anche le altre postazioni che si collegano al server sono allineate alla versione corrente.

Il filtro è impostato di default su “Propria” e consente di controllare la propria postazione. Si può comunque spostare il filtro su “Tutte” o scegliere con il pulsante “list” la postazione da controllare. In questo caso si aprirà una finestra con l’elenco delle postazioni che si collegano al server da cui poter scegliere la postazione da controllare.

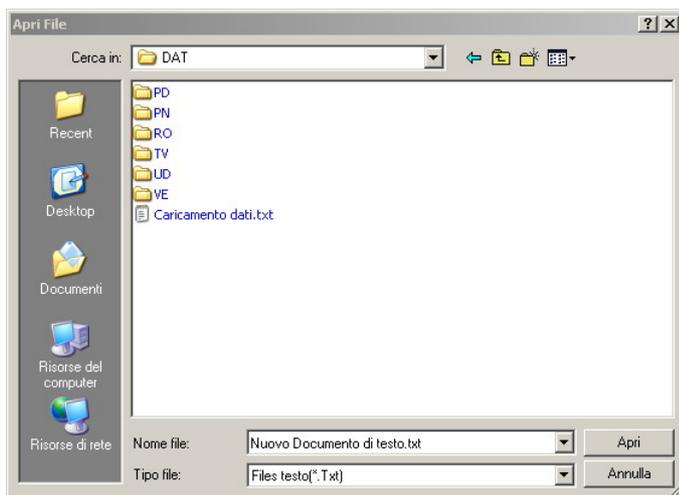
E.7.4 Caricamento dati cartografici (VFSE04)

La funzione permette di caricare i dati cartografici necessari al funzionamento sia della parte alfanumerica che cartografica della procedura.

Per l’attivazione della funzione di “Caricamento dati cartografici” bisogna effettuare i seguenti passi:

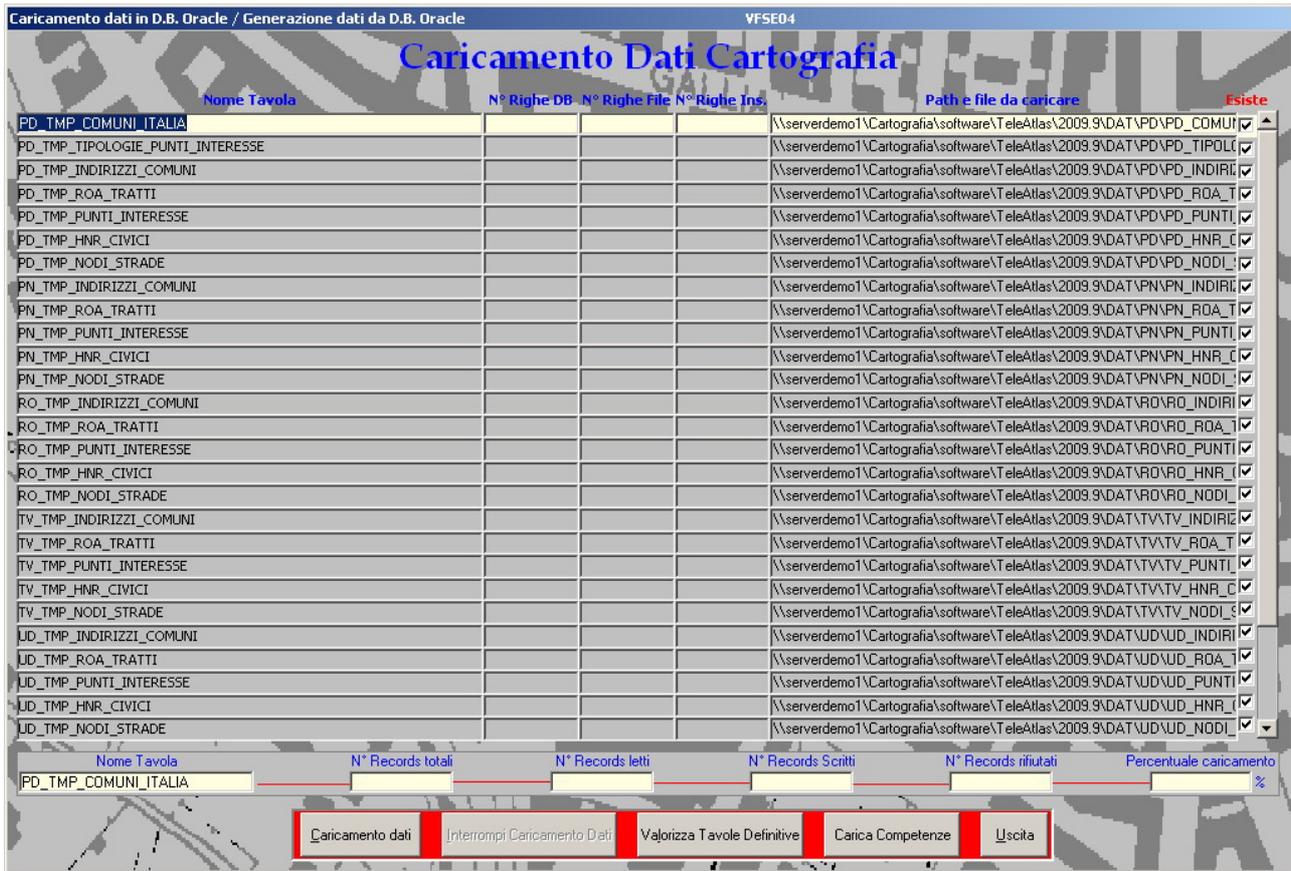
- attivazione del menù “Amministrazione”
- attivazione della voce di menù “Caricamento dati cartografici”.

Viene automaticamente aperta una finestra dalla quale l’utente può scegliere il percorso nel quale sono presenti i files necessari per effettuare il caricamento (vedi figura sotto). Se non viene selezionato alcun file dal Cd o dal disco fisso, vengono disabilitati tutti i pulsanti e le uniche operazioni che si possono effettuare sono la “Valorizzazione tavole definitive” e il “Caricamento delle Competenze”.



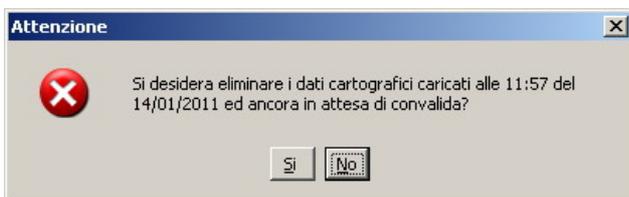
Se si seleziona il file “txt” presente nel percorso scelto, vengono effettuati dei controlli su ogni file esistente nelle directory che si trovano allo stesso livello e viene generato un elenco dei file da caricare (i dati cartografici di tutte le province visualizzate nel percorso scelto).

Vedi figura seguente.



Viene effettuato per ciascun file il controllo di esistenza sul supporto selezionato. Se il file esiste viene valorizzato il check-box “Esiste” in corrispondenza di tale file. Se alcuni file non ci sono, vengono automaticamente scartati i caricamenti nelle tabelle collegate.

Nel caso in cui siano già stati caricati dei dati cartografici, ma non ancora valorizzate le tavole definitive può comparire il seguente messaggio in cui si chiede all’operatore se si desidera procedere al caricamento dei dati eliminando quelli già caricati in precedenza (cliccando “Sì”) o se si desidera aggiungere i dati a quelli già caricati, ma non ancora visualizzati (cliccando “No”).



Una volta avviato il caricamento dei dati vengono effettuate le seguenti operazioni:

- Viene visualizzato un messaggio di avvertimento sulla durata della fase di caricamento;
- Vengono visualizzati i seguenti dati per ogni file da caricare:
 - Nome Tavola
 - N° Records totali
 - N° Records letti
 - N° Records scritti

N° Records rifiutati
Percentuale caricamento.

- Vengono disabilitati tutti i pulsanti tranne quello di Interruzione;
- Viene controllato che il check_box in corrispondenza del file e della tabella da caricare è valorizzato per effettuare le operazioni di caricamento;
- Viene avviato un ciclo di caricamento delle tabelle temporanee che finisce quando tutte le tabelle sono state caricate od è stato premuto il pulsante di Interruzione;
- Se durante la procedura di inserimento dati viene premuto il pulsante di Interruzione, vengono memorizzati dei dati in una tabella di monitoraggio che impediscono poi di eseguire la fase di valorizzazione delle tavole definitive.

Dopo il caricamento dei dati, viene disabilitato il pulsante di Interruzione ed abilitato quello di "Valorizzazione tavole definitive".

Il pulsante di "**Valorizzazione tabelle Definitive**" permette di consolidare i dati caricati nelle tabelle temporanee relativi agli indirizzi ed ai tratti delle strade, in quelle definitive.

Vengono effettuate le seguenti operazioni:

- Viene verificato se esistono altri utenti collegati alla procedura. In caso positivo, viene effettuata una segnalazione bloccante.
- Viene controllato se l'ultimo caricamento è stato effettuato senza interruzioni e se esistono dei dati da convalidare (data_convalida e utente_convalida non valorizzati). In caso positivo vengono effettuati dei controlli di qualità sui dati temporanei caricati e viene effettuato il consolidamento nelle tabelle definitive.
- Al termine degli aggiornamenti viene richiesto all'utente se vuole visualizzare il riepilogo dei dati caricati;

Rec. Letti	Rec. Aggiornati	Rec. Scartati	Rec. Punti Int.
0	0	0	0

Esiste un'ultima funzione da attivare tramite il pulsante di "**Carica Competenze**" e permette di aggiornare i codici distaccamenti nelle tabelle dei Tratti delle strade, prendendo i dati da un file di testo risultante da un'elaborazione effettuata dal GIS.

- Il pulsante di "Selezione File da caricare" permette di selezionare da una finestra di dialogo di windows il file di testo da caricare "*.txt", posizionandosi nella directory "C:\".
- Il pulsante di "Uscita" permette di visualizzare, se ci sono dei records scartati, il file "file.err" presente nella stessa directory del file da caricare, avviando il programma di Editor di Windows "notepad". Se non ci sono dati scartati si ritorna alla prima maschera di caricamento.
- Il pulsante di "Carica Competenze" richiede all'utente se si vogliono aggiornare i records in tabella. In caso positivo viene aperto il file da caricare sopra selezionato ed avviata la funzione di inserimento codici distaccamenti.

Se si sono verificati degli errori viene generato il file.err contenente la riga del file da caricare che ha generato l'errore ed il campo nel quale si è verificato. Nella maschera sopra riportata, vengono visualizzati il numero di records letti, aggiornati, scartati e quelli riguardanti i punti di interesse.

E.7.5 Gestione crash

La voce Ges_Crash del menu amministrazione è suddivisa in tre parti come si può facilmente vedere dal seguente menu a tendina:



E.7.5.1 Gestione crash di Sistema

Questa voce di menù ripristina le situazioni anomale nel database sugli stati dei mezzi, delle squadre, delle partenze non confermate, delle chiamate e degli interventi avvenuti in seguito a situazioni non prevedibili e quindi non gestibili automaticamente da programma. Per effettuare questa operazione bisognerà innanzitutto aprire dal menu Amministrazione la voce Gestione crash di Sistema,

Dopo di che si aprirà la finestra seguente:

The screenshot shows the 'Gestione Crash di Sistema' application window. The title bar reads 'Gestione Crash di Sistema' and 'GES_CRASH'. The main window has a dark green header with the title 'Gestione Crash di Sistema' in red. The interface is divided into three main sections:

- Top Section:** A table with columns 'Squadre', 'Mezzi', and 'Targa'. The first row contains '1_Budrio' under 'Squadre'. A red square is visible in the 'Mezzi' column. A 'Cambio di stato' button is on the right.
- Middle Section:** Titled 'PARTENZE NON CONFERMATE'. It has columns 'Intervento', 'Squadre', 'Mezzi', and 'Targa'. The first row contains '2' under 'Intervento', '1_Budrio' under 'Squadre', 'BH-11' under 'Mezzi', and '18937' under 'Targa'. 'Conferma Partenza' and 'Elimina Partenza' buttons are on the right.
- Bottom Section:** Contains input fields for 'Nome' and 'Cognome'. To the right is a table with columns 'Chiamata', 'Data Chiamata', 'Intervento', and 'Data Intervento'. The first row contains '2', '02-AGO-2004', and empty cells for 'Intervento' and 'Data Intervento'. A 'Ripristina Chi./Int.' button is on the right.

A large 'Uscita' button is centered at the bottom of the window.

La maschera è suddivisa in tre parti, la parte superiore per il ripristino degli stati dei mezzi e delle squadre, la parte centrale che consente di confermare o eliminare partenze rimaste in sospeso, la parte inferiore per il ripristino degli stati delle chiamate e degli interventi. Tutte le tre parti funzionano in maniera analoga e precisamente:

- Per i mezzi e le squadre: selezionare uno alla volta il mezzo o la squadra e premere il pulsante [Cambia Stato]
- Per le partenze non confermate: selezionare il record e scegliere [Conferma partenza] o [Elimina partenza]
- Per le Chiamate/Interventi: selezionare una alla volta la chiamata o l'intervento e premere il pulsante [Ripristina Chiamate/Interventi].

E.7.5.2 Gestione crash utente comune

The screenshot shows a software interface for managing fire service resources. The main window is titled 'Gestione crash Utente Comune' and 'GES CRASH U.C.'. It features a table of disaligned states with columns for 'TIPO', 'TARGA', 'SIGLA', 'UTENTE', and 'UTENTE_SIGLA'. Below the table are two columns of buttons for 'Sala Operativa' and 'Utente Comune', each with 'F' and 'M' options. To the right are two legend boxes: 'Codice stati SALA OPERATIVA' and 'Codice stati UTENTE COMUNE'. At the bottom, there are two empty tables: 'CRASH PARTENZE' and 'CRASH DISTACCAMENTI'. A large 'USCITA' button is at the very bottom.

La maschera visualizzata può essere utilizzata solo dagli amministratori di procedura per gestire gli stati di disallineamento dei mezzi dovuti a incongruenze tra i dati memorizzati nelle tabelle di sala operativa rispetto ai dati memorizzati sulle tabelle comuni. Nel caso in cui i dati risultano disallineati l'amministratore può procedere alla risoluzione del crash aggiornando lo stato dei mezzi attraverso gli opportuni pulsanti di aggiornamento o di cancellazione.

E.7.5.3 Gestione crash cartografia

23/03/2006 ore 12:58 Comando Provinciale Vigili del Fuoco di CATANIA Turno "B"

Gestione Interventi Procedure di Supporto Servizi Stampe Configurazione Dati Amministrazione ?

Gestione crash cartografia GES_CRASH3

GES CRASH CARTOGRAFIA

Nome Trigger	Punto Errore	Cod Errore	Desc Errore

STATO CLIENT

Stato	Numprog	Dataprog	Errore	Matricola	Dataora Connessione	Dataora Sconnessione	Terminale	Flg Crash	Cod. Dist	Flg Carto
	-1,-1,000000,-9			SYSTEM Coord. dei Servizi Informatic	23/03/2006-12:41:45		ZUCCARI-D			1

Legend: OK CARTOGR. ERRORE

Stato, Numero WS, Data WS, Errore
St. Server 1,17,060323,0

REFRESH 5 RICREA CARTOGRAFIA USCITA

Record: 1/1 <OSC> <DBG>

La maschera visualizzata può essere utilizzata solo dagli amministratori di procedura per gestire le situazioni di disallineamento della cartografia e per visualizzare lo stato dei diversi client che in ogni dato momento stanno utilizzando il modulo cartografico. E' possibile aggiornare la situazione corrente cliccando sul pulsante "Refresh" o addirittura ricreare la situazione cartografica esatta cliccando sul pulsante "Ricrea cartografia"

E.7.6 Amministrazione CSI

Le funzioni presenti sotto questa voce sono: Forms Esterne, Caricamento Dati, Attivazione Modalità Debug Terrapack32, Genera file obiettivi rilevanti e Log e sono gestibili solo dal tipo di utente con il massimo livello ossia C.S.I. (livello 0).

La funzione "Forms Esterne" permette di caricare ed eseguire una form da un supporto esterno (A:\ o C:\).

La funzione "Caricamento dati" permette di effettuare l'inserimento dei dati in formato txt di lunghezza fissa nelle tabelle del database.

La funzione "Attivazione Modalità Debug Terrapack32" permette di attivare la modalità debug del Terrapack durante un errore interno. Tale attivazione genera un file di log per l'attività di sviluppo; pertanto non ha alcuna funzione nell'uso ordinario.

La voce Log consente di accedere alla descrizione degli errori che vengono generati durante l'uso dell'applicativo.

E.8 ? (Help)

L'ultima voce del menù è l'**Help**. Facendo click sulla relativa voce o **[ALT]+[?]** si apre la seguente tendina:



La voce **Guida in Linea** consente di visualizzare il Manuale Utente; poiché il manuale utente è in formato pdf, occorre che sulla macchina sia installato Acrobat Reader.

La voce **Informazioni su** permette di avere informazioni sulla realizzazione del software.